

Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и промышленности Абайского района"

Постановление акимата Абайского района Карагандинской области от 12 июня 2025 года № 30/02

В соответствии Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Абайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и промышленности Абайского района".
2. Принять иные вытекающие меры из настоящего постановления.
3. Изменить местонахождение юридического лица на Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Алии Молдагуловой, строение 41.
4. Признать утратившим силу постановление акимата Абайского района от 18 сентября 2021 года № 58/02 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и промышленности Абайского района".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

Аким Абайского района

С. Оспанов

Приложение
к постановлению акимата
Абайского района
от 12 июня 2025 года №30/02

Глава 1. Общие положения.

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и промышленности Абайского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития и поддержки частного предпринимательства, координации и учета в сферах отраслей промышленности, индустриально-инновационной политики, инвестиций, внешнеэкономических связей и туризма, в отдельных видах предпринимательской деятельности на территории Абайского района (далее - Отдел).

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 100101, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Алии Молдагуловой, строение 41.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа.

13. Задачи:

- 1) обеспечение защиты и поддержки предпринимательской деятельности;
- 2) создание условий для развития предпринимательской деятельности;
- 3) создание условий для развития отраслей промышленности и инвестиционного климата.

14. Полномочия:

- 1) права:

- запрашивать и получать от государственных органов и учреждений, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделу функций;

- привлекать руководителей предприятий и организаций, по согласованию, к осуществлению мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

- вносить на рассмотрение акима и акимата района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать требования в соответствии со статьями 39-4 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении";

- соблюдать требования настоящего Положения;

- производить финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области поддержки и развития предпринимательства, промышленности и индустриально-инновационного развития;

2) содействие в создании и развитии в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства и инновационной деятельности;

3) определение стратегии развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и объектами рыночной инфраструктуры;

4) организация деятельности экспертных советов;

5) обеспечение государственной поддержки предпринимательства на местном уровне;

6) ведение анализа и прогнозирование ситуации в сферах предпринимательства, промышленности, торговли и туризма путем проведения мониторинга, сбора и обработки данных предприятий района, выявление тенденций и подготовка предложений для улучшения инвестиционного климата и индустриально-инновационного развития;

7) разработка мер по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности на территории района;

8) осуществление в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов внутренней торговли;

9) рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 199 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях "Нарушение требований законодательства Республики Казахстан по продаже табака и табачных изделий, в том числе изделий с нагреваемым табаком, табака для кальяна, кальянной смеси, систем для нагрева табака, спонсорству табака, табачных изделий, а также по производству, продаже и распространению товаров, имитирующих табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянную смесь, системы для нагрева табака" и налагать административные взыскания;

10) рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 204 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях "Торговля в неустановленных местах", и налагать административные взыскания;

11) рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 405 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях "Несоблюдение предельной торговой надбавки при реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары", и налагать административные взыскания;

12) рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью первой, подпунктами 1), 2), 4), 6), 7), 8) и 9), части второй, частями третьей и пятой 455 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях "Нарушение законодательства Республики Казахстан о рекламе", и налагать административные взыскания;

13) осуществление иного государственного контроля, предусмотренного законодательством Республики Казахстан;

14) организация выставок и ярмарок;

15) разработка и реализация программ и планов социально – экономического развития района в пределах своей компетенции;

16) организация взаимодействия с международными и отечественными финансовыми институтами, другими организациями в вопросах оказания финансовой, технической и консультативной помощи предпринимательству;

17) участие в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам предпринимательства и промышленности;

18) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, предпринимателей по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

19) осуществление мер по повышению квалификации и профессионального уровня работников Отдела.

20) организация работы служб по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в части обеспечения торговлей, питанием и горюче-смазочными материалами;

21) рассмотрение в установленном порядке письма, жалобы, предложения и обращения граждан;

22) разработка предложений к проектам законодательных и нормативных правовых актов, предполагаемых к принятию, по проблемам защиты, поддержки и развития предпринимательства в соответствии с компетенцией;

23) планирование, обоснование, реализация и достижение результатов бюджетных программ, в отношении которых является администратором;

24) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий, направленных на противодействие проявлениям коррупции;

25) ведение документооборота в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

26) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела не имеет своих заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, заключает договора;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, определяет их круг обязанностей и полномочий;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) представляет Отдел во всех органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

5) в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение требований антикоррупционного законодательства и несет за это персональную ответственность;

6) организует и осуществляет контроль над ходом исполнения документов;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа.

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа.

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.