



Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жұлдыз Осакаровского района Карагандинской области"

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 16 июня 2025 года № 56/03

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жұлдыз Осакаровского района Карагандинской области".

2. Акиму сельского округа Жұлдыз в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Осакаровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

P. Нурмуханбетов

Утверждено
постановлением
акимата Осакаровского района
от 16 июня 2025 года №56/03

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жұлдыз Осакаровского района Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жұлдыз Осакаровского района Карагандинской области" (далее – Аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа, а также некоторые вопросы местного значения.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Аппарата акима: 887266, Карагандинская область, Осакаровский район, село Жұлдыз, улица Қаныш Сәтбаев, 10.

9. Полное наименование Аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жұлдыз Осакаровского района Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима.

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата акима

13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) оказание содействия акиму сельского округа в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в сельском округе;

4) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает Аппарат акима, вынести на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

получать от ведомств, государственных органов управления на местах информационные, методические, нормативные материалы, статистические данные и иные материалы необходимые для выполнения возложенных на государственное учреждение функций;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата акима;

обеспечивать повышение квалификации сотрудников Аппарата акима;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

заключать договора, соглашения;

осуществлять иные права, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

2) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

осуществлять иные обязанности, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

1) организует безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, постановлений акиматов области и района, решений и распоряжений акимов области, района и сельского округа;

2) разрабатывает проекты решений и распоряжений акима сельского округа;

3) проводит анализ проблем социально-экономического развития сельского округа, готовит соответствующие предложения и рекомендации;

4) осуществляет информационно - аналитическое, организационно - правовое и материально - техническое обеспечение деятельности акима сельского округа;

5) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима сельского округа;

6) обеспечивает учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организует проведение личного приема граждан акимом сельского округа;

7) обеспечивает координацию и взаимодействие акима с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

8) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

9) обеспечивает оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) Аппарат акима:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей сельского округа, улицы, жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

- обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;
- представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;
- принимает решение о реализации бюджета сельского округа;
- разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;
- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;
- осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;
- устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
- представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);
- осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;
- осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);
- организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;
- 11) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:
- разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;
- управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;
- принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи производственной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

12) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия акима

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким избирается на должность населением соответствующей административно-территориальной единицы и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима:

1) осуществляет общее руководство Аппаратом акима, координирует и контролирует работу Аппарата акима;

2) представляет Аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

3) без доверенности действует от имени Аппарата акима;

4) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде решений и распоряжений;

5) подписывает финансовую и служебную документацию;

6) утверждает смету расходов Аппарата акима и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

7) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата акима;

8) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарата акима;

9) выдает доверенности;

10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Аппарата акима;

11) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата акима;

12) выполняет поручения акима района;

13) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

14) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Аппарата акима

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима, относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата акима

22. Реорганизация и упразднение Аппарата акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»

Министерства юстиции Республики Казахстан