

Об утверждении Правил определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 29 мая 2025 года № 11-1-4/323

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 и пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания.

2. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

М. Нуртлеу

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 29 мая 2025 года
№ 11-1-4/323

Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 14 и пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания (далее – услуги).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) прямые расходы – расходы, непосредственно связанные со спецификой оказываемых услуг;

2) условно-постоянные расходы – расходы по созданию условий для осуществления деятельности, в том числе предоставлению услуг.

Глава 2. Порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания

3. При определении стоимости услуг учитываются прямые и условно-постоянные расходы, подтвержденные обосновывающими документами, которые указаны в структуре затрат на предоставление услуг согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Прямые расходы определяются исходя из необходимых ресурсов для оказания услуг, к которым относятся затраты, непосредственно связанные с данными услугами.

Для включения условно-постоянных расходов в стоимость услуг за основу берутся показатели плана развития исполнителя услуг.

5. При определении стоимости услуг на следующий плановый период учитывается влияние финансового рынка на обменные курсы валют, коэффициент инфляции и длительность срока исполнения договорных обязательств.

6. Стоимость услуг определяется в соответствии с расчетом стоимости услуг согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам определения
стоимости исследований,
консалтинговых услуг и
государственного задания

Структура затрат на предоставление услуг

Структура затрат на предоставление услуг включает в себя:

1) прямые расходы:

расходы по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги (должностной оклад, доплаты, надбавки, пособия на оздоровление, премии);

взносы работодателей (социальный налог, социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования);

командировочные расходы;

расходы по привлечению внешних экспертов, привлекаемых для реализации услуги в качестве субподрядчика;

полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов исследований, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов), необходимые непосредственно для выполнения услуги (в том числе при проведении конференций, семинаров, круглых столов);

расходы по аренде помещений и оборудования для проведения конференций, семинаров, круглых столов;

транспортные услуги при проведении конференций, семинаров, круглых столов;

расходы, связанные с проведением конференций, семинаров, круглых столов (услуги последовательного и синхронного перевода, гонорары приглашенных экспертов, вода в бутылках, одноразовые стаканы);

информационные услуги (подписка на периодические издания, в том числе электронные и информационные системы);

переводческие услуги (письменный перевод);

2) условно-постоянные расходы:

расходы по запасам;

расходы по оплате труда работников административного персонала (должностной оклад);

взносы работодателей (социальный налог, социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования);

амортизация основных средств и нематериальных активов;

обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

коммунальные расходы (расходы по теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению, водоотведению и вывозу мусора);

услуги связи (почтовые, курьерские услуги, Интернет, услуги телефонной связи, в том числе международная и междугородняя связь);

информационные услуги (кабельное телевидение);

налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог);

банковские услуги;

услуги по охране;

пожарная безопасность и соблюдение специальных требований;

3) налог на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 369 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Приложение 2
к Правилам определения
стоимости исследований,
консалтинговых услуг и
государственного задания

Расчет стоимости услуг

1. Стоимость услуги рассчитывается по следующей формуле:

$C = Pr + Pp + НДС$, где:

Pr – прямые расходы, без расходов по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги и взносов работодателей;

Pp – расходы, распределяемые в зависимости от трудозатрат, включающие расходы по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги, взносы работодателей, и условно-постоянные расходы (далее – распределяемая часть стоимости услуги);

НДС – налог на добавленную стоимость.

2. Распределяемая часть стоимости услуги рассчитывается по следующей формуле:

$Pp = TZ * ЧС$, где:

TZ – трудозатраты в человеко-часах на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги;

$ЧС$ – почасовая ставка работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги.

3. Трудозатраты в человеко-часах на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги рассчитываются по следующей формуле:

$TZ = M * Ч * СРД$, где:

M – количество месяцев исполнения услуги;

$Ч$ – количество часов исполнения услуги в день;

$СРД$ – среднемесячное число рабочих дней согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

4. Почасовая ставка на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги рассчитывается по следующей формуле:

$ЧС = \frac{ОГ + УПРМ}{СРЧ}$, где:

ОТ – расходы по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги, взносы работодателей;

УПРМ – условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги, в месяц;

СРЧ – среднемесячное количество рабочих часов согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

5. Условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги, в месяц рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{УПР}_M = \frac{\text{УПР}_Г}{12}, \text{ где:}$$

УПРГ – условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги в год.

6. Условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги, в год рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{УПР}_Г = \frac{\text{УПР}_П}{Ч}, \text{ где:}$$

УПРП – условно-постоянные расходы по плану развития;

Ч – численность работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги.