

Об утверждении положений государственных учреждений области Жетісу

Постановление акимата области Жетісу от 16 мая 2025 года № 153.

В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат области Жетісу ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения государственных учреждений области Жетісу согласно приложениям 1-23 к настоящему постановлению.

2. Государственным учреждениям, указанным в приложениях настоящего постановления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке произвести государственную перерегистрацию положений государственных учреждений в территориальных органах юстиции и принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области С. Тукибаева.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. акима области

А. Канагатов

Приложение 1 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ____
_____ 2025 года № _____

Положение государственного учреждения "Аппарат акима области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима области Жетісу" (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового сопровождения и материально-технического обеспечения деятельности акима области Жетісу.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба

Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н.Назарбаева, 38.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое и правовое обеспечение деятельности акима области;

2) финансовое, хозяйственное и материально-техническое обслуживание акима области;

3) обеспечения взаимодействия с Администрацией Президента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, Парламентом Республики Казахстан, представительными и исполнительными органами области, средствами массовой информации, общественными организациями, юридическими лицами и гражданами;

4) обеспечение реализации Конституционного Закона Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан", Законов Республики Казахстан "О противодействии терроризму", "О профилактике правонарушений", "О противодействии коррупции" и

иных законов в пределах компетенций, возложенных на местные исполнительные органы.

14. Полномочия:

1) права:

получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, устные и письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции акима области;

давать государственным органам и местным исполнительным органам области обязательные к исполнению поручения;

проводить в местных государственных органах проверки состояния исполнения актов и поручений Главы государства, акима и акимата области;

вносить акиму области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей местных исполнительных органов;

вести служебную переписку с государственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

участвовать в заседаниях коллегий, комиссий, совещаниях управлений, департаментов и других областных служб;

по поручению руководства привлекать работников государственных органов, предприятий и организаций к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции акимата области;

2) обязанности:

выполнять иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, актами акима и акимата области, а также поручениями акима области Жетісу;

требовать устранения выявленных нарушений и недостатков, заслушивать устные и письменные объяснения соответствующих должностных лиц местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

требование Аппарата по представлению необходимых документов, материалов, сообщений, письменных объяснений должностных лиц органов, финансируемых из местного бюджета, подлежат исполнению в установленные законодательством сроки, если Аппаратом не установлены иные сроки их исполнения.

15. Функции:

1) административно-организационные и правовые:

организация и обеспечение эффективного исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Государственного секретаря, руководства Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан, государственных программ, актов акима и акимата области Жетісу, а также контроль за их исполнением на территории области;

обеспечение исполнения Конституционного Закона Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан", принятие необходимых мер по организационному, материально-техническому и финансовому обеспечению выборов;

координация работы районных (городов областного значения) акиматов по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

проведение организационной работы по созданию территориальных советов местного самоуправления и разработка положения о территориальных советах местного самоуправления;

взаимодействие с органами местного самоуправления через акимов районов (городов областного значения);

создание необходимых правовых, организационных и иных условий для становления и развития местного самоуправления, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, включая методическое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

участие в реализации развития местного самоуправления;

принятие решения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц, установлении и изменении их границ, их наименовании и переименовании;

участие в реализации на территории области Жетісу государственной политики в сфере противодействия терроризму;

участие в реализации антикоррупционной политики на территории области;

обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений на территории области;

обеспечение соблюдения законности в деятельности государственного органа;

представление интересов акима, акимата и аппарата акима области в судах и государственных органах;

обобщение практики применения законодательства;

пропаганда и разъяснение законодательства Республики Казахстан, организация правового всеобуча;

обеспечение соответствие договоров требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам;

анализ состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц;

в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также в установленном законодательством порядке обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора;

обеспечение принятия мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов;

взаимодействие с органами исполнительной власти всех уровней, получение от них информации для подготовки проектов актов акима и акимата области, концепций и прогнозов, формирующих социально-экономическую политику в области;

разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих решение задач местного значения и реализацию государственной политики на территории области;

участие в разработке проектов правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера;

координация ведения мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

подготовка предложений, определяющих сферу деятельности, полномочия и ответственность исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, решение вопросов по улучшению стиля и методов их работы;

документационное обеспечение деятельности акима и его заместителей, своевременное оформление актов акима и акимата области, а также доведение их до местных исполнительных органов, иных государственных органов области, организаций, учреждений;

документационное обеспечение деятельности аппарата акима области и координация работы структурных подразделений акимата, акимов районов и городов по организации и контролю за совершенствованием делопроизводства;

осуществление контроля за своевременным исполнением структурными подразделениями акимата области актов и поручений Президента, Государственного секретаря, Правительства, Руководителя Администрации и его заместителей, Аппарата Правительства Республики Казахстан, акима области, его заместителей и руководителя аппарата;

разрабатывает планы мероприятий по исполнению поручений Главы государства и обеспечивает их реализацию;

рассмотрение, осуществление внутреннего контроля и распределение поступающей служебной корреспонденции, ее оперативное доведение руководству и структурным подразделениям, контроль своевременного прохождения документов;

регистрация и отправка корреспонденции;

контроль соблюдения требований делопроизводства при исполнении вышестоящих поручений и работе со служебной корреспонденцией;

редакционная экспертиза, а именно проведение экспертизы на соответствие аутентичности текстов на государственном и русском языках в проектах постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, приказов руководителя аппарата, протоколов заседаний и совещаний, проводимых ими, а также других документов;

регистрация в сфере оказания государственных услуг через систему "Е-лицензирование";

рассмотрение, прием, анализ и распределение обращений, петиций физических и юридических лиц;

организация личного приема физических и юридических лиц акимом области и его заместителями, должностными лицами аппарата акима области и осуществление контроля за рассмотрением обращений и поручений, данных в ходе личного приема физических и юридических лиц; граждан по личным вопросам;

осуществление контроля за рассмотрением обращений, петиций физических и юридических лиц, направленных государственным и местным исполнительным органам области;

мониторинг работы по приему и рассмотрению обращений, петиций физических и представителей юридических лиц руководством местных исполнительных органов области;

сотрудничество с дипломатическими представительствами Республики Казахстан за рубежом и иностранных государств в Республике Казахстан;

организация приема и обслуживание иностранных делегаций во время встреч и переговоров;

информирование бизнес-структур через областные управления о бизнес-форумах и семинарах международного уровня;

анализ предложений об установлении побратимских связей;

рассмотрение и согласование проектов меморандумов, протоколов намерений о сотрудничестве и установлению побратимских отношений;

организация проведения протокольных мероприятий (встречи, приемы, проводы и др.);

подготовка материалов к представлению государственным наградам Республики Казахстан, подвески "Алтын алқа" и "Күміс алқа", Почетного гражданина области Жетісу, Почетной грамоты, Благодарственного письма, Адресной папки акима области;

координация проведения мероприятий с участием акима области по вопросам наград;

контроль своевременности вручения государственных наград на местах, ведение учета, выдачи и хранения государственных наград.

2) информационно-аналитические:

подготовка для акима и его заместителей материалов, характеризующих состояние социально-экономического развития области;

освещение деятельности акима в средствах массовой информации;

3) кадровые:

реализация кадровой политики в области;

совершенствование и повышение эффективности государственной службы;

ведение мониторинга состояния кадров государственных служащих;

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе за рубежом;

разработка и внесение предложений по кадровому составу, входящему в перечень должностей, назначаемых и освобождаемых акимом области;

соблюдение Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в вопросах соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе, ведение личных дел, трудовых книжек (послужных списков) государственных служащих;

обеспечивает функционирование единой службы управления персоналом (кадровой службы);

координирует деятельность структурных подразделений государственного органа по исполнению законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы;

организует деятельность дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам;

обеспечивает организационное сопровождение оценки деятельности административных государственных служащих (аппарата), конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих;

организует отбор кадров, оформляет документы, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы;

обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;

организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, подготовку, предоставление поощрения государственным служащим;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан;

4) службы внутреннего аудита:

участие в проведении аудита финансовой отчетности;

проведение аудита эффективности в государственном органе, в подведомственных организациях по всем направлениям их деятельности акимов районов и городов, управлениях области;

осуществление оценки функционирования системы внутреннего контроля и управления в государственном органе, в местных исполнительных органах (его территориальных подразделениях) и подведомственных организациях на основе системы управления рисками внутренних процессов (бизнес-процессов) государственного органа;

анализ достижения целей и задач стратегического плана государственного органа и программ развития территорий во взаимосвязи с бюджетными расходами и другие функции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле";

5) мониторинг государственных услуг:

координация работы по вопросам оказания государственных услуг местных исполнительных и исполнительных органов, подведомственных учреждений и организаций;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг;

проведение государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, оказываемых местными исполнительными и исполнительными органами, подведомственными учреждениями и организациями;

взаимодействие с местными исполнительными и исполнительными органами, подведомственными учреждениями и организациями, получение от них информации для отчетов и проведения анализа по вопросам оказания государственных услуг;

представление в уполномоченные органы необходимой информации, отчетов, предложений по усовершенствованию нормативных правовых актов по вопросам оказания государственных услуг;

б) гендерной политики:

формирование в соответствии с приоритетами и рекомендациями национальной комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике при Президенте Республики Казахстан комплексных региональных (областных) программ в отношении женщин и семейно-демографической политики.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Аппарата

16. Руководство Аппаратом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Аппарата имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Аппарата:

1) вносит предложения:

по распределению обязанностей между заместителями акима области;

по надбавкам и доплатам к должностным окладам работников аппарата, руководителям исполнительных органов, финансируемым из областного бюджета;

по вопросам планирования работы аппарата;

по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан;

2) определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений аппарата;

4) вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых акимом области;

5) обеспечивает контакты акима области с Парламентом Республики Казахстан, Администрацией Президента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, министерствами и ведомствами Республики Казахстан, акимами районов и городов области, руководителями исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, структурными подразделениями центральных исполнительных органов, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

6) координирует работу по контролю за исполнением принятых актов акима и акимата области;

7) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Аппарата;

8) устанавливает внутренний трудовой распорядок в аппарате;

9) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке распоряжается имуществом и средствами Аппарата;

10) заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Аппарате и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер;

12) выполняет иные функции, возлагаемые на него акимом области и действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Аппарата

20. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Аппаратом относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата

23. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организация, находящаяся в ведении Аппарата:

коммунальное государственное учреждение "Управление делами акима области Жетісу" государственного учреждения "Аппарат акима области Жетісу".

Приложение 2 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года
№ ____

Положение государственного учреждения "Управление сельского хозяйства области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

- 1) содействие во внедрении передовых технологий в отрасли сельского хозяйства;
- 2) обеспечение индустриально-инновационного развития в сфере сельского хозяйства;
- 3) осуществление государственного регулирования в области развития агропромышленного комплекса;
- 4) осуществление государственного регулирования в области семеноводства, растениеводства, животноводства.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

организовывать и проводить государственные закупки по сельскохозяйственным мероприятиям в установленном законодательством порядке;

заключать договора на закупку работ и услуг по выполнению сельскохозяйственных мероприятий и контролировать их выполнение в установленном законодательством порядке;

2) обязанности:

принимать меры по недопущению административных правонарушений и преступлений;

в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в области сельского хозяйства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1)выработка стратегического направления по развитию агропромышленного комплекса области;

2)реализация бюджетного микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах области и кредитование инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

3)содействие развитию института кооперации;

4)осуществление проектного управления в агропромышленном комплексе области;

5)реализация государственной политики по развитию агропромышленного комплекса области;

6)проведение мероприятия "День работников сельского хозяйства" и "День работников сельского хозяйства";

7)осуществляет государственный контроль в области семеноводства;

8)реализует государственную политику в области семеноводства;

9)вносит на рассмотрение в уполномоченный орган предложения по объемам производства и реализации элитно-семеноводческими хозяйствами элитных семян;

10)проводит аттестацию субъектов семеноводства с выдачей соответствующего свидетельства в порядке, определяемом уполномоченным органом;

11)ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений;

12)составляет балансы семян по области;

13)обеспечивает предоставление в уполномоченный орган в сфере сельского хозяйства необходимой информацией в области семеноводства сельскохозяйственных культур;

14)содействует в пределах компетенции формированию сельскохозяйственными товаропроизводителями страховых и переходящих фондов семян;

15)вносит предложения по схемам и методам ведения первичного, элитного семеноводства и массового размножения семян сельскохозяйственных культур;

16)осуществляет контроль за исполнением порядка осуществления сортового и семенного контроля, проведения апробации сортовых посевов, грунтовой оценки, лабораторных сортовых испытаний, экспертизы качества семян;

17)осуществляют мониторинг семенных ресурсов на соответствующей территории;

18)организует подготовку и повышение квалификации кадров апробаторов и семенных экспертов;

19)осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений;

20)на основании предложения государственного инспектора по семеноводству приостанавливает:

действие свидетельства об аттестации, удостоверяющего право субъекта на осуществление деятельности в области семеноводства;

деятельность по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян.

21)реализует государственную политику в области зернового рынка;

22)лицензирует деятельность по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок;

23)оптимизирует структуры зернового производства с учетом природно-климатических условий и рыночной конъюнктуры, совершенствование и внедрение новых прогрессивных технологий производства, хранения и реализации зерна;

24)осуществляет удешевление отечественными сельскохозяйственными товаропроизводителями стоимости минеральных удобрений, протравителей семян и гербицидов в соответствии с бюджетными программами;

25)ведет государственный контроль за хлебоприемными предприятиями;

26)приостанавливает действия лицензии на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок в целом или в части осуществления отдельных операций на срок до шести месяцев в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

27)контролирует соблюдение хлебоприемными предприятиями правил: ведения количественно-качественного учета зерна, хранения зерна, выдачи, обращения и

погашения зерновых расписок, формирования и ведения государственного электронного реестра держателей зерновых расписок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

28) выдает предписание о нарушении законодательства Республики Казахстан о зерне, рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

29) осуществляет мониторинг зернового рынка в пределах административно-территориальной единицы;

30) ведет государственный контроль безопасности и качества зерна;

31) налагает запрет на отгрузку любым видом транспорта зерна с хлебоприемного предприятия при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О зерне";

32) инспектирует (проверяет) деятельности хлебоприемных предприятий на предмет соблюдения требований по ведению количественно-качественного учета и обеспечению сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок;

33) подает в суд заявление о введении и досрочном завершении временного управления хлебоприемным предприятием;

34) проверяет фактическое наличие и качества зерна у участников зернового рынка и соответствия его отчетным данным;

35) контролирует количественно-качественного состояния зерна;

36) направляет держателям зерновых расписок уведомления о представлении кандидатур для включения в состав комиссии по временному управлению хлебоприемным предприятием;

37) вносит предложение по введению временного управления хлебоприемным предприятием;

38) организует по обезвреживанию пестицидов по согласованию с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

39) реализует государственную политику в области защиты растений;

40) организует строительство, содержание и поддержание в надлежащем состоянии специальных хранилищ (могильников);

41) организация и проведение фитосанитарных мероприятий по борьбе с нестадными саранчовыми с численностью выше экономического порога вредоносности;

42) лицензирует деятельности по:

производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов);

реализации пестицидов (ядохимикатов);

применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами;

43) ведет учет распространения карантинных объектов и предоставляют информацию уполномоченному органу и заинтересованным лицам;

44) реализует государственную политику в области карантина растений;

45) на объектах государственного карантинного фитосанитарного контроля и надзора организуют проведение мероприятий по карантину растений физическими и юридическими лицами – владельцами этих объектов, а также органами государственного управления;

46) в течение пяти рабочих дней со дня поступления представления территориальных подразделений ведомства уполномоченного органа принимают решение об установлении карантинной зоны с введением карантинного режима или его отмене на соответствующих территориях;

47) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области растениеводства;

48) обеспечивает проведения мероприятий по борьбе с вредными организмами в соответствии с перечнем и порядком, определяемыми Правительством Республики Казахстан;

49) осуществляет субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических);

50) осуществляет субсидирования производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений;

51) осуществляет субсидирования стоимости пестицидов, биоагентов (энтомофагов), предназначенных для проведения обработки против вредных и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности и карантинных объектов;

52) осуществляет субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства;

53) реализует государственную политику в области племенного животноводства;

54) организует приобретение, содержание высококлассных племенных животных и выращивания за счет собственного молодняка для расширенного воспроизводства;

55) разрабатывает мероприятия по созданию условий для роста специализированных животноводческих хозяйств;

56) распределяет с учетом предложений республиканских палат и иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в области животноводства, субсидии на племенную продукцию (материал) в пределах бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели;

57) ведет учет данных в области племенного животноводства по утвержденным формам;

58)осуществляет субсидирование мероприятий, направленных на сохранение и восстановление генофонда племенных животных, в том числе пород с ограниченным генофондом;

59)организует приобретение, содержание высококлассных племенных животных и выращивания ремонтного молодняка для расширенного воспроизводства;

60)разрабатывает мероприятий по созданию условий для роста специализированных животноводческих хозяйств;

61)развивает сеть машинно-технологических станций (сервис-центров) и осуществляет мониторинг их деятельности;

62)организует обновление машинно-тракторного парка и технологического оборудования;

63)осуществляет государственную техническую инспекцию в области развития агропромышленного комплекса;

64)принимает необходимые меры по своевременному обеспечению потребностей внутреннего рынка в нефтепродуктах;

65)принимает меры по созданию в регионах конкурентной среды по оказанию услуг по подтверждению соответствия в области технического регулирования;

66)осуществляет субсидирование ставки вознаграждения при кредитовании, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования;

67)управляет водохозяйственными сооружениями, находящимися в коммунальной собственности, осуществляет меры по их защите;

68)разрабатывает ставки платы, водными ресурсами поверхностных источников;

69)субсидирует стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям;

70)ведет учет водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности, при обнаружении бесхозных водохозяйственных сооружений проводят процедуры, предусмотренные гражданским законодательством Республики Казахстан;

71)принимает участие в работе бассейновых советов и в бассейновом соглашении;

72)реализует государственную политику в области развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

73)разрабатывает предложения по государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

74)организует региональные выставки, ярмарок по ассортименту выпускаемой продукции;

75)возмещает части комиссии при гарантировании займов и части страховых премий при страховании займов субъектов агропромышленного комплекса;

76) возмещает части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях;

77) утверждает нормативы субсидий закупаемой сельскохозяйственной продукции, по которой устанавливаются гарантированная закупочная цена и закупочная цена;

78) субсидирует затраты перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки;

79) субсидирует затраты ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов;

80) предоставляет информацию о состоянии и развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в уполномоченные государственные органы по вопросам развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

81) осуществляет мониторинг деятельности заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса;

82) проводит аккредитации заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса;

83) субсидирует заготовительные организаций в сфере агропромышленного комплекса суммы налога на добавленную стоимость, уплаченного в бюджет, в пределах исчисленного налога на добавленную стоимость;

84) размещает на собственном интернет-ресурсе перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса;

85) осуществляет в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на Управление законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) несет персональную ответственность за противодействие коррупции в Управлении;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Управления;

- 3) назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;
- 5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 9) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 10) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 11) координирует ход реализации бюджетных программ;
- 12) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;
- 13) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие водного хозяйства на праве хозяйственного ведения "Сарканирригация" государственного учреждения "Управление сельского хозяйства области Жетісу";

2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетісу ирригация" государственного учреждения "Управление сельского хозяйства области Жетісу".

Приложение 3 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ____
_____ 2025 года № _____

Сноска. Приложение 3 в редакции постановления акимата области Жетісу от 19.12.2025 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Положение государственного учреждения "Управление образования области Жетісу" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление образования области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере дошкольного обучения и воспитания, дополнительного образования, начального, основного и общего среднего образования, технического и профессионального, послесреднего образования, переподготовки кадров и повышения квалификации работников образования, является государственным органом, осуществляющим функции государственного управления в сфере защиты прав детей, а также функций государства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия управления

13. Задачи:

1) обеспечение конституционного права граждан на образование;

2) осуществление единой государственной политики в области дошкольного обучения и воспитания, дополнительного образования, начального, основного среднего и общего среднего образования, технического и профессионального, послесреднего образования с учетом региональных, демографических и других особенностей;

3) государственное обеспечение функционирования системы образования в области и ее социальная защита в соответствии с изменяющимися потребностями общества и новыми социально-экономическими условиями его развития;

4) обеспечение социальной защиты детей, учащейся молодежи и работников образования;

5) обеспечение реализации Конституции Республики Казахстан, Конвенции о правах ребенка, Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан" и иных законодательных и нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов детей;

6) осуществление совместно с районными (городскими) отделами образования государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

7) контроль за деятельностью районных (городских) отделов образования по решению вопросов трудоустройства и профессионального образования выпускников общеобразовательной средней школы;

8) проведение кадровой политики в области образования: организация переподготовки кадров и повышения квалификации педагогических работников в условиях рыночных отношений и реформирования среднего образования;

9) расширение сферы совместной деятельности органов образования области с общественностью, средствами массовой информации, другими органами государственного и местного управления.

14. Полномочия:

1) Права:

совместно с управлением координации занятости и социальных программ, всеми заинтересованными предприятиями и организациями разрабатывает и реализует региональную программу профессионального образования молодежи и высвободившегося населения с учетом их потребности.

разрабатывает предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения учащихся, воспитанников и педагогических работников, а также об изменении социально гарантированных нормативов на содержание учащихся и ставит их перед акиматом области;

разрабатывает и представляет на рассмотрение областного акимата предложения по сохранению и развитию материально-технической базы организаций образования. Планирует и размещает заявки по строительству, реконструкции, капитальному ремонту образовательных организаций. Вносит предложения в акимат по организации строительства и проектированию новых объектов системы образования;

совместно с управлением экономики и бюджетного планирования разрабатывает социально- гарантированные нормативы содержания детей и учащихся в общеобразовательных организациях всех типов с учетом местных особенностей и доводит до сведения районных и городских отделов образования. Вносит в местные исполнительные органы предложения по проекту бюджета образования. Анализирует финансовое обеспечение региональной системы образования. Разрабатывает и вносит в Министерство просвещения Республики Казахстан, акимат области предложения по вопросам финансирования целевых программ в сфере образования, а также объектов республиканского значения на территории области. Совершенствует экономический механизм в региональной системе образования;

разрабатывает и создает новые информационные образовательные системы в области;

развивает и совершенствует систему государственного управления образованием. На основе диагностики, анализа и прогноза вносит предложения по формированию структуры управления;

вносит предложения в акимат области по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведении Управление и утверждает их Уставов и Положения;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов области, а также организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности документы, информации, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

организовывать и проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания и встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

заверять копии представленных документов, используемых для внутреннего пользования;

проводить информационно-разъяснительные работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами, общественными организациями по вопросам входящих в компетенцию Управления;

заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

запрашивать у государственных органов, ведающих вопросами образования, в организациях образования, учебных курсов различных организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке специалистов по конкретным профессиям (специальностям).

2) Обязанности:

осуществляет научно-методическое, психолого- медико-педагогическое обеспечение проводимых в области экспериментов, касающихся обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. В помощь районного и городского отделами образования и общеобразовательным организациям области создает психолого-медико-педагогические, социологические, юридические, диагностические центры (временные, постоянные, бюджетные, внебюджетные), организует в области экспериментальные площадки на базе школ для проведения образовательных новаций, новых технологий обучения и воспитания. Проводит комплексную экспертизу нововведений, экспериментальную апробацию новых учебных планов и

образовательных программ, педагогических и управленческих новаций, рекомендует их к внедрению. Вносит предложения в Министерство образования и науки Республики Казахстан по разработке нового программно-методического обеспечения;

изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций области и осуществляет прогнозирование их потребности в подготовке новых специалистов. Совместно с высшими учебными заведениями, колледжами, организациями, занимающимися переподготовкой и повышением квалификации кадров создает и совершенствует кадровый состав системы образования в области. Проводит аттестацию руководителей организации образования и педагогических кадров, осуществляет контроль за соблюдением правил проведения аттестации органами и организациями образования области;

обеспечивает приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов организациям образования в пределах своей компетенции. Готовит план-заказ в Министерство просвещения Республики Казахстан на их издание и переиздание. Осуществляет контроль за обеспечением районными и городскими отделами образования учебниками и учебно-методическими комплексами организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования;

заслушивать на заседаниях коллегии Управления, региональных комиссии отчеты руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

представлять интересы Управления в государственных органах, суде;

осуществлять иные обязанности в пределах полномочий, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализуют государственную политику в области образования на территории соответствующей области;

2) назначают на должности и освобождают от должностей первых руководителей отделов образования районов области, городов областного значения по согласованию с местным исполнительным органом района, города областного значения и уполномоченным органом в области образования;

3) назначают на должности и освобождают от должностей руководителей подведомственных государственных организаций образования в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также уполномоченным органом в области образования;

- 4) выполняют функции администрирования и финансирования отделов образования районов области, городов областного значения;
- 5) обеспечивают предоставление технического и профессионального, послесреднего образования;
- 6) обеспечивают обучение детей по специальным учебным программам;
- 7) обеспечивают обучение одаренных детей в специализированных организациях образования;
- 8) организуют и ответственны за предоставление дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, а также дополнительного образования на территории области;
- 9) организуют заказ и обеспечивают организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы специального, специализированного, дополнительного образования, технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляют контроль за их использованием;
- 10) вносят в местный исполнительный орган области предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, дополнительные образовательные программы для детей по представлению отделов образования районов, городов областного значения, по согласованию с уполномоченным органом в области образования - государственных организаций образования, реализующих специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
- 11) вносят на утверждение местным исполнительным органам области размер государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, а также размер родительской платы с учетом требований действующего законодательства по представлению отделов образования районов, городов областного значения;
- 12) вносят на утверждение местным исполнительным органам области размер государственного образовательного заказа на среднее образование в организациях образования;
- 13) вносят на утверждение местным исполнительным органам области размер государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

14) вносят на утверждение местным исполнительным органам области размер государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием;

15) размещают государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом предложений заинтересованных организаций;

16) организуют участие обучающихся в едином национальном тестировании;

17) реализуют кадровую политику в сфере образования области, а также проводят и организуют аттестацию педагогов, тестирование для назначения руководителей организаций образования в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования;

18) осуществляют материально-техническое обеспечение государственных организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

19) ежегодно до 1 августа обеспечивают приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, начального, основного среднего, общего среднего образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, образовательные программы технического и профессионального образования на основе государственного образовательного заказа в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год;

20) обеспечивают организацию и проведение областных школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства для детей, а также координируют проведение олимпиад и конкурсов среди детей и педагогов;

21) обеспечивают дополнительное образование детей, осуществляемое на областном уровне;

22) организуют переподготовку кадров и повышение квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств;

23) координируют и обеспечивают обследование детей и подростков и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи;

24) обеспечивают реабилитацию и социальную адаптацию детей и подростков с проблемами в развитии;

25) осуществляют в установленном порядке государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

26) содействуют трудоустройству лиц, окончивших на основе государственного образовательного заказа организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

27) ежегодно до 15 апреля предоставляют в уполномоченный орган в области образования заявки на потребность в кадрах, в т.ч. в сельской местности, с последующим трудоустройством согласно представленным заявкам;

28) вносят предложения в маслихат области о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте (кроме такси), через местный исполнительный орган;

29) осуществляют образовательный мониторинг;

30) ежегодно в установленные сроки обеспечивают сбор данных статистических наблюдений в объектах информатизации уполномоченного органа в области образования;

31) обеспечивают функционирование центров адаптации несовершеннолетних и центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

32) обеспечивают условия лицам, содержащимся в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

33) оказывают содействие в работе попечительских советов в организациях образования области;

34) организуют питание отдельных категорий обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в подведомственных государственных организациях образования;

35) согласовывают тарификационные списки, штатное расписание, рабочие учебные планы подведомственных государственных организаций образования, а также численность классов –комплектов, групп в них;

36) организуют и осуществляют кадровое обеспечение государственных организаций образования области;

37) обеспечивают проведение конкурсов, организуют выплату победителям конкурса – государственным организациям среднего образования грант "Лучшая организация среднего образования";

38) выдают разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования, организациях образования, реализующих

специализированные и специальные общеобразовательные учебные программы, а также образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта;

39) обеспечивают материально-техническую базу областного методического кабинета (центра);

40) утверждают правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования;

41) утверждают типовые правила внутреннего распорядка организации образования ;

42) обеспечивают организацию подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению;

43) обеспечивают проведение конкурсов, организуют выплату – государственным организациям технического и профессионального, послесреднего образования грант " Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования";

44) создают в организациях образования специальные условия для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;

45) координируют и оказывают государственные услуги в сфере образования;

46) утверждают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые коммунальными казенными предприятиями образования области;

47) вносят в местный исполнительный орган области предложения об утверждении штатной численности государственных служащих отделов образования районов и городов областного значения;

48) согласовывают назначение отдельных должностей (гражданские служащие) отделов образования районов, городов областного значения: заместителя руководителя, главного бухгалтера и заведующего методическим кабинетом;

49) согласовывают структуру отдела образования района, города областного значения по представлению руководителя отдела образования района, города областного значения;

50) утверждают структуру управления образованием области, по согласованию с уполномоченным органом в области образования

51) привлекают к дисциплинарной ответственности первых руководителей отделов образования районов, городов областного значения и первых руководителей подведомственных государственных организаций образования;

52) поощряют наиболее отличившихся работников образования, и вносят представления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами, знаками отличия местного исполнительного органа, присвоению почетных званий;

53) обеспечивает размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

54) организует заказ и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием;

55) утверждает государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение, размер родительской платы;

56) обеспечивает организацию и проведение школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам областного и районного (города областного значения) масштабов, конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства областного масштаба, конкурсов районного (городского) масштаба, соревнований по начальной военной подготовке областного и районного (города областного значения) масштабов;

57) утверждает и размещает государственный образовательный заказ на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

58) утверждает и размещает государственный образовательный заказ на частные организации образования реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

59) осуществление в интересах местного государственного управления в области образования иные функции, возлагаемые законодательством Республики Казахстан, и не противоречащие им.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) назначает и освобождает от должности заместителей руководителя управления образования по согласованию с акимом области.

2) осуществляет руководство управлением, его структурными подразделениями и подчиненными ему организациями;

3) издает приказы, инструкции, утверждает решения коллегии, которые обязательны к исполнению всеми подразделениями и организациями системы образования области;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение акима области проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию областного управления образования;

5) в соответствии с утвержденной акимом области структурой, штатным расписанием аппарата, утверждает положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции работников аппарата, регламент работы управления, а также смету расходов на содержание аппарата управления образования, областных казенных предприятий образования, тарификационные списки педагогических работников областных организаций образования на начало учебного года;

6) осуществляет реализацию государственной политики в сферах государственной службы, обеспечивает конкурсный отбор кадров по занятию вакантных государственных должностей, принятие присяги государственными служащими, организации аттестации;

7) несет ответственность по сделкам, заключенным сверх лимита.

8) принимает меры направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер.

20. Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное учреждение "Отдел образования по Аксускому району Управления образования области Жетісу";

2) Государственное учреждение "Отдел образования по Алакольскому району Управления образования области Жетісу";

3) Государственное учреждение "Отдел образования по Ескельдинскому району Управления образования области Жетісу";

4) Государственное учреждение "Отдел образования по Караталскому району Управления образования области Жетісу";

5) Государственное учреждение "Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования области Жетісу";

6) Государственное учреждение "Отдел образования по Коксускому району Управления образования области Жетісу";

7) Государственное учреждение "Отдел образования по Панфиловскому району Управления образования области Жетісу";

8) Государственное учреждение "Отдел образования по Сарканскому району Управления образования области Жетісу";

9) Государственное учреждение "Отдел образования по городу Талдыкорган Управления образования области Жетісу";

10) Государственное учреждение "Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу";

11) Коммунальное государственное учреждение "Методический центр" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

12) Областной учебно-методический центр по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи "Жетісу дарыны";

13) Коммунальное государственное учреждение "Научно-практический центр физической культуры, спорта, начальной военной подготовки и дополнительного образования" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

14) Коммунальное государственное учреждение "Областной центр психологической поддержки" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

15) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах "Айналайын" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

16) Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних области Жетісу" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

17) Коммунальное государственное учреждение "Областной детский оздоровительный лагерь" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

18) Коммунальное государственное учреждение "Областная казахская школа – интернат имени Д. Ракишева" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

19) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганский колледж сервиса и технологий" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

20) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганский индустриальный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

21) Государственное коммунальное казенное предприятие "Алакольский многопрофильный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

22) Государственное коммунальное казенное предприятие "Капальский профессиональный-технический колледж" государственного учреждения "Управления образования области Жетісу";

23) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарканский многопрофильный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

24) Государственное коммунальное казенное предприятие "Токжайлауский многопрофильный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

25) Государственное коммунальное казенное предприятие "Бастобинский сервисно-технический колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

26) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Текелийский профессиональный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

27) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жаркентский многопрофильный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

28) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Строительно-технический колледж Жетісу" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

29) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Акусский агротехнический колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

30) Государственное коммунальное казенное предприятие "Коксуский политехнический колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

31) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жаркентский высший педагогический колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

32) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганский высший политехнический колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

33) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганский высший аграрно-технологический колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

34) Государственное коммунальное казенное предприятие "Талдыкорганский музыкальный колледж имени К.Байсеитова" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

35) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Коксуский сельскохозяйственный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

36) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарканский многопрофильный колледж" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

37) Государственное коммунальное казенное предприятие "Гуманитарный колледж города Уштобе" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

38) Коммунальное государственное учреждение "Специализированный лицей № 20 города Талдыкорган" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

39) Коммунальное государственное учреждение "Специализированный лицей № 24 имени Мухтара Арына города Талдыкорган" государственного учреждения "Управления образования области Жетісу";

40) Коммунальное государственное учреждение "Талдыкорганский специализированный лицей-интернат "БІЛІМ-ИННОВАЦИЯ" для одаренных детей" государственного учреждения "Управление образования Жетісу области";

41) Коммунальное государственное учреждение "Жыландинский специализированный лицей интернат для одаренных детей" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

42) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 1" города Талдыкорган государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

43) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 2" города Текели государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

44) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 3" Каратальского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

45) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 4" Сарканского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

46) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 5" Алакольского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

47) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 6" Аксуского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

48) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 7" Панфиловского района" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

49) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 8" Ескельдинского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

50) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 9" Кербулакского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

51) Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции № 10" Коксуского района государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

52) Коммунальное государственное учреждение "Областная психолого-медико-педагогическая консультация № 1 города Талдыкорган" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

53) Коммунальное государственное учреждение "Областная психолого-медико-педагогическая консультация № 2 Коксуского района" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

54) Коммунальное государственное учреждение "Областная психолого-медико-педагогическая консультация № 3 города Жаркент" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

55) Коммунальное государственное учреждение "Областная психолого-медико-педагогическая консультация № 4 города Ушарал" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

56) Коммунальное государственное учреждение "Областной специальный комплекс "детский сад-школа-интернат" № 1 города Талдыкорган" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

57) Коммунальное государственное учреждение "Областная специальная школа-интернат № 2 города Талдыкорган" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

58) Коммунальное государственное учреждение "Областная специальная школа-интернат № 3 города Саркан" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу";

59) Коммунальное государственное учреждение "Областная специальная школа интернат № 4 города Жаркент" государственного учреждения "Управление образования области Жетісу".

Приложение 4 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление ветеринарии области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере ветеринарии на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, области Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

- 1) защита животных от болезней и их лечение;
- 2) охрана здоровья населения от болезней, общих для животных и человека;
- 3) обеспечение ветеринарно-санитарной безопасности;
- 4) охрана территории области Жетісу от заноса и распространения заразных и экзотических болезней животных из других государств;
- 5) контроль за безопасностью и качеством ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;
- 6) разработка и использование средств и методов диагностики, борьбы с болезнями животных и обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности;
- 7) предупреждение и ликвидация загрязнения окружающей среды при осуществлении физическими и юридическими лицами деятельности в области ветеринарии;
- 8) развитие ветеринарной науки, подготовка и повышение квалификации специалистов в области ветеринарии, физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

14. Полномочия:

- 1) права:
 - запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;
 - принимает решения в пределах, возложенных на него задач и функций;

координирует работу и обеспечивает взаимодействие местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере ветеринарии;

создает по согласованию с заинтересованными органами межведомственные комиссии для реализаций функций, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством;

проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления в пределах своих полномочий;

2) обязанности:

предоставляет необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции в рамках законодательства в случае официального запроса юридических и физических лиц;

исполняет поручения вышестоящих органов; разрабатывает проекты правовых актов и нормативно-правовых актов акима, акимата области Жетісу, входящие в компетенцию Управления;

представляет интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организация охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека, совместно с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и осуществление взаимного обмена информацией;

2) реализация государственной политики в области ветеринарии;

3) принятие решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории в случае возникновения заразных болезней животных в двух и более районах, расположенных на территории области Жетісу;

4) принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных, возникших в двух и более районах, расположенных на территории данной области;

5) лицензирование ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

6) прием уведомлений от физических и юридических лиц о начале или прекращении осуществления предпринимательской деятельности в области

ветеринарии, а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

7) организация строительства, реконструкции скотомогильников (биотермических ям) и обеспечение их содержания;

8) внесение в местный представительный орган области для утверждения правил содержания животных, правил содержания и выгула домашних животных, правил отлова, временного содержания и умерщвления;

9) организация и обеспечение предоставления заинтересованным лицам информации о проводимых ветеринарных мероприятиях;

10) организация государственных комиссий по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

11) обезвреживание (обеззараживание) и переработка без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

12) возмещение владельцам стоимости обезвреженных (обеззараженных) и переработанных без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

13) организация санитарного убоя больных животных;

14) организация отлова, временного содержания и умерщвления животных (согласно Закону Республики Казахстан от 10 июля 2002 года N 339-III "О ветеринарии", Закону Республики Казахстан от 30 декабря 2021 года № 97-VII ЗРК "Об ответственном обращении животными");

15) вынесение решения о делении территории на зоны в порядке, установленном уполномоченным органом;

16) утверждение плана ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории соответствующей административно-территориальной единицы по согласованию с уполномоченным органом;

17) координация организации и проведения ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

18) организация хранения, транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов по профилактике особо опасных болезней животных, за исключением республиканского запаса ветеринарных препаратов;

19) осуществление государственного закупа услуг по транспортировке (доставке) изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных;

20) определение потребности в изделиях (средствах) и атрибутах для проведения идентификации сельскохозяйственных животных и передача информации в процессинговый центр;

21) организация ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных;

22) проведение обследования эпизоотических очагов в случае их возникновения;

23) выдача акта эпизоотологического обследования;

24) свод, анализ ветеринарного учета и отчетности и их представление в уполномоченный орган;

25) осуществление государственного закупа ветеринарных препаратов по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных, услуг по их профилактике и диагностике, организация хранения и транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов, проведения ветеринарных мероприятий по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;

26) обеспечение выполнения ветеринарных мероприятий по профилактике, отбору проб биологического материала и доставке их для диагностики особо опасных болезней животных по перечню, утвержденному уполномоченным органом, а также энзоотических и других болезней животных;

27) организация и проведение просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарии;

28) организация проведения мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных;

29) участие в государственных комиссиях по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

30) утверждение перечня энзоотических болезней животных, профилактика и диагностика которых осуществляются за счет бюджетных средств;

31) организация сбора и свод данных (сведений) о скотомогильниках (биотермических ямах) для включения их в реестр скотомогильников (биотермических ям);

32) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, сотрудников Управления;
- 2) назначает и освобождает от должности сотрудников Управления;
- 3) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности директоров и заместителей директоров государственных коммунальных предприятий, находящихся в ведении Управления;
- 4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления, директоров и заместителей директоров государственных коммунальных предприятий, находящихся в ведении Управления;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 8) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;
- 9) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 10) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 11) утверждает бюджетную программу;
- 12) в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Аксуского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Алакольского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

3) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Ескельдинского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

4) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Каратальского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

5) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Кербулакского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

6) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Коксуского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

7) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Панфиловского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

8) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция Сарканского района с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

9) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция города Талдыкорган с ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу";

10) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная станция города Текели ветеринарными пунктами" государственного учреждения "Управление ветеринарии области Жетісу".

Приложение 5 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ___
___ 2025 года № ___

Положение государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление физической культуры и спорта области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Желтоксан, №222.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

- 1) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;
- 2) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;
- 3) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

заключать договора на закупку работ и услуг по проведению спортивных мероприятий и контролировать их выполнение в установленном законодательством порядке;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

организовывать и проводить государственные закупки в установленном законодательством порядке;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

в установленном законодательством порядке разрабатывать и вносить предложения в акимат области по содержанию спортсменов, входящих в состав сборных команд Республики Казахстан по различным видам спорта;

вносить предложения в акимат области по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведении Управления и утверждать их Уставов (положения), вносить в них изменений и дополнений;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц, в том числе с учетом доступности для маломобильных групп населения, по месту жительства и в местах массового отдыха;

2) осуществляет государственный контроль за безопасной эксплуатацией спортивного оборудования, предназначенного для занятий массовым спортом;

3) проводит областные спортивные соревнования, в том числе среди спортсменов-ветеранов, совместно с республиканскими и (или) местными аккредитованными спортивными федерациями;

4) участвует в проведении республиканских и международных спортивных соревнований, в том числе среди спортсменов-ветеранов, проводимых уполномоченным органом в области физической культуры и спорта совместно с аккредитованными республиканскими спортивными федерациями;

5) обеспечивает подготовку областных, сборных команд по видам спорта и их выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях;

6) обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

7) координирует деятельность физкультурно-спортивных организаций на территории области;

8) создает детско-юношеские клубы физической подготовки, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

9) принимает меры по использованию во внеурочное и вечернее время спортивных сооружений организаций образования в целях обеспечения работы спортивных секций для населения и проведения спортивных мероприятий;

10) присваивает спортсменам спортивные разряды, лишает спортсменов спортивных разрядов: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", спортсмен 1 разряда;

11) присваивает квалификационные категории, лишает квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации первой категории, тренер

среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории;

12) утверждает единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций и обеспечивает его реализацию;

13) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

14) осуществляет сбор, анализ и предоставляет уполномоченному органу в области физической культуры и спорта информацию по развитию физической культуры и спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

15) осуществляет аккредитацию местных спортивных федераций;

16) реализует типовые образовательные учебные программы по видам спорта для специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

17) согласовывает типовые учебные планы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

18) формирует и утверждает списки сборных команд по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

19) обеспечивает жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр в соответствии с настоящим Законом;

20) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

21) обеспечивает общественный порядок и общественную безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

22) координирует использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

23) присваивает статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ;

24) согласовывает с республиканскими аккредитованными спортивными федерациями техническую спецификацию и техническое задание на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровня;

25) разрабатывает и утверждает размеры выплат ежемесячного денежного содержания спортсменам, входящим в состав сборных команд Республики Казахстан

по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта), их тренерам, а также спортсменам, выступающим в составах сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд) по игровым видам спорта, их тренерам и руководителям клубных команд;

26) разрабатывает и утверждает по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта региональный перечень приоритетных видов спорта;

27) утверждает государственный спортивный заказ на финансирование спортивных секций для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

28) обеспечивает размещение государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного спортивного заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов ;

29) обеспечивает исполнение всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного спортивного заказа в электронном и общедоступном форматах;

30) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия сотрудников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Аксуского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

2) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Алакольского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

3) Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная школа-интернат для одаренных в спорте детей в селе Лепсинск Алакольского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

4) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Ескельдинского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

5) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Каратальского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

6) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Кербулакского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

7) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Коксуского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

8) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №1 Панфиловского района" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

9) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Сарканского района" государственного учреждения "Управления физической культуры и спорта области Жетісу";

10) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Текели" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

11) "Дирекция развития спорта и проведения спортивно-массовых мероприятий" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

12) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа "Өркен" города Талдыкорган" государственного учреждения "Управления физической культуры и спорта области Жетісу";

13) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №1" государственного учреждения "Управления физической культуры и спорта области Жетісу";

14) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва единоборств области Жетісу" государственного учреждения "Управления физической культуры и спорта области Жетісу";

15) Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по велоспорту имени Андрея Кивилева г.Талдыкорган" государственного учреждения "Управления физической культуры и спорта области Жетісу";

16) Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

17) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа по настольным играм и спортивному туризму" государственного учреждения "Управления физической культуры и спорта";

18) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа по хоккею на траве" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

19) Коммунальное государственное учреждение "Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

20) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа №1" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

21) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа по регби" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

22) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа по национальным и конным видам спорта города Талдыкорган" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области";

23) Государственное казенное коммунальное предприятие "Профессиональный регбийный клуб "Олимп" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

24) Коммунальное государственное учреждение "Центр подготовки олимпийского резерва области Жетісу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

25) Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Талдыкорган имени Жаксылыка Ушкempiрова" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

26) Коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по водным видам спорта "Центральный бассейн Талдыкорган" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

27) Государственное казенное коммунальное предприятие "Спортивный клуб "Жастар" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

28) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по волейболу области Жетісу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

29) Коммунальное государственное учреждение "Областная школа высшего спортивного мастерства по неолимпийским видам спорта" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

30) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу области Жетісу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

31) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо области Жетісу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

32) Государственное казенное коммунальное предприятие "Волейбольный клуб "Жетісу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

33) Государственное казенное коммунальное предприятие "Спортивный клуб "Жетісу" по национальным видам спорта" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

34) Коммунальное государственное учреждение "Областная школа высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу";

35) Государственное казенное коммунальное предприятие "Хоккейный клуб "Жетісу" государственного учреждения "Управление физической культуры и спорта области Жетісу".

Приложение 6 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление здравоохранения области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление здравоохранения области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере систем здравоохранения и организации обеспечения населения области медицинским обслуживанием на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Гаухар Ана, №87.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области здравоохранения и обеспечение реализации региональных программ здравоохранения;

2) обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения;

3) обеспечение граждан медицинской помощью и лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

4) обеспечение соблюдения качества, стандартов и регламентов, при оказании медицинских услуг;

5) повышение эффективности управления системой здравоохранения;

6) обеспечение населения области Жетісу медицинскими услугами, перечень которых определен в законодательстве.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

организовывать и проводить государственные закупки в установленном законодательством порядке;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

вносить предложения в акимат области по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведении Управления и утверждать их Уставов (положения), вносить в них изменений и дополнений;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организует и осуществляет мониторинг и контроль за деятельностью субъектов здравоохранения;

2) координирует и осуществляет контроль деятельности организаций здравоохранения по вопросам оказания медицинских услуг (помощи);

3) организует кадровое обеспечение государственных организаций здравоохранения;

4) организует проведение аттестации на профессиональную компетентность руководителей и специалистов подведомственных государственных организаций здравоохранения;

5) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

6) обеспечивает оснащение государственных организаций здравоохранения, организует закуп изделий медицинского назначения и медицинской техники, оборудования, санитарного транспорта, а также услуг, на проведение капитального ремонта государственных организаций здравоохранения;

7)принимает меры по развитию сети организаций здравоохранения, их финансовому и материально-техническому обеспечению, в том числе по развитию государственной сети аптек и созданию аптечных складов;

8)обеспечивает создание и функционирование региональных электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в области здравоохранения;

9)организует оказание населению квалифицированной и специализированной медицинской помощи, в том числе профилактику и лечение социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

10)обеспечивает население области Жетісу и кандасов медицинской помощью и лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, включая медицинские услуги по временной адаптации и детоксикации;

11)организует оказание бесплатной медицинской помощи, обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения при чрезвычайных ситуациях;

12)осуществляет выбор поставщика медицинских и фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещение его затрат;

13)осуществляет закуп лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов в рамках оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан:

на амбулаторном уровне - в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом,

на стационарном уровне - в пределах лекарственных формуляров;

14)организует и координирует деятельность по подготовке, повышению квалификации и переподготовке медицинских и фармацевтических кадров;

15)осуществляет ведомственные статистические наблюдения в области здравоохранения в пределах, соответствующей административно-территориальной единицы с соблюдением требований статистической методологии;

16)осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества в организациях здравоохранения области Жетісу;

17)реализует исполнение законодательства Республики Казахстан о государственной службе в Управлении в пределах своей компетенции, с целью формирования целостной системы управления персоналом;

18)устанавливает и развивает связи с общественностью через средства массовой информации;

19)реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области государственно-частного партнерства;

20)реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области гражданской защиты, государственных секретов, мобилизационной подготовки и мобилизации, противодействия терроризму;

21)обеспечивает стабильность в деятельности государственных организаций здравоохранения, финансируемых из местного бюджета и использование бюджетных средств для гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

22)принимает меры по повышению качества медицинских услуг;

23)обеспечивает реализацию мер по развитию добровольного безвозмездного донорства крови и ее компонентов;

24)организует проведение профилактических прививок населению;

25)осуществляет координацию и мониторинг деятельности по вопросам корпоративного управления в государственных юридических лицах в области здравоохранения на соответствующих административно-территориальных единицах, за исключением организаций, подведомственных Управлению;

26)осуществляет деятельность по формированию, мониторингу реализации и оценке результатов государственного социального заказа в области охраны здоровья граждан для неправительственных организаций, в том числе для ключевых групп населения, за исключением организаций, подведомственных управлению;

27)принимает меры и организуют работу по обеспечению биологической безопасности;

28)обеспечивает меры по предотвращению биологических угроз и ликвидации их последствий в рамках оперативных штабов, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о гражданской защите, при чрезвычайных ситуациях местного масштаба;

29) осуществляет иные полномочия в отрасли здравоохранения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) реализует государственную политику в области здравоохранения.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия сотрудников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Аксуская центральная районная больница";

- 2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алакольская центральная районная больница";
- 3) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ескельдинская центральная районная больница";
- 4) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Каратальская центральная районная больница";
- 5) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кербулакская центральная районная больница";
- 6) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Коксуская центральная районная больница";
- 7) коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Панфиловская многопрофильная межрайонная больница";
- 8) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарканская центральная районная больница";
- 9) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Текелйская городская больница";
- 10) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областная больница г. Талдыкорган";
- 11) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Многопрофильная областная детская больница";
- 12) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной перинатальный центр";
- 13) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной кардиологический центр";
- 14) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областная многопрофильная клиника";
- 15) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр фтизиопульмонологии области Жетісу";
- 16) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр психического здоровья";
- 17) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганский кожно-венерологический диспансер";
- 18) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр крови";
- 19) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганская городская поликлиника";
- 20) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганская городская поликлиника №2";

- 21) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Талдыкорганская городская многопрофильная больница";
- 22) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи";
- 23) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции";
- 24) коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной детский реабилитационный центр "Куншуак";
- 25) коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областная инфекционная больница";
- 26) коммунальное государственное учреждение "Областной специализированный дом ребенка";
- 27) коммунальное государственное учреждение "База специального медицинского снабжения";
- 28) коммунальное государственное учреждение "Областной врачебно-физкультурный диспансер".

Приложение 7 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ____
_____ 2025 года № _____

Положение государственного учреждения "Управление по делам религий области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по делам религий области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере религиозной деятельности на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, мкр. "Каратал", 36Б.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

- 1) реализация функций в сфере религиозной деятельности;
- 2) проведение разъяснительной работы на местном уровне, осуществление изучения деятельности религиозных объединений и миссионеров.

14. Полномочия:

1) права:

Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить предложения по разработке нормативных правовых актов в сфере создания и деятельности религиозных объединений, а также обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

взаимодействовать с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам, относящимся к его компетенции;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

2) обязанности:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы ;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

1) изучает и анализирует религиозную ситуацию в области Жетісу;

2) проводит изучение и анализ деятельности религиозных объединений, миссионеров, духовных (религиозных) организаций образования, действующих в регионе;

3) вносит в уполномоченный орган предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

4) реализует государственную политику в области религиозной деятельности;

5) вносит предложения в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

6) рассматривает обращения физических и юридических лиц, касающиеся нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

7) проводит разъяснительную работу на местном уровне по вопросам, относящимся к его компетенции;

8) согласовывает расположение специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения, а также рассматривает уведомления о проведении религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), поданные религиозными объединениями;

9) согласовывает с уполномоченным органом в сфере архитектуры и градостроительства решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

10) обеспечивает проведение проверки списков граждан-инициаторов создания религиозных объединений;

11) проводит регистрацию лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;

12) осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, изучение деятельности созданных на соответствующих территориях религиозных объединений и

миссионеров, создает базу данных о них, осуществляет информационно-пропагандистские мероприятия на региональном уровне по вопросам, относящимся к его компетенции, проводит изучение и анализ религиозной обстановки в регионе;

13) осуществляет профилактику терроризма и религиозного экстремизма в пределах своей компетенции;

14) применяет меры административного воздействия, установленные Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" к нарушителям законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

15) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

2) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, регулирует вопросы трудовых отношений отнесенные к его компетенции;

4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления;

6) подписывает приказы;

7) действует без доверенности от имени Управления;

8) заключает договора;

9) выдает доверенности;

10) принимает регламент по вопросам организации своих полномочий и внутреннего распорядка;

- 11) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;
- 12) организует, координирует и контролирует работу Управления;
- 13) исполняет поручения и акты акима и акимата области;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;
- 16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 17) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 18) представляет интересы Управления в суде, выступает истцом, ответчиком от имени Управления;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организация находящаяся в ведении Управления:

Коммунальное государственное учреждение "Центр исследования проблем и реабилитации в сфере религий" государственного учреждения "Управления по делам религий области Жетісу".

Приложение 8 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление земельных отношений области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление земельных отношений области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство по реализации государственной политики в области регулирования земельных отношений на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, №26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, прозрачности предоставления и изменения целевого назначения земельных участков, создания условий для равноправного развития всех форм хозяйствования, укрепления законности в области земельных отношений;

2) осуществление в интересах местного государственного управления иных задач, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

вносить на рассмотрение акимата области предложения по вопросам регулирования земельных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, должностных лиц, иных организаций и граждан информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением;

взаимодействовать с государственными органами, предприятиями и организациями по вопросам регулирования земельных отношений;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

представлять интересы Управления в государственных и судебных органах;

заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков для целей недропользования (для проведения работ по добыче; по совмещенной разведке и добыче; по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей),

строительства (реконструкции) магистральных трубопроводов, объектов переработки нефти и газа, создания и расширения особо охраняемых природных территорий местного значения, а также по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд при обнаружении и под разработку месторождений полезных ископаемых, для строительства (реконструкции) магистральных трубопроводов, создания и расширения особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков государственным научно-исследовательским организациям и их опытным хозяйствам, а также государственным семеноводческим хозяйствам и племенным заводам;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению и изъятию земельных участков для нужд обороны и национальной безопасности;

4) подготовка предложений по резервированию земель;

5) определение делимости и неделимости земельных участков в пределах его компетенции;

6) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

7) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель области;

8) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов) в пределах его компетенции;

9) проведение экспертизы проектов и схем областного, городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

10) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования в пределах его компетенции и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

11) составление баланса земель области на основании данных районов, городов областного значения;

12) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом области на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса;

13) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

14) утверждение земельно-кадастрового плана.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) несет персональную ответственность за противодействие коррупции в Управлении;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Управления;

3) назначает и освобождает от должностей работников Управления;

4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

9) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) координирует ход реализации бюджетных программ;

12) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

13) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) создание условий для обеспечения потребностей экономики и населения в автомобильных перевозках и иных работах и услугах;

2) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, а также национальных интересов государства;

3) создание условий для конкурентоспособности отечественных перевозчиков на рынке международных автомобильных перевозок;

4) защита внутреннего рынка автомобильных перевозок;

5) дальнейшее развитие инфраструктуры автомобильного транспорта;

6) регулирование организационных и экономических основ государственного управления автомобильными дорогами, их строительства, эксплуатации и развития в интересах государства и пользователей автомобильными дорогами.

14. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в коммунальной собственности акима области;

совместно с органами дорожной полиции и уполномоченным органом по чрезвычайным ситуациям имеют право: на ограничение или закрытие движения

транспортных средств в экстремальных условиях (неблагоприятные погодные-климатические условия, стихийные бедствия, пожар, потеря несущей способности автомобильных дорог).

от своего имени вступает в гражданско-правовые отношения, заключает сделки, выступает стороной во всех судах Республики Казахстан;

осуществление в пределах области контроля, координации и иных специальных и разрешительных функций, предусмотренных законодательством в автодорожном и транспортном комплексах;

осуществление контроля за исполнением актов акимата области, касающихся автодорожного и транспортного комплексов;

участие в разработке решений и предложений по вопросам улучшения развития автодорожного и транспортного комплексов;

внесение предложений об отмене и изменении принятых ранее актов, препятствующих реализации социальных программ развития;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции осуществление созыва совещаний, издавать обязательные для исполнения акты, проведение проверок исполнения в автодорожном и транспортном комплексах Законов Республики Казахстан, законодательных актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативно-правовых актов, актов акимата области;

привлечение перевозчиков к выполнению работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, с последующим возмещением материальных затрат и ущерба в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

имеет доступ в пределах области к объектам автодорожного и транспортного комплексов;

привлечение к работе специалистов других органов исполнительной власти области и ее регионов;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, указами, нормативными актами и постановлениями Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения;

2) управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;

3) управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности области;

4) осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного значения;

5) принятие решения о предоставлении автомобильных дорог общего пользования областного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;

6) утверждение порядка размещения наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения;

7) согласование размещения и эксплуатации пользователями автодорог объектов инфраструктуры, придорожного сервиса, наружной рекламы в полосе;

8) утверждение порядка и условий классификации автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения;

9) утверждение классификации видов работ, выполняемых при содержании, текущем, среднем и капитальном ремонтах улиц населенных пунктов;

10) согласование строительства подъездных дорог и примыканий к дорогам общего пользования областного и районного значения;

11) обеспечивает строительство, рациональную эксплуатацию и содержание дорог областного значения;

12) обеспечение эффективного и целевого использования средств, выделенных на содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог (в том числе выкуп изъятых земельных участков для государственных нужд) общего пользования областного значения и сооружений на них;

13) обеспечение эффективного и целевого использования средств, выделенных из республиканского бюджета по целевым трансфертам на развитие при строительстве автомобильных дорог (в том числе выкуп изъятых земельных участков для государственных нужд) общего пользования областного значения и сооружений на них ;

14) осуществление контроля за техническим состоянием объектов придорожного сервиса и прилегающей территории в полосе отвода дорог в целях недопущения снижения транспортно-эксплуатационных качеств автодорог, соблюдения требований безопасности движения транспортных средств и охраны окружающей среды;

15) осуществление контроля соблюдения участниками дорожного движения правил пользования автомобильными дорогами общего пользования местного значения области;

16) организация регулярных междугородных, межобластных, межрайонных (междугородные внутриобластные) перевозок пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

17) утверждение маршрутов и расписаний движения регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) перевозок пассажиров и багажа;

- 18) согласовывание маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;
- 19) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;
- 20) ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 21) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проекты организации дорожного движения;
- 22) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на межрайонном (междугородном внутриобластном) сообщениях;
- 23) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;
- 24) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным сообщениям (маршрутам);
- 25) рассмотрение обращения физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 26) участие в разработке комплексных программ социально-экономического развития области, целевых программ по развитию автомобильных дорог и транспортного комплекса;
- 27) привлечение перевозчиков к выполнению работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, с последующим возмещением материальных затрат и ущерба в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 28) обеспечение безопасности дорожного движения на соответствующей территории;
- 29) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;
- 30) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах;
- 31) учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;
- 32) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами ;
- 33) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должности и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

4) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Сноска. Приложение 10 в редакции постановления акимата области Жетісу № 249 от 12.08.2025 (Документы с грифом "Для служебного пользования" не подлежат введению в базу данных "Закон").

Приложение 11 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление координации занятости и социальных программ области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области занятости, социальных программ, миграции, социального партнерства, государственно-частного партнерства и по вопросам беженцев;

2) осуществление межотраслевой координации и методического обеспечения в области занятости, социального обеспечения, миграции, социального партнерства;

3) реализация основных направлений государственной политики в области оказания специальных социальных услуг лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и в подведомственных учреждениях;

4) реализация мер по обеспечению адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, обеспечение социальной поддержки лиц с инвалидностью и других категорий граждан;

5) обеспечения соблюдения законодательных актов Республики Казахстан при оказании государственных услуг;

6) участие в реализации Национального проекта "Сильные регионы-драйвер развития страны", Национальном проекте по развитию предпринимательства, планов развития области Жетісу, по вопросам входящих в компетенцию Управления;

7) формирование региональной карты занятости на 2022-2025 годы в разрезе Национальных проектов;

8) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов области, а также организаций, учреждений и предприятий независимо от форм

собственности документы, информации, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

вносить предложения в акимат области по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведении Управления и утверждать их Уставы (положения), вносить в них изменения и дополнения;

организовывать и проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания и встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

заверять копии представленных документов, используемых для внутреннего пользования;

проводить информационно-разъяснительные работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами, общественными организациями по вопросам входящих в компетенцию Управления;

заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

запрашивать у государственных органов, ведающих вопросами образования, в организациях образования, учебных курсов различных организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке специалистов по конкретным профессиям (специальностям).

2) обязанности:

заслушивать на заседаниях коллегии Управления, региональных комиссии отчеты руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

представлять интересы Управления в государственных органах, суде;

осуществлять иные обязанности в пределах полномочий, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разрабатывать нормативные правовые акты в сфере занятости, социальной поддержки нуждающихся категорий граждан;

2) координировать работу областной комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

3) разрабатывать, вносить предложения и согласовывать со сторонами социального партнерства проекты областного трехстороннего соглашения, регулирующего социальные и трудовые отношения;

4) осуществлять методическую и организационную координацию городских и районных отделов занятости и социальных программ, центров занятости населения и центров оказания специальных социальных услуг;

5) анализировать, прогнозировать спрос и предложение рабочей силы, информировать о состоянии рынка труда региона;

6) принимать участие в разработке соответствующих разделов по социальной сфере программ развития, а также осуществлять координацию по реализации активных мер содействия занятости, оказанию и социальной поддержке нуждающихся категорий граждан;

7) вносить в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения по формированию квоты на привлечение иностранной рабочей силы;

8) выдавать и (или) продлевать разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы работодателям для осуществления трудовой деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостанавливать и отзываться указанные разрешения;

9) выдавать или продлевать справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства;

10) координировать работу по выдаче, продлению и отзыву разрешений трудовым иммигрантам;

11) принимать заявления напрямую и через Государственную корпорацию с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение или продление статуса кандас;

12) принимать и выносить решения о присвоении или продлении статуса кандас;

13) выдавать удостоверения кандаса;

14) создавать и организовывать деятельность центров адаптации и интеграции кандасов, центров временного размещения;

15) принимать, рассматривать документы и заверять приглашения граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи;

16) регистрировать и рассматривать ходатайства о присвоении статуса беженца;

17) выдавать свидетельства лица, ищущего убежище;

18) выдавать удостоверение беженца;

19) принимать решение о присвоении, продлении, лишении и прекращении статуса беженца;

20) организовывать деятельность комиссии по осуществлению процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

21) формировать и ежемесячно направлять списки лиц, ищущих убежище, и беженцев в уполномоченный орган, органы национальной безопасности и органы внутренних дел;

22) совместно с заинтересованными органами определяет потребность в подготовке кадров и их трудоустройство;

23) взаимодействовать с частными агентствами занятости, занимающихся трудовым посредничеством, в части трудоустройства, аутсорсинга;

24) содействовать добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы;

25) организовывать деятельность региональной комиссии по вопросам занятости;

26) содействовать проведению заседаний консультативно-совещательного органа по содействию деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, а также организации социальной и иной помощи лицам, отбывшим уголовные наказания;

27) координировать осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест, способствует заключению меморандумов и Дорожных карт;

28) обеспечивать создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

29) обеспечивать предоставление субъектами предоставляющих специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

30) обеспечивать принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

31) организовывать кадровое обеспечение центров оказания специальных социальных услуг, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

32) координировать деятельность подведомственных государственных учреждений, обеспечивать проведение мониторинга, внесение предложений по состоянию материально-технического состояния и оказывать методическую помощь;

33) осуществлять государственные закупки, размещать государственный социальный заказ на предоставление специальных социальных услуг, услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

34) обеспечивать приобретение и распределение по рай (гор) отделам путевок для санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью;

35) обеспечивать приобретение и распределение инвентаря по рай (гор) отделам и центрам оказания специальных социальных услуг;

36) обеспечивать приобретение и распределение по рай (гор) отделам технических вспомогательных (компенсаторных) средств и (или) специальных средств передвижения, протезно-ортопедических изделий, сурдо, тифло-технических, протезно-ортопедических средств для лиц с инвалидностью;

37) координировать организацию работы по социальной защите участников, лиц с инвалидностью войны и лиц, приравненных к ним, одиноких престарелых граждан, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие длительных ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне и других социально-уязвимых категорий;

38) обеспечивать оказание лицам с инвалидностью услуг специалистов жестового языка, сурдопереводчиков, индивидуальных помощников;

39) координировать и осуществлять мониторинг реализации оказания адресной социальной помощи и социальной защиты отдельных категорий нуждающихся граждан ;

40) осуществлять ведение государственной статистической отчетности и мониторинга по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

41) осуществлять планирование и реализацию областных бюджетных программ, разработку паспортов бюджетных программ Управления в порядке, установленном законодательством;

42) обеспечивать формирование номенклатуры и объемов закупаемых товаров, работ, услуг по Управлению, планирование, организацию и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством;

43) осуществлять контроль за расходованием лимитов, исполнением смет расходов административных программ, бюджетных классификаций и на соответствие отчетных данных в подведомственных учреждениях;

44) содействовать формированию базы данных единой информационной системы социально-трудовой сферы: автоматизированных информационных систем " Социальная помощь", "Иностранная рабочая сила", "Оралман", "Рынок труда", "Портал социальных услуг";

45) представлять в уполномоченный и соответствующие органы отчеты, информации и сведения по социальной защите малообеспеченных, многодетных семей, участников, лиц с инвалидностью войны и лиц, приравненных к ним, одиноких престарелых граждан, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие длительных ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне и других социально-уязвимых категорий, занятости населения, по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силе, по

присвоению и продлению статусов кандасов и беженцев, по оказанию специальных социальных услуги, по оказанию государственных услуг, по охвату активными мерами занятости, создания рабочих мест, кадровым вопросам;

46) Управление в отношении центров оказания специальных социальных услуг: утверждает индивидуальный план финансирования; осуществляет контроль за сохранностью имущества; определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления; определяет права, обязанности и ответственность руководителя; утверждает штатную численность; по представлению руководителя назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей); утверждает годовую финансовую отчетность; осуществляет контроль за своевременным и качественным оказанием специальных социальных услуг; осуществляет мониторинг деятельности по всем ее направлениям; организует и проводит служебную проверку по обращениям (жалобам) граждан, коллектива, государственных органов; организует и проводит аттестацию руководителя.

47) осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия заместителей и сотрудников Управления соответствии с действующим законодательством;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления.

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организации находящихся в ведении Управления:

1) коммунальное государственное учреждение "Алакольский центр оказания специальных социальных услуг "Шуақ";

2) коммунальное государственное учреждение "Каратальский центр дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями";

3) коммунальное государственное учреждение "Когалинский центр оказания специальных социальных услуг";

4) коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями "Үміт";

5) коммунальное государственное учреждение "Жаркентский центр оказания специальных социальных услуг "Мейірім";

6) коммунальное государственное учреждение "Сарканский центр оказания специальных социальных услуг "Сенім";

7) коммунальное государственное учреждение "Саркандский Центр по оказанию специальных социальных услуг "Нұр";

8) коммунальное государственное учреждение "Центр по оказанию специальных социальных услуг "Қамқор";

9) коммунальное государственное учреждение "Центр по оказанию специальных социальных услуг "Бәйтерек";

10) коммунальное государственное учреждение "Текелійский центр оказания специальных социальных услуг "Шапағат";

11) коммунальное государственное учреждение "Центр трудовых ресурсов и активного долголетия";

12) коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания для детей с аутизмом и другими ментальными нарушениями";

13) коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания с реабилитационным отделением "Жансая";

14) коммунальное государственное учреждение "Детский реабилитационный центр "Мерей";

15) коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности области Жетісу".

Приложение 12 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ____
_____ 2025 года № _____

Сноска. Приложение 12 в редакции постановления акимата области Жетісу от 15.10.2025 № 336 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Положение государственного учреждения "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития области Жетісу" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства, торговли, индустриально-инновационного развития и недропользования на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

13. Полное наименование государственного органа: Государственное учреждение "Управление предпринимательства и индустриально инновационного развития области Жетісу".

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

14. Задачи:

1) реализация государственной политики индустриально-инновационного развития;

2) создание условий для улучшения инвестиционного климата области Жетісу;

3) проведение государственной политики по развитию и поддержке частного предпринимательства в соответствии с законодательством;

4) обеспечение проведения государственной торговой политики;

5) проведение государственной политики в области недропользования обеспечение исполнения и прекращения действия контрактов на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых.

15. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

обеспечивать координацию функционирования специальных экономических и индустриальных зон по области;

осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществлять реализацию государственной политики, в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

принимать меры по недопущению совершения коррупционных правонарушений и преступлений;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) реализация государственных и региональных программ в области поддержки и развития предпринимательства;

2) реализация государственной политики по поддержке инвестиций, созданию благоприятного инвестиционного климата для развития экономики области и стимулирования инвестиций в создание новых, расширения и обновления действующих производств с применением современных технологий;

3) обеспечение создания и развития в регионе объектов инфраструктуры для малого и среднего бизнеса, а также индустриальных зон и промышленных площадок;

4) осуществление в пределах своей компетенции регулирования деятельности субъектов торговой деятельности;

5) создание условий для развития индивидуального предпринимательства;

6) реализация государственных и правительственных программ Республики Казахстан;

7) обеспечение регулирования вопросов внешнеторговой деятельности области;

8) проведение мониторинга за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары в случае их установления;

9) утверждение пороговых значений розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

10) утверждение мест размещения нестационарных торговых объектов;

- 11) осуществление организации выставок и ярмарок;
- 12) мониторинг объектов придорожного сервиса по приведению в соответствие требованиям стандарта;
- 13) организация деятельности экспертных советов по вопросам предпринимательства и заседаний регионального координационного совета;
- 14) мониторинг реализации проектов карты поддержки предпринимательства региона;
- 15) реализация государственной политики в сфере функционирования специальных экономических и индустриальных зон;
- 16) предоставления права недропользования для проведения операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых и старательства;
- 17) контроль над соблюдением недропользователями условий лицензий на добычу общераспространенных полезных ископаемых, на старательство и государственного контроля над проведением операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых, старательства;
- 18) контроль над соблюдением недропользователями условий старательства, предусмотренных лицензией на старательство и Кодексом Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";
- 19) обеспечения доступа к информации о выданных ими лицензиях на добычу общераспространенных полезных ископаемых и лицензиях на старательство;
- 20) организация деятельности экспертных советов по вопросам недропользования и заседаний рабочей группы по проведению прямых переговоров по предоставлению права недропользования на разведку, добычу и совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых в области Жетісу;
- 21) формирование перечня товаров, работ и услуг, производимых на территории области и их производителей, продвижение имиджа товаропроизводителей области;
- 22) мониторинг запасов, цен на уголь и угольных баз области;
- 23) обеспечение координации реализации отраслевых программ в сфере индустриально-инновационной деятельности по области;
- 24) организация работы областной службы торговли и питания по выполнению мероприятий гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 25) выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов;
- 26) проводит анализ предпринимательской среды, инвестиционного климата и инфраструктуры развития частного предпринимательства;
- 27) заключение с управляющей компанией специальной экономической зоны, в создании которой участвует негосударственное юридическое лицо, договора по

надлежащему исполнению функций управляющей компании специальной экономической зоны по согласованию с уполномоченным органом;

28) заключение с управляющей компанией индустриальной зоны республиканского значения, в создании которой участвует негосударственное юридическое лицо, договора по надлежащему исполнению функций управляющей компании индустриальной зоны республиканского значения по согласованию с уполномоченным органом;

29) развитие цифровых технологий в курируемой сфере;

30) размещает и обеспечивает актуализацию сводных открытых данных по области Жетісу на интернет – портале открытых данных;

31) осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование показателей в курируемых сферах;

32) участвует в разработке и реализации среднесрочного плана социально-экономического развития области;

33) координирует и определяет приоритетные направления развития науки по области и организует финансирование научных, научно-технических проектов и программ, реализуемых в регионе;

34) участвуют в разработке предложений и реализации государственной политики в области науки и научно-технической деятельности, координации работы по проведению прикладных научных исследований в регионе;

35) обеспечивают проведение государственной политики в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на соответствующей территории;

36) оказывают содействие по привлечению грантов и инвестиций субъектов частного предпринимательства для финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, участвуют в их софинансировании;

37) осуществляют меры по обеспечению взаимодействия субъектов частного предпринимательства, квазигосударственного сектора с субъектами научной и (или) научно-технической деятельности с целью создания совместных производств, осуществляющих выпуск продукции и (или) внедрение новых технологий;

38) создают советы по науке в областях, городах республиканского значения и столице для обеспечения взаимодействия субъектов частного предпринимательства (в том числе иностранных), квазигосударственного сектора с субъектами научной и (или) научно-технической деятельности;

39) участвуют в создании и (или) уставном капитале юридических лиц, деятельность которых заключается в коммерциализации (практическом применении) результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе стартап-компаний;

40) осуществляют мониторинг реализации программ содействия коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

41) участвуют совместно с уполномоченным органом и отраслевыми уполномоченными органами в методическом обеспечении коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

42) вносят предложения по приоритетным направлениям развития науки;

43) организуют разработку прикладных научных, научно-технических проектов и программ в рамках государственного заказа местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы и осуществление их реализации;

44) утверждают отчеты по выполненным прикладным научным, научно-техническим проектам и программам в рамках государственного заказа местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы;

45) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия заместителей и сотрудников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления, руководителя организации, находящегося в ведении Управления;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления, руководителей организации, находящегося в ведении Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает Положения структурных подразделений;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Акционерное общество "Региональный институт развития " Социально-предпринимательская корпорация "Жетісу";

2) Товарищество с ограниченной ответственностью "Региональный центр по привлечению инвестиций области Жетісу "Zhetysu Invest";

3) Акционерное общество "Управляющая компания специальная экономическая зона "Хоргос-Восточные ворота";

4) Акционерное общество "Международный центр приграничного сотрудничества " Хоргос".

Положение государственного учреждения "Управление финансов области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление финансов области Жетісу" (далее-Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета, является уполномоченным органом по управлению областной коммунальной собственностью на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н.Назарбаева, 38.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

- 1) осуществление мониторинга исполнения бюджета;
- 2) ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;
- 3) эффективное управление областной коммунальной собственностью.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от налоговых и иных организаций и физических лиц, а также других территориальных органов, информацию о суммах поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет по формам и в сроки, установленные законодательством, статистические и иные материалы, необходимые для организации исполнения бюджета, а также другие сведения для выполнения возложенных функций; принимает решения в пределах возложенных на него задач и функций;

проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения в пределах своих полномочий;

создает по согласованию с заинтересованными органами межведомственные комиссии для реализаций функций, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством;

представляет интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) обязанности:

координирует работу и обеспечивает взаимодействие местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере исполнения бюджета и управления областным коммунальным имуществом;

предоставляет необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции в рамках законодательства в случае официального запроса юридических и физических лиц;

исполняет поручения вышестоящих органов;

разрабатывает проекты правовых актов и нормативно-правовых актов акима, акимата области, входящие в компетенцию Управления;

15. Функции:

- 1) осуществляет управление бюджетными деньгами;

2).выполняет комплекс мероприятий и организует исполнение областного бюджета, координирует деятельность администраторов областных бюджетных программ по исполнению бюджета;

3) составляет, утверждает и ведет сводный план финансирования по обязательствам , сводный план поступлений и финансирования по платежам по областному бюджету для этого производит проверку утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана финансирования по платежам и обязательствам по каждой бюджетной программе ЕБК РК и по месяцам и представляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном (электронный) носителях;

4) вносит изменения и дополнения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на основании заявок, полученных от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет и администраторов областных бюджетных программ;

5).осуществляет бюджетный мониторинг на основе регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета, осуществляемые с целью выявления причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета;

6) ведет мониторинг исполнения бюджета районов, городов и областных администраторов бюджетных программ, еженедельно направляет материалы по исполнению бюджета области акиму области;

7) по результатам бюджетного мониторинга ежеквартально и по итогам года направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета аналитический отчет об исполнении местного бюджетов;

8) администраторам бюджетных программ направляет информацию-напоминание о непринятых обязательствах по бюджетным программам в соответствии с планом финансирования по обязательствам;

9) предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уточненный сводный план поступлений доходов по области;

10).осуществляет обслуживание, учет и анализ использования средств резерва акимата области;

11).предоставляет информацию об остатках бюджетных средств неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджетов;

12).осуществляет процедуры по размещению временно свободных бюджетных денег во вклады (депозиты) в Национальном банке Республики Казахстан;

- 13).проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета, определяет сумму временно свободных бюджетных денег;
- 14) принимает, проверяет и согласовывает сводные планы поступлений и расходов денежных средств, получаемых государственным учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении на соответствие Классификатора перечня товаров (работ, услуг), а также составление справок по внесению изменений в планы;
- 15) предоставляет годовой отчет об исполнении областного бюджета в акимат области, для дальнейшего рассмотрения и утверждения на сессии маслихата;
- 16) осуществляет обслуживание бюджетного кредита;
- 17).осуществляет возврат излишне уплаченных, ошибочно или неправильно поступивших сумм поступлений и других обязательных платежей в бюджет или производит их зачет в счет погашения задолженностей в бюджет;
- 18).формирует и своевременно представляет консолидированную и бюджетную отчетность по области центральному уполномоченному органу;
- 19).формирует и представляет ежемесячный, годовой отчет об исполнении бюджета области центральному уполномоченному органу;
- 20) осуществляет регистрацию договоров государственного частного партнерства в органах казначейства, а также внесение данных в государственный реестр;
- 21) проводит работу по выпуску и размещению государственных ценных бумаг местного исполнительного органа;
- 22) управляет областным коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;
- 23) организует учет областного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование;
- 24).входит в состав совета директоров акционерных обществ или Наблюдательного совета товариществ с ограниченной ответственностью с участием государства;
- 25).производит работу по передаче областного коммунального имущества на уровень коммунального имущества района, города областного значения;
- 26).организовывает передачу государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой;
- 27).проводит процедуры по приобретению государством прав на имущество по договору дарения от физических лиц и негосударственных юридических лиц;
- 28).дает согласие на списание основных средств государственных учреждений;
- 29).организует проведение мониторинга эффективности управления государственным имуществом, в том числе государственными предприятиями и юридическими лицами с участием государства;

30) осуществляют контроль по предоставлению отчетов плана развития и его исполнения областных коммунальных предприятий с участием государства в пакетах акций сдаче имущественных отчетов;

31) осуществляет работу по установлению норматива отчисления части чистого дохода областных государственных коммунальных предприятий;

32) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлекают посредника для организации процесса приватизации, обеспечивают оценку объекта приватизации, осуществляют подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

33) предоставляет областное коммунальное имущество в доверительное управление, осуществляет подготовку и заключение договоров доверительного управления, осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

34) предоставляет областное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа и с правом последующей безвозмездной передачей в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляет подготовку и заключение договоров имущественного найма (аренды), осуществляет контроль за исполнением условий договоров имущественного найма (аренды);

35) проводит государственные закупки в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

36) организует оценку государственного имущества, передаваемого в качестве имущественного вклада в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

37) заключает договора по предоставлению областного коммунального имущества во временное безвозмездное пользование государственным юридическим лицам.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1).определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;
- 2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;
- 4).в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 7).представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 9).контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 10) .утверждает бюджетную программу;
- 11).в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20..Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1..Государственное учреждение "Управление общественного развития области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики на территории области Жетісу.

2..Управление не имеет ведомств.

3..Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4..Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5..Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6..Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7..Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8..Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9..Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Ж.Балапанова, дом 28.

10..Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11..Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12..Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) реализация государственной политики, направленной на сохранение общественно-политической стабильности и единства народа в регионе, укрепление государственности, поддержку и развитие институтов гражданского общества, создание условий для полноценного устойчивого развития молодежи, участия в процессе принятия решений, успешной социализации и направления ее потенциала на дальнейшее развитие региона, повышение конкурентоспособности информационного пространства области Жетісу, развитие языкового капитала, обеспечивая полноценную деятельность казахского языка как государственного языка.

2) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) обеспечение разъяснения в регионе ежегодных Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ, и других стратегических документов;

4) координация работы по разработке и реализации программных документов регионального значения в сфере общественного развития;

5) формирование и эффективная реализация государственной молодежной политики;

6) обеспечение изучения и анализа внутривластных процессов в регионе и тенденций их развития;

7) модернизацию казахского языка на основе латинографического алфавита, дальнейшее повышение языковой культуры;

8) обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, создание благоприятных условий для дальнейшего укрепления общественного согласия и общенационального единства.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, привлекать работников государственных органов и иных организаций в проработке вопросов, относящихся к компетенции Управления, создавать временные рабочие группы для подготовки соответствующих предложений;

привносить акиму области предложения по совершенствованию деятельности местных исполнительных органов в сфере внутренней политики;

издавать поручения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

создавать, иметь в качестве правопреемника подведомственные учреждения и координировать их деятельность;

стимулировать участие в этой деятельности представителей средств массовой информации, юридических лиц, институтов гражданского общества.

давать разъяснение о правильном применении Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

2) обязанности:

осуществлять информационную поддержку по реализации государственных, отраслевых программ, входящих в компетенцию Управления;

оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15. Функции:

1) информационно-идеологическое сопровождение деятельности местных исполнительных органов региона по основным направлениям внутренней политики, в том числе образования, здравоохранения, социального обеспечения и защиты населения, занятости, межэтнического и межконфессионального согласия, патриотического воспитания и молодежной политики, модернизации волонтерской деятельности, пропаганды государственных символов, в языковой, информационной, культурной, гендерной и семейно-демографической сферах;

2) реализация комплекса практических и иных мер, направленных на обеспечение внутривнутриполитической стабильности, общенационального единства народа в регионе и консолидации общества;

3) осуществление информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности Ассамблеи народа Казахстана области, повышение уровня информационно-разъяснительной и образовательно-воспитательной работы с населением по продвижению идеологии общественного согласия и общенационального единства;

4) реализация государственной политики в сфере межэтнических отношений;

5) информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение крупных общественно-значимых мероприятий в регионе;

6) осуществление взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями по вопросам государственной молодежной политики;

7) осуществление анализа и прогнозирования, методического обеспечения деятельности по реализации государственной молодежной политики;

8) реализация государственной молодежной политики;

9) содействие развитию волонтерской деятельности молодежи и молодежного самоуправления;

10) организация информационно-разъяснительной работы о деятельности местных исполнительных органов в социально-экономической, общественно-политической и других сферах, выработка предложений по совершенствованию работы в данном направлении;

11) организация в регионе деятельности информационно-пропагандистских групп республиканского и регионального уровня по разъяснению и пропаганде ежегодных Посланий Президента народу Казахстана и других стратегических документов, информационно-методическое обеспечение информационно-пропагандистских групп;

12) осуществление взаимодействия с политическими партиями, неправительственными организациями, этнокультурными и религиозными объединениями, правозащитными и другими общественными организациями, профессиональными союзами, средствами массовой информации (далее – СМИ), научным и творческим сообществом, лидерами общественного мнения;

13) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов и рабочих групп, действующих при акиме области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14) анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в регионе, в том числе организация мониторинга деятельности политических партий, иных общественных объединений и организаций, проведение социологических и политических исследований;

15) обеспечение эффективной реализации государственной информационной политики в регионе, в том числе методическая поддержка и координация деятельности СМИ по выполнению государственного информационного заказа, мониторинг деятельности СМИ на предмет соблюдения законодательства;

16) обеспечение эффективной реализации государственного социального заказа на выполнение социально значимых проектов, в том числе проведение конкурсных процедур и мониторинг хода реализации проектов;

17) участие в разработке концептуальных документов, подготовке и экспертизе проектов актов акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

18) взаимодействие с вышестоящими государственными органами, Парламентом, маслихатами, аппаратом акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19) формирование, накопление, обобщение и классификация информационной базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

20) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, города, района, города областного значения и аппаратами акима села, поселка, сельского округа;

21) дача рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством за соблюдением законодательства Республики Казахстан "О языках в Республике, применение меры административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

22) осуществление противодействия языковой дискриминации, стимулирования развития практического применения государственного языка и комплексных мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

23) обеспечение деятельности областной ономастической комиссии;

24) осуществление контроля за соблюдением требования законодательства Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" в части размещения реквизитов и визуальной информации;

25) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;

3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;

4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 10) координирует ход реализации бюджетных программ;
- 11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;
- 12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;
- 13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20..Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21..Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22..Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23..Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр коммуникаций и мониторинга" государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу";

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр технического и хозяйственного обслуживания" государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу";

3) Коммунальное государственное учреждение "Қоғамдық келісім" государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу";

4) Коммунальное государственное учреждение "Jetisú jastary" государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу";

5) Коммунальное государственное учреждение "Учебно-методический центр "Тіл" государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу";

6) Товарищество с ограниченной ответственности "Телерадиокомпания "Жетісу";

7) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетісу Медиа" государственного учреждения "Управление общественного развития области Жетісу".

Приложение 15 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ___
___ 2025 года № ___

Положение государственного учреждения "Управление строительства области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление строительства области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства по области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Шевченко, дом 131.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) изучение и внесение предложений по строительству, расширению, техническому перевооружению, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту строений, зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, благоустройству и озеленению территории, конверсации строительства незавершенных объектов, проведению комплекса работ по попуттилизации объектов;

2) внедрение целевых инвестиционных программ по развитию строительного комплекса области Жетісу, реализация строительных проектов согласно утвержденным генеральным планам;

3) координация инвестиционных разработок, проектных, научно-исследовательских, а также изыскательских, строительных и ремонтно-строительных работ в части требования строительства;

4) выполнение других задач, поставленных перед Управлением.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать информацию (сведения, данные, исходные материалы или документы), необходимую для предпроектных исследований, подготовки технико-экономического обоснования, обоснования инвестиций в строительство, планирования освоения территории и ее застройки;

вносить предложения акиму области по размещению объектов и комплексов;

вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) обязанности:

рассматривать в установленном порядке письма и жалобы населения, организовать прием граждан по личным вопросам;

выполнить иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, актами акимата области и акима области, а также поручения акима области.

15. Функции:

1) проведение государственной политики в области строительства;

2) подготовка предложений по разработке методов государственного регулирования строительной деятельности на территории области Жетісу;

3) подготовка предложений по разработке и совершенствованию государственных нормативно-правовых актов по вопросам строительства в Республике Казахстан;

4) подготовка предложений по разработке комплексных программ социально-экономического развития области;

5) участие в реализации государственной политики в сфере строительства инфраструктуры, жилищной политики и жилищного строительства;

6) рассмотрение, согласование и утверждение строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации по объектам, подлежащим строительству на территории области Жетісу, финансируемых за счет государственных средств, за исключением утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

7) участие в регистрации и оформлении контрактов на проектирование и строительство объектов, расположенных на территории области, финансируемых за счет государственных средств;

8) организация и проведение тендеров (конкурсов) на разработку строительной документации и строительство объектов, финансируемых за счет государственных средств и инвестиционных кредитов, предоставляемых под гарантии Республике Казахстан, прямых инвестиций и других источников, ведение мониторинга государственных закупок работ и услуг;

9) организация работ по реконструкции и капитальному ремонту объектов гражданского и жилищного назначения, разрушенных вследствие чрезвычайных стихийных бедствий;

10) организационное и методологическое обеспечение деятельности районных и городских областного значения органов строительства;

11) участие в работе государственных приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского, коммунального, производственного назначения;

12) заключение договоров подряда на проектирование и строительство;

- 13) финансирование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с заключенными договорами;
- 14) обеспечение исполнения заключенных договорных обязательств подрядчиками;
- 15) организация работы по сдаче построенных объектов в эксплуатацию;
- 16) обеспечение учета и возврата средств, выделенных на возвратной основе;
- 17) обеспечение бюджетного кредитования;
- 18) рассмотрение устных и письменных обращений физических и юридических лиц, информирование населения о проводимой работе в сфере строительства;
- 19) осуществление функций по организации технического надзора заказчика и авторского надзора разработчиков проектов за процессом строительства на всех этапах строительства;
- 20) осуществление разработки проектно-сметной документации по представлению бюджетных заявок, работы по капитальному ремонту объектов образования и здравоохранения;
- 21) осуществление иных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) определяет обязанности и полномочия заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;
- 2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

8) контролирует ход разработки правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) координирует ход реализации бюджетных программ;

11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных программ;

12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;

13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущество (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднения Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, архивов и документации на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева, 75.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) осуществление государственного регулирования в области культуры.

2) осуществление государственного регулирования в области архивов и документации;

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

организовывать и проводить государственные закупки в установленном законодательством порядке;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

вносить предложения в акимат области по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведении Управления и утверждать их Уставы (положения), вносить в них изменения и дополнения;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализует государственную политику в области культуры;

2) реализует государственную политику в области креативных индустрий;

3) создает, реорганизует, ликвидирует государственные организации культуры области в сфере театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;

4) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры области по развитию театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность учреждений области;

5) организует проведение областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) вправе организовывать проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

7) создает региональные художественные советы и утверждает положения о них;

8) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

9) создает экспертную комиссию по временному вывозу культурных ценностей и утверждает положение о ней;

10) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

11) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

12) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

13) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

14) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;

15) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

16) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;

17) присваивает одной из государственных библиотек области статус "Центральная";

18) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

19) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;

20) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;

21) утверждает государственный творческий заказ на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

22) обеспечивает размещение государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;

23) обеспечивает исполнение всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;

24) реализует единую государственную политику в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

25) организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;

26) ведет государственный учет и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

27) обеспечивает защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

28) организует экспертизы научной и практической ценности документов;

29) формирует базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

30) обеспечивает организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

31) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

32) организует исполнение запросов физических и юридических лиц;

33) утверждает положение об экспертно-проверочной комиссии;

34) использует документы Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

35) обеспечивает сбор и возвращение архивных документов по истории области;

36) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия сотрудников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления.

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры имени Ильяса Жансугурова";

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Филармония имени Данеша Ракишева области Жетісу";

3) Государственное коммунальное казенное предприятие "Талдыкорганский драматический театр имени Бикен Римовой";

4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Галерея изобразительного искусства";

5) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр народного творчества области Жетісу";

6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Историко-краеведческий музей имени Мұхамеджан Тынышбайұлы области Жетісу";

7) Коммунальное государственное учреждение "Центральная библиотека имени Сакена Сейфуллина области Жетісу";

8) Коммунальное государственное учреждение "Центр по охране историко-культурного наследия области Жетісу";

9) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив области Жетісу".

Приложение 17 к постановлению
акимата области Жетісу от "___" ____
_____2025 года № _____

Положение государственного учреждения "Управление государственных закупок области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок области Жетісу" (далее-Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева № 38.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задача:

в пределах компетенции выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в качестве единого организатора государственных закупок области.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

в пределах своей компетенции принимать решения;

вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций в пределах своей компетенции.

2) обязанности:

исполнять поручения вышестоящих органов;

разрабатывать проекты правовых и нормативно-правовых актов акима, акимата области, входящих в компетенцию Управления;

привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

в пределах компетенции представлять интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

обеспечивать в пределах компетенции соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области национальной безопасности, защиты государственных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации, по противодействию коррупции;

в пределах компетенции осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) административно-организационные и правовые:

2) разработка и утверждение единым организатором государственных закупок проекта конкурсной документации на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

3) определение и утверждение единым организатором государственных закупок состава конкурсной комиссии;

4) в случае необходимости внесение единым организатором государственных закупок изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию объявления;

5) размещение единым организатором государственных закупок на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

6) направление единым организатором государственных закупок заказчику запросов и замечаний со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации;

7) определение победителя государственных закупок способом конкурса;

8) проведение анализа, мониторинга запланированных и проведенных государственных закупок;

9) рассмотрение жалоб потенциальных поставщиков, поступивших посредством веб-портала на протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона;

10) принятие решения об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы;

11) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

4) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение государственного учреждения "Управление государственного архитектурно-строительного контроля области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного архитектурно-строительного контроля и надзора, лицензирования, аттестации и аккредитации на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Шевченко, №131.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) проведение государственной архитектурной, градостроительной и строительной политики на подведомственной территории;

2) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

3) совершенствование системы государственного управления в сфере государственной архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, дальнейшее развитие и подготовка предложений по совершенствованию законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы архитектурно-градостроительной деятельности;

4) в пределах своей компетенции обеспечение выполнения требований законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории области Жетісу;

5) реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;

6) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

7) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

8) аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

9) принятие решений о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

запрашивать у физических и юридических лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, и получать от них для ознакомления необходимую проектную и

исполнительную техническую документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

вносить в установленном порядке проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима, и решений маслихата по вопросам, входящим в компетенцию Управление;

привлекать независимые лаборатории для проведения лабораторных испытаний конструкций строящихся объектов и применяемых строительных материалов, изделий и конструкций на соответствие требованиям проекта и государственным (межгосударственным) нормативам, и специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительной-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

запрещение применения строительных материалов и изделий, конструкций, оборудования, не соответствующих государственным стандартам и техническим условиям, законодательству в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

принятие решений о приостановлении строительной-монтажных работ при нарушении государственных нормативов и (или) отклонениях от утвержденной проектной документации (проектных решений) и (или) законодательства в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности путем выдачи предписаний;

обращаться в судебные органы в защиту интересов государства в части соблюдения норм действующего законодательства;

осуществлять претензионно-исковую деятельность.

2) обязанности:

мониторинг строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) и введенных в эксплуатацию объектов;

принятие установленных законодательством мер по отношению к юридическим и должностным лицам, допустившим неустраняемые нарушения либо не устранившим допущенные нарушения в установленные нормативные сроки;

осуществление контроля за деятельностью технического и авторского надзоров;

осуществление контроля за организацией и осуществлением заказчиком (собственником) технического и авторского надзоров при строительстве объектов;

осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных законодательством Республики Казахстан административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

осуществление лицензирования деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства.

15. Функции:

1) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдаче лицензии и приложения к лицензии;

2) принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам внеплановых проверок;

3) ведение реестра заявителей на получение лицензии и лицензиатов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

4) ведение организационных мероприятий по аттестации экспертов, оказывающих экспертные работы и инжиниринговые услуги (электронное тестирование);

5) осуществление аттестации экспертов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) ведение реестра заявителей на получение аттестатов эксперта и экспертов, оказывающих экспертные работы и инжиниринговые услуги;

7) осуществление аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, и ведение их организационных мероприятий и реестра заявителей;

8) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) сохранение и укрепление доверия общества к государственной службе, государству и его институтам;

12) подготовка предложений по совершенствованию законодательных актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы архитектурно-строительной деятельности;

13) осуществление всех видов проверок на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности предусмотренных Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, а также по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительного-монтажных работ;

14) осуществляет государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за:

- наличием соответствующего права на земельный участок, утвержденной проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения экспертизы проектов, а также уведомлением о начале производства строительного-монтажных работ;

- достоверностью данных, указанных в уведомлении;

- наличием лицензии на право осуществления соответствующих видов лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

- соответствием выполненных (выполняемых) строительного-монтажных работ, применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений);

- организацией и осуществлением подрядчиком (генподрядчиком) всех видов и форм собственного производственного контроля и надзора качества строительства (входного, операционного, приемочного, лабораторного, геодезического и других);

- своевременностью и правильностью оформления исполнительной документации;

- организацией и осуществлением заказчиком (собственником) технического и авторского надзоров при строительстве объектов;

- соблюдением лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, требований, установленных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

15) при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) принимает решение (выдает предписание):

- о запрете применения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, не соответствующих национальным стандартам и техническим условиям;

- об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительного-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

- о приостановлении строительного-монтажных работ;

16) при выявлении незаконных переоборудования и перепланировки жилых и нежилых помещений принимает решение (выдают предписание):

- об устранении заказчиком допущенных нарушений в установленные сроки;

- о приостановлении строительного-монтажных работ;

17) проводить профилактический контроль и надзор с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора с учетом приоритетности, установленной в следующем порядке:

- промышленные объекты, производственные здания, сооружения;

- административные здания государственных органов, здания музеев республиканского значения, государственных архивов, хранилищ национальных и культурных ценностей и объекты жизнеобеспечения городов и населенных пунктов, требующие специальных устройств искусственного микроклимата и (или) специальных охранных или антитеррористических мероприятий;

- социально значимые объекты (организации образования, здравоохранения, культуры и другие);

- объекты жилищно-гражданского назначения;

- объекты транспортной инфраструктуры;

- объекты водоснабжения и водоотведения;

- прочие здания и сооружения;

18) осуществление иных функций, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия сотрудников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления.

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года
№ ____

Положение государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах архитектуры и градостроительства на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Шевченко, № 131.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) формирование полноценной среды обитания и жизнедеятельности населения, рациональное использование природных ресурсов, территорий населенных пунктов и межселенных территорий при градостроительном освоении, развитии и застройке;

2) реализация градостроительных и других программ, направленных на социально-экономическое развитие территорий и населенных пунктов, жилищного строительства, строительного комплекса и инфраструктуры;

3) осуществление мероприятий по формированию градостроительного пространства и повышению уровня обслуживания территорий и населенных пунктов области;

4) обеспечение сохранности памятников исторического и культурного наследия архитектурными и градостроительными средствами;

5) развитие социальной, производственной, инженерной, транспортной и рекреационной инфраструктуры;

6) осуществление контроля за разработкой и внедрением инвестиционных целевых программ по развитию строительного комплекса области, создание стимулирующих условий для привлечения инвестиций в отрасль и их эффективного использования;

7) изучение, анализ, прогнозирование и регулирование развития инфраструктуры на территории области;

8) защита внутреннего рынка проектной продукции, формирование условий, стимулирующих повышение качества и конкурентноспособности отечественной проектной продукции;

9) углубление интеграционных процессов в сфере архитектурной градостроительной деятельности;

10) иные задачи, выполняемые в соответствии с действующим законодательством.

14. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции принимать нормативно-правовые акты в области архитектуры и градостроительства;

принимать участие в подготовке предложений по разработке нормативно-правовых актов, касающихся сохранения памятников истории и культуры, объектов государственного заповедного фонда;

участвовать в разработке схемы и механизмов финансирования и кредитования жилищного строительства и сохранения жилищного фонда, поэтапном решении проблемы в области, содействовать формированию и развитию полноценного рынка жилья;

беспрепятственно посещать находящиеся на территории области объекты жилищно-гражданского, промышленного, сельскохозяйственного, транспортного и коммунального строительства и реконструкции, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

прекращать производство топогеодезических и инженерно-геологических изысканий, разбивочных работ, выполняемых с нарушениями действующих инструкций и нормативов, или без выданного в установленном порядке разрешения;

получать в установленном порядке и с установленной периодичностью статистические материалы в области капитального строительства, а также в сфере производства и импорта новых строительных материалов;

возбуждать перед соответствующими государственными органами вопросы о применении дисциплинарной, административной, а в случаях, предусмотренных законом, уголовной ответственности к лицам, виновным в самовольном строительстве, в нарушении градостроительного законодательства Республики Казахстан;

давать соответствующие представления на приостановление действий или лишения прав осуществления архитектурно-градостроительной деятельности проектных, строительных, производственных организаций, а также физических лиц, выполняющих

работы с нарушением действующего законодательства, архитектурных, градостроительных, экологических и других нормативных требований;

создавать при Управлении проектно-изыскательские, консультационные и другие функциональные подразделения для выполнения возложенных на Управление задач, а также определять тематическую направленность их деятельности;

осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе принятие решений;

рассматривают, согласовывают и утверждают планы развития областных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

осуществляют контроль и анализ выполнения планов развития областных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции вносить предложения по стратегии градостроительного планирования развития области, развития строительного комплекса и инфраструктуры в области;

издавать приказы, принимать решения по вопросам реализации генеральных планов застройки населенных пунктов, благоустройства, озеленения и художественного оформления территорий, являющихся обязательными для исполнения всеми субъектами архитектурно-градостроительной деятельности на территории области, независимо от ведомственной подчиненности;

вносить предложения по приостановлению и отмене действия отдельных решений центральных и местных исполнительных органов, противоречащих нормативно-правовым актам и иным государственным нормативам в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, препятствующих развитию строительного комплекса и инфраструктуры на территории области;

участвовать в разработке и реализации градостроительных программ, инвестиционных проектов и планов социально-экономического развития области;

участвовать в разработке и осуществлении программ по подготовке кадров для архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

получать в установленном порядке и в согласованные сроки информацию от государственных и местных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, а также от всех областных управлений и комитетов, местных органов архитектуры и градостроительства необходимые сведения по вопросам, относящимся к компетенции органов архитектуры и градостроительства;

15. Функции:

1) координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий (проекта районной планировки области или ее части), утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;

2) внесение на рассмотрение областного маслихата проекта генерального плана города областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение.

3) организация разработки и представление в Правительство Республики Казахстан на утверждение генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, одобренных областным маслихатом;

4) представление на утверждение областному маслихату комплексных схем градостроительного планирования территории подведомственных административно-территориальных единиц (проектов районной планировки), а также проектов генеральных планов развития городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей, одобренных городскими маслихатами;

5) внесение в областной маслихат предложений, обусловленных градообразующими факторами, по установлению или изменению границ подведомственных административно-территориальных единиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) согласование проектов генеральных планов городов областного значения;

7) утверждение и реализация градостроительных проектов (проектов детальной планировки, проектов застройки), разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (комплексной схемы градостроительного планирования, проектов планировки) населенных пунктов;

8) согласование проектов генеральных планов городов республиканского значения в части их развития за счет территории области, резервных территорий, пригородной зоны, а также иных территорий, законодательно отнесенных к зоне влияния города;

9) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

10) принятие решений о застройке территорий, расширение, техническое перевооружении, модернизации, реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании), реставрации и капитальном ремонте строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации объектов незавершенного строительства, проведении комплекса работ по погребению объектов областного значения;

- 11) оказание содействия в работе государственных органов архитектурно-строительного контроля и надзора на территории области;
- 12) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;
- 13) выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения;
- 14) выдача решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);
- 15) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений;
- 2) назначает и освобождает от должностей работников;
- 3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях;
- 7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию;
- 9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию;
- 10) координирует ход реализации Стратегического плана;
- 11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности;

13) обязан принимать необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах охраны, воспроизводства, регулирования и рационального использования природных ресурсов на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) государственное управление с целью охраны, защиты, воспроизводства лесов, охраны животного мира;

2) государственное управление в области использования природных ресурсов;

3) государственное регулирование в области охраны окружающей среды путем регулирования качества окружающей среды и установления допустимого воздействия на нее, обеспечивающего экологическую безопасность, сохранение экологических

систем и биологического разнообразия с целью обеспечения благоприятной окружающей среды для жизни и здоровья человека.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

принимать меры по недопущению административных правонарушений и преступлений;

разрабатывать квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов государственных учреждений лесного хозяйства находящихся в ведении Управления, на основании утвержденных Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов природоохранных организаций, организаций лесного хозяйства и специализированных организаций Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан;

проводить работу по привлечению нарушителей природоохранного законодательства к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

организовывать и проводить государственные закупки по природоохранным мероприятиям в установленном законодательством порядке;

заключать договора на закупку работ и услуг по выполнению природоохранных мероприятий и контролировать их выполнение в установленном законодательством порядке;

в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в области охраны окружающей среды, водных ресурсов, животного и растительного мира в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1)обеспечивает охрану лесов и животного мира на территории государственного лесного фонда;

2)представляет на утверждение перечень объектов государственного природно-заповедного фонда и особо охраняемых природных территорий местного значения;

3)вносит предложения по установлению охранных зон особо охраняемых природных территорий местного значения с ограничением в пределах этих зон деятельности, отрицательно влияющей на состояние экологических систем этих территорий;

4)участвует в выработке предложений по формированию государственной лесной политики и ее реализации;

5)создает резерв горюче-смазочных материалов на пожароопасный сезон в лесу для тушения пожаров на территории государственного лесного фонда;

6)обеспечивает контроль за проведением крестьянскими и фермерскими хозяйствами и иными сельскохозяйственными организациями сжигания стерни, пожнивных и иных растительных остатков на сельскохозяйственных полях, пастбищах и сенокосах, отжигов травянистой растительности на территориях, прилегающих к лесному фонду;

7)координирует работу по борьбе с лесными пожарами на территории области с созданием в необходимых случаях для этой цели специальных комиссий;

8)организовывает и обеспечивает охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, регулируют лесопользование на территории государственного лесного фонда, находящегося в их функциональном ведении;

9)разрабатывает, утверждает и реализует выполнение ежегодных планов мероприятий по профилактике лесных пожаров и борьбе с ними на территории государственного лесного фонда;

10)организовывает противопожарную пропаганду, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о сбережении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах;

11)организовывает на территории лесного фонда работу по борьбе с вредителями и болезнями леса и улучшению его санитарного состояния;

12)вносит предложения о запрещении пребывания физических лиц на территории государственного лесного фонда, об ограничении права лесопользования при проведении авиационных, авиационных и аэрозольных мероприятий по борьбе с вредителями и болезнями леса, а также в периоды высокой пожарной опасности в лесу;

13)подготавливает материалы по государственному учету лесного фонда, государственному лесному кадастру, государственному мониторингу лесов, находящихся в их функциональном ведении, для представления их уполномоченному органу;

14)принимает законченные объекты и готовую продукцию, произведенную в результате проведения лесохозяйственных мероприятий на участках государственного лесного фонда, находящихся в их функциональном ведении;

15)разрабатывает проекты ставок платы за лесные пользования на участках государственного лесного фонда (за исключением ставок за древесину, отпускаемую на корню);

16)организовывает и проводит тендеры по предоставлению лесных ресурсов в долгосрочное лесопользование на участках государственного лесного фонда, находящихся в их функциональном ведении, с участием уполномоченного органа и местного представительного органа области;

17)приостанавливает, ограничивает, прекращает право лесопользования на участках государственного лесного фонда, а также работы, представляющие опасность для состояния и воспроизводства лесов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в лесах, находящихся в их функциональном ведении;

18)предоставляет лесопользователям участки под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, находящихся в их ведении, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей, нужд охотничьего хозяйства, побочного лесного пользования;

19)утверждает символику (эмблему и флаг) лесного учреждения, находящегося в их ведомственном подчинении;

20)осуществляет перевод земель других категорий в земли лесного фонда в порядке , определенном уполномоченным органом;

21)реализует государственную политику в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

22)осуществляет координацию и контроль и надзор за деятельностью подведомственных им органов и организаций в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

23)представляет на утверждение перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения;

24) готовит документы для принятия решения по закреплению охотничьих угодий за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего хозяйства;

25)организует мероприятия по оказанию помощи животным в случае их заболеваний, угрозы их гибели на незакрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

26)проводит конкурсы по закреплению охотничьих угодий за пользователями животным миром для нужд охотничьего хозяйства;

27)организует деятельность по интродукции, реинтродукции и гибридизации, а также по искусственному разведению животных, в том числе редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;

28) организует и обеспечивает охрану животного мира в резервном фонде охотничьих угодий;

29) организует и обеспечивает охрану в резервном фонде рыбохозяйственных водоемов и (или) участков;

30) на основании научных рекомендаций ведет паспортизацию рыбохозяйственных водоемов и (или) участков;

31) устанавливает зоны рекреационного рыболовства;

32) устанавливает границы рыбохозяйственных участков, открывает и закрывает тони (тоневые участки);

33) выдает разрешения на пользование животным миром, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;

34) организует и (или) обеспечивает проведение научных исследований и проектно-изыскательских работ в области охраны, воспроизводства и использования животного мира на территории области;

35) организует мелиоративный лов рыб в случаях возникновения угрозы замора на рыбохозяйственных водоемах и (или) участках резервного фонда на основании решения территориального подразделения ведомства уполномоченного органа;

36) проводит работы по возмещению части расходов, понесенных субъектом рыбного хозяйства при инвестиционных вложениях;

37) выдает субсидии на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), а также развитие племенного рыбоводства;

38) обеспечивает проведение биотехнических мероприятий на территории государственного лесного фонда;

39) в пределах своей компетенции осуществляет оказание государственных услуг, в том числе:

- выдача разрешения на пользования животным миром;

- выдача разрешений на пользование рыбными ресурсами и другими водными животными;

- субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом рыбного хозяйства, при инвестиционных вложениях;

- субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), а также развития племенного рыбоводства;

40) устанавливает водоохранные зоны и полосы;

41) устанавливает режим и особые условия хозяйственного использования водоохранных зон и полос по согласованию с бассейновыми водохозяйственными управлениями;

42) принимает участие в работе бассейновых советов и бассейновом соглашении;

43) предоставляет информацию для составления Национального доклада в соответствии с правилами разработки Национального и Интерактивного докладов о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов Республики Казахстан;

44) реализует государственную экологическую политику на местном уровне в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан;

45) реализует мероприятий по охране окружающей среды;

46) разрабатывает целевые показатели качества окружающей среды на каждый пятилетний период;

47) проводит сводные расчеты загрязнения атмосферного воздуха в населенных пунктах с населением свыше десяти тысяч человек и составление на их основе сводного тома предельно допустимых выбросов населенного пункта;

48) обеспечивает инвентаризацию стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в населенных пунктах с населением свыше десяти тысяч человек;

49) организует и проводит в пределах своей компетенции государственные услуги по экологической экспертизе в отношении:

- проектной документации по строительству и (или) эксплуатации объектов II категории в рамках процедуры выдачи экологических разрешений на воздействие;

- проектной документации по строительству и (или) эксплуатации объектов III категории при подготовке декларации о воздействии на окружающую среду;

- иных объектов государственной экологической экспертизы, предусмотренных законами Республики Казахстан, государственная экологическая экспертиза которых не входит в компетенцию уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;

50) организует общественные слушания при проведении государственной экологической экспертизы;

51) осуществляет в интересах местного государственного управления

иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, работников Управления;
- 2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Управления;
- 3) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности директоров коммунальных государственных учреждений находящихся в ведении Управления;
- 4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителей директоров государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 5) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, директоров и заместителей директоров государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает Положения структурных подразделений;
- 7) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;
- 8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организации находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Алакольское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

2) Коммунальное государственное учреждение "Борлитобинское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

3) Коммунальное государственное учреждение "Жаркентское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

4) Коммунальное государственное учреждение "Капальское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

5) Коммунальное государственное учреждение "Талдыкорганское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

6) Коммунальное государственное учреждение "Уйгентасское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

7) Коммунальное государственное учреждение "Уштобинское лесное хозяйство" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу";

8) Коммунальное государственное учреждение "Оперативная служба по охране животного мира" государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования области Жетісу".

Приложение 21 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года
№ ____

Положение государственного учреждения "Управление цифровых технологий области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление цифровых технологий области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим руководство в сферах: развитие цифровых технологий, информатизации, автоматизации государственных услуг в области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева, 38.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) координация работы по внедрению цифровых технологий в основные отрасли экономики;

2) координация работы по внедрению технологий "Smart City";

3) обеспечение взаимодействия с уполномоченными органами в сфере информатизации, оператором информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", сервисным интегратором "электронного правительства";

4) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

5) обеспечение администрирования проектной деятельности в местных исполнительных органах, контроль и мониторинг проектов на всех этапах управления проектами.

14. Полномочия:

1) права:

участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ;

в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных функций, а также предоставлять информацию другим государственным органам;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить предложения по усовершенствованию структуры исполнительных органов области;

2) обязанности:

принимать законные и обоснованные решения;

проводить анализ работы местных исполнительных органов области Жетісу по вопросам, относящимся к компетенции управления;

оказывать методическую, консультационную помощь местным исполнительным органам по вопросам, относящимся к компетенции управления;

осуществлять деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

осуществлять в интересах местного государственного управления иные права и обязанности, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) координация и контроль за исполнением мероприятий по реализации Национальных проектов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан в сфере цифровизации;

2) реализация проектов цифровизации по направлениям и проектам, предусмотренными государственными программами в сфере цифровизации;

- 3) проведение мероприятий по популяризации проектов в сфере цифровизации, реализуемых в области Жетісу;
- 4) координация и контроль мероприятий по реализации государственными органами области Жетісу Закона Республики Казахстан "О доступе к информации";
- 5) обеспечение соблюдения требований по развитию архитектуры "электронного правительства", внедрение типовой архитектуры "электронного акимата" с учетом направлений деятельности местного исполнительного органа;
- 6) создание и развитие государственных электронных информационных ресурсов и информационных систем государственных органов;
- 7) обеспечение регистрации информационных систем государственного органа, учета сведений об объектах информатизации государственного органа, размещения электронных копий технической документации объектов информатизации государственного органа, а также актуализацию информации об объектах информатизации государственного органа на архитектурном портале "электронного правительства", координация в данном направлении деятельность местных исполнительных органов области Жетісу;
- 8) обеспечение передачи сервисному интегратору "электронного правительства" для учета и хранения разработанного программного обеспечения, исходных программных кодов (при наличии) и комплекса настроек лицензионного программного обеспечения информационных систем местных исполнительных органов области Жетісу;
- 9) обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства";
- 10) проведение мероприятий по заполнению портала "Открытые данные" государственными органами области Жетісу;
- 11) координация и контроль за проведением работ по обеспечению связью и интернетом населения области Жетісу;
- 12) развитие сетей связи в области Жетісу совместно с другими государственными органами;
- 13) проведение анализа наличия широкополосного доступа к сети интернет населенных пунктов области Жетісу;
- 14) организация проведения обучающих семинаров, курсов по развитию навыков "Информационно-коммуникационные технологии";
- 15) приобретение информационно-коммуникационных услуг у оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" в соответствии с каталогом информационно-коммуникационных услуг;
- 16) ведение мониторинга эффективности использования местными исполнительными органами области Жетісу государственных информационных систем республиканского уровня и ведомственных информационных систем областного уровня;

17)обеспечение интеграции информационных систем государственных органов в соответствии с правилами интеграции объектов информатизации "электронного правительства" и при соблюдении требований информационной безопасности, определяемых профилем защиты и оформляемых договором совместных работ по информационной безопасности государственных и негосударственных информационных систем;

18)обеспечение принятия мер по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

19)обеспечение реализации государственных и отраслевых программ в области Жетісу, программы развития области Жетісу по направлениям и сферам, относящимся к компетенции управления;

20)предоставление отчетной информации в уполномоченный орган для проведения оценки эффективности деятельности местных исполнительных органов области Жетісу по направлениям, относящимся к компетенции управления, анализ итогов оценки эффективности, разработка планов и реализация мероприятий по улучшению показателей;

21)организация конкурса либо прямых переговоров в отношении проектов государственно-частного партнерства;

22)заключение договоров государственно-частного партнерства по проектам государственно-частного партнерства;

23)осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

24)обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

25)создание условий для повышения цифровой грамотности.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) разрабатывает Положение Управления;

2) утверждает структуру Управления и положения его структурных подразделений;

- 3) контролирует исполнение законодательства о государственной службе сотрудниками Управления;
- 4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 6) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;
- 7) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 8) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- 10) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) Комунальное государственное учреждение "Центр информационных технологий".
- 2) Комунальное государственное учреждение "Центр цифровых коммуникаций".

Приложение 22 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования области Жетісу" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, проспект Н. Назарбаева, №38.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития области;

2) реализация бюджетной и инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

в пределах своей компетенции принимать решения;

вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций в пределах своей компетенции;

привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

представлять интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

исполнять поручения вышестоящих органов;

разрабатывать проекты правовых и нормативно-правовых актов акима, акимата области, областного маслихата, входящих в компетенцию Управления;

проводить мониторинг и анализ основных показателей социально-экономического развития области, районов и городов, населенных пунктов, а также секторов экономики ;

подготовка и представление материалов об итогах социально-экономического развития региона акиму области, курирующему заместителю акима области, на совещания, заседание акимата области;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) разработка, корректировка и мониторинг реализации Плана развития области и плана мероприятий по ее реализации на пятилетний период;
- 2) согласование декомпозиции индикаторов районов и городов областного значения ;
- 3) разработка прогноза социально-экономического развития области Жетісу на пятилетний период;
- 4) разработка Паспорта социально-экономического развития области за предыдущий год;
- 5) реализация, мониторинг Национальных проектов и других документов системы государственного планирования по вопросам, входящим в компетенцию;
- 6) проведение экономической экспертизы проекта дополнения к контракту на недропользование;
- 7) обеспечение методологической, организационно-технической и аналитической поддержки сотрудников проектной группы, а также координация их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции проектного управления;
- 8) мониторинг достижения целевых индикаторов и показателей, реализации детальных планов по приоритетным направлениям в рамках проектного управления;
- 9) разработка местных бюджетов на плановый период (ежегодно) с учетом прогноза социально-экономического развития области;
- 10) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет в разрезе доходных источников районов и городов;
- 11) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов местного бюджета на новые инициативы на основе прогнозных показателей социально-экономического развития области, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, размера дефицита бюджета на плановый период;
- 12) рассмотрение и формирование заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов бюджетных программ, финансируемых из областного бюджета с учетом результатов анализа исполнения бюджета за отчетный финансовый год и оценки эффективности деятельности государственного органа по управлению бюджетными средствами;
- 13) подготовка материалов к заседаниям областной бюджетной комиссии в соответствии со сроками и с повесткой дня, определяемыми областной бюджетной комиссией;
- 14) составление проекта областного бюджета и внесение его на рассмотрение областной бюджетной комиссии;

- 15) определение прогнозируемых объемов трансфертов общего характера между областными и районными (городскими) бюджетами на трехлетний период;
- 16) согласование бюджетных программ администраторов бюджетных программ на плановый период;
- 17) организация проведения экономической экспертизы государственных инвестиционных проектов, бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, предполагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета, а также за счет целевых трансфертов из республиканского бюджета, концепции и конкурсной документации проектов государственного частного партнерства;
- 18) подготовка экономического заключения государственных инвестиционных проектов, бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, предполагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета, а также за счет целевых трансфертов из республиканского бюджета, концепции и конкурсной документации проектов государственного частного партнерства, в том числе концессионных предложений;
- 19) рассмотрение, отбор и формирование перечня бюджетных инвестиционных проектов, бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, предполагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета, а также за счет целевых трансфертов из республиканского бюджета, проектов государственного частного партнерства, в том числе концессионных предложений и внесение его на рассмотрение областной бюджетной комиссии;
- 20) мониторинг и оценка реализации бюджетных инвестиционных проектов, бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;
- 21) определение целесообразности бюджетного кредитования бюджетных инвестиционных проектов и рассмотрение бюджетных программ на предмет соответствия их критериям бюджетного кредитования;
- 22) методологическое обеспечение по разработке планов развития акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью с участием акимата области в уставном капитале, областных государственных предприятий;
- 23) мониторинг и анализ социально-экономического развития сельских населенных пунктов, мониторинг обеспеченности населенных пунктов в соответствии с требованиями Системы региональных стандартов;
- 24) определение потенциала социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

25) мониторинг по развитию городов, моно и малых городов, приграничных территорий;

26) мониторинг реализации программы "С дипломом в село", обеспечение мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

27) формирование перечня и мониторинг проектов в рамках спецпроекта "Ауыл – Ел бесігі";

28) осуществление иных и других функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;

3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;

4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) координирует ход реализации бюджетных программ;

11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организация, находящаяся в ведении Управления:

Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр экспертиз области Жетісу"

Приложение 23 к постановлению
акимата области Жетісу от " ____ " ____
____ 2025 года № ____

Положение государственного учреждения "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства области Жетісу"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства области Жетісу" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах энергетики и жилищно-коммунального хозяйства области Жетісу.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, № 26.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) реализация политики государственного управления в области энерго, тепло, водо-газоснабжения, участие в разработке, формировании и осуществлении планов, целевых программ;

2) реализация государственной политики в сфере жилищных отношений, обращения с коммунальными отходами в пределах границ (черты) населенных пунктов области и обеспечивает проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

3) реализация политики государственного регулирования в области водоснабжения, газоснабжения, водоотведения в пределах границ (черты) населенных пунктов области;

4) осуществление иных задач предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, а также должностных лиц, граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

внесение в установленном порядке проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, решений маслихата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) обязанности:

исполнять поручения вышестоящих органов;

разработка и внедрение проектов программ по повышению качества обслуживания энергетической отрасли и жилищно-коммунального хозяйства, подведению инженерных коммуникаций к коммунальным услугам, а также сносу аварийного и ветхого жилья в населенных пунктах области Жетісу;

обращаться в судебные органы для защиты интересов государства в части соблюдения норм действующего законодательства;

осуществлять претензионно-исковую деятельность;

представлять интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка и представление на утверждение нормативно-правовых актов в сфере управления областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

2) рассмотрение и утверждение пред проектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет

местного бюджета, а также республиканского бюджета, выделенного на финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта;

3) организация строительства новых, а также расширения, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте существующих строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций;

4) формирование бюджетных заявок и проекты бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов согласно Бюджетного Кодекса Республики Казахстан.

5) организация и проведение государственных закупок для обеспечения функционирования деятельности и выполнения государственных функции государственного учреждения;

6) на основании соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок в порядке и форме, определенных правилами осуществления государственных закупок в сфере газоснабжения, электроснабжения и жилищно-коммунального хозяйства;

7) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан внесение для принятия решений о передаче областного коммунального имущества на уровень коммунального имущества района, города областного значения;

8) представление в уполномоченный орган прогноза потребления сжиженного нефтяного газа на территории области;

9) формирование и направление в уполномоченный орган сводные заявки на поставку сжиженного нефтяного газа на территорию области;

10) создание комиссии по формированию сводных заявок на поставку сжиженного нефтяного газа;

11) утверждение нормы потребления товарного и сжиженного нефтяного газа;

12) участие в реализации генеральной схемы газификации Республики Казахстан;

13) согласование проектов строительства, модернизации и (или) реконструкции газораспределительных систем и объектов систем снабжения сжиженным нефтяным газом;

14) организация строительства газовых и электрических сетей, находящихся в коммунальной собственности;

15) разработка и утверждение перечня особо важных локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения;

16) разработка и представление на утверждение в местные представительные органы областей размер платы за один кубический метр поданной питьевой воды населению из особо важных групповых и локальных систем водоснабжения,

являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения, по перечням, утвержденным соответственно уполномоченным органом или местными исполнительными органами областей;

17) реализация мероприятия по субсидированию стоимости услуг по подаче питьевой воды из особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения, по перечням, утвержденным соответственно уполномоченным органом или местными исполнительными органами областей;

18) предоставление в уполномоченный орган в области коммунального хозяйства информации об утверждении перечня особо важных локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками питьевого водоснабжения, в том числе при внесении в него изменений и (или) дополнений;

19) организация и проведение поисково-разведочных работ на подземные воды для населенных пунктов;

20) организация проведения экспертизы проектных документов на подземные воды для хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов;

21) согласование размещаемых на подведомственной территории проектов строительства объектов по использованию возобновляемых источников энергии для производства тепловой энергии, поставляемой в систему централизованного теплоснабжения;

22) мониторинг за подготовкой и осуществлению ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционирования в осенне-зимний период;

23) субсидирования энергопроизводящих организаций и теплопроизводящих субъектов на приобретение топлива для бесперебойного проведения отопительного сезона;

24) согласование плановых ремонтов котельных и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

25) обеспечение включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития соответствующей территории, заключение соглашения в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также осуществление информационной деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

26) обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

27) мониторинг работы районных, городских отделов жилищной инспекции по осуществлению государственного контроля объектов кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

28) организация разработки программ по управлению отходами и обеспечение их выполнения;

- 29) организация обеспечения строительства объектов по удалению и размещению отходов;
- 30) внесение на утверждение правил расчета норм образования и накопления коммунальных отходов;
- 31) организация осуществления отдельного сбора, переработки и утилизации коммунальных отходов;
- 32) осуществление мониторинга намечаемых к строительству (реконструкции, расширению, модернизации, капитальному ремонту) объектов на подведомственной территории объектов и комплексов;
- 33) разработка и представление на утверждение норм потребления коммунальных услуг по газоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета;
- 34) разработка и представление на утверждение в маслихат правила подготовки и проведения отопительного сезона;
- 35) реализация проектов по подведению инженерной инфраструктуры в рамках национального проекта по развитию предпринимательства;
- 36) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия своих заместителей и сотрудников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности сотрудников Управления.

3) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности руководителя государственных предприятий, находящихся в ведении Управления;

4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителей руководителя государственных предприятий, находящихся в ведении Управления;

5) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, руководителей и заместителей руководителей государственных, находящихся в ведении Управления;

6) в пределах своей компетенции издает приказы;

7) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

8) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организация, находящаяся в ведении Управления:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "ЖетісуГазСервис".