

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений Осакаровского района"

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 1 августа 2025 года № 72/01

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Осакаровского района".

2. Руководителю государственного учреждения "Отдел земельных отношений Осакаровского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Осакаровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Р. Нурмуханбетов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением акимата

Осакаровского района

от "01" августа 2025 года

№72/01

Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Осакаровского района"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Осакаровского района" (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим регулирование в сфере земельных отношений на территории района.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Хайруллы Байгабылова 48.

9. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности государственного органа

13. Задачи:

проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений;

организация и осуществление работ по управлению земельными ресурсами, разработка и реализация мероприятий по землеустройству;

обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов района;

повышение качества оказываемых государственных услуг;

совершенствование нормативно-правовой базы оказываемых государственных услуг.

14. Полномочия:

1) права:

вносить в вышестоящие органы предложения по рациональному использованию земельных участков;

взаимодействовать с уполномоченными органами района по вопросам регулирования в сфере земельных отношений;

создавать комиссии, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обращаться за дополнительной информацией по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в соответствующие государственные органы;

осуществлять иные права, установленные законодательством;

2) обязанности:

осуществлять контроль за эффективностью использования земельных участков;

вносить в акимат района для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает Учреждение;

принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

обеспечивать доступность правил государственных услуг;

обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

предоставлять соответствующие информации в вышестоящий орган по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг;

обеспечивать повышение квалификации сотрудников с целью поддержания и развития их профессиональных знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей;

регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды, адаптации к изменению климата;

создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

укрепление законности в области земельных отношений;
рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц;
подавать иски на расторжение договоров аренды и купли-продажи земельного участка;
осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;
- 2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;
- 3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- 4) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 5) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 6) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 7) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель района;
- 8) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 9) организация проведения земельных торгов (аукционов);
- 10) организация проведения конкурсов по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства;
- 11) проведение экспертизы районных программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 12) составление баланса земель района;
- 13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 16) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном подпунктом 5-1) части шестой пункта 1 статьи 33 Земельного Кодекса;

17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) утверждение земельно-кадастрового плана;

22) оказание государственных услуг населению в соответствии с реестром государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан;

23) внесение в вышестоящие органы предложений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в том числе в части государственных услуг;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на Учреждение.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Учреждением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Учреждения:

1) осуществляет общее руководство, координирует и контролирует работу Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает смету расходов Учреждения и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

9) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

10) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;

12) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

13) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.