

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района"

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 10 февраля 2025 года № 14/01.

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Сноска. Преамбула – в редакции постановления акимата Осакаровского района Карагандинской области от 22.09.2025 № 85/01 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района".

2. Руководителю государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;
- 2) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Р. Нурмуханбетов

Утверждено
постановлением акимата
Осакаровского района
от 10 февраля 2025 года №14/01

Сноска. Положение – в редакции постановления акимата Осакаровского района Карагандинской области от 27.03.2026 № 26/01 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Осакаровского района" (в дальнейшем - Отдел) является государственным органом

Республики Казахстан, осуществляющим руководство в области занятости, социального партнерства и социальной защиты населения, оказания специальных социальных услуг.

2. Отдел имеет подведомственные организации:

1) коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" отдела занятости и социальных программ Осакаровского района;

2) коммунальное государственное учреждение "Отделение социальной помощи на дому" отдела занятости и социальных программ Осакаровского района.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Күншуақ, 2.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) соблюдение норм законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, повышение качества оказания государственных услуг;
- 2) разработка основных направлений социальной политики и осуществление мониторинга по вопросам занятости и оказания социальной помощи;
- 3) реализация государственной политики по вопросам занятости;
- 4) обеспечение контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- 5) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать от претендентов на социальную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан требуемые документы, а также осуществлять проверку достоверности представленных документов;

запрашивать и на безвозмездной основе получать от государственных и иных органов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проводить в установленном порядке семинары и совещания по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

заверять копии представленных документов, используемых для внутреннего пользования;

обеспечивать повышение квалификации сотрудников Отдела;

обращаться с запросом в соответствующие государственные органы за дополнительной информацией, необходимой для оказания государственных услуг;

создавать комиссии, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами;

2) обязанности:

обеспечивать своевременное оказание государственных услуг согласно правилам оказания государственных услуг;

предоставлять соответствующие информации в вышестоящий орган по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

вносить в акимат района для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает Отдел;

принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

получать от государственных органов информационные, методические, нормативные материалы, статистические данные, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

предоставлять соответствующие информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг, в установленном законодательством порядке;
рассматривать обращения физических и юридических лиц;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) координирует деятельность подведомственных государственных учреждений;
- 2) оказывает социальную помощь отдельным категориям нуждающихся граждан;
- 3) организует работу по назначению и выплате пособий, адресной социальной и жилищной помощи, а также других социальных выплат;
- 4) определяет контингент лиц, нуждающихся в социальной помощи;
- 5) проводит анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в районе и информирует местный исполнительный орган района, области;
- 6) вносит в местные исполнительные органы района, области предложения по мерам содействия занятости населения;
- 7) реализует региональную карту занятости и активных мер содействия занятости населения;
- 8) осуществляет мониторинг создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития района, региональной карты занятости;
- 9) оказывает поддержку создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;
- 10) вносит в местные исполнительные органы области предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;
- 11) осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 12) взаимодействует с центром трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;
- 13) информирует население по вопросам занятости и о предоставляемых видах социальной помощи гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- 14) осуществляет государственные закупки, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг людям пожилого возраста, многодетным и малообеспеченным семьям, по оказанию услуг инвентакси лицам с инвалидностью и других услуг в рамках государственного социального заказа;

- 15) взаимодействует с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 16) обеспечивает санаторно-курортное лечение лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 17) обеспечивает лицам с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 18) обеспечивает услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) предоставляет дополнительные меры социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 20) оказывает возмещение затрат на обучение на дому детям с инвалидностью;
- 21) координирует работу по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции Отдела;
- 22) оказывает социальную помощь по надбавке на уход одиноким лицам с инвалидностью 1, 2 группы;
- 23) оказывает государственные услуги согласно нормативным правовым актам Республики Казахстан;
- 24) обеспечивает координацию работы создаваемых при Отделе комиссий, советов;
- 25) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам входящих в компетенцию Отдела;
- 26) осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении недееспособных совершеннолетних лиц;
- 27) взаимодействует с вышестоящим органом по вопросам занятости и социальной защиты населения, с аппаратом акима и маслихатом района;
- 28) обеспечивает кадровую, организационную, правовую работу, введения делопроизводства и документационного обеспечения;
- 29) ведет учет и отчетность по кассовым и банковским операциям, ведомственной, финансовой, статистической отчетности планово-экономической деятельности Отдела;
- 30) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Отдела:

- 1) определяет обязанности и полномочия, а также функции подразделений Отдела;
- 2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела, руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3) налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела и руководителей подведомственных организаций в установленном законодательством порядке;
- 4) в пределах компетенции издает приказы по Отделу, подписывает служебные документации;
- 5) принимает решения о поощрении и оказании материальной помощи работникам Отдела;
- 6) представляет в государственных органах и иных организациях интересы Отдела;
- 7) отчитывается о своей работе и деятельности Отдела перед акимом и акиматом района;
- 8) распоряжается средствами и имуществом Отдела в пределах своей компетенции;
- 9) в пределах своих полномочий обязан противодействовать коррупции, и несет персональную ответственность за нарушение его подчиненными требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела:

коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" отдела занятости и социальных программ Осакаровского района;

коммунальное государственное учреждение "Отделение социальной помощи на дому" отдела занятости и социальных программ Осакаровского района.