

## **Об утверждении профессиональных стандартов "Обслуживание холодной цепи поставок" и "Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте"**

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 18 декабря 2025 года № 429

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) профессиональный стандарт "Обслуживание холодной цепи поставок" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) профессиональный стандарт "Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту транспортной политики Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий  
обязанности министра*

*М. Калиакпаров*

**"СОГЛАСОВАНО"**

Министерство труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу

**Профессиональный стандарт: "Обслуживание холодной цепи поставок"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обслуживание холодильной цепи поставок" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года

2. № 377 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33401) и предназначен для определения уровней квалификаций, необходимых для осуществления работниками в сфере стандартизации профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенных трудовых функций, а также для применения при разработке образовательных программ организаций высшего, послевузовского, технического и профессионального образования.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета;

4) интермодальная перевозка – перевозка грузовой единицы (нескольких грузов в единой упаковке) транспортом разных видов под организацией одного оператора и по единому транспортному документу;

5) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

6) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) транспортная логистика – совокупность взаимосвязанных действий участников перевозочного процесса по планированию и управлению транспортировкой ( перевозкой) грузов от грузоотправителя (производителя) до грузополучателя по оптимальному маршруту с использованием различных видов транспорта ( железнодорожного, автомобильного, морского, внутреннего водного, воздушного),

включающих мониторинг за движением грузов на каждом этапе транспортировки (перевозки);

9) транспортная экспедиция – это деятельность, направленная на организацию перевозки грузов различными видами транспорта и предоставление сопутствующих услуг грузоотправителям и грузополучателям, которую осуществляют специализированные экспедиторские организации;

10) управление запасами – это процесс определения и поддержания оптимального размера запасов, а также обеспечение их финансирования;

11) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

12) логгеры – измерители-регистраторы температуры в рефрижераторах;

13) логистические центры – это предприятия, которые занимаются обработкой и хранением грузов, а также их таможенным оформлением при наличии необходимости;

14) логистический холодильный терминал – логистические терминалы с холодильными складами, служащие для организации грузопотоков скоропортящихся грузов в другие регионы страны;

15) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

16) рефрижератор – это специализированное транспортное средство, оснащенное холодильным оборудованием, предназначенное для перевозки грузов, требующих поддержания определенного температурного режима;

17) обслуживание холодовой цепи – это вид деятельности по непрерывному функционированию системы мероприятий организационного и практического характера, которая обеспечивает оптимальную температуру при хранении и транспортировке, прежде всего медицинских препаратов иммунобиологического типа, а также скоропортящихся или замороженных грузов, требующих специальных температурных условий транспортировки и хранения, обеспечивающих сохранность качества груза в пределах установленного нормативного срока годности при его доставке до потребителя;

18) СП-продукция – скоропортящаяся продукция; продукция, требующая специальных условий транспортирования, хранения и реализации в строго регламентируемые сроки;

19) термозависимые грузы – это грузы, при перевозке которых следует использовать подвижной состав, обеспечивающий поддержание конкретного температурного режима (изотермические фургоны, рефрижераторы);

20) холодильная (холодовая) цепь – комплекс услуг по хранению и транспортировке товаров, требующих хранения в охлаждаемой среде;

21) международные перевозки – это перемещение грузов, осуществляемое посредством какого-либо вида транспорта и носящее международный характер (место

отправления и место назначения находятся в разных странах, перевозка осуществляется через территорию иностранного государства);

22) экспедиторские документы – документы, подтверждающие передачу клиентом прав и обязанностей экспедитору, а также международные документы, в том числе принятые Международной Федерацией экспедиторских ассоциаций, признанные Международной Торгово-промышленной палатой;

23) ИСО (ISO, International Organization for Standardization, Международная организация по стандартизации) – международная организация, занимающаяся выпуском стандартов;

24) Incoterms (International commercial terms) – международные правила в формате словаря, обеспечивающие однозначные толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли частного характера, прежде всего, относительно франко (англ. free – "очистки") – места перехода ответственности от продавца к покупателю;

25) TQM/CMK (Total Quality Management, Всеобщее управление качеством) – общеорганизационный метод непрерывного повышения качества всех организационных процессов;

26) WMS (Warehouse Management System, Система управления складом) – информационная система, обеспечивающая автоматизацию управления бизнес-процессами складской работы профильного предприятия;

4. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

3) ПДД РК – правила дорожного движения Республики Казахстан;

4) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

5) ТиПО – техническое и профессиональное образование;

6) ТМЦ – товарно-материальные ценности;

7) МДП – международные дорожные перевозки;

8) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

## **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

5. Название профессионального стандарта: Обслуживание холодовой цепи поставок

6. Код профессионального стандарта: Н128.

7. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование:

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.21 Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта;

7.21.9 Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта.

8. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обслуживание холодовой цепи поставок" устанавливает требования к организации перевозке различными видами транспорта скоропортящихся или замороженных грузов, требующих специальных температурных условий транспортировки и хранения, обеспечивающих сохранность качества груза в пределах установленного нормативного срока годности при его доставке до потребителя.

9. Перечень карточек профессий:

1) Специалист по логистике (специалист холодовой цепи поставок по видам транспорта) - 4 уровень ОРК;

2) Менеджер по транспорту (менеджер-логист холодовой цепи поставок) - 5 уровень ОРК;

3) Водитель-экспедитор (рефрижератора) - 2 уровень ОРК.

### Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Специалист по логистике (специалист холодовой цепи поставок по видам транспорта)":			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	2432-0-008		
Наименование профессии :	Специалист по логистике (специалист холодовой цепи поставок по видам транспорта)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Параграф - 11. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Экспедитор по перевозке грузов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное образование или основное среднее образование и практический опыт работы не менее 2 лет		

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	2432-0-006 - Логист	
Основная цель деятельности:	Организация перевозок термозависимых грузов различными видами транспорта.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация перевозки грузов (термозависимы е грузы); 2. Мониторинг оптимальной загрузкой транспорта, а также правильной выгрузке груза для сокращения расходов на привлечение наемного транспорта; 3. Контроль за соблюдением необходимого температурного режима в пути следования.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: Обработка поступающих заявок на перевозку	Умения: 1. Проверять соответствие товарно-сопроводительных документов на груз, разрешительных (ветеринарные, санитарные сертификаты, Свидетельства о Государственной Регистрации и т.д.) документов на груз, других документов, необходимых для таможенной очистки грузов (соответствие номеров транспортных средств , пломб маркировки и наименования груза в товарно - сопроводительных документах); 2. Составлять планы и прогнозы с учетом потребностей клиентов/предприятия; 3. Формировать экономические и технические обоснования маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований грузовладельца; 4. Оформлять документы, связанные со страхованием груза в случаях прибытия поврежденного/размороженного груза; 5. Использовать программное обеспечение.  Знания: 1. Внутреннего трудового распорядка, порядка приема и отпуска грузов, адресов основных поставщиков и получателей грузов, форм документов на прием и отправку грузов, сопровождения и их оформления, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; 2. Основ транспортного законодательства; 3. Порядок получения свидетельства, выданного в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок.

Трудовая функция 1: Организация перевозки грузов (термозависимы е грузы)	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Подбор необходимого вида и типа транспорта для перевозки	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать процесс перевозки различных грузов с использованием рефрижераторов различных видов транспорта;</li> <li>2. Обеспечивать соблюдение сохранности температурных режимов (замороженные/глубокозамороженные грузы);</li> <li>3. Выполнять подбор необходимого вида и типа транспорта и оформления приемо-сдаточной документации;</li> <li>4. Отслеживать соблюдение температурных требований хранения, погрузки и выгрузки грузов.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия перевозки и обеспечения сохранности грузов, в том числе с соблюдением температурных режимов (замороженные/глубокозамороженные грузы);</li> <li>2. Норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>3. Примерные нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями;</li> <li>4. Соглашения о международном грузовом сообщении и международные конвенции и соглашения, регулирующие автомобильные и авиагрузоперевозки: Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов, Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП, Конвенции Варшавской и Монреальской систем;</li> <li>5. Действующую технологию взаимодействия с таможенными органами;</li> <li>6. Методы и порядок проведения измерений и контроля изотермических свойств и эффективности оборудования для охлаждения/обогрева специальных транспортных средств, предназначенных для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить учет, сдачи и получения грузов и сверки качественных и количественных показателей с сопроводительными документами;</li> <li>2. Производить расчет провозных платежей и сборов;</li> <li>3. Выполнять сбор информации по деятельности транспортных организаций с составлением рейтинга транспортных организаций.</li> </ol>
		Знания:

<p>Навык 3:</p> <p>Обеспечение договорных обязательств по соблюдению условий, сроков и правил перевозки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действующей системы тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, методов определения стоимости доставки грузов, методов оптимизации транспортно-технологических схем доставки грузов;</li> <li>2. Основ транспортного законодательства и международных соглашений и конвенции по транспорту;</li> <li>3. Норм соблюдения условий и правил перевозки;</li> <li>4. Норм перевозки грузов различными видами и типами транспорта, основных типов повреждений и дефектов упаковки (тары) грузов;</li> <li>5. Методы и порядок проведения измерений и контроля изотермических свойств и эффективности оборудования для охлаждения/обогрева специальных транспортных средств, предназначенных для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов;</li> <li>6. Аналитическая работа с документацией и составление рейтинга.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
<p>Навык 4:</p> <p>Оформление заказа на перевозку с указанием необходимых условий, сроков и правил перевозки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать исполнение требований нормативных правовых актов в процессе транспортного обслуживания;</li> <li>2. Проверять санитарное состояние транспортных средств и их соответствие виду и типу перевозимых грузов, а также требованиям перевозки грузов различными видами и типами транспорта;</li> <li>3. Организовывать и руководить процессом учета и сверки принимаемых и выдаваемых грузов с сопроводительной документацией;</li> <li>4. Организовывать процесс фрахтования транспортного средства с соответствующими температурными условиями для перевозки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификации грузов и способов упаковки, маркирования отдельных грузов, внутреннего трудового распорядка, основ организации труда;</li> <li>2. Порядка оформления товарно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов, основ товароведения;</li> <li>3. Правила перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным транспортом с учетом температурных требований (замороженные/глубокозамороженные грузы) ;</li> <li>4. Транспортной инфраструктуры (пропускных и провозных возможностей дорог, морских, речных портов и пристаней, аэропортов, транспортных узлов), методов определения местоположения грузов</li> </ol>



		5. Продвинутый уровень Excel для расчета маршрутных планов, KPI.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Трудовая функция 2: Мониторинг оптимальной загрузкой транспорта, а также правильной выгрузке груза для сокращения расходов на привлечение наемного транспорта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить погрузочно-разгрузочные работы, размещение и укладка грузов в соответствии с требованиями перевозки грузов различными видами и типами транспортных средств;</li> <li>2. Проверять состояние упаковки (тары) грузов в соответствии с требованиями перевозки грузов транспортными средствами и сопроводительной документации;</li> <li>3. Обеспечивать соблюдение сохранности температурных режимов при загрузке и выгрузке грузов;</li> <li>4. Проверять наличие и исправность приспособлений для перевозки и перегрузки грузов в соответствии с требованиями перевозок грузов различными видами и типами транспорта и сопроводительной документации.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии и организации погрузочно-разгрузочных работ, нормативов простоя транспортных средств и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями, норм выполнения погрузочно-разгрузочных работ, размещения и укладки грузов, основ организации труда и трудового законодательства Республики Казахстан;</li> <li>2. Перевозки грузов транспортными средствами, технологии перевозки и хранения грузов, показателей исправности приспособлений для перевозки грузов;</li> <li>3. Необходимых состояний упаковки (тары) грузов в соответствии с требованиями перевозки грузов различными видами и типами транспорта и соответствующей сопроводительной документации.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 2: Контроль над соблюдением норм укладки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать участие в составлении документов о недостатке;</li> <li>2. Принимать участие в составлении документов о порче грузов;</li> <li>3. Соблюдать нормы укладки груза в различные виды и типы транспортных средств.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норм перевозки грузов различными видами и типами транспорта, основных типов повреждений и дефектов упаковки (тары) грузов;</li> </ol>

		<p>2. Необходимом объеме нормативных документов, касающиеся работы экспедиции организации, форм документов о недостатке, порче грузов и порядка их заполнения;</p> <p>3. Норм укладки грузов в различные виды и типы транспорта;</p> <p>4. Примерные нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль за соблюдением необходимого температурного режима в пути следования	Навык 1: Контроль над температурным режимом во время движения и стоянки	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать контроль за выполнением работ с грузом, с соблюдением температурных режимов в поставленные сроки;</p> <p>2. Организовывать навык постановки задач подчиненным;</p> <p>3. Информировать оперативно грузовладельцев и предприятия о передвижении грузов с помощью средств коммуникации и связи;</p> <p>4. Отслеживать статус движения груза, оповещать клиента/склад и таможенного брокера;</p> <p>5. Проводить переадресацию грузов, организовывать работу по поиску пропавших грузов .</p> <p>Знания:</p> <p>1. Транспортной инфраструктуры (пропускных и провозных возможностей дорог, морских, речных портов и пристаней, аэропортов, транспортных узлов), методов определения местоположения грузов;</p> <p>2. Норм соблюдения условий и правил перевозки;</p> <p>3. Примерные нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями;</p> <p>4. Правила переадресации грузов.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Претензионная работа с поставщиком транспортных услуг в случае нарушения температурного режима	<p>Умения:</p> <p>1. Проводить претензионные работы с поставщиками транспортных услуг;</p> <p>2. Проводить аналитические работы с претензиями и разработки мероприятия по улучшению сохранности грузов;</p> <p>3. Определять причинно-следственных связей факторов и событий.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ транспортного законодательства и международных соглашений и конвенции по транспорту;</p> <p>2. Знание правил оформления коммерческих актов, претензии;</p>

		3. Норм перевозки грузов различными видами и типами транспорта, основных типов повреждений и дефектов упаковки (тары) грузов; 4. Правил перевозки различных грузов с соблюдением условий и сроков.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Целеустремленность Дисциплинированность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Экспедитор по перевозке грузов	
10. Карточка профессии "Менеджер по транспорту (менеджер-логист холодовой цепи поставок)":			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии :	Менеджер по транспорту (менеджер-логист холодовой цепи поставок)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Параграф 99. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Заведующий экспедицией		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Высшее образование (бакалавриат, специалист) или техническое и профессиональное образование (специалист среднего звена, прикладной бакалавриат) и практический опыт работы не менее 5 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	
Основная цель деятельности:	Обеспечение непрерывной и эффективной работы цепи поставок продукции, требующей температурного режима, от производителя до конечного потребителя
Описание трудовых функций	
Перечень трудовых функций:	<p>Обязательные трудовые функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление снабжением материального и технического типа в компании;</li> <li>2. Управление запасами СП - продукции в компании ;</li> <li>3. Управление основными рисками;</li> <li>4. Распределение СП-продукции;</li> <li>5. Организация международных перевозок СП-продукции.</li> </ol>
	<p>Дополнительные трудовые функции:</p>
Трудовая функция 1: Управление снабжением материального и технического типа в компании	<p>Навык 1: Разработка бюджета на логистику и контроль его соблюдения</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать экономическую эффективность работы всех вовлеченных структур;</li> <li>2. Создавать методы контроля за бюджетом всех вовлеченных структур;</li> <li>3. Проводить необходимую работу по планированию бюджета на логистику;</li> <li>4. Формировать бюджетную документацию</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы бюджетирования;</li> <li>2. Методы контроля расходования бюджета;</li> <li>3. Нормативно-правовые акты по бюджетному планированию;</li> <li>4. Программы для ведения работы MS Office.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не рекомендуется</p>
	<p>Навык 2: Планирование закупок, координация поставщиков и их поиск, заключение договоров на поставку</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять коммерческие предложения и акты, протоколы их согласования и обсуждения, договоры намерений, планы сотрудничества;</li> <li>2. Использовать договорные, национальные и международные нормы и правила;</li> <li>3. Проводить переговоры и выявлять потребности клиентов;</li> <li>4. Использовать программы пакета MS Office.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила оформления, интерпретации и оспаривания договорных условий;</li> <li>2. Основы правового сопровождения логистической работы;</li> <li>3. Нормативно-правовые акты по бюджетному планированию;</li> <li>4. Программы для ведения работы MS Office.</li> </ol>

	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Составление логистических планов и прогнозов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять планы и прогнозы с учетом потребностей клиентов/предприятия;</li> <li>2. Рассчитывать эффективные маршруты транспортировки с учетом необходимых температурных режимов;</li> <li>3. Использовать средства для отслеживаний отклонений маршрута (GPS-навигаторы);</li> <li>4. Использовать цифровые инструменты TMS, IoT, WMS, GPS);</li> <li>5. Обрабатывать информацию с логов, фиксирующих температуру рефрижератора на всем пути следования.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы прогнозирования в логистике и планирования;</li> <li>2. Правила перевозок грузов на всех видах транспорта;</li> <li>3. Основы таможенного законодательства и основы транспортного законодательства и регламентов технического регулирования;</li> <li>4. Программы для составления маршрутов при транспортировке СП-продукции.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Управление запасами СП - продукции в компании	Навык 1: Оценка затрат на запасы с учетом соблюдения необходимого температурного режима	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассчитывать потребность в запасах;</li> <li>2. Составлять и контролировать графики пополнения запасов;</li> <li>3. Минимизировать затраты на запасы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и порядок планирования запасов и управления ими;</li> <li>2. Логистические информационные системы и их функции;</li> <li>3. Понимание принципов холодовой цепи, нормативных требований (GPS, GDP, HACCP), особенностей скоропортящихся товаров и технологий хранения.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Инвентаризация и контроль за состоянием запасов	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать процедуры/инструкции по проведению инвентаризаций;</li> <li>2. Проводить инвентаризацию;</li> <li>3. Осуществлять ведение соответствующих актов по инвентаризации.</li> </ol> <p>Знания:</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

		1. Виды инвентаризаций; 2. Методики просчета ТМЦ; 3. Типы складов.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Управление основными рисками	Навык 1: Страхование оборудования, транспортных средств, продукции	Умения: 1. Анализировать источники риска при транспортировке и хранении (дефростация/повреждение/утеря); 2. Собирать и анализировать коммерческие предложения по страхованию; 3. Аггрегировать и анализировать коммерческие предложения по страхованию. Знания: 1. Правила транспортного страхования грузов; 2. Виды страхования грузоперевозок; 3. Основы страхового законодательства.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Разработка мероприятий по сохранности товаров и ответственности перевозчиков	Умения: 1. Анализировать коммерческие акты на предмет причины несохранности грузов (дефростация/повреждение грузов); 2. Проводить мониторинг работы с поставщиками; 3. Анализировать претензии и разрабатывать мероприятия по улучшению сохранности грузов. Знания: 1. Схемы и способы погрузки продукции; 2. Требования к рефрижераторным установкам различных видов транспорта; 3. Основы транспортного законодательства; 4. Правила оформления коммерческих актов, претензий.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 4: Распределение СП-продукции	Навык 1: Разработка каналов для распределения и их рациональности	Умения: 1. Анализировать рынки сбыта продукции; 2. Проводить мониторинг уровень конкуренции; 3. Анализировать эффективность каналов распределения. Знания: 1. Виды каналов сбыта продукции; 2. Основы маркетинга; 3. Основы транспортного законодательства.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2:	Умения: 1. Определять способы и технологии хранения продукции;

	Координация приема продукции, ее доработки и дальнейшей отправки	<p>2. Обеспечивать соблюдение условий и сроков;</p> <p>3. Минимизировать затраты на запасы.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Виды доработки продукции;</p> <p>2. Требования к рефрижераторным установкам различных видов транспорта;</p> <p>3. Основы транспортного законодательства.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 5: Организация международных перевозок СП-продукции	Навык 1: Контроль и отслеживание груза, корректности составления/заполнения всех сопроводительных документов на груз	<p>Умения:</p> <p>1. Проверять соответствие товарно-сопроводительных, разрешительных (ветеринарные, санитарные сертификаты, Свидетельства о государственной регистрации и тд.) документов на груз, других документов, необходимых для таможенной очистки грузов (соответствие номеров транспортных средств, пломб маркировки и наименования груза в товарно-сопроводительных документах);</p> <p>2. Оформлять документы, связанные со страхованием груза в случаях прибытия поврежденного/размороженного груза;</p> <p>3. Отслеживать статус движения груза, оповещать клиента/склад и таможенного брокера;</p> <p>4. Проводить переадресацию грузов, организовывать работу по поиску пропавших грузов.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Примерные нормы простоя транспортных средств и контейнеров под грузовыми операциями;</p> <p>2. Правила переадресации грузов.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация доставки грузов с возможным перегрузом и хранением в промежуточных складах в срок, оговоренный контрактом и с соблюдением	<p>Умения:</p> <p>1. Организовать процесс фрахтования транспортного средства с соответствующими температурными условиями для перевозки;</p> <p>2. Отслеживать соблюдение температурных требований хранения;</p> <p>3. Отслеживать соблюдение погрузки и выгрузки грузов.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Правила перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным транспортом с учетом температурных требований (замороженные/глубокозамороженные грузы);</p> <p>2. Соглашения о международном грузовом сообщении и международные конвенции и соглашения, регулирующие автомобильные и авиагрузоперевозки: Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ)</p>

	температурных режимов (замороженные/глубокозамороженные грузы )	, Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП, Конвенции Варшавской и Монреальской систем; 3. Действующую технологию взаимодействия с таможенными органами; 4. Методы и порядок проведения измерений и контроля изотермических свойств и эффективности оборудования для охлаждения/обогрева специальных транспортных средств, предназначенных для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов; 5. Иностранный (английский) язык уровня, позволяющего вести переговоры и переписку.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплинированность Выносливость и усердие		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Специалист холодовой цепи поставок по видам транспорта	
11. Карточка профессии "Водитель-экспедитор (рефрижератора)":			
Код группы:	8322-9		
Код наименования занятия:	8322-9-005		
Наименование профессии :	Водитель-экспедитор (рефрижератора)		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Техническое и профессиональное образование без опыта работы или основное среднее образование и практический опыт работы не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			



Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Доставка автотранспортом термозависимых грузов надлежащего качества по заданному маршруту в заданный срок	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение технически исправное состояние закрепленного автомобиля; 2. Обеспечение сохранности груза при транспортировке; 3. Выполнение перевозки грузов с соблюдением и обеспечением мер безопасности (включая международные перевозки). Соблюдение режимов труда и отдыха.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Обеспечение технически исправное состояние закрепленного автомобиля	Навык 1: Содержание и контроль над техническим состоянием автомобиля	Умения: 1. Понимать технические характеристики автомобиля по электронному табло транспорта; 2. Контролировать тормозную систему, рулевое управление, ходовую часть, подвеску и другие важные узлы, и детали автотранспортного средства перед выездом на линию; 3. Соблюдать инструкции при техническом осмотре. Знания: 1. Устройство автомобилей, их узлов и агрегатов, влияние на безопасность управления автотранспортным средством и работоспособность; 2. Обеспечение предвыездного контроля транспортного средства.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Навык 2: Контроль за расходом топлива, техническими жидкостями и выполнение мелкого ремонта автомобиля

		<p>2. Назначение и правила применения охлаждающих жидкостей, масел и топлива;</p> <p>3. Основные сведения по электротехнике и электронике, технологии металлов.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 3: Своевременное прохождение необходимого обслуживания в сервисных центрах, получение страховых полисов, своевременное прохождение дезинфекции транспорта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проходить регулярное техническое обслуживание и своевременный ремонт в сервисных центрах для выявления неисправности автомобиля и исключения серьезной поломки;</li> <li>2. Проходить обслуживание по дезинфекции транспорта;</li> <li>3. Проходить своевременно технический осмотр;</li> <li>4. Оформлять обязательное страхование автомобиля .</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок, правила прохождения технического обслуживания;</li> <li>2. Правила оформления страховых полисов для автомобиля;</li> <li>3. Порядок прохождения дезинфекции транспортного средства (один раз в месяц при перевозке продуктов питания);</li> <li>4. Правила прохождения технического осмотра.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 1: Контроль над размещением и укладки грузов в автомобиле</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещать укладку груза, его крепления и размещения по осям;</li> <li>2. Контролировать укладку груза, его крепления и размещения по осям;</li> <li>3. Контролировать заданную температуру рефрижератора.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила погрузки, размещения и крепления груза в автомобиле;</li> <li>2. Правила контроля целостности и сохранности груза в пути.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2:	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать технические характеристики авто по электронному табло транспорта;</li> <li>2. Работать с рефрижераторными – холодильными камерами;</li> <li>3. Осуществлять в пределах дороги соблюдение установленной технологии работы;</li> <li>4. Контролировать целостность и сохранность груза в пути;</li> </ol>

Трудовая функция 2: Обеспечение сохранности груза при транспортировке	Контроль и обслуживание холодильного оборудования, проверять сохранность пломбы	<p>5. Принимать первые необходимые меры по устранению неполадок в холодильном оборудовании в случае выхода из строя холодильного оборудования.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устройство рефрижератора и влияние факторов над изменением температурного режима;</li> <li>2. Технику безопасности;</li> <li>3. О подходах, принципах и способах постановки и решения задач по обеспечению сохранности;</li> <li>4. Специфику управления рефрижераторных камер;</li> <li>5. Порядок и последовательность действий при выходе из строя холодильного оборудования.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Взаимодействие с заказчиками при погрузке и выгрузке товаров из грузового отсека, контроль количества грузовых мест и по видимым повреждениям упаковки	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействовать с представителями заказчика транспортных услуг;</li> <li>2. Оформлять приемо-сдаточные документы;</li> <li>3. Пересчитывать товар по накладной при приемке / выгрузке.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила и инструкции по оформлению приемо-сдаточных документов;</li> <li>2. Правила и инструкции по оформлению акта выполненных работ;</li> <li>3. Правила и инструкции по оформлению договора по оказанию транспортных услуг.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Соблюдение всех мер безопасности и прохождение ежегодного , пред- и послерейсового медицинского осмотра	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать необходимый уровень квалификации;</li> <li>2. Поддерживать состояние здоровья;</li> <li>3. Соблюдать правила этики поведения на дороге, режимы отдыха и труда;</li> <li>4. Проходить своевременные медицинский ежегодный и пред- и послерейсовый осмотры с отметками в действующей медицинской книжке;</li> <li>5. Соблюдать правила дорожного движения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила оказания первой помощи;</li> <li>2. Правила организации труда и отдыха;</li> <li>3. ПДД РК и виды ответственности за их нарушение ;</li> <li>4. Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения:

Трудовая функция 3: Выполнение перевозки грузов с соблюдением и обеспечением мер безопасности (включая международные перевозки). Соблюдение режимов труда и отдыха	Навык 2: Управления автотранспортом в пути следования с выбором скорости движения и режимов работы и отдыха в зависимости от покрытия дороги и погодных условий), соблюдение правил дорожного движения	1. Планировать движение по карте, компасу и приборам навигационной спутниковой системы в условиях ограниченной видимости и малонаселенной местности; 2. Соблюдать скоростной режима для своевременной доставки скоропортящихся грузов; 3. Рассчитывать и корректировать маршрут в реальном времени с использованием навигационных приборов в условиях ограниченной видимости.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения; 2. ПДД РК и виды ответственности за их нарушение; 3. Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности.
	Навык 3: Ведение путевых листов, контроль всех отметок	Умения: 1. Оформлять транспортно-сопроводительные и транспортно-экспедиционные документы, регламентирующие перевозочный процесс; 2. Контролировать техническое состояние автомобилей с регулярными осмотрами и диагностикой; 3. Проверять отметки в путевых листах о пробеге, расходе топлива и техническом состоянии.
	Возможность признания навыка:	Знания: 1. Порядок оформления финансовых, товаросопроводительных, транспортно-экспедиторских, транспортных, таможенных, страховых и претензионных документов.
Требования к личностным компетенциям:	Адаптивность Ответственность Стрессоустойчивость Дисциплинированность Аккуратность Вежливость Доброжелательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Водитель грузового автомобиля

## **Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

12. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан.

Исполнитель:

Өзбеков С.Қ., +7 (717) 298 33 02, transport@transport.gov.kz.

13. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Министерство транспорта Республики Казахстан.

Руководитель проекта:

Өзбеков С.Қ.

E-mail: transport@transport.gov.kz.

Номер телефона: +7 (717) 298 33 02.

14. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

15. 3, 31 июля 2025 год.

16. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

17. 12 ноября 2025 год.

18. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

19. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 год.

20. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2028 год.

Приложение 2 к приказу

## **Профессиональный стандарт: "Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан

2. "О профессиональных квалификациях" и Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

3. от 7 сентября 2023 года № 377 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33401) и предназначен для определения уровней квалификаций, необходимых для осуществления работниками в сфере стандартизации профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенных трудовых функций, а также для применения при разработке образовательных программ организаций высшего, послевузовского, технического и профессионального образования.

4. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) автомобильное транспортное средство (далее - автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных, преимущественно нетранспортных, работ);

2) первая помощь – комплекс мероприятий, доступных для выполнения лицами помощи до возможности получения пострадавшими квалифицированной медицинской помощи;

3) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

4) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

5) диспетчерская служба – служба, осуществляющая оперативное диспетчерское управление перевозками;

6) путевой лист – документ, выдаваемый диспетчером водителю транспортного средства, предназначенный для ведения учета работы;

7) груз – это любое имущество, включая контейнеры и поддоны, которое передается экспедитору для организации перевозки;

8) грузополучатель – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза на основании договора автомобильной перевозки;

9) грузоотправитель – лицо, указанное в перевозочных документах и отправляющее груз;

10) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

11) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

12) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

13) транспортная накладная – накладная, предназначенная для оформления перевозки грузов, отправляемых по железным дорогам, водным путям, воздушным и автомобильным транспортом, является первичным документом;

14) транспортное средство – грузовой автомобиль, тягач, прицеп, полуприцеп (автопоезда: грузовой автомобиль в сцепке с прицепом – прицепной автопоезд, тягач в сцепке с полуприцепом - седельный автопоезд);

15) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

16) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

17) рейс – проезд в одну сторону с места отправления до места назначения

18) поездка – проезд туда и обратно (круговой рейс);

19) тахограф – контрольное устройство, устанавливаемое на борту автотранспортного средства, предназначенное для регистрации скорости, режима труда, отдыха водителей и членов экипажа;

20) товарно-транспортная накладная – накладная, предназначенная для учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) при их перемещении с участием транспортных средств, и является основанием для списания у грузоотправителя и оприходования их у грузополучателя;

21) Incoterms (International commercial terms) – международные правила в формате словаря, обеспечивающие однозначные толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли частного характера, прежде всего, относительно франко (англ. free - "очистки") - места перехода ответственности от продавца к покупателю;

22) EDI (Electronic data interchange, электронный обмен данными – серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями, основанная на определенных регламентах и форматах передаваемых сообщений;

5. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) АТС – автомобильное транспортное средство;

2) ЭВАК – экстренный вызов при авариях и катастрофах;

3) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

5) ЕСТР – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки;

6) ГСМ – горюче-смазочное масло;

7) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

8) ТиПО – техническое и профессиональное образование;

9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

6. Название профессионального стандарта: Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте.

7. Код профессионального стандарта: Н127.

8. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:  
Н Транспорт и складирование:

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность;

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность;

52.29 Прочая вспомогательная транспортная деятельность;

52.29.9 Прочая транспортно-экспедиционная деятельность;

9. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Транспортно-экспедиционные услуги на автомобильном транспорте" устанавливает требования к организации и выполнению предусмотренных договором транспортной экспедиции услуг, связанных с перевозкой грузов автомобильным транспортом, включая оформление перевозочных документов, организацию погрузочно-разгрузочных операций, контроль условий доставки и взаимодействие с участниками транспортного процесса.

10. Перечень карточек профессий:

1) Менеджер по транспорту (менеджер логист) - 6 уровень ОРК;

2) Тарификатор (на автомобильном транспорте) - 2 уровень ОРК;

3) Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам) - 5 уровень ОРК;

4) Водитель-экспедитор (экспедитор автоперевозок) - 3 уровень ОРК;

5) "Диспетчер" (сопровождения грузовых автоперевозок) - 4 уровень ОРК;

6) Руководитель автотранспортной компании - 7 уровень ОРК.

## Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Менеджер по транспорту (менеджер логист)":	
Код группы:	2432-0
Код наименования занятия:	-
Наименование профессии:	Менеджер по транспорту (менеджер логист)
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении



квалификационных характеристик:	Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф-67. Менеджер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Высшее образование (бакалавриат, специалист) и практический опыт работы не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Организация перевозок грузов автомобильным транспортом по оптимальным маршрутам с наименьшими затратами		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация грузовой и коммерческой работы на автомобильном транспорте; 2. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Определять (разрабатывать) возможные маршруты, схемы перевозки грузов от пункта отправления до пункта назначения с использованием автомобильного транспорта; 2. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; 3. Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; 4. Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; 5. Составлять и согласовывать коммерческое предложение; 6. Прорабатывать, при необходимости, альтернативные варианты коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом; 7. Поддерживать связь с клиентом; 8. Заказывать транспортные средства на основе данных клиента; 9. Определять основные условия договоров на перевозку грузов автомобильным транспортом; 10. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;	

Трудовая функция 1: Организация грузовой и коммерческой работы на автомобильном транспорте	Навык 1: Планирование перевозок грузов автомобильным транспортом	<p>11. Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура коммерческого предложения;</li> <li>2. Методика расчета стоимости перевозки;</li> <li>3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>5. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>6. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>7. Правила технической эксплуатации АТС;</li> <li>8. Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям;</li> <li>9. Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;</li> <li>10. Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава, используемого в перевозках;</li> <li>11. Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;</li> <li>12. Правила исчисления оплаты и сборов за проезд;</li> <li>13. Персональный компьютер и корпоративные программы;</li> <li>14. Основы электронного документооборота, сервисы обмена электронными документами, EDI;</li> <li>15. Владение английского языка на уровне (при необходимости), достаточном для ведения переговоров и деловой переписки.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать рациональное использование подвижного состава в соответствии с установленными нормами грузоподъемности и вместимости;</li> <li>2. Контролировать организацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>3. Контролировать выполнение условий договоров перевозок, транспортной экспедиции;</li> <li>4. Контролировать соблюдение правил перевозок грузов, в том числе в международном сообщении и требований разрешительной системы;</li> <li>5. Оценивать объемы оказываемых услуг и доходы компании, в том числе от международных грузовых автомобильных перевозок;</li> <li>6. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, выполнение ими должностных инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.</li> </ol>

	<p>Навык 2: Контроль за грузовой и коммерческой работой</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные технологические процессы на автомобильном транспорте;</li> <li>2. Должностные инструкции работников компании;</li> <li>3. Формы отчетности и сроки представления отчетов;</li> <li>4. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента;</li> <li>5. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности компании, выявления внутрихозяйственных резервов;</li> <li>6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>7. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>8. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>9. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>10. Правила технической эксплуатации АТС;</li> <li>11. Нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями;</li> <li>12. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия;</li> <li>13. Нормы ЕСТР;</li> <li>14. Технические условия погрузки и крепления грузов;</li> <li>15. Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 1: Управление логистическими процессами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать и организовывать транспортно-экспедиционные операции</li> <li>2. Разрабатывать маршруты и графики перевозок</li> <li>3. Оформлять транспортные и товаросопроводительные документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан</li> <li>4. Осуществлять расчеты стоимости транспортно-экспедиционных услуг</li> <li>5. Заключать и сопровождать договоры перевозки и экспедирования грузов</li> <li>6. Использовать логистические информационные системы и программное обеспечение для планирования перевозок</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила расчета тарифов и формирования стоимости транспортных и экспедиционных услуг;</li> <li>2. Основы логистики и управления грузопотоками;</li> <li>3. Порядок взаимодействия с государственными и контролирующими органами (в том числе</li> </ol>

Трудовая функция 2: Организация транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов	транспортная инспекция, таможенные органы, налоговые органы); 4. Требования охраны труда, техники безопасности и безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте Республики Казахстан; 5. Основы использования цифровых и информационных систем в транспортно-логистической деятельности.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация и координация транспортно-экспедиционных процессов	Умения: 1. Планировать и организовывать процесс транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов; 2. Разрабатывать и оптимизировать маршруты перевозки грузов; 3. Контролировать выполнение обязательств по договорам транспортно-экспедиционного обслуживания; 4. Осуществлять расчёт стоимости транспортно-экспедиционных услуг и тарифов; 5. Взаимодействовать с клиентами, перевозчиками, складами, таможенными и контролирующими органами.
		Знания: 1. Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание; 2. Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан"; 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 4. Правила технической эксплуатации АТС; 5. Основы логистики и организации грузоперевозок.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Аналитическое мышление	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководитель автотранспортной компании
	5	Менеджер по автомобильным перевозкам
10. Карточка профессии "Тарификатор (на автомобильном транспорте)":		
Код группы:	4311-4	
Код наименования занятия:	4311-4-005	

Наименование профессии :	Тарификатор (на автомобильном транспорте)		
Уровень квалификации по ОРК:	2		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Без опыта работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :			
Основная цель деятельности:	Расчет ставок на перевозку грузов автомобильным транспортом		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Расчет ставок на перевозку грузов автомобильным транспортом; 2. Обработка заявок на перевозку грузов автомобильным транспортом.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Расчет ставок на перевозку грузов на основе информации клиентов	Умения: 1. Производить расчет ставок на перевозку грузов, в том числе с использованием специальных программ; 2. Производить расчет ставок на перевозку грузов на основе информации клиентов; 3. Собирать информацию от клиентов для расчета ставок.	
		Знания: 1. Маршруты перевозки экспедируемых грузов, виды сообщений; 2. Вид, характеристика перевозимого груза; 3. Порядок расчета и применения тарифов на перевозки грузов автомобильным транспортом; 4. Информационные технологии и специализированные программные продукты;	

Трудовая функция 1: Расчет ставок на перевозку грузов автомобильным транспортом		5. Сборы и платежи по маршруту следования; 6. Сроки действия скидок и сезонных тарифов; 7. Основы организации труда, основы законодательства о труде Республики Казахстан, правила внутреннего трудового распорядка, правила безопасности и охраны труда, санитарии, требования пожарной безопасности; 8. Правила внутреннего трудового распорядка; 9. Основы деловой и профессиональной этики; 10. Основы конфликтологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оказание поддержки по заявкам клиентов	Умения: 1. Обрабатывать заявки клиентов, анализировать на предмет наличия информации (документации), необходимой для расчета ставок на перевозку грузов; 2. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами; 3. Обеспечивать сбор и актуализацию данных, недостающих для расчетов и планирования. Знания: 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 2. Условия проезда в странах транзита, в стране назначения, размер взимаемых сборов за проезд, доступ к платной инфраструктуре; 3. Правила внутреннего трудового распорядка; 4. Основы деловой и профессиональной этики; 5. Основы конфликтологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Обработка заявок на перевозку грузов	Навык 1: Оформление заявок	Умения: 1. Оформлять и обрабатывать заявки на перевозку грузов автомобильным транспортом; 2. Осуществлять работу на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; 3. Осуществлять документооборот по заявкам на перевозку с использованием корпоративных ИТ-систем. Знания: 1. Порядок приема, оформления, обработки заявок; 2. Перечень документов на прием, сдачу и отправку грузов; 3. Персональный компьютер и офисные программы; 4. Средства оргтехники, коммуникации и связи.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется

автомобильным транспортом	Навык 2: Учет обработанных заявок	Умения: 1. Осуществлять учет и контроль обработанных заявок; 2. Осуществлять регистрацию заявок в установленном порядке; 3. Обрабатывать заявки в соответствии с установленными процедурами; 4. Формировать отчеты по обработанным заявкам.  Знания: 1. Порядок приема, оформления, обработки заявок; 2. Внутреннее делопроизводство; 3. Основы организации и охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
	Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность Исполнительность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	3	Экспедитор автоперевозок (водитель-экспедитор)	
11. Карточка профессии "Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам)":			
Код группы:	2432-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф - 67. Менеджер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:

	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Послесреднее образование или техническое и профессиональное образование и практический опыт работы не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2432-0-003 - Инженер по организации перевозок 2432-0-сти		
Основная цель деятельности:	Организация перевозки грузов и экспедирования на автомобильном транспорте		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работ по подготовке к осуществлению перевозки грузов автомобильным транспортом; 2. Организация процесса перевозки груза и экспедирования на автомобильном транспорте; 3. Контроль результатов деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте; 4. Разработка стратегии в области деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1:	Умения: 1. Рассчитывать стоимость перевозки и услуг экспедирования, сроки доставки, в том числе в международном сообщении, на основе полученной от заказчика информации для подготовки коммерческого предложения; 2. Составлять коммерческое предложение, прорабатывать его и согласовывать с заказчиком; 3. Поддерживать с заказчиком постоянный контакт для проработки вопросов по организации и выполнению перевозки; 4. Рассчитывать потребное количество автотранспортных средств для обеспечения перевозок груза в объеме, указанном в заявке; 5. Разрабатывать оптимальные схемы транспортировки груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки с оптимальными затратами; 6. Подготовить договор на перевозку груза и договор транспортной экспедиции.	
		Знания:	



Трудовая функция 1: Организация работ по подготовке к осуществлению перевозки грузов автомобильным транспортом	Планирование перевозки груза с проведением технико-экономического анализа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика расчета стоимости перевозки и услуг по экспедированию;</li> <li>2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>3. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>4. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>5. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>6. Правила технической эксплуатации АТС;</li> <li>7. Основные типы и параметры подвижного состава;</li> <li>8. Правила исчисления оплаты таможенных пошлин и сборов, уплачиваемых при осуществлении перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>9. Нормы эксплуатационных расходов ГСМ, амортизационных отчислений на полное восстановление, износа шин;</li> <li>10. Основы начисления заработной платы и командировочных расходов водителям;</li> <li>11. Структура, порядок разработки коммерческого предложения и согласования его с заказчиком;</li> <li>12. Сеть автомобильных дорог и дислокация объектов придорожного сервиса.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Получение разрешительных документов для осуществления отдельных видов перевозок (международные) и отдельных видов грузов (опасные, крупногабаритные и тяжеловесные)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получать допуск к международным автомобильным перевозкам, необходимых иностранных бланков разрешений;</li> <li>2. Получать специальные разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>3. Следить за соблюдением нормативных требований при перевозке грузов, подлежащих разрешительному контролю.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила допуска отечественных перевозчиков к международным автомобильным перевозкам;</li> <li>2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>3. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>4. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>5. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>6. Правила технической эксплуатации АТС.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрашивать у заказчика документы и информацию, необходимые для организации перевозки;</li> <li>2. Проверять правильность оформления представленных заказчиком документов;</li> </ol>

		<p>3. Формировать пакет документов для таможенного оформления;</p> <p>4. Формировать пакет документов для страховой компании;</p> <p>5. Выставлять счета заказчику согласно условиям договоров и дополнительных соглашений;</p> <p>6. Обеспечивать оформление и отправку счет-фактуры и акта выполненных работ заказчику на согласование;</p> <p>7. Обеспечивать передачу документов с помощью курьера или экспресс-почты и контролировать факт передачи документов клиенту;</p> <p>8. Фиксировать поступления информации о прибытии грузов к месту назначения.</p>
	<p>Навык 3:</p> <p>Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов и экспедировании</p>	<p>Знания:</p> <p>1. Конвенция о договоре международной перевозки грузов автомобильным транспортом;</p> <p>2. Международные соглашения об автомобильном сообщении;</p> <p>3. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте";</p> <p>4. Закон Республики Казахстан "О автомобильных дорогах" ;</p> <p>5. Закон Республики Казахстан "О дорожном движении";</p> <p>6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</p> <p>7. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</p> <p>8. Правила перевозки опасных грузов;</p> <p>9. Правила применения разрешительной системы;</p> <p>10. Правила технической эксплуатации АТС;</p> <p>11. Правила организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов;</p> <p>12. Порядок оформления договоров и дополнительных соглашений, приложений к ним;</p> <p>13. Перечень документов, необходимых для организации перевозок различных видов грузов, экспедирования;</p> <p>14. Правила составления и ведения деловой переписки в ходе организации перевозок и экспедирования.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <p>1. Определить цели и операционные задачи специалистам, участвующим в организации перевозок грузов;</p> <p>2. Контролировать выполнение заданий и поручений работниками, вовлеченными в оказании транспортно-экспедиционной услуги;</p>

Трудовая функция 2: Организация процесса перевозки груза и экспедирования на автомобильном транспорте	Навык 1: Организация работ по транспортно-экспедиционному обслуживанию перевозки грузом	<p>3. Составлять графики подачи транспортных средств под погрузку, загрузки, оформления и формирования товарно-транспортных документов, сроков доставки перевозимых грузов;</p> <p>4. Контролировать поступления информации о ходе выполнения перевозок.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основы управления перевозками автомобильным транспортом;</p> <p>2. Основы организации транспортно-экспедиционных услуг на автотранспорте;</p> <p>3. Методы управления персоналом;</p> <p>4. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации автомобильных перевозок и экспедирования;</p> <p>5. Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных и тяжеловесных грузов автотранспортом.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация работ с подрядчиками на рынке автотранспортных услуг	<p>Умения:</p> <p>1. Определять список необходимых услуг на автотранспортном рынке;</p> <p>2. Оперативно проводить мониторинг рынка подрядчиков;</p> <p>3. Вести переговоры и работу с подрядчиками по согласованию и заключению договоров;</p> <p>4. Передавать документы подрядчику для выполнения перевозки, оказания экспедиционных услуг, а также по сопровождению перевозки;</p> <p>5. Контролировать оплату счетов подрядчиков.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основы маркетинга и менеджмента;</p> <p>2. Адреса основных компаний-партнеров подрядчиков, руководителей и непосредственных исполнителей;</p> <p>3. Основы договорной работы, порядок заключения договоров с подрядчиками;</p> <p>4. Порядок оплаты счетов.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <p>1. Вести переговоры с клиентами по претензионным случаям;</p> <p>2. Определять причины, повлекшие предъявление претензий;</p> <p>3. Определять виновных в возникновении претензий и причастных лиц;</p> <p>4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению претензий;</p>

	<p>Навык 3: Проведение работ по улучшению качества оказания транспортных и экспедиционных услуг</p>	<p>5. Взаимодействовать с клиентами по улучшению качества оказываемых услуг; 6. Проводить мониторинг эффективности работы подрядчиков, составлять рейтинг подрядчиков; 7. Направлять подрядчикам претензии клиентов в случае некачественного сервиса с их стороны; 8. Составлять перечень наиболее часто задаваемых клиентами.</p> <p>Знания: 1. Основы гражданского законодательства; 2. Правовые основы транспортно-экспедиционной и логистической деятельности; 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов; 5. Правила перевозки опасных грузов; 6. Правила применения разрешительной системы; 7. Правила технической эксплуатации АТС; 8. Порядок рассмотрения претензионных документов и ведения переписки по оспариванию претензий.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3:	<p>Навык 1: Контроль за ключевыми показателями эффективности перевозочной деятельности</p>	<p>Умения: 1. Анализировать отчеты подразделений компании; 2. Разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости перевозок и на повышение эффективности перевозочной деятельности; 3. Осуществлять контроль за натуральными показателями качества, такими как своевременность доставки груза, информирование клиента, сохранность груза; 4. Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных по результатам деятельности за определенный период.</p> <p>Знания: 1. Цели и задачи компании; 2. Методика расчета показателей транспортной деятельности; 3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и осуществления автомобильных перевозок и экспедирования; 4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 5. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов; 6. Правила перевозки опасных грузов; 7. Правила применения разрешительной системы; 8. Правила технической эксплуатации АТС;</p>

Контроль результатов деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте		9. Приказы, распоряжения вышестоящего руководства; 10. План показателей транспортной деятельности компании за отчетный период.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Контроль за ключевыми финансовыми показателями перевозочной деятельности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать системы контроля затрат;</li> <li>2. Контролировать финансовые показатели, такие как рентабельность перевозок, выполнение плана валовой прибыли, выполнение плана по прибыли и др.;</li> <li>3. Проводить анализ результатов деятельности путем сопоставления запланированных и фактических показателей;</li> <li>4. Оценить выявленные отрицательные отклонения;</li> <li>5. Разрабатывать мероприятия по устранению отрицательных отклонений;</li> <li>6. Контролировать реализацию мероприятий по улучшению финансовых показателей.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы финансового менеджмента и маркетинга;</li> <li>2. Методы системного анализа;</li> <li>3. Методы анализа эффективности управления перевозочной деятельностью;</li> <li>4. Методика расчета финансовых показателей;</li> <li>5. Основные критерии оценки результативности;</li> <li>6. Экономика автомобильного транспорта.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Стратегия инновационного развития и применения современных технологий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать информационные базы данных о направлениях и состоянии автодорог, маршрутах проезда и объезда городов и населенных пунктов, местоположений объектов придорожного сервиса;</li> <li>2. Внедрять в деятельность предприятия системы спутниковой навигации перевозок грузов с возможностью получения информации о местонахождении груза и его состоянии;</li> <li>3. Внедрять систему экстренного вызова при авариях и катастрофах на подвижном составе компании</li> <li>4. Внедрять системы измерения веса для автотранспортных средств с пневмоподвеской;</li> <li>5. Внедрять современные системы контроля за деятельностью подразделений компании, подвижным составом, расходом ГСМ и пр.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия, программы инфраструктурного и транспортного развития Республики Казахстан;</li> </ol>

Трудовая функция 4: Разработка стратегии в области деятельности по перевозке грузов и экспедированию на автомобильном транспорте		<p>2. Основные международные и внутренние автотранспортные коридоры, по которым осуществляются перевозки грузов;</p> <p>3. Основы функционирования системы спутниковой навигации;</p> <p>4. Основы использования системы ЭВАК и соответствующего оборудования;</p> <p>5. Основы функционирования системы измерения веса автотранспортных средств;</p> <p>6. Основы работы систем контроля подвижного состава, расхода ГСМ, видеоконтроля и пр.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Стратегия пополнения парка подвижного состава, укрепление материально-технической базы и повышения конкурентоспособности компании на рынке транспортных услуг	<p>Умения:</p> <p>1. Разрабатывать текущий и перспективный планы пополнения парка подвижного состава компании;</p> <p>2. Вести поиск и переговоры с поставщиками автотранспортных средств, лизинговыми компаниями и банками второго уровня по приобретению необходимых автотранспортных средств;</p> <p>3. Выстраивать политику формирования парка подвижного состава исходя из потребности рынка транспортных услуг;</p> <p>4. Оценить конкурентоспособность компании на рынке транспортных услуг, разрабатывать предложения по еѸ повышению.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основные технико-эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, используемых для выполнения перевозок грузов;</p> <p>2. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приобретения автотранспортных средств, постановки на учет, уплаты сбора за первичную регистрацию и утилизационного сбора, таможенных пошлин, получения одобрения типа транспортных средств или свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Разработка системы управления рисками при	<p>Умения:</p> <p>1. Выявлять возможные риски и корректировать стратегию управления рисками;</p> <p>2. Оценивать возможные потери от снижения предполагаемых объемов перевозок, роста эксплуатационно-финансовых затрат и уметь оперативно реагировать с целью минимизации возможных негативных последствий;</p> <p>3. Оперативно реагировать на коммерческие риски, связанные возможностью потерь денежных средств или их недополучением;</p>

	оказании услуг по перевозке грузов	4. Оценивать финансовые риски, связанные с уровнем ожидаемой доходности перевозочной и экспедиторской деятельности; 5. Принимать меры по недопущению риска несохранности перевозимого груза.	
		Знания: 1. Основы риск-менеджмента 2. Классификация логистических рисков; 3. Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Менеджер по транспорту (менеджер логист)	
	3	Навыки ведения переговоров	
12. Карточка профессии "Водитель-экспедитор (экспедитор автоперевозок)":			
Код группы:	8322-9		
Код наименования занятия:	8322-9-005		
Наименование профессии :	Водитель-экспедитор (экспедитор автоперевозок)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. 42-параграф. Экспедитор		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация:

Требования к опыту работы:	техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3331-0-009 - Экспедитор по перевозке грузов		
Основная цель деятельности:	Организация своевременной доставки груза к месту назначения и его сдачи грузополучателю в целости и сохранности, без ущерба и потерь, при экономии средств на перевозку		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. ПриѸм груза со склада грузоотправителя, сверка количественных показателей с накладными и сопроводительными документами; 2. Выполнение необходимых действий по проверке целостности груза, упаковки (тары); 3. Проверка такелажного инструмента и приспособлений, обеспечивающих безопасную транспортировку груза и санитарного состояния автотранспортного средства; 4. Контроль за правильностью и соблюдением мер безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, при укладке груза в кузове автотранспортного средства; 5. Сопровождение перевозимого груза на всѸм протяжении маршрута до конечного пункта, обеспечение его сохранности во время транспортировки; 6. Сдача доставленного груза грузополучателю, оформление приемо-сдаточной документации.	
	Дополнительные трудовые функции:		
	Навык 1: Прием грузов и проверка на соответствие наименования, количества грузовых мест, веса брутто и маркировки сведениям,	Умения: 1. Оформлять документы о прибытии на место приѸма экспедируемого груза и получать пропуск на въезд в зону погрузки; 2. Принимать груз, сверять качественные и количественные показатели с сопроводительными документами; 3. Определять совместимость грузов при перевозке на одном транспортном средстве.	
		Знания: 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов; 3. Правила перевозки опасных грузов;	



Трудовая функция 1: Приём груза со склада грузоотправителя, сверка количественных показателей с накладными и сопроводительными документами	указанным в товаросопроводительных документах	4. Правила применения разрешительной системы; 5. Правила внутреннего распорядка, распоряжения и приказы организации-грузоотправителя в части транспортных операций; 6. Порядок передачи грузоотправителем груза экспедитору.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Оформление документов (договора) о приеме груза от грузополучателя для экспедирования и перевозки автотранспортом	Умения: 1. Оформлять договор транспортной экспедиции на экспедирование груза с выполнением всех формальностей, с которыми связана грузоперевозка; 2. Проверять подлинность предоставленных грузоотправителем документов, достоверность сведений о грузе и другой информации, которая может оказать влияние на работу водителя и экспедитора; 3. Проверять наличие необходимой документации и информации для прохождения санитарного, фитосанитарного, таможенного, транспортного и других видов государственного контроля.  Знания: 1. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов по оказанию транспортно-экспедиционных услуг населению и организациям 2. Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой 3. Порядок прохождения санитарного, фитосанитарного, таможенного, транспортного и других видов государственного контроля
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 2: Выполнение необходимых действий по проверке целостности груза, упаковки (тары)	Навык 1: Проверка целостности груза, упаковки (тары)	Умения: 1. Проверять на предмет наличия ржавчины, повреждений и других наблюдаемых недостатков груза, упаковки (тары); 2. Проверять целостность груза путем сверки с предоставленными грузоотправителем данными, указанными в сопроводительных документах; 3. Проводить повторное взвешивание в случае отсутствия фирменной упаковочной ленты или при переупаковке.  Знания: 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов; 3. Правила перевозки опасных грузов;

		<p>4. Правила технической эксплуатации АТС;</p> <p>5. Нормы перевозки грузов автомобильным транспортом, основные типы повреждений и дефектов упаковки (тары) грузов.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 3: Проверка такелажного инструмента и приспособлений, обеспечивающих безопасную транспортировку груза и санитарного состояния автотранспортного средства	Навык 1: Обеспечение необходимого санитарного состояния автотранспортного средства	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять пригодность автотранспортного средства, его санитарного состояния для перевозки соответствующего вида груза в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов;</li> <li>2. Проверять исправность дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией грузового автомобиля для перевозок под определенным температурным режимом;</li> <li>3. Обеспечивать требуемое санитарное состояние транспортного средства.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов;</li> <li>2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>3. Технологии перевозки и хранения экспедируемых грузов, показатели исправности приспособлений (петли, проушины, выступы и др. приспособления для захвата грузоподъемными машинами и устройствами) для погрузки и выгрузки грузов;</li> <li>4. Инструкции по эксплуатации дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией грузового автомобиля (при перевозке специализированными грузовыми автомобилями).</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2:	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить подготовку грузового автомобиля к погрузке, перевозке и выгрузке с соблюдением требований безопасности;</li> <li>2. Проверять, что грузовые места, погрузка и (или) выгрузка которых осуществляется механизированным способом, имеют петли, проушины, выступы или иные специальные приспособления для захвата грузоподъемными машинами и устройствами;</li> <li>3. Проверять целостность пломбировочных тросов, петель, тентов и пологов, уплотнений в местах соединения пола и бортов, пробок топливных баков, запорных устройств бортов, запоров горловин цистерн и другого оборудования (при перевозке специализированными грузовыми автомобилями);</li> </ol>

	Проверка наличия такелажного инструмента и приспособлений для обеспечения безопасной погрузки, выгрузки, перевозки груза	<p>4. Проверять, что средства крепления груза в кузове грузового автомобиля (ремни, цепи, тросы, деревянные бруски, упоры, противоскользящие маты и прочее) обеспечивают безопасность перевозки, сохранность груза и грузового автомобиля.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>2. Технологии перевозки и хранения экспедируемых грузов, показатели исправности приспособлений (петли, проушины, выступы и др. приспособления для захвата грузоподъемными машинами и устройствами) для погрузки и выгрузки грузов;</li> <li>3. Инструкции по эксплуатации дополнительного оборудования, предусмотренного конструкцией грузового автомобиля (при перевозке специализированными грузовыми автомобилями).</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Трудовая функция 4: Контроль за правильностью и соблюдением мер безопасности при погрузочно-разгрузочных работ, при укладке груза	Навык 1: Контроль размещения и укладки груза, контейнеров, тары и других грузовых мест и приведение в рабочее состояние крепежных приспособлений	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять контроль за размещением груза в кузове автомобиля с соблюдением допустимых весовых и габаритных параметров грузового автомобиля и распределением нагрузки по осям;</li> <li>2. Не допускать превышения допустимых весогабаритных параметров при загрузке делимых грузов;</li> <li>3. Обеспечить получение специального разрешения на перевозку неделимого крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза в уполномоченном органе;</li> <li>4. Отражать в транспортной документации замечаний по размещению груза, его креплению и целостности упаковки;</li> <li>5. Проверять, что груз не ограничивает обзор, не затрудняет управление, не нарушает устойчивость грузового автомобиля.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормы размещения и укладки груза в соответствии с установленными нормами допустимых весогабаритных параметров автотранспортных средств для передвижения по дорогам общего пользования;</li> <li>2. Порядок получения специального разрешения на перевозку неделимого крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, нормы ставок сборов за проезд по территории РК крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств;</li> <li>3. Нормативная правовая и техническая документация по перевозке грузов, требующих по своему характеру особой охраны, ухода за собой в пути или других особых условий перевозки;</li> </ol>

в кузове автотранспортного средства		4. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила дорожного движения и организации перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Контроль погрузки и выгрузки груза по количеству, массе, маркировке и целостности упаковки в соответствии с погрузочной документацией	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать и сдавать груз по количеству, массе, маркировке и целостности его упаковки;</li> <li>2. Сверять соответствие маркировки на упаковке с указанной информацией в транспортной документации, крепление пломб и их нумерацию;</li> <li>3. Проверять соответствие фактически погруженного (или выгруженного) груза данным, указанным в накладных, упаковочных листах и других сопроводительных документах, фиксируя расхождения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии организации погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>2. Нормативы простоя автотранспортных средств под погрузочно-разгрузочными операциями;</li> <li>3. Нормы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 1: Разработка маршрута движения транспортного средства для своевременной доставки груза, согласование его с грузоотправителем	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать оптимальный маршрут движения, доставки груза к месту назначения;</li> <li>2. Определять расход ГСМ автотранспортным средством на весь маршрут с учетом дорожно-климатических условий;</li> <li>3. Согласовывать с грузоотправителем маршрут и сроки доставки груза.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимальные маршруты перевозок грузов, состояние автомобильных дорог, сооружений и инфраструктуры на них;</li> <li>2. Нормы расходов ГСМ с учетом дорожно-климатических условий;</li> <li>3. Основы деловой и профессиональной этики;</li> <li>4. Основы конфликтологии.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять срок доставки груза к месту доставки в соответствии установленными правилами перевозок грузов автомобильным транспортом и нормами суточного пробега;</li> </ol>

Трудовая функция 5: Сопровождение перевозимого груза на всём протяжении маршрута до конечного пункта, обеспечение его сохранности во время транспортировки	Навык 2: Определение срока доставки груза и согласование с грузополучателем	<p>2. Определять места стоянки в пути следования с учетом режима труда и отдыха водителя (экипажа водителей) в соответствии с ЕСТР;</p> <p>3. Обеспечивать информационное сопровождение перевозки на протяжении всего маршрута.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Нормы суточного пробега автотранспортного средства с грузом, предусмотренные правилами перевозок грузов автотранспортом;</p> <p>2. Дислокация мест отдыха, кемпингов и отелей, заправочных станций, пунктов питания на маршруте ;</p> <p>3. Положения нормативных правовых актов, регламентирующих режим труда и отдыха водителей (экипажа водителей);</p> <p>4. Адреса, номера телефонов, e-mail, других средств связи грузоотправителей, грузополучателей, автотранспортного предприятия.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Обеспечение надлежащего режима хранения груза при остановках, перевалке груза, при ожидании разгрузочных работ	<p>Умения:</p> <p>1. Организовать перевозку и сопровождение груза с учетом режима и условий его транспортировки и хранения исходя из физико-химических свойств и биологических особенностей;</p> <p>2. Организовать перевозку особорежимных грузов, таких как опасные и скоропортящиеся грузы, а также живой груз и сырые продукты животного происхождения;</p> <p>3. Контролировать соблюдение температурного, влажностного и санитарного режимов хранения груза на промежуточных этапах перевозки (остановках, перевалках, ожидании разгрузки) в соответствии с требованиями к конкретному виду груза.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Классификационные признаки перевозимых грузов, схожести физико-химических свойств, режим и способ перевозки, перегрузки и совместимости в процессе транспортировки;</p> <p>2. Режимы хранения и перевозки опасных, скоропортящихся грузов, а также живого груза и продуктов животного происхождения.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		<p>Умения:</p> <p>1. Контролировать прием груза грузополучателем</p> <p>2. Контролировать сверку соответствия маркировки на пломбах и упаковках с указанной в транспортной документации информацией</p>

Трудовая функция 6: Сдача доставленного груза грузополучателю, оформление приемо-сдаточной документации	Навык 1: Выдача груза грузополучателю	3. Проверять полученные отметки в документации при выполнении согласованной с заказчиком выгрузки  Знания: 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в части приема-сдачи грузов; 2. Порядок и правила оформления приемо-сдаточной документации после приемки груза грузополучателем.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Участие в составлении актов при выявлении недостачи или порчи части доставленного груза	Умения: 1. Участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других соответствующих документов; 2. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; 3. Осуществлять взаимодействие с участниками перевозки при оформлении актов на недостачу или порчу груза.  Знания: 1. Порядок приема и сдачи грузов; 2. Формы документов о недостаче, порче грузов и порядок их заполнения; 3. Основы деловой и профессиональной этики; 4. Основы конфликтологии.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Оформление документации о получении груза грузополучателем, а также путевого листа, товарно-транспортной документации	Умения: 1. Проверять правильность оформления приемо-сдаточной, товарно-транспортной документации; 2. Осуществлять контроль за полнотой и правильностью заполнения всех обязательных граф транспортных документов; 3. Сверять фактические данные о грузе с указанными в документации при оформлении приема-передачи.  Знания: 1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в части оформления товарно-транспортной документации; 2. Основы деловой и профессиональной этики.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Аккуратность	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Диспетчер (сопровождения грузовых перевозок)	
	2	Тарификатор (на автомобильном транспорте)	
13. Карточка профессии ""Диспетчер" (сопровождения грузовых автоперевозок)":			
Код группы:	3159-0		
Код наименования занятия:	3159-0-001		
Наименование профессии :	"Диспетчер" (сопровождения грузовых автоперевозок)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др. типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф - 27. Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Логистика (по отраслям)	Квалификация:
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	Квалификация:
Требования к опыту работы:	техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование, обучение по специальной программе и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3157-2-001 - Диспетчер автомобильного транспорта		
Основная цель деятельности:	Обеспечение диспетчерского сопровождения процесса предоставления транспортно-экспедиторских услуг на автомобильном транспорте		
Описание трудовых функций			
		1. Выполнение операций по организации перевозочного процесса с применением	

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>информационных технологий управления перевозками;</p> <p>2. Организация работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов;</p> <p>3. Обеспечение контроля выполнения планов и заданий по перевозкам грузов.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
	<p>Навык 1:</p> <p>Обеспечение необходимой информацией представителей грузоотправителя/грузополучателя в процессе выполнения перевозок</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Предоставлять требуемую информацию; грузоотправителям/грузополучателям о ходе перевозочного процесса</p> <p>2. Согласовывать с клиентами, в случае необходимости, изменения маршрутов перевозок;</p> <p>3. Поддерживать постоянную связь с грузоотправителями и грузополучателями на всех этапах перевозки.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</p> <p>2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</p> <p>3. Правила перевозки опасных грузов;</p> <p>4. Условия договоров перевозки грузов (заявки грузоотправителя /грузополучателя), транспортной экспедиции;</p> <p>5. Основные положения Правил технической эксплуатации АТС.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	<p>Навык 2:</p> <p>Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок по согласованному с грузоотправителем/грузополучателем маршруту</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Информировать водителей о маршруте и расстоянии перевозок грузов, дорожно-климатических условиях, возможных опасностях и изменениях маршрута;</p> <p>2. Сообщать водителям адреса предприятий пунктов попутной загрузки по маршруту;</p> <p>3. Передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности перевозок и своевременной доставки грузов;</p> <p>4. Своевременно информировать водителей о строгом соблюдении режима труда и отдыха водителей (экипажа водителей).</p> <p>Знания:</p> <p>1. Адреса предприятий и режим их работы по маршруту;</p> <p>2. Нормативные правовые документы, регламентирующие правила транспортирования,</p>



Трудовая функция 1: Выполнение операций по организации перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками		приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования; 3. Маршруты и схемы автомобильных дорог, их состояние и условия движения для безопасной перевозки грузов; 4. Положения нормативных правовых актов, регламентирующих режим труда и отдыха водителей (экипажа водителей), нормы ЕСТР.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Заполнение, выдача и прием путевых листов, товарно-транспортных накладных и других документов, необходимых для выполнения перевозок	Умения: 1. Заполнять, выдавать и принимать разряженные путевые листы с полным внесением необходимых данных; 2. Регистрировать путевые листы в журнале учета движения путевых листов; 3. Проверять правильность заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о приеме и сдаче груза); 4. Выявлять в путевых листах записи о допущенных нарушениях и информировать руководство.
		Знания: 1. Закон Республики Казахстан об автомобильном транспорте; 2. Конвенцию о договоре международных перевозок грузов автомобильным транспортом; 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов; 5. Правила перевозки опасных грузов; 6. Правила применения разрешительной системы; 7. Правила технической эксплуатации АТС; 8. Порядок оформления и обработки путевых листов, товарно-транспортных накладных и учета технико-эксплуатационных показателей; 9. Порядок ведения журналов учета, форм отчетности.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
		Умения: 1. Контролировать соответствие выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности, охраны труда; 2. Контролировать проведение комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов; 3. Контролировать соблюдение мер безопасности при укладке и перемещении грузов; 4. Контролировать недопущение превышения допустимых весогабаритных норм при загрузке

	<p>Навык 4: Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p>	<p>делимых грузов, при загрузке неделимых крупногабаритных и тяжеловесных грузов – наличие специального разрешения.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>2. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>3. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>4. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>5. Правила технической эксплуатации АТС;</li> <li>6. Действующие инструкции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складировании грузов;</li> <li>7. Допустимые габаритные и весовые параметры автотранспортных средств для передвижения автотранспортных средств по дорогам общего пользования Республики Казахстан;</li> <li>8. Сезонные ограничения на проезд автотранспортных средств;</li> <li>9. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
	<p>Навык 5: Проведение переговоров и согласование заявок на перевозку грузов с грузоотправителями/ грузополучателями, времени и мест подачи ТС под погрузку</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить переговоры с клиентами для обеспечения оперативного сопровождения и управления перевозками;</li> <li>2. Согласовывать заявки с заказчиками, при необходимости, вносить необходимые изменения в них;</li> <li>3. Вносить изменения в документы по выполнению перевозок в соответствии с требованиями сторон.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренние нормативные документы предприятия, в том числе положения о диспетчерской службе, должностной инструкции диспетчера сопровождения перевозок;</li> <li>2. Основы транспортного законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в области автомобильного транспорта и экспедирования;</li> <li>3. Методы и условия погрузки, выгрузки, перевозок различных видов грузов;</li> <li>4. Условия договоров перевозки грузов (заявки грузоотправителя /грузополучателя), транспортной экспедиции.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>

Трудовая функция 2: Организация работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов	Навык 1: Обеспечение безопасности перевозок и оперативного руководства перевозками	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать процесс перемещения и сохранности грузов, соблюдения маршрута и своевременного прохождения по нему;</li> <li>2. Анализировать информацию по логистике, перемещению грузов и выявлять причины отклонений от намеченного маршрута и графика движения, условий договоров перевозки и транспортного экспедирования;</li> <li>3. Собирать информацию и корректировать этапы, сроки и методы обеспечения безопасности перевозок;</li> <li>4. Информировать грузоотправителей/грузополучателей о существующих отклонениях от ранее согласованных условий перевозок и их причинах, а также о принятых решениях по управлению перевозками.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте";</li> <li>2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>3. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>4. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>5. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>6. Правила технической эксплуатации АТС;</li> <li>7. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования;</li> <li>8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Выполнение действий по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев в работе транспортных средств	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть информацией о простоях автотранспорта и их причинах;</li> <li>2. Определить другой путь следования в обход участка маршрута с проблемами на дороге и подробно информировать водителя;</li> <li>3. Обеспечить загрузку порожнего автотранспорта в попутном направлении.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы организации труда и управления;</li> <li>2. Нормативные правовые акты, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления услуг экспедирования;</li> <li>3. Приемы и методы делового общения, ведения переговоров.</li> </ol>

	<div>Возможность признания навыка:</div> <div>Не рекомендуется</div>
<div>Навык 3:</div> <div>Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей</div>	<div>Умения:</div> <div>1. Определять фактический пробег автотранспорта;</div> <div>2. Определять расход топлива;</div> <div>3. Составлять отчеты по расходу ГСМ.</div> <div>Знания:</div> <div>1. Основные маршруты и схемы автомобильных дорог;</div> <div>2. Нормы расходов ГСМ и других расходов на содержание автотранспорта, применяемых на предприятии;</div> <div>3. Правила технической эксплуатации АТС.</div>
<div>Возможность признания навыка:</div> <div>Не рекомендуется</div>	<div>Умения:</div> <div>1. Проводить среди водительского состава инструктажа по вопросам соблюдения транспортной дисциплины при выполнении перевозок;</div> <div>2. Оперативно реагировать на внештатные ситуации и своевременно информировать руководство;</div> <div>3. Организовывать в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказание технической помощи подвижному составу.</div> <div>Знания:</div> <div>1. Закон Республики Казахстан "О дорожном движении";</div> <div>2. Правила технической эксплуатации АТС;</div> <div>3. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте";</div> <div>4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</div> <div>5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.</div>
<div>Возможность признания навыка:</div> <div>Не рекомендуется</div>	
<div>Навык 1:</div> <div>Поддержание постоянной связи с клиентами ( грузоотправителями /</div>	<div>Умения:</div> <div>1. Координировать работу транспортного предприятия с получателями услуг по перевозке грузов и экспедированию;</div> <div>2. Вести прием заявок на перевозки и оказание сопутствующих услуг;</div> <div>3. Осуществлять контроль за качеством оказания транспортных услуг;</div> <div>4. Готовить предложения и разрабатывать мероприятия по оптимизации работы диспетчерской службы.</div> <div>Знания:</div> <div>1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</div>

Трудовая функция 3: Обеспечение контроля выполнения планов и заданий по перевозкам грузов	грузополучателями), погрузочно-разгрузочными пунктами	<p>2. Основы организации перевозок автомобильным транспортом;</p> <p>3. Действующие инструкции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складировании грузов;</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;</p> <p>5. Основы деловой и профессиональной этики;</p> <p>6. Основы конфликтологии.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 2: Организация и регулирование сменного плана и задания по перевозкам	<p>Умения:</p> <p>1. Разрабатывать маршруты и сменно-суточные планы перевозок;</p> <p>2. Вести расчет потребности в подвижном составе;</p> <p>3. Составлять разнарядку подвижного состава по объектам работы и по заявкам грузоотправителей/грузополучателей на основе графика выпуска;</p> <p>4. Поводить инструктаж водителей об условиях заданий по перевозкам;</p> <p>5. Контролировать своевременность выхода автотранспорта на линию;</p> <p>6. В случаях срыва подачи автотранспорта по разнарядке производить его замену.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Закон Республики Казахстан "О дорожном движении";</p> <p>2. Правила технической эксплуатации АТС;</p> <p>3. Закон РК "Об автомобильном транспорте";</p> <p>4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</p> <p>5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;</p> <p>6. Основы организации перевозок автомобильным транспортом.</p>
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
	Навык 3: Осуществление оперативного учета, контроля и анализа	<p>Умения:</p> <p>1. Готовить сменные задания водителям и контролировать их выполнение;</p> <p>2. Вести учет получения в подотчет бланков путевых листов, их выдачи и контроль за своевременной сдачей, правильностью оформления реквизитов и проставлением штампов;</p> <p>3. Вести расследование случаев нарушения транспортного процесса и недостачи, порчи грузов;</p> <p>4. Проводить анализ выполнения сменно-суточного плана-задания;</p> <p>5. Осуществлять регулярное ведение журнала оперативных распоряжений.</p> <p>Знания:</p>

	результатов работы автотранспортных средств	1. Правила технической эксплуатации АТС; 2. Закон Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте"; 3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; 4. Основы организации перевозок автомобильным транспортом; 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.	
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Аналитическое мышление Эмоциональная устойчивость Коммуникабельность Исполнительность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	6	Менеджер по транспорту (по автомобильным перевозкам)	
	3	Экспедитор автоперевозок (водитель-экспедитор)	
14. Карточка профессии "Руководитель автотранспортной компании":			
Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	1325-1-044		
Наименование профессии :	Руководитель автотранспортной компании		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003). Параграф-91. Директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Транспортные услуги	Квалификация: -

Требования к опыту работы:	высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях по соответствующей профессиональной деятельности не менее 5 лет	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :		
Основная цель деятельности:	Организация и контроль деятельности транспортно-экспедиционной компании	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация транспортно-экспедиционной деятельности; 2. Стратегическое управление деятельностью компании в области предоставления транспортно-экспедиционных услуг.
	Дополнительные трудовые функции:	
		Умения: 1. Организовывать выполнение работ, предусмотренных договорами транспортной экспедиции (по погрузке, выгрузке, сортировке, заводу и вывозу грузов и пр.); 2. Понимать и фиксировать обобщенный спрос и заказ на организацию перевозок грузов; 3. Моделировать и прогнозировать реализуемость заказов на организацию перевозок грузов; 4. Организовывать справочно-информационную работу о прибывающих и отправляемых грузах, провозных платежах, сроках доставки, условиях перевозки и других вопросах перевозочных, погрузочно-разгрузочных и коммерческих операций ; 5. Организовывать, корректировать выполнение оперативных планов работы по погрузке, выгрузке, заводу и вывозу грузов; 6. Организовывать работу пунктов приема-выдачи грузов; 7. Организовывать предоставление гарантий по всем видам риска; 8. Разрабатывать мероприятия по сокращению простоя транспорта под грузовыми операциями, увеличению пропускной способности и рациональному использованию складов, площадок и путей подъезда автотранспорта, рациональному использованию погрузочно-разгрузочных машин, механизмов и транспортных средств; 9. Внедрять передовые приемы и методы труда, автоматизированные системы управления грузовой

Трудовая функция 1: Организация транспортно-экспедиционной деятельности	и коммерческой работой, автоматизированные рабочие места работников.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные технологические процессы на автомобильном транспорте;</li> <li>2. Национальное и международное законодательство, касающееся правил перевозок грузов, документального оформления перевозок, разрешительной системы, таможенных процедур, мер безопасности при перевозке грузов;</li> <li>3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>4. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>5. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>6. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>7. Принципы построения транспортных тарифов на автомобильном транспорте;</li> <li>8. Стандарты на условия транспортировки, крепления, упаковку и маркировку грузов;</li> <li>9. Технические условия погрузки и крепления грузов;</li> <li>10. Грузовая перевозочная и коммерческая документация;</li> <li>11. Положения о порядке охраны грузов;</li> <li>12. Основы организации материально-технического обеспечения погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>13. Нормы простоя транспортных средств, контейнеров под грузовыми операциями;</li> <li>14. Особенности рынка международных грузовых автомобильных перевозок, действия разрешительной системы;</li> <li>15. Особенности маршрутов и направлений, а также условия проезда через территории транзитных государств;</li> <li>16. Положения о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия;</li> <li>17. Автоматизированные системы управления грузовой и коммерческой работой;</li> <li>18. Основы актово-претензионной работы;</li> <li>19. Владение английского языка на уровне (при необходимости), достаточном для ведения переговоров и деловой переписки.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не рекомендуется</p>
	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать рациональное использование подвижного состава в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости;</li> <li>2. Контролировать организацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ;</li> </ol>



	<p>Навык 2: Контроль за грузовой и коммерческой работой</p> <p>Возможность признания навыка:</p>	<p>3. Контролировать выполнение условий договоров перевозок, транспортной экспедиции;</p> <p>4. Контролировать соблюдение правил перевозок грузов, в том числе в международном сообщении и требований разрешительной системы;</p> <p>5. Оценивать объемы оказываемых услуг и доходы компании, в том числе от международных грузовых автомобильных перевозок;</p> <p>6. Контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, выполнение ими должностных инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные технологические процессы на автомобильном транспорте;</li> <li>2. Штатное расписание и должностные инструкции работников компании;</li> <li>3. Формы отчетности и сроки представления отчетов;</li> <li>4. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента;</li> <li>5. Методы проведения расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности компании, выявления внутрихозяйственных резервов;</li> <li>6. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;</li> <li>7. Правила перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов;</li> <li>8. Правила перевозки опасных грузов;</li> <li>9. Правила применения разрешительной системы;</li> <li>10. Правила технической эксплуатации АТС;</li> <li>11. Нормы простоя транспортных средств под грузовыми операциями;</li> <li>12. Положения о рабочем времени и времени отдыха работников предприятия;</li> <li>13. Технические условия погрузки и крепления грузов;</li> <li>14. Правила техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах;</li> <li>15. Методики расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством.</li> </ol> <p>Не рекомендуется</p>
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять политику, стратегию деятельности компании, ставить стратегические цели развития;</li> </ol>

<p>Трудовая функция 2: Стратегическое управление деятельностью компании в области предоставления транспортно-экспедиционных услуг</p>	<p>Навык 1: Разработка политики и стратегии деятельности компании, механизма их реализации</p>	<p>2. Определять, прогнозировать и анализировать тенденции развития транспорта и рынка транспортно-экспедиционных услуг; 3. Выявлять основных конкурентов и условия конкуренции на рынке; 4. Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности; 5. Формулировать задачи компании в области операционной деятельности; 6. Составлять план реализации в соответствии с целями компании; 7. Осуществлять мониторинг реализации стратегии компании.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления; 2. Структура, порядок функционирования, цели и задачи ведущих компаний, осуществляющих свою деятельность на рынке транспортно-экспедиционных услуг; 3. Стратегические, целевые программы, нормативные правовые акты, касающиеся транспортировки; 4. Тенденции развития транспортной и транспортно-экспедиционной деятельности; 5. Основы гражданского законодательства; 6. Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, соглашений, контрактов; 7. Основы договорной работы; 8. Способы, приемы и методы оптимизации транспортных схем доставки грузов; 9. Основы внешнеэкономической деятельности (Incoterms, Международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства); 10. Основы электронного документооборота, сервисы обмена электронными документами, EDI; 11. Владение английского языка на уровне (при необходимости), достаточном для ведения переговоров и деловой переписки.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не рекомендуется</p>
		<p>Умения:</p> <p>1. Оценивать выбранную стратегию; 2. Оценивать и контролировать выполнение стратегии и достижение целей деятельности компании;</p>

	Навык 2: Мониторинг и контроль за реализацией стратегии деятельности компании	3. Корректировать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность компании, ее структурных подразделений.
		Знания: 1. Система экономических индикаторов; 2. Показатели, характеризующие цели различных периодов реализации стратегии; 3. Сильные и слабые стороны в деятельности компании; 4. Трудно контролируемые внешние факторы; 5. Основы риск-менеджмента.
	Возможность признания навыка:	Не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стратегическое мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Аналитическое мышление	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Менеджер логист

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан.

Исполнитель:

Өзбеков С.Қ., +7 (717) 298 33 02, transport@transport.gov.kz.

16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Министерство транспорта Республики Казахстан.

Руководитель проекта:

Өзбеков С.Қ.

E-mail: transport@transport.gov.kz.

Номер телефона: +7 (717) 298 33 02.

17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

18. 3, 31 июля 2025 года.

19. Национальный орган по профессиональным квалификациям:

20. 12 ноября 2025 года.

21. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

22. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 год.

23. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2028 год.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан