

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района"

Постановление акимата Актогайского района Карагандинской области от 12 августа 2025 года № 50/02

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Актогайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актогайского района по курируемым вопросам.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима района

А.Капашев

Утвержден
постановлением акимата
Актогайского района от
12 августа 2025 года
№ 50/02

Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Актогайского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры и развития языков Актогайского района.

2. Государственное учреждение имеет ведомства:

- 1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Актогайский культурно-досуговый центр" акимата Актогайского района отдела культуры и развития языков Актогайского района;
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Актогайского района Карагандинской области".

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства

Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Актогайского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс: 100200, Республика Казахстан, Карагандинская область, Актогайский район, село Актогай, улица Алихана Бокейхана А 2.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) организация работ по реконструкции, ремонту и содержанию дорог местного уровня;

2) решение вопросов благоустройства и внешнего оформления общественных мест района;

3) организация эксплуатации водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры района;

4) обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

5) организация осуществления раздельного сбора коммунальных отходов;

6) организация перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры;

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать от местных исполнительных органов, районных управлений, предприятий организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на государственное учреждение функций;

- поручать предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных в пределах своей компетенции, выходить с предложениями о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых государственным учреждением в соответствии с возложенными на него функциями;

- вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к их компетенции;

- вносить в соответствующие ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на областном и республиканском уровне;

2) обязанности:

- издавать в пределах своей компетенции методические рекомендации и разъяснения для выполнения органами управления, предприятиями и организациями;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов управления, предприятий, учреждений и организаций;

- выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде по вопросам, относящимся в компетенцию учреждения;

- участвовать в заседаниях акимата района и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

- принимать все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата Актогайского района;

- разработка и реализация предложений по повышению эффективности проводимой государственной политики в сфере культуры и развития языков;
- подготовка информационно-аналитических материалов и документов по вопросам, относящимся к компетенции государственного органа;
- осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных организаций;
- вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом района по вопросам компетенции государственного учреждения;
- подготовка проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима района по вопросам, входящим в компетенцию.

15. Функции:

- 1) взаимодействие с государственными органами, должностными лицами, иными организациями по вопросам реализации законов Республики Казахстан "О культуре" и "О языках в Республике Казахстан";
- 2) разрабатывает и исполняет региональные программы в области культуры и развития языков;
- 3) содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и объектов в регионе;
- 4) осуществляет сбор, анализ и обработку информации о запросах населения в культурно-просветительной области, на основе которых определяются приоритетные направления социальной сферы;
- 5) осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности городской рабочей группы по обеспечению функционирования и развития языков;
- 6) рассматривает устные и письменные обращения физических и юридических лиц, касающихся направления деятельности государственного учреждения;
- 7) вносит предложение о создании государственных организаций культуры города, а также осуществляет поддержку и координацию их деятельности;
- 8) организует работу по учету, охране и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры местного значения;
- 9) проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, города областного значения, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;
- 10) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения;
- 11) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;
- 12) содействие развитию библиотечного дела, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;

13) проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

14) содействие в обеспечении государственной поддержки и создании условий для возрождения, сохранения и совершенствования народного творчества, художественных промыслов и ремесел, фольклора, обычаев, традиций, обрядов и праздников;

15) осуществление контроля в области охраны, реставрации и использования памятников истории и культуры;

16) содействие расширению сферы употребления государственного языка, оказание помощи в реализации Закона "О языках в Республике Казахстан" в части ведения делопроизводства на государственном языке, организации обучения государственному языку разновозрастных групп населения;

17) разработка и реализация предложений по повышению эффективности проводимой государственной политики в сфере культуры и развития языков;

18) осуществляет формирование антикоррупционной культуры;

19) рассматривает административные дела в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях

20) осуществляет прием и рассмотрение уведомлений о размещении вывески в городе областного и районного значения, селе, поселке в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

21) осуществляет проектное управление в деятельности государственного органа;

22) осуществляет организацию, контроль и выдачу соответствующих разрешений на использование фейерверков при проведении общественно-культурных массовых мероприятий;

23) в пределах своей компетенции, осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) осуществляет общее руководство за деятельностью государственного учреждения;

2) представляет на утверждение акимата района Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

- 3) несут персональную ответственность за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние делопроизводства;
- 4) проводить личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов, не реже одного раза в месяц согласно графику приема, утверждаемому руководителем соответствующего государственного органа;
- 5) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;
- 6) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;
- 8) заключает договоры;
- 9) выдает доверенности;
- 10) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 11) открывает банковские счета;
- 12) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 13) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
- 14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 15) принимает меры по противодействию коррупции;
- 16) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 17) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг;
- 18) несет ответственность за контроль направление на государственную регистрацию и применение нормативных правовых актов;
- 19) утверждает положения о структурных подразделениях;
- 20) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения и его ведомств:

1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Актогайский культурно-досуговый центр" акимата Актогайского района отдела культуры и развития языков Актогайского района;

2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Актогайского района Карагандинской области".