

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Сарани"**

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 19 июня 2025 года № 47/07

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Сарани ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Сарани" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Сарани.

|  |  |
| --- | --- |
|

 |
*Д. Бұлқайыр*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматагорода Сараниот 19 июня 2025 года№ 47/07 |

 **Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Сарани"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Сарани" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и координацию деятельности в сферах регулирования земельных отношений на территории города Сарани.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахста и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: индекс 101200, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Сарань, улица Жамбыла, дом 67.

      9. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      10. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соотвествии с законодательством Републики Казахстан.

      11. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке - "Саран жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Сарани".

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) обеспечение реализации государственной политики в области земельных отношений на территории города, в пределах своей компетенции;

      2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель;

      3) укрепление законности в области земельных отношений;

      4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      1.1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора, осуществлять иную детяльность, не противоречащую действующему законодательству;

      1.2) получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      1.3) выходить с предложениями о привлечении работников других государственных органов и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых государственным учреждением в соответствии с возложенным на него задачами и функциями;

      1.4) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      1.5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      2.1) обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

      2.2) организовывать и обеспечивать исполнение законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений и поручений акима области, города, постановлений акимата области, города;

      2.3) принимать и рассматривать обращения юридический и физических лиц в порядке и сроки, установленные законодительством Республики Казахстан;

      2.4) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

      2.5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа города (на территории, переданной в его административное подчинение) по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа города по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

      5) подготовка проектов решений местного исполнительного органа города по предоставлению и изменению целевого назначания земельных участков, расположенных на землях городов областного значении;

      6) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      7) определение делимости и неделимости земельных участков;

      8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      9) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

      10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

      11) организация проведения земельных торгов (аукционов);

      12) проведение экспертизы проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      13) составление баланса земель города;

      14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      17) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном действующим законодательством;

      18) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ;

      19) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      20) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан, с предоставлением информации по данным нарушениям в территориальные органы по управлению земельными ресурсами;

      21) подготовка предложений по резервированию земель;

      22) утверждение земельно-кадастрового плана, в том числе на территории, переданной в административное подчинение городама областного значения;

      23) повышение качества оказываемых государственных услуг;

      24) совершенствование нормативно – правовой базы оказываемых государственных услуг;

      25) обращаться с запросом в соответствующие государственные органы за дополнительной информацией, необходимой для оказания государственных услуг;

      26) обеспечение информированности услугополучателей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      27) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **3. Статус и полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) обязан противодействовать коррупции и несет персональную ответственность за это;

      2) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

      3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения;

      4) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      5) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      6) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      8) заключает договоры;

      9) открывает банковские счета;

      10) в соответствии с законодательными актами назначает и освобождает от должности работников государственного учреждения;

      11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      13) подписывает акты, финансовые и распорядительные документы государственного учреждения;

      14) представляет государственное учреждение в государственных органах, иных организациях.

      Исполнение полномочий в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан