

## **Об утверждении профессионального стандарта "Аварийно-диспетчерская служба"**

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 5 декабря 2025 года № 526

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Аварийно-диспетчерская служба".

2. Департаменту градостроительной и жилищно-коммунальной политики Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа в электронном виде на казахском и русском языках в течение пяти рабочих дней со дня его подписания в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий  
обязанности министра*

*И. Шархан*

Приложение  
к приказу Министра  
промышленности и  
строительства  
Республики Казахстан  
от 5 декабря 2025 года № 526

## **Профессиональный стандарт: "Аварийно-диспетчерская служба"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт разрабатывается в качестве основы для оценки, аттестации, сертификации и подтверждения квалификации, подготовки и переподготовки кадров и предназначены для использования широким кругом пользователей.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли

2) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда

3) Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

4) Авария – разновидность нештатных ситуаций, потенциально опасных для жизни и здоровья человека и животных, безопасности окружающей среды, как правило выражающаяся в форме разрушения сооружений и технических устройств, неконтролируемом взрыве и выбросе опасных веществ

5) Безопасность жизнедеятельности – благоприятное, нормальное состояние окружающей человека среды, условий труда и учебы, питания и отдыха, при которых снижена возможность возникновения опасных факторов, угрожающих его здоровью, жизни, имуществу, законным интересам

6) Аварийные работы – не предполагаемые заранее срочные работы, необходимые для предотвращения аварий или ликвидации их последствий

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

2) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности

4) ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство.

5) АДС – аварийно-диспетчерская служба.

6) ИС – информационная система.

## **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

4. Название профессионального стандарта: Аварийно-диспетчерская служба

5. Код профессионального стандарта: S008

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

S Предоставление прочих видов услуг

96 Предоставление прочих индивидуальных услуг

## 96.0 Предоставление прочих индивидуальных услуг

96.09 Предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки

96.09.0 Предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Аварийно-диспетчерская служба" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях". Цель данного профессионального стандарта устанавливать требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области проведения ремонтных работ для обеспечения безопасного функционирования инженерно-технического оборудования зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Диспетчер (коммунальной службы) - 5 уровень ОРК
- 2) Слесарь аварийно-восстановительных работ\*\* - 3 уровень ОРК
- 4) Мастер аварийно-восстановительного пункта - 5 уровень ОРК
- 5) Слесарь аварийно-восстановительных работ - 2 уровень ОРК
- 6) Диспетчер (общий профиль) - 4 уровень ОРК

### Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Диспетчер (коммунальной службы)":			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	3159-0-001		
Наименование профессии:	Диспетчер (коммунальной службы)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Диспетчер		
	Уровень образования:	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов	

Уровень профессионального образования:	послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Возможно признание квалификации через подтверждение опыта работы и прохождение соответствующей аттестации		
Другие возможные наименования профессии:	2147-4-001 - Диспетчер магистральных трубопроводов 2151-2-003 - Диспетчер сети электропередачи, территориальная диспетчерская		
Основная цель деятельности:	Обеспечение оперативного контроля и координации работы коммунальных служб, прием и обработка заявок от населения, организация устранения аварийных ситуаций, ведение учета и отчетности по выполненным работам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием и обработка заявок от населения и организаций 2. Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Ведение журнала заявок	Умения: 1. Принимать заявки от населения и организаций по телефону, в письменной форме или через электронные каналы связи; 2. Оформлять и регистрировать заявки вручную или с применением информационных систем; 3. Проверять полноту и корректность сведений в заявках (адрес, проблема, контактные данные); 4. Своевременно передавать заявки соответствующим службам или специалистам; 5. Вести учет, контроль исполнения и закрытие заявок с фиксацией сроков исполнения; 6. Использовать программы учета и электронного документооборота, включая специализированные ИС ЖКХ; 7. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности полученной информации.	
		Знания:	

Трудовая функция 1: Прием и обработка заявок от населения и организаций		1. Основы законодательства Республики Казахстан в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 2. Порядок организации диспетчерской службы в сфере ЖКХ; 3. Виды коммунальных услуг и основные типы неисправностей и аварийных ситуаций; 4. Правила делопроизводства и документооборота; 5. Правила ведения журналов регистрации заявок, в том числе в электронных системах; 6. Основы работы с информационными системами диспетчеризации и базами данных; 7. Порядок взаимодействия с аварийно-ремонтными и обслуживающими службами. 8. Должностную инструкцию диспетчера и положение о АДС.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Определение категории срочности обращения	Умения: 1. Оценивать содержание поступившей заявки для определения характера и степени срочности; 2. Классифицировать обращения по категориям: аварийные, неотложные, плановые и консультационные; 3. Применять нормативные документы и внутренние регламенты при определении срочности реагирования; 4. Направлять информацию в соответствующие службы с учетом установленного порядка реагирования; 5. Фиксировать категорию срочности в журнале учета или информационной системе. Знания: 1. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан в сфере ЖКХ, регулирующие порядок реагирования на обращения граждан и организаций; 2. Виды и классификация заявок по уровню срочности (Постановления, стандарты, инструкции); 3. Временные нормативы реагирования на обращения разных категорий; 4. Основы работы инженерных систем (водоснабжение, канализация, отопление, электроснабжение и др.); 5. Внутренние инструкции и алгоритмы диспетчерского реагирования на обращения.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Оперативно направлять полученные заявки в соответствующие аварийные, технические и обслуживающие службы согласно установленному регламенту;

	<p>Навык 3: Передача заявок соответствующим службам</p>	<p>2. Применять алгоритмы распределения заявок по компетенции служб (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и др.);</p> <p>3. Использовать средства связи (телефон, радиосвязь, информационные системы) для передачи заявок;</p> <p>4. Фиксировать факт передачи заявки в журнале или информационной системе, указывать дату, время и ответственное подразделение;</p> <p>5. Контролировать получение заявки службой-исполнителем.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Порядок взаимодействия диспетчерской службы с оперативными и техническими подразделениями;</p> <p>2. Структура и функции коммунальных служб, обслуживающих объекты ЖКХ;</p> <p>3. Регламенты и нормативы времени реагирования на заявки по категориям;</p> <p>4. Инструкции и внутренние положения по диспетчеризации процессов в сфере ЖКХ;</p> <p>5. Средства коммуникации, применяемые для передачи информации (телефонные сети, радиосвязь, и т.д.).</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p> <p>Умения:</p> <p>1. Составлять и оформлять сменные отчеты о выполненных работах, аварийных ситуациях и реагировании на заявки;</p> <p>2. Анализировать информацию о ходе выполнения работ для оценки эффективности и оперативного принятия решений;</p> <p>3. Вести документацию в соответствии с установленными нормативами и требованиями;</p> <p>4. Использовать информационные системы для регистрации и хранения отчетных данных;</p> <p>5. Обеспечивать своевременную передачу сменных отчетов руководству и заинтересованным подразделениям.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Правила и процедуры ведения сменной отчетности в коммунальной службе;</p> <p>2. Форматы и требования к оформлению документации согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан;</p> <p>3. Основы управления ремонтными и аварийными работами;</p> <p>4. Используемые информационные системы и программное обеспечение для учета и отчетности;</p>
	<p>Навык 1: Ведение сменной отчетности</p>		

Трудовая функция 2: Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб		5. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения отчетности и контроля за работой коммунальных служб.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Контроль исполнения заявок	Умения: 1. Осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения заявок, переданных в аварийные и ремонтные службы; 2. Получать и фиксировать информацию об этапах выполнения работ от исполнителей; 3. Вести учет завершенных и незавершенных заявок с указанием причин задержек; 4. Информировать заявителей о статусе исполнения заявки; 5. Формировать отчетность по исполнению заявок в установленные сроки.
		Знания: 1. Порядок организации и взаимодействия с аварийными и ремонтными службами ЖКХ; 2. Виды и сроки выполнения аварийно-ремонтных работ в сфере ЖКХ; 3. Требования к ведению отчетности и учету исполнения заявок; 4. Информационные системы или журналы учета, применяемые в диспетчеризации; 5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие порядок оказания коммунальных услуг и устранения аварий.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Координация выездов бригад	Умения: 1. Организовывать и планировать своевременный выезд ремонтных и аварийных бригад на объекты; 2. Оперативно распределять заявки между бригадами с учетом их загруженности и специализации; 3. Обеспечивать коммуникацию между диспетчером, бригадами и заявителями для эффективного решения проблем; 4. Отслеживать и контролировать перемещение и прибытие бригад на место проведения работ; 5. Вести документацию по координации выездов и реагированию на аварийные ситуации.
		Знания: 1. Структура и функциональные обязанности ремонтных и аварийных служб в сфере ЖКХ; 2. Порядок и регламент оперативного реагирования на заявки и аварийные ситуации;

		3. Правила организации работы бригад, включая время выезда, маршруты и требования безопасности ; 4. Используемые коммуникационные средства и информационные системы для координации выездов; 5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность коммунальных служб и порядок аварийного реагирования.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Способность к обучению и самообучению		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер (коммунальной службы)	
	3	Слесарь аварийно-восстановительных работ	
10. Карточка профессии "Слесарь аварийно-восстановительных работ**":			
Код группы:	7126-9		
Код наименования занятия:	7126-9-015		
Наименование профессии :	Слесарь аварийно-восстановительных работ**		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 63. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 ноября 2020 года № 441 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 63)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2020 года № 21626. Слесарь аварийно-восстановительных работ, частичное совпадение с ЕТКС		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Слесарное дело (по отраслям и видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Для 4 разряда — не менее 1 года; для 5 разряда — не менее 3 лет практического опыта.		



Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется	
Другие возможные наименования профессии :	7126-9-019 - Слесарь по ремонту и обслуживанию установки 7214-2-004 - Слесарь-монтажник 7239-2-063 - Слесарь-ремонтник	
Основная цель деятельности:	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования в сфере ЖКХ путем оперативного устранения аварийных ситуаций, проведения восстановительных работ, технического обслуживания и профилактики неисправностей	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации в соответствии с нормативными требованиями и графиками работ 2. Проведение аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях ЖКХ (водоснабжение, канализация, отопление)
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Работа в ограниченном пространстве и аварийных условиях	Умения: 1. Безопасно выполнять работы в замкнутых или ограниченных пространствах (колодцы, камеры, подвалы и пр.); 2. Использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ) при выполнении работ в условиях повышенного риска; 3. Оценивать обстановку на аварийном участке и принимать меры по снижению рисков (вентиляция, контроль загазованности, освещение и т. д.); 4. Работать в составе аварийной бригады в условиях ограниченного времени и доступа к поврежденным участкам инженерных сетей.  Знания: 1. Правила охраны труда и техника безопасности при работе в ограниченных и замкнутых пространствах; 2. Нормативные требования к проведению аварийных работ в сложных условиях; 3. Виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты; 4. Методы обеспечения вентиляции, освещения и контроля воздушной среды на месте работ; 5. Алгоритм действий при аварийных ситуациях, в том числе при угрозе жизни и здоровью работников. 6. Должностная инструкция слесаря аварийно-восстановительных работ и положение об аварийно-диспетчерской службы.

Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 2: Проведение аварийно-восстановительных работ на наружных и внутренних инженерных сетях ЖКХ	<p>Умения:</p> <p>Для 4- 5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять диагностику и локализацию аварий на инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации;</li> <li>2. Выполнять аварийно-восстановительные работы с использованием специализированного инструмента и оборудования согласно технической документации;</li> <li>3. Соблюдать технологические процессы и нормативные требования при ремонте и обслуживании инженерных коммуникаций;</li> <li>4. Осуществлять профилактические мероприятия для предупреждения аварий и повышения надежности сетей;</li> <li>5. Вести техническую документацию по выполненным работам, включая акты и отчеты;</li> <li>6. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и экологические нормы при выполнении работ.</li> <li>7. Выполнять прочистку канализационной сети и коллекторов на глубине до 12 м гидравлическим способом;</li> <li>8. Устранять засорения гибким валом, разрывом струей воды и методом обратного гидравлического давления при помощи передвижных автонасосов</li> <li>9. Выполнять подготовку троса и лебедки грузоподъемностью до 1 т;</li> </ol> <p>Для 5 разряда, дополнительно к умениям, предусмотренным пунктами 1-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Осуществлять прочистку канализационной сети, дюкеров, каналов и коллекторов круглого, яйцевидного, шатрового и других сечений на глубине свыше 12 м гидравлическим способом;</li> <li>11. Выполнять подготовку троса и лебедки грузоподъемностью до 2 т.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Для 4- 5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конструктивные особенности и технические характеристики инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации;</li> <li>2. Нормативные документы и стандарты, регулирующие порядок проведения аварийно-восстановительных и профилактических работ в сфере ЖКХ;</li> <li>3. Технические требования и технологии ремонта, диагностики и обслуживания инженерных коммуникаций;</li> <li>4. Правила эксплуатации специализированного инструмента и оборудования;</li> </ol>

<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и канализации в соответствии с нормативными требованиями и графиками работ</p>		<p>5. Основы охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при выполнении аварийных и восстановительных работ.</p> <p>6. Должностную инструкцию слесаря АВР и положение о АДС</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 3:</p> <p>Работа с различными видами труб (металлические, полимерные и др.), арматурой и соединительными элементами</p>	<p>Умения:</p> <p>Для 4-5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять монтаж, демонтаж и ремонт различных видов трубопроводов, включая металлические и полимерные трубы;</li> <li>2. Правильно подбирать и использовать арматуру и соединительные элементы в соответствии с типом труб и требованиями технической документации;</li> <li>3. Выполнять герметизацию и сварочные работы с учетом материалов трубопроводов;</li> <li>4. Контролировать качество и надежность соединений и узлов инженерных сетей;</li> <li>5. Соблюдать технологические нормы и правила безопасности при работе с трубопроводами и арматурой.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <p>Для 4-5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы и характеристики различных трубных материалов (металл, полимер и др.), арматуры и соединительных элементов;</li> <li>2. Технологии и методы соединения труб, включая сварку, пайку, фланцевые и резьбовые соединения;</li> <li>4. Правила безопасности и охраны труда при работе с инженерными коммуникациями и соответствующим оборудованием;</li> <li>5. Основы эксплуатации и технического обслуживания инженерных сетей.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 4:	<p>Умения:</p> <p>Для 4-5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильно использовать сварочное оборудование и слесарные инструменты для ремонта и восстановления поврежденных участков инженерных сетей;</li> <li>2. Осуществлять сварочные работы различных типов (электросварка, газовая сварка, аргонодуговая сварка и др.) в соответствии с техническими требованиями;</li> <li>3. Проводить подготовительные работы к сварке и слесарным операциям, включая очистку, обрезку и подгонку деталей;</li> <li>4. Обеспечивать качество и герметичность сварных соединений;</li> </ol>

Применение сварочных и слесарных инструментов при устранении повреждений	<p>5. Соблюдать требования безопасности и техники охраны труда при работе с сварочным и слесарным инструментом.</p> <p>Знания:</p> <p>Для 4-5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устройство и принципы работы сварочного оборудования и слесарных инструментов;</li> <li>2. Технологии сварочных и слесарных работ, виды сварных соединений и методы контроля их качества ;</li> <li>3. Методы подготовки кромок и поверхностей под сварку и монтаж;</li> <li>4. Способы контроля качества сварных швов;</li> <li>5. Классификация дефектов сварных соединений и методы их устранения.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Навык 5: Использование приборов диагностики (детекторы утечек, трассоискатели, уровнемеры и пр.)	<p>Умения:</p> <p>Для 4-5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять диагностические приборы для обнаружения утечек, засоров, мест повреждения трубопроводов;</li> <li>2. Настраивать и корректно использовать трассоискатели, уровнемеры и другое оборудование для обследования инженерных сетей;</li> <li>3. Интерпретировать показания диагностических приборов и оформлять результаты осмотра;</li> <li>4. Определять необходимость и объем аварийно-восстановительных работ по результатам диагностики.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Для 4-5 разрядов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и принципы работы приборов диагностики, применяемых в сфере ЖКХ;</li> <li>2. Методы поиска и локализации утечек, скрытых дефектов и повреждений на инженерных сетях;</li> <li>3. Правила технического обслуживания и хранения диагностического оборудования;</li> <li>4. Методы и технологии неразрушающего контроля (акустические, ультразвуковые, магнитные, вихретоковые) для выявления дефектов и повреждений;</li> <li>5. Критерии оценки технического состояния трубопроводов и определение степени износа на основе диагностических данных;</li> <li>6. Правила оформления технической документации (дефектные ведомости, протоколы диагностики, акты обследования) с фиксацией результатов.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Умения:

Трудовая функция 2: Проведение аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях ЖКХ (водоснабжение, канализация, отопление)	<p>Для 4 разряда:</p> <p>1. Выполнять работы по ремонту водопроводных сетей, конопатке, заливке свинцом и различными заменителями раструбов труб диаметром свыше 300 до 900 мм;</p> <p>Для 5 разряда:</p> <p>2. Выполнять работы по ремонту водопроводных сетей, конопатке, заливке свинцом и различными заменителями раструбов труб диаметром свыше 900 мм;</p> <p>Для 4- 5 разрядов:</p> <p>3. Читать простые схемы сетей и чертежи.</p> <p>4. Определять характер и место аварийной ситуации .</p> <p>5. Применять средства индивидуальной защиты.</p> <p>6. Работать в ограниченных и опасных условиях (траншеи, колодцы и др.).</p> <p>7. Вести документацию по аварийно-восстановительным работам.</p>	
	<p>Навык 1:</p> <p>Работа с ручным и механизированным слесарным, сварочным и монтажным инструментом.</p>	<p>Знания:</p> <p>Для 4- 5 разрядов:</p> <p>1. Устройство инженерных систем ЖКХ.</p> <p>2. Свойства материалов, применяемых в трубопроводах.</p> <p>3. Правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.</p> <p>4. Технологии устранения аварий на водопроводных и канализационных сетях.</p> <p>5. Нормативные документы в сфере ЖКХ.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение быстро принимать решения</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Выносливость и усердие</p> <p>Концентрация и управление вниманием</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>СН РК 4.01-01-2011 "Внутренние санитарно-технические системы зданий" - ГОСТ 21.602-2016 Системы водоснабжения и канализации. - Правила эксплуатации коммунальных сетей водоснабжения и водоотведения - Технический регламент "Безопасность зданий и сооружений" - ГОСТ РК ИСО 9001-2016 (качество работ)</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Слесарь по ремонту и обслуживанию инженерных сетей
	5	Мастер аварийно-восстановительных работ
12. Карточка профессии "Мастер аварийно-восстановительного пункта":		
Код группы:	3118-4	

Код наименования занятия:	3118-4-001		
Наименование профессии :	Мастер аварийно-восстановительного пункта		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Электроснабжение (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Электроснабжение (по отраслям)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 3 лет работы в области аварийно-диспетчерского обслуживания инженерных сетей или смежных технических должностей с функциями организации аварийных бригад.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		
Другие возможные наименования профессии :	3118-4-005 - Мастер по ремонту и обслуживанию газового оборудования 3113-5-002 - Мастер по тепловодоснабжению		
Основная цель деятельности:	Руководство оперативно-диспетчерской бригадой для обеспечения безопасного функционирования инженерно-технического оборудования зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление диспетчерской службой по контролю работ инженерного оборудования 2. Управление деятельностью по оперативному управлению аварийно-диспетчерской службой	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Информировать оперативных и экстренных служб , органов местного самоуправления и	

<p>Навык 1: Организация совместных действий с оперативными и экстренными службами, органами местного самоуправления и исполнительной власти при возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций</p>	<p>исполнительной власти, других соответствующих учреждений об аварийной ситуации на лифтах, инженерном оборудовании, а также о других чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Обеспечивать совместные действия соответствующих организаций и аварийных служб при аварийных ситуациях и/или произошедших несчастных случаях на лифтах или инженерном оборудовании.</p> <p>3. Привлекать в необходимых случаях персонала диспетчерской службы для оказания содействия прибывающим для выполнения конкретных задач оперативным и экстренным службам.</p> <p>4. Фиксировать время передачи информации соответствующим организациям, службам, органам о произошедшей аварии и/или несчастном случае.</p> <p>5. Осуществлять эффективные коммуникации с соответствующими представителями оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, аналогичной службы более высокого уровня управления.</p> <p>6. Документально оформлять результаты предпринятых мер при организации совместных действий с организациями, службами, органами.</p> <p>7. Организовывать деятельность подчиненного персонала.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. Основы организации городского хозяйства.</p> <p>3. Способы обмена информацией с представителями оперативных и экстренных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, аналогичной службы более высокого уровня управления.</p> <p>4. Порядок оформления предпринимаемых действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>5. Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
	<p>Умения:</p> <p>1. Совместно с диспетчером подготавливать исполнительно-техническую документацию на данный объект (планшет, план, профиль, схему сварных стыков) и уточняет порядок и место отключения объекта (района), наличие в районе объекта подземных канальных коммуникаций.</p> <p>2. Инструктировать членов бригады, ознакомить со схемой отключения объекта и выезжать с бригадой к месту аварии на укомплектованной машине.</p>

<p>Трудовая функция 1: Управление диспетчерской службой по контролю работы инженерного оборудования</p>	<p>Навык 2: Организация работ оперативно-диспетчерской бригады</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовывать работу сотрудников.</li> <li>4. Использовать оборудование диспетчерского пульта и средств оргтехники.</li> <li>5. Использовать эксплуатационную документацию.</li> <li>6. Документально оформлять результаты работы диспетчерской службы.</li> <li>7. Составлять график работы диспетчеров службы диспетчерского контроля.</li> <li>8. Обеспечивать диспетчеров нормативной и технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами.</li> <li>9. Согласовывать графики работы сотрудников подрядных организаций при диспетчерской службе и согласование внесения необходимых изменений.</li> <li>10. Подготавливать предложения о мерах поощрения и взыскания сотрудников диспетчерской службы</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тип, назначение и принцип работы системы диспетчерского контроля, эксплуатируемой диспетчерской службой.</li> <li>2. Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе.</li> <li>3. Порядок приема и контроля выполнения заявок о неисправности лифтов и другого инженерного оборудования.</li> <li>4. Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля, обязанности, права и ответственность диспетчера и старшего диспетчера.</li> <li>5. Перечень и содержание нормативной технической документации, служебной документации, инструктивно-методических материалов.</li> <li>6. Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера.</li> <li>7. Трудовое законодательство Республики Казахстан.</li> <li>8. Основы организации труда и управления персоналом.</li> <li>9. Порядок ведения отчетной документации.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обнаруживать загазованность в подвале.</li> <li>2. Организовать проветривание, путем открытия дверей и окон, а так же с помощью вентустановки.</li> <li>3. Организовать проверку степени загазованности во всех лестничных клетках, помещениях первого и цокольного этажа дома, а также проверку на загазованность всех подвалов домов, газовых</li> </ol>



	<p>Навык 3: Контроль деятельности диспетчерской службы</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>колодцев, колодцев и камер подземных инженерных коммуникаций, расположенных в радиусе 50 метров .</p> <p>4. Вести мониторинг и контроль рассмотрения и выполнения поступивших заявок, выявление повторных обращений, рассмотрение жалоб на работу службы диспетчерского контроля.</p> <p>5. Вести контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками диспетчерской службы и сотрудниками подрядных организаций при диспетчерской службе.</p> <p>6. Вести контроль соблюдения персоналом производственных инструкций, правил по охране труда.</p> <p>7. Информировать руководство подрядных организаций и аналогичной службы более высокого уровня управления (центральной диспетчерской службы) о результатах анализа и фактах ненадлежащего качества предоставления услуг.</p> <p>8. Осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения технического обслуживания оборудования системы диспетчерского контроля.</p> <p>9. Использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники.</p> <p>10. Анализировать информацию о приемке, передаче и выполнении заявок на устранение неисправностей лифтов, инженерного оборудования , оборудования системы диспетчерского контроля.</p> <p>11. Организовывать работу коллектива сотрудников.</p> <p>12. Документально оформлять результаты проводимых проверок, анализа поступивших заявок, принимать оперативные меры в необходимых случаях.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Положение о диспетчерской службе, обязанности, права и ответственность диспетчера и старшего диспетчера.</p> <p>2. Назначение и принцип работы системы диспетчерского контроля.</p> <p>3. Должностная инструкция диспетчера и старшего диспетчера.</p> <p>4. Порядок ведения отчетной документации.</p> <p>Не рекомендуется</p>
		<p>Умения:</p> <p>1. Анализировать устранение аварийных ситуаций.</p> <p>2. Определять отклонения и нарушения в работе обслуживаемого оборудования.</p> <p>3. Вести обмен информацией в установленном порядке.</p> <p>4. Вести техническую и отчетную документацию.</p>

Трудовая функция 2: Управление деятельностью по оперативному управлению аварийно-диспетчерской службой	Навык 1: Организация и выполнение работ по оперативному управлению	<p>5. Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне.</p> <p>6. Работать со специализированными программами на базовом уровне.</p> <p>7. Оперативно принимать и реализовывать решения.</p> <p>8. Организовывать работу при внедрении новых устройств (по мере их внедрения).</p> <p>9. Планировать и организовывать работу подчиненных работников.</p> <p>10. Применять справочные материалы в области оперативного управления, анализировать научно-техническую информацию.</p> <p>11. Соблюдать требования безопасности при производстве работ.</p> <p>12. Оценивать результаты своей деятельности и деятельности подчиненных.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Нормальные и аварийные режимы работы оборудования.</p> <p>2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</p> <p>3. Действия работников в аварийных ситуациях.</p> <p>4. Порядок приема-передачи смены.</p> <p>5. Регламент передачи оперативной информации.</p> <p>6. Порядок ведения оперативно-технической документации.</p> <p>7. Принцип действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты и автоматики.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация и контроль работы оперативных работников	<p>Умения:</p> <p>1. Анализировать выполнение заданных режимов работы тепловых сетей.</p> <p>2. Вести техническую и отчетную документацию.</p> <p>3. Управлять конфликтными ситуациями.</p> <p>4. Оперативно принимать и реализовывать решения.</p> <p>5. Организовывать работу при внедрении новых устройств (по мере их внедрения).</p> <p>6. Планировать и организовывать работу подчиненных работников.</p> <p>7. Работать в команде.</p> <p>8. Соблюдать требования безопасности при производстве работ.</p> <p>9. Оценивать результаты своей деятельности и деятельности подчиненных.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Территориальное расположение объектов.</p> <p>2. Места установки и устройство сбросных устройств, их условное обозначение на схемах.</p>

		3. Температурный график и гидравлический режим работы тепловых сетей. 4. Должностные и производственные инструкции оперативных работников АДС. 5. Системы диспетчерского управления и АДС. 6. Основные задачи организации оперативно-диспетчерского управления, требования к оперативным схемам, к работникам. 7. Положения и инструкции по расследованию и учету аварий и технологических нарушений в работе. 8. Способы организации оперативного обслуживания в энергосистеме и тепловых сетях.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аналитическое мышление Контроль рабочих процессов		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Диспетчер аварийно-диспетчерской службы	
13. Карточка профессии "Слесарь аварийно-восстановительных работ":			
Код группы:	7126-9		
Код наименования занятия:	7126-9-015		
Наименование профессии:	Слесарь аварийно-восстановительных работ		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Выпуск 63. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 ноября 2020 года № 441 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 63)". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2020 года № 21626. Слесарь аварийно-восстановительных работ, частичное совпадение с ЕТКС		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Для 2 разряда — без опыта; для 3 разряда — не менее 6 месяцев практического опыта.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Не требуется		

Другие возможные наименования профессии :	7126-9-019 - Слесарь по ремонту и обслуживанию установки 7214-2-004 - Слесарь-монтажник 7239-2-063 - Слесарь-ремонтник	
Основная цель деятельности:	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования в сфере ЖКХ путем технического обслуживания и профилактики неисправностей.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях под руководством 2. Обслуживание трубопроводов и арматуры 3. Участие в диагностике и техническом обслуживании
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Выполнение аварийно-восстановительных и профилактических работ на инженерных сетях под руководством	Навык 1: Соблюдение требований безопасности	Умения: Для 2-3 разрядов: 1. Работать в колодцах и камерах с применением средств индивидуальной защиты; 2. Выполнять вентиляцию и контроль загазованности перед началом работ; 3. Следовать указаниям бригадира (слесаря 5-6 разрядов) при ликвидации аварий.
		Знания: Для 2-3 разрядов: 1. Основные правила охраны труда в замкнутых пространствах; 2. Виды и порядок применения средств индивидуальной защиты; 3. Признаки загазованности и методы проветривания колодцев.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение простых ремонтных работ	Умения: Для 2-3 разрядов: 1. Прочищать засоры в канализационных трубах диаметром до 300 мм ; 2. Устранять течи на фланцевых соединениях; 3. Участвовать в раскопке и креплении траншей.
Знания: Для 2-3 разрядов: 1. Способы прочистки канализационных сетей; 2. Технологии заделки стыков труб; 3. Правила безопасного производства земляных работ.		
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: Для 3 разряда:

Трудовая функция 2: Обслуживание трубопроводов и арматуры	Навык 1: Применение слесарного инструмента	<p>1. Использовать ручной инструмент для сборки/разборки арматуры;</p> <p>2. Выполнять подготовку поверхностей под сварку;</p> <p>3. Участвовать в сварочных работах под наблюдением слесаря более высокой квалификации.</p> <p>Знания:</p> <p>Для 3 разряда:</p> <p>1. Устройство слесарного инструмента.</p> <p>2. Правила подготовки труб к сварке.</p> <p>3. Основные требования безопасности при сварочных работах.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Работа с трубами и соединительными элементами	<p>Умения:</p> <p>Для 2-3 разрядов:</p> <p>1. Монтировать трубопроводы из полимерных и металлических труб;</p> <p>2. Устанавливать фасонные части под руководством ;</p> <p>3. Выполнять герметизацию резьбовых соединений.</p> <p>Знания:</p> <p>Для 2-3 разрядов:</p> <p>1. Типы труб и соединительных элементов;</p> <p>2. Технологии монтажа трубопроводов;</p> <p>3. Материалы для герметизации соединений.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Участие в диагностике и техническом обслуживании	Навык 1: Проведение диагностических работ	<p>Умения:</p> <p>Для 2-3 разрядов:</p> <p>1. Участвовать в проверке трубопроводов простыми приборами;</p> <p>2. Вести журнал выполненных работ;</p> <p>3. Фиксировать показания манометров и уровнемеров;</p> <p>4. Оказывать помощь при видеоинспекции колодцев .</p> <p>Знания:</p> <p>Для 2-3 разрядов:</p> <p>1. Назначение основных контрольно-измерительных приборов.</p> <p>2. Правила фиксации показаний приборов;</p> <p>3. Порядок подготовки оборудования к диагностике;</p> <p>4. Правила заполнения журналов и актов.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение быстро принимать решения</p> <p>Умение работать в команде</p>	

Требования к личностным компетенциям:	Выносливость и усердие Концентрация и управление вниманием		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	СН РК 4.01-01-2011 "Внутренние санитарно-технические системы зданий" - ГОСТ 21.602-2016 Системы водоснабжения и канализации. - Правила эксплуатации коммунальных сетей водоснабжения и водоотведения - Технический регламент "Безопасность зданий и сооружений" - ГОСТ РК ИСО 9001-2016 (качество работ)		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Слесарь по ремонту и обслуживанию инженерных сетей	
	3	Слесарь аварийно-восстановительных работ	
14. Карточка профессии "Диспетчер (общий профиль)":			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	3159-0-001		
Наименование профессии :	Диспетчер (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	Квалификация: -
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
	Техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (		

Требования к опыту работы:	квалификации) без предъявления требований к стажу работы или общее среднее и стаж работы по специальности не менее 1 года.	
Связь с неформальным и информальным образованием:	не требуется	
Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Обеспечение оперативного контроля и координации работы коммунальных служб, прием и обработка заявок от населения, организация устранения аварийных ситуаций, ведение учета и отчетности по выполненным работам	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Прием и обработка заявок от населения и организаций 2. Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб 3. Контроль выполнения заявок и устранения аварийных ситуаций
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Ведение журнала заявок (вручную или в ИС)	Умения: 1. Принимать заявки от населения и организаций по телефону, в письменной форме или через электронные каналы связи; 2. Оформлять и регистрировать заявки вручную или с применением информационных систем; 3. Проверять полноту и корректность сведений в заявках (адрес, проблема, контактные данные); 4. Своевременно передавать заявки соответствующим службам или специалистам; 5. Вести учет, контроль исполнения и закрытие заявок с фиксацией сроков исполнения; 6. Использовать программы учета и электронного документооборота, включая специализированные ИС ЖКХ; 7. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности полученной информации.
		Знания: 1. Основы законодательства Республики Казахстан в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 2. Порядок организации диспетчерской службы в сфере ЖКХ; 3. Виды коммунальных услуг и основные типы неисправностей и аварийных ситуаций; 4. Правила делопроизводства и документооборота; 5. Правила ведения журналов регистрации заявок, в том числе в электронных системах; 6. Основы работы с информационными системами диспетчеризации и базами данных;

Трудовая функция 1: Прием и обработка заявок от населения и организаций		7. Порядок взаимодействия с аварийно-ремонтными и обслуживающими службами. 8. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Определение категории срочности обращения	Умения: 1. Оценивать содержание поступившей заявки для определения характера и степени срочности; 2. Классифицировать обращения по категориям: аварийные, неотложные, плановые и консультационные; 3. Применять нормативные документы и внутренние регламенты при определении срочности реагирования; 4. Направлять информацию в соответствующие службы с учетом установленного порядка реагирования; 5. Фиксировать категорию срочности в журнале учета или информационной системе.
		Знания: 1. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан в сфере ЖКХ, регулирующие порядок реагирования на обращения граждан и организаций; 2. Виды и классификация заявок по уровню срочности (Постановления, стандарты, инструкции); 3. Временные нормативы реагирования на обращения разных категорий; 4. Основы работы инженерных систем (водоснабжение, канализация, отопление, электроснабжение и др.); 5. Внутренние инструкции и алгоритмы диспетчерского реагирования на обращения. 6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3:	Умения: 1. Оперативно направлять полученные заявки в соответствующие аварийные, технические и обслуживающие службы согласно установленному регламенту; 2. Применять алгоритмы распределения заявок по компетенции служб (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и др.); 3. Использовать средства связи (телефон, радиосвязь, информационные системы) для передачи заявок; 4. Фиксировать факт передачи заявки в журнале или информационной системе, указывать дату, время и ответственное подразделение;



	Передача заявок соответствующим службам	<p>5. Контролировать получение заявки службой-исполнителем.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок взаимодействия диспетчерской службы с оперативными и техническими подразделениями;</li> <li>2. Структура и функции коммунальных служб, обслуживающих объекты ЖКХ;</li> <li>3. Регламенты и нормативы времени реагирования на заявки по категориям;</li> <li>4. Инструкции и внутренние положения по диспетчеризации процессов в сфере ЖКХ;</li> <li>5. Средства коммуникации, применяемые для передачи информации (телефонные сети, радиосвязь, и т.д.).</li> <li>6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Контроль исполнения заявок	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения заявок, переданных в аварийные и ремонтные службы;</li> <li>2. Получать и фиксировать информацию об этапах выполнения работ от исполнителей;</li> <li>3. Вести учет завершенных и незавершенных заявок с указанием причин задержек;</li> <li>4. Информировать заявителей о статусе исполнения заявки;</li> <li>5. Формировать отчетность по исполнению заявок в установленные сроки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок организации и взаимодействия с аварийными и ремонтными службами ЖКХ;</li> <li>2. Виды и сроки выполнения аварийно-ремонтных работ в сфере ЖКХ;</li> <li>3. Требования к ведению отчетности и учету исполнения заявок;</li> <li>4. Информационные системы или журналы учета, применяемые в диспетчеризации;</li> <li>5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие порядок оказания коммунальных услуг и устранения аварий.</li> <li>6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и планировать своевременный выезд ремонтных и аварийных бригад на объекты;</li> </ol>

Трудовая функция 2: Оперативное управление работой ремонтных и аварийных служб	Навык 2: Координация выездов бригад	<p>2. Оперативно распределять заявки между бригадами с учетом их загруженности и специализации;</p> <p>3. Обеспечивать коммуникацию между диспетчером, бригадами и заявителями для эффективного решения проблем;</p> <p>4. Отслеживать и контролировать перемещение и прибытие бригад на место проведения работ;</p> <p>5. Вести документацию по координации выездов и реагированию на аварийные ситуации.</p>
	Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>1. Структура и функциональные обязанности ремонтных и аварийных служб в сфере ЖКХ;</p> <p>2. Порядок и регламент оперативного реагирования на заявки и аварийные ситуации;</p> <p>3. Правила организации работы бригад, включая время выезда, маршруты и требования безопасности;</p> <p>4. Используемые коммуникационные средства и информационные системы для координации выездов;</p> <p>5. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность коммунальных служб и порядок аварийного реагирования.</p> <p>6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС.</p>
	Навык 3: Ведение сменной отчетности	<p>Умения:</p> <p>1. Составлять и оформлять сменные отчеты о выполненных работах, аварийных ситуациях и реагировании на заявки;</p> <p>2. Анализировать информацию о ходе выполнения работ для оценки эффективности и оперативного принятия решений;</p> <p>3. Вести документацию в соответствии с установленными нормативами и требованиями;</p> <p>4. Использовать информационные системы для регистрации и хранения отчетных данных;</p> <p>5. Обеспечивать своевременную передачу сменных отчетов руководству и заинтересованным подразделениям.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Правила и процедуры ведения сменной отчетности в коммунальной службе;</p> <p>2. Форматы и требования к оформлению документации согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан;</p> <p>3. Основы управления ремонтными и аварийными работами;</p>

		<p>4. Используемые информационные системы и программное обеспечение для учета и отчетности;</p> <p>5. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения отчетности и контроля за работой коммунальных служб.</p> <p>6. Должностная инструкция диспетчера и положение о АДС.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль выполнения заявок и устранения аварийных ситуаций	Навык 1: Работа с диспетчерскими программами и средствами связи	<p>Умения:</p> <p>1. Ориентироваться в структуре коммунального хозяйства и зонах обслуживания.</p> <p>2. Быстро и грамотно принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>3. Владеть речевой культурой при общении с населением.</p> <p>4. Работать с компьютерной и офисной техникой.</p> <p>5. Четко передавать информацию между службами.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основы функционирования систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электроснабжения.</p> <p>2. Правила и регламенты работы коммунальных служб.</p> <p>3. Порядок взаимодействия между аварийными и ремонтными подразделениями.</p> <p>4. Основы делопроизводства, документооборота, инструкции по диспетчерской деятельности.</p> <p>5. Основы охраны труда и пожарной безопасности.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Пунктуальность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Устные коммуникативные навыки</p> <p>Способность к обучению и самообучению</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	ГОСТ РК ИСО 9001-2016 — Системы менеджмента качества. СН РК по водоснабжению, отоплению, канализации.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Оператор аварийно-диспетчерской службы

## Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:

Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан

Исполнитель:

Қаби Қарахан Зейнуллаұлы, +7 (702) 866 44 90,

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц "Ассоциация субъектов управления сервиса и энергосервиса в жилищной сфере "Шанырак"

Руководитель проекта:

Махамбетов Сакен Аралбаевич

E-mail: aralbay@inbox.ru

Номер телефона: +7 (775) 000 13 66

Исполнители:

Садуакасова Гульнара Болатовна, +7 (701) 518 33 51, c.gylnara68@mail.ru

Рахимова Гульнур Мешитбаевна, +7 (701) 770 58 55, rakhimova.gulnur@mail.ru

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 5 , 14.10.2025 г.

18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 15.10.2025 г.

19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": -

20. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 г.

21. Дата ориентировочного пересмотра: 18.10.2028 г.