



## **Об утверждении Положения ГУ "Аппарат акима города Темиртау"**

Постановление акимата города Темиртау Карагандинской области от 31 декабря 2025 года № 52/14

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Темиртау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима города Темиртау".

2. Руководителю аппарата в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Темиртау.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Темиртау*

*Г. Ашимов*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Темиртау  
от "31" декабря 2025 года  
№ 52/14

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Темиртау"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Темиртау" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата города Темиртау Карагандинской области.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 101406, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Темиртау, Бульвар Независимости, 12.

9. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

10. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из республиканского и местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима.

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

12. Задачи:

- обеспечение реализации государственной политики на территории города;
- организация социально-экономического развития города;

- осуществление мер по укреплению законности и правопорядка в пределах компетенции;
- организация исполнения республиканских и областных программ, а также бюджета города;
- координация деятельности государственных органов и организаций на территории города;
- иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

### 13. Полномочия:

#### 1) права:

- запрашивать и получать от государственных органов, организаций необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенными к компетенции акима и акимата города;
- пользоваться информационными ресурсами, находящимися в распоряжении исполнительных органов, в установленном законодательством порядке;
- участвовать в заседаниях акимата города;
- по поручению акима города привлекать сотрудников государственных органов, организаций и учреждений к подготовке материалов по вопросам, относящимся к компетенции аппарата акима города;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### 2) обязанности:

- обеспечивать качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также актов и поручений акима и акимата города;
- проводить анализ исполнения актов и поручений вышестоящих органов и акима города, принимать меры по устранению выявленных нарушений и причин их неисполнения;
- соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан в своей деятельности;
- оказывать содействие акиму и акимату города в обеспечении проведения государственной политики в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 14. Функции:

- 1) обеспечивает реализацию государственной политики на территории города;
- 2) организует исполнение законов, актов Президента, Правительства, а также актов акима и акимата города;
- 3) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, государственных программ, вырабатывает предложения в пределах компетенции;

4) осуществляет хозяйственное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима города, его заместителей, работников аппарата, а также мероприятий, проводимых Аппаратом акима;

5) осуществляет правовое обеспечение деятельности акима и акимата, включая представительство интересов акимата, акима и Аппарата акима в судах, разработку и согласование проектов нормативных правовых актов, проведение и координацию правового мониторинга;

6) осуществляет организационное обеспечение деятельности акима, включая подготовку и проведение служебных мероприятий, планирование и контроль исполнения поручений и координацию работы структурных подразделений акимата;

7) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима города и его заместителей, включая рассмотрение служебных документов, ведение делопроизводства на государственном и русском языках, работу с секретной документацией, хранение решений, распоряжений акима и постановлений акимата;

8) обеспечивает прием, регистрацию, анализ и контроль обращений физических и юридических лиц, государственных услуг, поступающих на бумажных и электронных носителях, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

9) осуществляет кадровую политику в исполнительных органах города Темирау путем разработки и реализации стратегии управления персоналом, анализа и планирования потребности в кадрах (в том числе по специальностям и квалификациям), формирования кадрового состава и организации конкурсного отбора, организации профессиональной адаптации и наставничества, обеспечения исполнения трудового законодательства и законодательства о государственной службе, соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе, ведения кадрового делопроизводства, в том числе в информационной системе "Е-қызмет";

10) осуществляет информационно-аналитическое освещение деятельности акимата города и акима города в средствах массовой информации, ежедневный анализ материалов, опубликованных в средствах массовой информации, а также в социальных сетях, касающихся акимата, акима и Аппарата акима города;

11) принятие мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детской безнадзорности и беспризорности, защита несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних в рамках комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

12) координирует разработку и реализацию мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организацию и проведение учений, обучение населения, а

также поддержание в готовности сил и средств для реагирования на чрезвычайные ситуации;

13) обеспечение реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций на работу в период мобилизации, военного положения и в военное время на территории города;

14) организация и проведение мероприятий по предупреждению терроризма в рамках городской антитеррористической комиссии;

15) обеспечивает соблюдение требований Закона Республики Казахстан "О государственных секретах" и защиту государственных секретов при работе с секретными документами;

16) организация и координация работы консультативно-совещательных органов по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, правам и законным интересам несовершеннолетних;

17) оказывает государственные услуги в соответствии с реестром государственных услуг;

18) проводит внутренний государственный контроль качества оказания государственных услуг;

19) осуществляет реализацию на местном уровне государственной политики в сфере информационных технологий и информационной безопасности, в том числе обеспечение надежной защиты всех коммуникационных каналов (локальные сети, интернет-соединения) от внешних и внутренних угроз;

20) обеспечение соблюдения законодательства в области информационной безопасности и защиты персональных данных;

21) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные акимом.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

15. Руководство Аппаратом акима осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Аппарата акима назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия руководителя Аппарата акима:

1) представляет Аппарат акима в государственных органах и других организациях;

2) без доверенности действует от имени Аппарата акима;

3) организует работу Аппарата акима, координирует и контролирует деятельность его структурных подразделений в пределах своей компетенции;

4) в пределах установленного лимита представляет на утверждение акимата и акима города проект структуры и штатного расписания Аппарата акима, положение о его

структурных подразделениях, а также проект структуры аппарата акима поселка Актау и исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

5) представляет на подпись акиму проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима города;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, конкурсной комиссий и других комиссий по кадровым вопросам;

7) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

8) вносит предложения по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, оказанию материальной помощи, установлению надбавок, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников аппарата, акима поселка Актау, руководителей исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

9) в пределах компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию

;

10) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

11) обеспечивает соблюдение требований Закона Республики Казахстан "О государственных секретах" и режима секретности при работе с секретными документами;

12) организует работу по оказанию государственных услуг в городе;

13) выполняет поручения акима города;

14) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами области, города;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные нормативными правовыми актами Республики Казахстан и акимом города.

Исполнение полномочий руководителя Аппарата акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

18. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима, относится к коммунальной собственности.

20. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

21. Реорганизация и упразднение Аппарата акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан