



Об утверждении Правил определения стоимости государственного задания Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 5 июня 2025 года № 259-НК

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости государственного задания Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

2. Департаменту экономики и финансов Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности министра*

К. Искаков

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены приказом
от 5 июня 2025 года
№ 259-НК

Правила определения стоимости государственного задания Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения стоимости государственного задания Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан и устанавливают порядок определения стоимости государственного задания.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

государственное задание – заказ субъектам квазигосударственного сектора с участием государства в уставном капитале и иным юридическим лицам, определяемым Правительством Республики Казахстан, на оказание отдельных государственных услуг и выполнение других задач.

Глава 2. Порядок определения стоимости государственного задания

3. Стоимость государственного задания определяется исходя из суммы прямых и косвенных расходов по следующей формуле:

$C = ПР + КР$, где:

С – стоимость государственного задания;

ПР – прямые расходы;

КР – косвенные расходы.

4. В стоимость государственного задания не включаются следующие затраты:

- 1) формирование резервов на возможные убытки;
- 2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;
- 3) спонсорская помощь.

Глава 3. Виды затрат для определения стоимости государственного задания

5. Прямые расходы включают следующие расходы, связанные с проведением государственного задания:

- 1) расходы по оплате труда производственного персонала с учетом налогов и других обязательных отчислений;
- 2) командировочные расходы персонала, выполняющего государственное задание (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);
- 3) приобретение лицензионных прав на отечественную теле-, радио продукцию с учетом корпоративного подоходного налога и налога на добавленную стоимость за нерезидента;
- 4) приобретение лицензионных прав на иностранную теле-, радио продукцию с учетом корпоративного подоходного налога и налога на добавленную стоимость за нерезидента;
- 5) расходы по авторским и смежным правам, инжиниринговые услуги по техническому надзору;

6) приобретение товарно-материальных запасов (в том числе, горюче-смазочные материалы, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, декорации, косметика, грим, медикаменты, материалы на осуществление учебного процесса);

7) производство отечественных сериалов;

8) приобретение телевизионной продукции (аутсорсинговые проекты);

9) производство собственных программ;

10) информационные услуги (в том числе, услуги зарубежных информационных агентств);

11) распространение сигнала теле-, радиопрограмм;

12) аренда теле-, радио оборудования;

13) услуги связи, интернет, почтовые услуги, смс-рассылка, хостинговая площадка;

14) услуги медиacentра;

15) услуги по аренде, в том числе операционные;

16) расходы на разработку веб-сайта, веб-платформ, аренда домена и хостинга, и их техническое сопровождение и техническая поддержка;

17) подготовка и повышение квалификации производственного персонала, участие в форумах и конференциях;

18) услуги физических и юридических лиц для выполнения мероприятий в рамках государственного задания (в том числе переводческие, экспертные, консультационные, дизайнерские, верстальные, медицинские, архивные, услуги типографии, информационные);

19) коммунальные услуги производственных помещений;

20) налоги и другие обязательные платежи в бюджет по прямым расходам;

21) услуги информационно-аналитических систем;

22) услуги подписки на периодические печатные издания и иные средства массовой информации (интернет издания);

23) услуги спутникового, кабельного и цифрового телевидения;

24) услуги по проведению медиазамеров;

25) страхование, в том числе: страхования жизни при заграничных командировках, сценических декораций, страхование культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций;

26) образовательно-познавательные туры (лагеря);

27) представительские расходы;

28) разработка информационных систем, и их техническое сопровождение и техническая поддержка необходимого для реализации государственного задания;

29) приобретение и (или) изготовление нематериальных активов, также расходы, связанные с их эксплуатацией;

30) закуп и копирование архивных материалов у обладателей и оплата услуг доступа к архивным данным;

- 31) транспортные и логистические услуги;
- 32) издание и тиражирование книг, журналов, сборников, методических пособий, полиграфические услуги;
- 33) приобретение авторских и лицензионных прав на интеллектуальную собственность;
- 34) проведение выставок музейных экспонатов и тематических показов;
- 35) организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, форумов, лекториев, заседаний, аналогичных мероприятий; организация и проведение образовательных курсов, семинар-тренингов, образовательных мероприятий, прямых эфиров;
- 36) услуги по мониторингу общественных запросов в социальных сетях и предоставлению доступа мониторинга средств массовой информации и социальных медиа;
- 37) социологические, аналитические исследования, необходимые для реализации государственного задания;
- 38) услуги дубляжа, запись, монтаж, привлечение актеров (звуковая дорожка), видеомонтажа, звукозаписи, перезаписи;
- 39) изготовление и продвижение аудио и видеороликов, аудио и видеоконтента, программ и фильмов;
- 40) услуги по информационному освещению проектов;
- 41) международная премия за вклад в межрелигиозный диалог и изготовление почетной медали;
- 42) оплата взносов для выполнения государственного задания;
- 43) организация и проведение постановок, концертных мероприятий, в том числе с участием Главы государства;
- 44) услуги научно-реставрационных работ на памятнике истории и культуры;
- 45) предоставление социальной помощи обучающимся, которым оказывается социальная помощь согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь";
- 46) услуги питания для одаренных детей интерната, услуги обеспечения горячим питанием школьников 1-4 классов;
- 47) услуги по изготовлению театрально-сценической одежды, обуви и реквизитов;
- 48) услуги по изготовлению видео контента мероприятий;
- 49) услуги по оказанию визовой поддержки.

6. Косвенные расходы включают сумму всех других видов расходов, кроме расходов, которые не могут быть напрямую отнесены к реализации государственного задания, не связаны с производственным процессом.

К косвенным расходам на выполнение государственного задания относятся:

- 1) расходы по оплате труда административно-управленческого персонала;
- 2) налоги и другие обязательные платежи в бюджет по косвенным расходам;
- 3) коммунальные услуги;
- 4) приобретение товарно-материальных запасов, нематериальных активов, а также расходы, связанные с их эксплуатацией;
- 5) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 6) командировочные расходы для административно-управленческого персонала;
- 7) банковские услуги;
- 8) почтовые и курьерские услуги;
- 9) расходы на авторское право, противопожарные и охранные услуги, охрану труда и технику безопасности, нотариальные услуги, услуги включенные в тариф;
- 10) текущий ремонт и обслуживание основных средств, нематериальных активов (услуги по содержанию, обслуживанию зданий и помещений, оборудования, транспортных и основных средств);
- 11) аудиторские расходы;
- 12) полиграфические услуги;
- 13) страхование;
- 14) информационные услуги;
- 15) продвижение порталов;
- 16) расходы по подготовке и повышению квалификации, обучению административного персонала;
- 17) услуги спутникового, кабельного и цифрового телевидения;
- 18) консультационные расходы;
- 19) подписка на периодические печатные издания и иные средства массовой информации (интернет издания);
- 20) услуги подшивки/ научно-технической обработки документов и архива;
- 21) вознаграждение независимых директоров, премирование по итогам отчетного периода руководящего исполнительного органа, службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря;
- 22) внедрение систем менеджмента качества бизнес процессов юридического лица;
- 23) услуги связи, интернет, почтовые услуги, смс-рассылка, хостинговая площадка;
- 24) оценка имущества.