

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Абайского района"

Постановление акимата Абайского района Карагандинской области от 21 октября 2025 года № 52/01

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Абайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Абайского района".
2. Принять иные вытекающие меры из настоящего постановления.
3. Отменить постановление акимата Абайского района от 28 сентября 2016 года № 35/02 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Абайского района"".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Абайского района.

Аким Абайского района

С. Оспанов

Приложение
к постановлению акимата
Абайского района
№52/01 от 21 октября 2025 года

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Абайского района" (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сферах, занятости и социальных программ .

2. Государственное учреждение имеет ведомство – коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи Абайского района".

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Юридический адрес государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Абайского района": 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица М.Ауэзова, дом 30.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Абайского района".

11. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Абайского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

14. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

15. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

16. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

17. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

18. Предмет деятельности государственного учреждения обеспечение государственной политики в сфере социальной защиты населения.

19. Целью деятельности государственного учреждения является:

- 1) оказание социальной помощи уязвимым слоям населения;
- 2) социальная поддержка и улучшение качества жизни ветеранов, одиноких престарелых и лиц с инвалидностью;
- 3) повышение качества оказываемых услуг;
- 4) совершенствование нормативной правовой базы оказываемых государственных услуг.

20. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) координация работы коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи Абайского района";
- 2) координация коллективно-договорных отношений по району. Работа с предприятиями и организациями всех форм собственности по социальному партнерству. Участие в районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений;
- 3) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях стационара;
- 4) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому;
- 5) возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;
- 6) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением;
- 7) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью;

8) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами;

9) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью;

10) оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении;

11) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху;

12) предоставление жилищной помощи;

13) регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

14) назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям граждан по решениям местных представительных органов;

15) установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами;

16) выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

17) выдача, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту;

18) выдача удостоверения реабилитированному лицу;

19) оказания социальной поддержки и установления размера по оплате коммунальных услуг и приобретению топлива специалистам государственных организаций здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры, спорта и ветеринарии, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Абайского района;

20) обеспечение качественного оказания государственных услуг;

21) иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

21. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем положении.

22. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

23. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

24. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом Абайского района в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор коммунального государственное учреждение "Центр поддержки семьи Абайского района" назначается и освобождается от должности первым руководителем государственного учреждения.

26. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) руководитель принимает решения по всем вопросам деятельности государственного учреждения;

2) руководитель без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех государственных, исполнительных, контролирующих органах территориального и ведомственного подчинения, в судах;

3) руководитель государственного учреждения имеет права и несет обязанности:

открывать расчетные и иные счета в банке, имеет право первой подписи в финансовых документах;

подписывать приказы, другие акты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

заключать договора с юридическими и физическими лицами;

распоряжаться имуществом учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивает нормы охраны труда, техники безопасности;

осуществляет контакты с другими организациями в рамках своей компетенции;

запрашивает и получает от других организаций информацию, касающуюся деятельности отдела;

несет ответственность за соблюдением законодательства Республики Казахстан, нормативных актов Президента и Правительства;

координирует работу и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим положением и местным исполнительным органом.

27. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

28. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

30. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

31. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

33. Реорганизация и ликвидации государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан