

**Об утверждении Правил определения стоимости государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля**

Нормативное постановление Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан от 26 мая 2025 года № 4-НҚ

      В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля.

      2. Департаменту международного сотрудничества и методологии аппарата Высшей аудиторской палаты в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление настоящего нормативного постановления на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Высшей аудиторской палаты.

      4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель* | *А. Смаилов* |

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  нормативным постановлением Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан от 26 мая 2025 года № 4-НҚ |

**Правила определения стоимости государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определения стоимости государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок определения стоимости выполнения государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля при формировании бюджетного запроса Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) на очередной плановый период.

**Глава 2. Порядок определения стоимости государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля**

      2. При определении стоимости государственного задания (далее – услуга) учитываются прямые и косвенные расходы исполнителя, подтвержденные обосновывающими документами, которые указаны в расчете стоимости услуги согласно приложению к настоящим Правилам.

      3. К прямым расходам исполнителя относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги.

      4. К косвенным расходам исполнителя относятся расходы, необходимые для обеспечения деятельности исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

      5. Основой для проведения расчета определения стоимости услуги является прямой метод учета расходов.

      Стоимость услуги определяется по следующей формуле:

      С = ПР + КР

      где,

      С – стоимость услуги;

      ПР – прямые расходы;

      КР – косвенные расходы.

      6. При определении стоимости услуги не учитываются расходы, не относящиеся к прямым и косвенным расходам исполнителя, а также не подтвержденные обосновывающими документами.

      7. В стоимость услуги за счет средств республиканского бюджета не включаются расходы на премиальные выплаты, проведение культурно-массовых мероприятий, представительские расходы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам определения стоимости государственного задания в сфере государственного аудита и финансового контроля |

      Расчет стоимости услуг

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование исполнителя услуги)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование государственного задания)

      на 20 \_\_\_ год

      Наименование бюджетной программы, бюджетной подпрограммы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Цена за единицу, в тенге | Количество | Сумма, в тенге | Краткое обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | ВСЕГО на 20\_\_\_ год |  |  |  |  |
| 1. | Прямые расходы: |  |  |  |  |
| 1.1. | Фонд оплаты труда (заработная плата персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги в соответствии со штатным расписанием) |  |  |  |  |
| 1.2. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, а также социальные отчисления и обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей |  |  |  |  |
| 1.3. | Командировочные расходы (персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги в соответствии со штатным расписанием) |  |  |  |  |
| 1.4. | Приобретение товаров и материалов (канцелярские товары и расходные материалы, дипломы и нагрудные знаки) |  |  |  |  |
| 1.5. | Расходы на аренду помещения и эксплуатационные расходы |  |  |  |  |
| 1.6. | Расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов (рабочее место персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги) |  |  |  |  |
| 1.7. | Расходы на переводческие услуги, инфографику и типографские услуги |  |  |  |  |
| 1.8. | Расходы по подключению к цифровым библиотекам и электронным базам данных |  |  |  |  |
| 1.9. | Расходы на приобретение нематериальных активов (право пользования информационными системами, патентами и другие) |  |  |  |  |
| 1.10. | Расходы на почтовую связь, интернет, телефонию (за исключением услуг сотовой связи), хостинг и домен, разработка и содержание интернет-ресурсов |  |  |  |  |
| 1.11. | Расходы, связанные с публикацией материалов исследований |  |  |  |  |
| 2. | Косвенные расходы: |  |  |  |  |
| 2.1. | Заработная плата административно-управленческого персонала |  |  |  |  |
| 2.2. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, а также социальные отчисления |  |  |  |  |
| 2.3. | Финансово-хозяйственные расходы (приобретение материалов, запасов и основных средств (рабочее место административно-управленческого персонала), амортизация основных средств, налоги и сборы, оплата услуг связи, транспортных услуг, эксплуатационных услуг, услуги доступа к информационным системам, командировочные расходы и расходы по повышению квалификации административных работников) |  |  |  |  |

      Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (фамилия, имя, отчество (при наличии)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (фамилия, имя, отчество (при наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан