

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области"

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 26 декабря 2025 года № 460

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Каркаралинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области".

2. Отменить постановление акимата Каркаралинского района от 09 августа 2023 года № 222 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области".

3. Руководителю аппарата в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Каркаралинского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о акима Каркаралинского района

А.Сатыбалдин

Утверждено постановлением акимата
Каркаралинского района от
"26" декабря 2025 года № 460

Положение государственного учреждения "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области" (далее - аппарат акима района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и контроль, информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата Каркаралинского района.

2. Аппарат акима района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Аппарат акима района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима района утверждается в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100800, Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица Т. Аубакирова 23.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Каркаралинского района Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима района осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима района.

Если аппарату акима района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной политики и государственных программ ;
- 2) организация исполнения законов, актов Президента и Правительства, а также актов акима и акимата района;
- 3) координация деятельности государственных органов и организаций на территории района;
- 4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

Права:

- 1) Запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций, финансируемых из местного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции акима, акимата района и аппарата акима района;
- 2) Пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными, имеющимися в распоряжении исполнительных органов района;
- 3) Проводить проверку деятельности исполнительных органов района, в аппаратах акимов города, поселков, сел и сельских округов по вопросам исполнения актов Президента, Правительства Республики Казахстан, распоряжений Премьер-Министра, актов акима и акимата области, актов акима и акиматом района, поручений акима области и его заместителей, поручений акима и его заместителей, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;
- 4) Вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к рассмотрению государственного учреждения;
- 5) Осуществлять иные права, вытекающие из задач и функции, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством в рамках компетенции аппарата акима района.

Обязанности:

- 1) Осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на противодействие проявлением коррупции, разрабатывать соответствующие планы мероприятия, обеспечивать неукоснительное исполнение государственных программ и региональных планов мероприятий по противодействию с коррупцией;

2) Осуществлять претензионно-исковую работу в судебных органах по вопросам входящим в компетенцию аппарата акима района, принимать меры по своевременному обжалованию судебных актов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) Принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Республики Казахстан;

4) Оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

5) Исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством Республики Казахстан, в рамках компетенции аппарата акима района.

15. Функции:

1) Участие в реализации на территории района основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем разработки социально-экономического развития района и контроль за ходом реализации государственных программ и прогноза социально-экономического развития, выработки предложений в пределах своей компетенций;

2) Содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативно-правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) Создание условий для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата и территории района в пределах своей компетенции;

4) Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений республиканской подчиненности в соответствии с полномочиями, делегированными центральным исполнительным органом, обеспечение взаимодействия и координацию деятельности государственных органов, финансируемых из местного бюджета, территориальных органов республиканского подчинения;

5) Обеспечение взаимодействия с аппаратом акима Карагандинской области, государственными учреждениями, ведомствами, аппаратами акимов города, поселков, сел и сельских округов, районным маслихатом и другими учреждениями и организациями;

6) Внесение предложений по проектам законодательных и иных нормативно-правовых актов, актов акима и акимата района, районного маслихата;

7) Осуществление информационно-аналитического, организационно-правового, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности акима и аппарата акима района;

8) Организация документационного обеспечения деятельности акима и его заместителей, рассмотрения служебных документов, писем, обращений и заявлений физических и юридических лиц, личного приема граждан, проведения анализа поступивших писем и заявлений, документооборота, налаживания и совершенствования делопроизводства, работы с секретной документацией; функционирования делопроизводства на государственном и русском языках;

9) Осуществление кадровой политики в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и вынесения предложений по кадрам, входящим в номенклатуру акима района, формирования кадровых резервов, проведения их учебы, стажировки, переподготовки;

10) Организация освещения повседневной деятельности акимата района акима и его заместителей в средствах массовой информации, ведение официального сайта и страниц в социальных сетях, взаимодействия с ними, разъяснения проводимой Президентом и Правительством Республики Казахстан внутренней и внешней политики, экономического и социального положения в районе, путей решения вопросов;

11) Обеспечение координации и взаимодействия акима и акимата района с правоохранительными органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в районе;

12) принятие мер по совершенствованию нормотворческой деятельности акима и акимата района;

13) Обеспечение хранения решений, распоряжений акима и постановлений акимата района;

14) Ведение претензионно-исковой работы в рамках компетенции аппарата акима района;

15) Осуществления реализации государственных программ касательно в рамках деятельности аппарата акима района по противодействию коррупции, государственных услуг, кадровой политики и других сфер деятельности;

16) Осуществление проектного управления в деятельности государственного органа ;

17) Осуществление проведения внутреннего контроля местных исполнительных органов района на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере оказания государственных услуг;

18) принятие мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детской безнадзорности и беспризорности, защита несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних в рамках комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 19) Оказание государственных услуг согласно реестру государственных услуг;
- 20) Координация и организация работы по оказанию государственных услуг;
- 21) Осуществление работы по системной интеграции информационных технологий;
- 22) Осуществление работы по внедрению цифровых технологий в разные сферы жизнедеятельности;
- 23) Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в пределах компетенции, относящиеся к деятельности аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство аппарата акима района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Аппарата акима:

- 1) представляет Аппарат акима в государственных органах и других организациях;
- 2) без доверенности действует от имени Аппарата акима;
- 3) организует работу Аппарата акима, координирует и контролирует деятельность его структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- 4) в пределах установленного лимита представляет на утверждение акимата и акима района проект структуры и штатного расписания Аппарата акима, положение о его структурных подразделениях, а также проект структуры аппаратов акимов поселков и сельских округов, исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;
- 5) представляет на подпись акиму проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима района;
- 6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, конкурсной комиссий и других комиссий по кадровым вопросам;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;
- 8) вносит предложения по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, оказанию материальной помощи, установлению надбавок, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников аппарата, акимов поселков и сельских округов, руководителей исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;
- 9) в пределах компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию ;
- 10) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

11) обеспечивает соблюдение требований Закона Республики Казахстан "О государственных секретах" и режима секретности при работе с секретными документами;

12) организует работу по оказанию государственных услуг в районе;

13) выполняет поручения акима района;

14) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами области, района;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные нормативными правовыми актами Республики Казахстан и акимом района.

Исполнение полномочий руководителя Аппарата акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Аппарат акима района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственным учреждением формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за аппаратом акима района, относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение аппарата акима района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.