

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Нияз Осакаровского района Карагандинской области"**

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 10 июня 2025 года № 54/02

      В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Нияз Осакаровского района Карагандинской области".

      2. Акиму сельского округа Нияз в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Осакаровского района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*Р. Нурмуханбетов*
 |

 **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Нияз Осакаровского района Карагандинской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Нияз Осакаровского района Карагандинской области" (далее – Аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа, а также некоторые вопросы местного значения.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности аппарата Акима утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение Аппарата акима: 101023, Карагандинская область, Осакаровский район, сельский округ Нияз, село Қаракөл, улица Школьная, здание 15/1.

      9. Полное наименование Аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Нияз Осакаровского района Карагандинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима.

      11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

      12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима.

      Если законодательными актами, Аппарату акима, предоставлено право осуществлять приносящий доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата акима**

      13. Задачи:

      1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

      2) оказание содействия акиму сельского округа в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

      3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в сельском округе;

      4) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно–политической жизни страны;

      5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает Аппарат акима, вынести на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

      получать от ведомств, государственных органов управления на местах информационные, методические, нормативные материалы, статистические данные и иные материалы необходимые для выполнения возложенных на государственное учреждение функций;

      вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

      созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата акима;

      обеспечивать повышение квалификации сотрудников Аппарата акима;

      рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      заключать договора, соглашения;

      осуществлять иные права, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

      2) обязанности:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

      осуществлять иные обязанности, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

      15. Функции:

      1) организует безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, постановлений акиматов области и района, решений и распоряжений акимов области, района и сельского округа;

      2) разрабатывает проекты решений и распоряжений акима сельского округа;

      3) проводит анализ проблем социально–экономического развития сельского округа, готовит соответствующие предложения и рекомендации;

      4) осуществляет информационно - аналитическое, организационно - правовое и материально - техническое обеспечение деятельности акима сельского округа;

      5) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима сельского округа;

      6) обеспечивает учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организует проведение личного приема граждан акимом сельского округа;

      7) обеспечивает координацию и взаимодействие акима с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

      8) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

      9) обеспечивает оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      10) Аппарат акима:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей сельского округа, улицы, жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      11) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи производственной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      12) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус и полномочия акима**

      16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Аким избирается на должность населением соответствующей административно-территориальной единицы и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия акима:

      1) осуществляет общее руководство Аппаратом акима, координирует и контролирует работу Аппарата акима;

      2) представляет Аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

      3) без доверенности действует от имени Аппарата акима;

      4) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде решений и распоряжений;

      5) подписывает финансовую и служебную документацию;

      6) утверждает смету расходов Аппарата акима и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

      7) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата акима;

      8) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарата акима;

      9) выдает доверенности;

      10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Аппарата акима;

      11) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата акима;

      12) выполняет поручения акима района;

      13) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      14) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество Аппарата акима**

      19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима, относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата акима**

      22. Реорганизация и упразднение Аппарата акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан