

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района"**

Постановление акимата Актогайского района Карагандинской области от 12 августа 2025 года № 50/02

      В соответствии c Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Актогайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актогайского района по курируемым вопросам.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности акима района* | *А.Капашев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Актогайского района от 12 августа 2025 года № 50/02 |

**Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Актогайского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры и развития языков Актогайского района.

      2. Государственное учреждение имеет ведомства:

      1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Актогайский культурно-досуговый центр" акимата Актогайского района отдела культуры и развития языков Актогайского района;

      2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Актогайского района Карагандинской области".

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учреждение является является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс: 100200, Республика Казахстан, Карагандинская область, Актогайский район, село Актогай, улица Алихана Бокейхана А 2.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) организация работ по реконструкции, ремонту и содержанию дорог местного уровня;

      2) решение вопросов благоустройства и внешнего оформления общественных мест района;

      3) организация эксплуатации водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры района;

      4) обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

      5) организация осуществление раздельного сбора коммунальных отходов;

      6) организация перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры;

      14. Полномочия:

      1) права:

      - запрашивать и получать от местных исполнительных органов, районных управлений, предприятий организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на государственное учреждение функции;

      - поручать предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных в пределах своей компетенции, выходить с предложениями о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых государственным учреждением в соответствии с возложенными на него функциями;

      - вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к их компетенции;;

      - вносить в соответствующие ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на областном и республиканском уровне;

      2) обязанности:

      - издавать в пределах своих компетенции методические рекомендации и разъяснения для выполнения органами управления, предприятиями и организациями;

      - созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов управления, предприятий, учреждений и организаций;

      - выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде по вопросам, относящимся в компетенцию учреждения;

      - участвовать в заседаниях акимата района и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

      - принимать все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата Актогайского района;

      - разработка и реализация предложений по повышению эффективности проводимой государственной политики в сфере культуры и развития языков;

      - подготовка информационно-аналитических материалов и документов по вопросам, относящимся к компетенции государственного органа;

      - осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных организаций;

      - вносить предложения по проектам нормативно–правовых актов, принимаемых акимом и акиматом района по вопросам компетенции государственного учреждения;

      - подготовка проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима района по вопросам, входящим в компетенцию.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с государственными органами, должностными лицами, иными организациями по вопросам реализации законов Республики Казахстан "О культуре" и "О языках в Республике Казахстан";

      2) разрабатывает и исполняет региональные программы в области культуры и развития языков;

      3) содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и объектов в регионе;

      4) осуществляет сбор, анализ и обработку информаций о запросах населения в культурно-просветительной области, на основе которых определяются приоритетные направления социальной сферы,

      5) осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности городской рабочей группы по обеспечению функционирования и развития языков;

      6) рассматривает устные и письменные обращения физических и юридических лиц, касающихся направления деятельности государственного учреждения;

      7) вносит предложение о создании государственных организаций культуры города, а также осуществляет поддержку и координацию их деятельности;

      8) организует работу по учету, охране и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры местного значения;

      9) проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, города областного значения, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

      10) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения;

      11) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

      12) содействие развитию библиотечного дела, обеспечение разнообразия культурно - досуговой деятельности различных слоев населения;

      13) проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

      14) содействие в обеспечении государственной поддержки и создании условий для возрождения, сохранения и совершенствования народного творчества, художественных промыслов и ремесел, фольклора, обычаев, традиций, обрядов и праздников;

      15) осуществление контроля в области охраны, реставрации и использования памятников истории и культуры;

      16) содействие расширению сферы употребления государственного языка, оказание помощи в реализации Закона "О языках в Республике Казахстан" в части ведения делопроизводства на государственном языке, организации обучения государственному языку разновозрастных групп населения;

      17) разработка и реализация предложений по повышению эффективности проводимой государственной политики в сфере культуры и развития языков;

      18) осуществляет формирование антикоррупционной культуры;

      19) рассматривает административные дела в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях

      20) осуществляет прием и рассмотрение уведомлений о размещении вывески в городе областного и районного значения, селе, поселке в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

      21) осуществляет проектное управление в деятельности государственного органа;

      22) осуществляет организацию, контроль и выдачу соответствующих разрешений на использование фейерверков при проведении общественно-культурных массовых мероприятий;

      23) в пределах своей компетенции, осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство за деятельностью государственного учреждения;

      2) представляет на утверждение акимата района Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) несут персональную ответственность за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние делопроизводства;

      4) проводить личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов, не реже одного раза в месяц согласно графику приема, утверждаемому руководителем соответствующего государственного органа;

      5) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      6) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;

      8) заключает договоры;

      9) выдает доверенности;

      10) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      11) открывает банковские счета;

      12) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      13) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

      14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      15) принимает меры по противодействию коррупции;

      16) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      17) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг;

      18) несет ответственность за контроль направление на государственную регистрацию и применение нормативных правовых актов;

      19) утверждает положения о структурных подразделениях;

      20) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения и его ведомств:

      1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Актогайский культурно-досуговый центр" акимата Актогайского района отдела культуры и развития языков Актогайского района;

      2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Актогайского района Карагандинской области".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан