

Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района"

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 10 апреля 2025 года № 116

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Каркаралинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района".

2. Отменить постановление акимата Каркаралинского района от 03 августа 2016 года № 156 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района".

3. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Каркаралинского района

Ә.Арғынов

Утверждено

Постановлением акимата

Каркаралинского района

от "10" апреля 2025 года

№ 116

Положение Государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района" (далее – государственное учреждение), является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим выполнение

функций местного государственного управления в области занятости, социального партнерства и социальной защиты населения, оказания специальных социальных услуг.

2. Государственное учреждение не имеет ведомства.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100800, Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск: улица.Т.Аубакирова, строение 14.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) соблюдение норм законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, повышения качества оказания государственных услуг;
- 2) реализация основных направлений социальной политики, проектов социальных программ в сфере занятости и социальной защиты населения;
- 3) развитие социального партнерства в области социально-экономических и трудовых отношений;
- 4) обеспечение контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- 5) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

проводить в установленном порядке семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;

создавать комиссии, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан;

вносить предложения по совершенствованию действующего законодательства в сфере занятости и социальной защиты населения;

имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать своевременное оказание государственных услуг согласно правилам оказания государственных услуг;

оказывать социальную помощь и поддержку социально-уязвимым слоям населения;

предоставлять соответствующие информации в вышестоящий орган по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

вносить в акимат района для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает государственное учреждение;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции государственного учреждения;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) принимает меры по обеспечению граждан, нуждающихся в социальной помощи, в соответствии с действующим законодательством;

2) оказывает социальную помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

3) организует работу по назначению и выплате пособий, адресной социальной и жилищной помощи, а также других социальных выплат;

4) определяет контингент лиц, нуждающихся в социальной помощи;

5) вносит в местные исполнительные органы области предложения по мерам содействия занятости населения;

6) осуществляет мониторинг создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

7) осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействует с центром трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) информирует население по вопросам занятости и о предоставляемых видах социальной помощи гражданам в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает работу районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству;

11) оказывает консультативную помощь предприятиям района в заключении коллективных договоров;

12) проводит анализ потребностей населения в специальных социальных услугах и оказывает специальные социальные услуги;

13) обеспечивает организацию социального обслуживания на дому лиц с инвалидностью и одиноких престарелых граждан, детей с ограниченными возможностями;

14) оформляет документы на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому;

15) оказывает социальную поддержку одиноко проживающих лиц с инвалидностью, престарелых оказывает им специальные социальные услуги в условиях ухода на дому;

16) осуществляет государственные закупки, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг людям пожилого возраста, многодетным и малообеспеченным семьям, по оказанию услуг инвентакси лицам с инвалидностью и других услуг в рамках государственного социального заказа;

17) взаимодействует с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

18) обеспечивает санаторно-курортное лечение лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

19) обеспечивает лицам с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

20) обеспечивает услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

21) предоставляет дополнительные меры социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

22) оказывает возмещение затрат на обучение на дому детям с инвалидностью;

23) ведет регистрацию граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений.

24) оказывает государственную услугу "Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту";

25) координирует работу по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственного учреждения;

26) содействует в организации и проведении благотворительных акции по оказанию помощи малообеспеченным гражданам;

27) оказывает социальную помощь по надбавке на уход одиноким лицам с инвалидностью 1, 2 группы;

28) оказывает государственные услуги согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан;

29) разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам входящих в компетенцию государственного учреждения;

30) осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении недееспособных совершеннолетних лиц;

31) взаимодействует с вышестоящим органом по вопросам занятости и социальной защиты населения, с аппаратом акима и маслихатом района;

32) обеспечивает кадровую, организационную, правовую работу, введения делопроизводства и документационного обеспечения;

33) ведет учет и отчетность по кассовым и банковским операциям, ведомственной, финансовой, статистической отчетности планово-экономической деятельности отдела;

34) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

2) представляет на утверждение акимата района Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения ;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания с сотрудниками государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах , иных организациях;

8) принимает меры по противодействию коррупции;

9) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

10) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.