

Об утверждении натуральных норм республиканского государственного учреждения "Қоғамдық келісім" Комитета по развитию межэтнических отношений Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 4 июня 2025 года № 258-НК

В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) натуральные нормы обеспечения телефонной связью согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) натуральные нормы обеспечения офисной мебелью согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) натуральные нормы обеспечения площадями для их размещения согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) натуральные нормы обеспечения служебными и дежурными автомобилями согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету по развитию межэтнических отношений Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра культуры и информации
Республики Казахстан

К. Искаков

"СОГЛАСОВАН"

Натуральные нормы обеспечения телефонной связью

№ п/п	Наименование видов телефонной связи	Пользователи
1	2	3
1	Междугородная телефонная связь внутри Республики Казахстан	руководитель государственного учреждения, его заместители, приемная руководителя, руководители структурных подразделений
2	Международная телефонная связь со странами Содружества Независимых Государств	руководитель государственного учреждения, его заместители
3	Международная телефонная связь со странами дальнего зарубежья	руководитель государственного учреждения
4	Телефонная связь с городскими номерами	работники государственного учреждения - (руководитель, его заместители, приемные руководителей, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, главные эксперты - по одному номеру, эксперты - один номер на двоих), иные работники

Примечание:

Данный вид телефонной связи включает также звонки со стационарного телефона на сети мобильной связи.

Натуральные нормы обеспечения офисной мебелью

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Количество офисной мебели (на 1 единицу)
1	2	3	4
1	Руководитель	Стол руководителя	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Стол для переговоров	1
		Шкаф для бумаг	2
		Шкаф для верхней одежды	1
		Кресло для руководителя	1
		Кресло для посетителей	6

	Приемная руководителя	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Стул для посетителей	4
		Кресло	1
2	Заместитель руководителя	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для бумаг	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Кресло	1
		Кресло для посетителей	4
3	Руководитель структурного подразделения	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для верхней одежды	1 (на 2 единицы)
		Шкаф для бумаг	1 (на 2 единицы)
		Кресло	1
		Стул для посетителей	1
		Стеллажи для документов	1 (на 3 единицы)
4	Работник государственного учреждения	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1 (на 2 единицы)
		Шкаф для верхней одежды	1 (на 2 единицы)
		Стеллажи для документов	1 (на 3 единицы)
		Стул для посетителей	1
		Кресло	1

Примечание:

Данные натуральные нормы не распространяются на приобретение офисной мебели для вспомогательных помещений (помещения для переговоров, конференц-залы, вестибюль, коридоры, архив), которым приобретение офисной мебели осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение 3 к приказу

Натуральные нормы обеспечения площадями для размещения

--	--	--	--

№ п/п	Наименование помещения	Единица измерения	Площадь помещения
1	2	3	4
1	Кабинет руководителя	квадратный метр (далее – кв.м)	25,0
	Приемная руководителя	кв.м	10,0
2	Кабинет заместителя руководителя	кв.м	20,0
3	Кабинет работника	кв.м	7,5
4	Общие помещения (зал-совещаний, архив, серверное, кладовые оборудования и другие)	кв.м	25% от итога
5	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	кв.м	20% от итога
Здание Дома Дружбы в городе Алматы			
1	Кабинет руководителя структурного подразделения	кв.м	25,0
	Приемная руководителя структурного подразделения	кв.м	7,0
2	Кабинет работника	кв.м	7,5
3	Общие помещения (конференц-залы, кинозал, холлы, кладовые, обеденный зал, кухня, проекторная)	кв.м	25% от итога
4	Вспомогательные помещения (коридоры, мойка, электрошитовая, туалеты, помещения для личной гигиены, лестничная клетка, тамбур)	кв.м	20% от итога

Примечание:

Допускается превышение натуральных норм служебных площадей в случае, если особенности планировки служебных помещений в зданиях государственных учреждений не позволяют сокращение этих площадей.

Приложение 4 к приказу

Натуральные нормы обеспечения служебными и дежурными автомобилями

	Наименование	Количество автомобилей		Объем двигателя, в	

№ п/п	государствен н о г о учреждения	Наименовани е должности	служебных (дежурных (в на 1 единицу) том числе автобусы	кубических сантиметрах (кроме автобусов)	Пробег 1 автомобиля в месяц (километр)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Республиканс к о е государствен н о е учреждение " Қоғамдық келісім" Комитета по развитию межэтнически х отношений Министерства культуры и информации Республики Казахстан			1	не более 3000	не более 2600

Примечание:

В настоящих натуральных нормах лимит пробега для служебных автомобилей не включает в себя пробег в случаях направления руководителя государственного учреждения, заместителя руководителя государственного учреждения в командировку на служебном автотранспорте в близлежащие населенные пункты.