

**Об утверждении Процедур исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150

      В соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования.

      2. Департаменту инвестиционной политики и инфраструктурного развития Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр просвещения Республики Казахстан*
 |
*Г. Бейсембаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150 |

 **Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования (далее – Процедуры) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и предусматривают процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта "Комфортная школа" в области образования.

      2. В настоящих Процедурах используются следующие основные понятия:

      1) Национальный проект – пилотный национальный проект в области образования "Комфортная школа" (далее - Национальный проект);

      2) Дирекция – Акционерное общество "Samruk-Kazyna Construction", наделенное функциями заказчика и управления проектом, осуществляющее комплекс работ, услуг, предусмотренных Национальным проектом (по реализации бюджетных инвестиционных проектов) (далее – Дирекция);

      3) объект организации среднего образования – нежилое здание с целевым назначением "объект организации среднего образования" или "школа", соответствующее требованиям Национального проекта (далее – Объект).

 **Глава 2. Процедура исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

      3. Центральный уполномоченный орган в области образования, являющийся администратором республиканской бюджетной программы (далее – АРБП), который перечисляет местному исполнительному органу, возглавляемому акимом области, города республиканского значения и столицы, осуществляющему в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО) целевые трансферты на развитие из республиканского бюджета и (или) целевой трансферт из Национального фонда Республики Казахстан, выделенные на строительство Объектов в рамках Национального проекта (далее – ЦТР) в соответствии с утвержденным распределением ЦТР бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы и согласно плану финансирования по соответствующей республиканской бюджетной программе.

      4. МИО в лице администратора местных бюджетных программ, осуществляющего функции местного государственного управления в области архитектуры, градостроительства, строительства (далее – АМБП), производит перечисление бюджетных средств по проектам, реализуемым в рамках Национального проекта, по соответствующей местной бюджетной программе/подпрограмме по специфике экономической классификации расходов 431 "Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов".

      5. Освоение выделенных сумм ЦТР производится АМБП и Дирекцией в соответствии с Национальным проектом.

      6. АМБП заключает с Дирекцией:

      1) договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта (далее – Договор на строительство) в соответствии с нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть);

      2) договор на осуществление услуг по управлению проектом (далее - Договор на управление) в соответствии нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

      7. АМБП предоставляет в органы государственного казначейства заявки на регистрацию Договора на строительство и Договора на управление по форме приложения 80 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 (далее - Правила № 272), на бумажных носителях в двух экземплярах (каждый) с реестром заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений по форме согласно приложению 77 Правил № 272, с приложением оригиналов и копий договоров (дополнительных соглашений).

      При этом, копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в органе государственного казначейства.

      По Информационной системе "Казначейство-клиент" (далее - ИС "Казначейство-клиент") АМБП формирует электронный образ заявки по форме, согласно Правил № 272, с прикреплением сканированных образов с оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя и главного бухгалтера АМБП.

      8. АМБП производит перечисление бюджетных средств по заключенному Договору на строительство и Договору на управление на основании заявок на осуществление комплекса работ и оказания услуг Дирекции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Процедурам.

      9. АМБП в течение трех рабочих дней с даты поступления от Дирекции заявки на финансирование осуществляет перечисление заявленного объема бюджетных средств в пределах утвержденного плана финансирования по платежам по соответствующей бюджетной программе АМБП путем предоставления в орган государственного казначейства счета к оплате и заявки Дирекции.

      10. АМБП осуществляет перечисление бюджетных средств:

      1) по Договору на строительство за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта на контрольный счет наличности Дирекции, открытый в органе государственного казначейства (далее – КСН);

      2) по Договору на управление на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.

      11. При образовании экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам, Дирекция производит возврат сумм экономии на КСН АМБП в течение десяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Объекта Дирекцией и МИО.

      12. АМБП поступившие от Дирекции суммы экономии обеспечивает возврат в республиканский бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

      13. Дирекция один раз полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет АМБП посредством информационной системы Дирекции по мониторингу хода строительства объектов, отчет и перечень принятых работ по формам, предусмотренным приложениями 3 и 4 к настоящим Процедурам, с приложением актов выполненных работ (в сканированном формате) по формам согласно приложениям 3 или 3-1, 4 или 4-1 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795) (далее – Правила № 229), предусмотренных Договором на строительство и Договором на управление, по фактически выполненным работам и использованным средствам.

      14. МИО один раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют АРБП отчет об освоении ЦТР по форме, предусмотренной приложению 5 к настоящим Процедурам.

      15. Дирекция предоставляет АРБП полугодовые и годовые отчеты, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом о ходе и результатах строительства Объектов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Процедурам.

 **Глава 3. Процедура обслуживания Дирекции, присвоение кода и контрольного счета наличности Дирекции**

      16. Обслуживание Дирекции обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на КСН и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на строительство Объектов в рамках Национального проекта.

      17. Обслуживание Дирекции осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на КСН Дирекции и их списанию учитываются в денежной форме.

      18. Присвоение кода и открытие КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 3 Главы 7 Правил №272.

      19. Формирование досье Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 Главы 4 Правил № 272.

      20. Закрытие кода и КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 8 Главы 4 Правил №272.

 **Глава 4. Ведение контрольного счета наличности Дирекции, кассовое исполнение бюджетных процедур**

      21. Ведение КСН Дирекции органом государственного казначейства включает проведение платежей и переводов денег с КСН, формирование и представление отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      На КСН Дирекции на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

      Средства от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленные на КСН Дирекции, подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

      22. Ведение КСН Дирекции осуществляется органами государственного казначейства по территориальному признаку.

      23. Распорядителями денег КСН Дирекции являются руководитель Дирекции, а также лица, уполномоченные руководителем Дирекции.

      24. Дирекция через ИС "Казначейство-клиент" самостоятельно формирует отчеты по движению денег на КСН Дирекции и по расходам по форме 5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 54 к Правил №272.

 **Глава 5. Процедура осуществления платежей и переводов денег с контрольного счета наличности Дирекции за работы и услуги**

      25. КСН Дирекции предназначен для учета операций, связанных с зачислением бюджетных денег и их использованием Дирекцией на выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта.

      Платежи и переводы денег Дирекции проводятся в пределах остатков денег на КСН Дирекции путем формирования Дирекцией платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

      При заполнении платежного поручения в поле "Платежное поручение №" указывается номер, состоящий из семизначного кода Дирекции, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений.

      В поле "Назначение платежа": указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат), электронный счет-фактура, на основании которого осуществляется оплата выполненных работ, оказанных услуг, за исключением авансового платежа. При этом, платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа.

      26. Дирекция в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан обеспечивает:

      1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;

      2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях; своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;

      3) достоверность совершенных операций;

      4) представление в органы государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа.

      При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" прикрепляется сканированный вариант документов с оригинала, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный ЭЦП руководителя Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц, а также руководителя структурного подразделения Дирекции, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц;

      5) достоверность ЭЦП руководителя и лица, уполномоченного второй подписью данным досье Дирекции при использовании ИС "Казначейство-клиент".

      27. Допускается авансовая (предварительная) оплата от выделенных денежных средств на соответствующий финансовый год, при условии наличия необходимых средств на счете Дирекции в размере не более 50 (пятидесяти) процентов по всем заключенным Договорам.

      28. Для проведения платежей и переводов денег за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта, Дирекция представляет в органы государственного казначейства электронным образом по ИС "Казначейство-клиент":

      1) платежное поручение;

      2) электронный счет-фактуру;

      3) справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате) по формам, предусмотренным приложениями 4 или 4-1 к Правилам № 229.

      29. Для проведения платежей и переводов денег Дирекция предоставляет в орган государственного казначейства электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" платежное поручение в случаях:

      возврата в бюджет экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Процедур;

      перечисления в доход соответствующего бюджета средств от уплаты неустойки (штрафа, пени), поступивших на КСН Дирекции.

      30. При отсутствии получателя денег в Интегрированной информационной системе казначейства (далее – ИИСК) Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 64 к Правилам №272.

      При отсутствии реквизитов получателя денег в ИИСК Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 67 к Правилам №272.

      Дирекция обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

      31. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от Дирекции электронным образом по ИС "Казначейство-клиент".

      Орган государственного казначейства при проведении платежей с КСН Дирекции осуществляет текущий контроль, который заключается в проверке платежных поручений на:

      1) наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: электронной счет-фактуры, справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате), за исключением авансовых платежей;

      2) соответствие требованиям банковского законодательства Республики Казахстан по полноте и правильности заполнения формы.

      32. Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

      Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращается Дирекции без исполнения в случаях:

      отсутствия либо недостаточности денежных средств на КСН Дирекции;

      отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

      нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

      несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

      несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

      несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, данным подтверждающих документов (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат, в соответствии с подпунктом 3) пункта 28 настоящих Процедур (в сканированном формате), электронного счет-фактуры);

      отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

      превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

      дублирование номера платежного поручения;

      заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

      несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет).

      При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС "Казначейство – клиент", вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается Дирекции с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур.

 **Глава 6. Процедура осуществления платежей и переводов денег на управление проектом**

      33. Платежи и переводы денег по Договору на управление осуществляется АМБП в пределах плана финансирования на соответствующий финансовый год на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, в порядке, установленном банковским законодательством Республики Казахстан.

      34. АМБП осуществляет платежи и перевод денег в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 10 настоящих Процедур.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Процедурам исполнениябюджета при реализациинационального проекта вобласти образованияМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименованиеадминистратора бюджетнойпрограммы нижестоящего бюджета) |

 **Заявка на осуществление комплекса работ № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|
Получатель: |
АО "Samruk-Kazyna Construction" |
|
Реквизиты получателя: |  |
|
Договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству |
Номер и дата |
|
Общая сумма заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству |
Цифры и прописью |
|
Заявляемая сумма к финансированию |
Цифры и прописью |
|
Целевое назначение суммы |
Осуществление комплекса работ, услуг по целевому строительству объектов среднего образования "под ключ" в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа" |

      Первый руководитель

       АО "Samruk-Kazyna Construction" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       *(либо уполномоченное им лицо)*             *(фамилия, инициалы, подпись)*

      Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Процедурам исполнениябюджета при реализациинационального проекта вобласти образованияМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименованиеадминистратора бюджетнойпрограммы нижестоящего бюджета) |

 **Заявка на оказание услуг № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|
Получатель: |
АО "Samruk-Kazyna Construction" |
|
Реквизиты получателя: |  |
|
Договор на осуществление услуг по управлению проектом |
Номер и дата |
|
Общая сумма заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом |
Цифры и прописью |
|
Заявляемая сумма к финансированию |
Цифры и прописью |
|
Целевое назначение суммы |
Оказание услуг по управлению проектом в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа" |

      Первый руководитель

       АО "Samruk-Kazyna Construction" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       *(либо уполномоченное им лицо)*             *(фамилия, инициалы, подпись)*

      Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Процедурам исполнениябюджета при реализациинационального проекта вобласти образованияМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

 **Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 1 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая

      Отчетный период: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Samruk-Kazyna Construction".

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|
Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Данные по проектированию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наиме нование объекта |
Месторасположение объекта |
Проектная мощность |
Проектная организация |
Дата и номер договора на проектирование |
Стоимость по договору (цифрами и прописью) в тенге |
Проектно-изыскательские работы |
Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации (дата выдачи, №\_\_\_\_\_) (при корректировке проектно-сметной документации также указать) |
Общая сметная стоимость строительства (цифрами и прописью) тенге (при корректировке проектно-сметной документации также указать скорректированную сумму) |
|
Наимено вание |
БИН |
лицензия № |
в разрезе разделов ПИР, % выполнения |
нормативная продолжительность в месяцах |
фактичес кая продолжительность в месяцах |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по строительству

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наимено вание объекта |
Месторасположение объекта |
Проектная мощность |
Генеральный подрядчик |
Уведомление на строительно-монтажные работы (дата и номер) |
Технический надзор |
Авторский надзор |
|
Наименование, БИН, № лицензии |
Договор подряда (дата и номер) |
Стоимость по договору подряда (цифрами и прописью) тенге |
Срок строительства по договору (месяцев) |
Наименование, БИН, № лицензии |
Договор технического надзора (дата и номер) |
Стоимость технического надзора (цифрами и прописью) тенге |
Наименование, БИН, № лицензии |
Договор авторского надзора (дата и номер) |
Стоимость авторского надзора (цифрами и прописью) тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 3. Данные по строительно-монтажным работам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование объекта |
Месторасположение объекта |
Проектная мощность |
Строительно-монтажные работы |
|
% (всего) |
земляные работы % |
Фундаменты % |
конструктивные элементы здания выше отметки нуля (колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.) % |
наружные сети от начала границы земельного участка в здание школы |
установка лестничных маршей |
кровля |
внутренние сети электроснабжения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |
| --- |
|
Строительно-монтажные работы |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
27 |
28 |
|
внутренние сети водопровода |
внутренние сети канализации |
внутренние сети газоснабжения (при наличии) |
тепловой узел |
внутренние сети отопления |
вентиляция (кондиционирование) |
окна и витражи наружные |
внутренние отделочные работы |
установка лифта |
установка дверных блоков |
слаботочные сети |
установка санфаянса |
мебелирование |
расстановка ТХ |
наружные фасадные работы |
благоустройство |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 4. Данные по использованию средств и вводу в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование объекта |
Месторасположение объекта |
Проектная мощность |
Использование бюджетных средств |
Планируемая дата ввода в эксплуатацию (месяц, год) |
Акт ввода объекта в эксплуатацию (число, месяц, год) |
Акт приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность (число, месяц, год) |
|
всего (цифрами и прописью) |
аванс (цифрами и прописью) тенге |
оплачено на основании актов выполненных работ (цифрами и прописью) тенге |
остаток к оплате по объекту (цифрами и прописью) тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" приведено в приложении

      к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме, предназначеннойдля сбора административныхданных "Отчет по фактическивыполненным работам ииспользованным средствам" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам"**

      Индекс: 1 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется АО "Samruk-Kazyna Construction".

      3. Форма предоставляется один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

      5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

      6. Отчет подписывается первым руководителем АО "Samruk-Kazyna Construction". Отчет представляется в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в электронном варианте.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      7. в графе 1 указывается порядковый номер;

      8. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      9. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы

      10. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      11. в графе 5 указывается наименование проектной организации;

      12. в графе 6 указывается БИН проектной организации;

      13. в графе 7 указывается № лизензии проектной организации;

      14. в графе 8 указывается дата и номер договора на проектирование;

      15. в графе 9 указывается стоимость по договору цифрами и прописью в тенге;

      16. в графе 10 указывается % выполнения проектно-изыскательных работ в разрезе разделов ПИР;

      17. в графе 11 указывается нормативная продолжительность проектно-изыскательских работ в месяцах;

      18. в графе 12 указывается фактическая продолжительность проектно-изысактельских работ в месяцах;

      19. в графе 13 указывается № и дата выдачи положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации (при корректировке проектно-сметной документации также указать);

      20. в графе 14 указывается (цифрами и прописью) в тенге общая сметная стоимость строительства (при корректировке проектно-сметной документации также указать скорректированную сумму);

      в разделе 2:

      21. в графе 1 указывается порядковый номер;

      22. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      23. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

      24. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      25. в графе 5 указывается наименование, БИН, № лицензии генерального подрячика;

      26. в графе 6 указывается указывается дата и номер договора подряда;

      27. в графе 7 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость по договору подряда;

      28. в графе 8 указывается срок строительства по договору в месяцах;

      29. в графе 9 указывается дата и номер уведомления на строительно-монтажные работы;

      30. в графе 10 указывается наименование, БИН, № лицензии технического надзора;

      31. в графе 11 указывается дата и номер договора технического надзора;

      32. в графе 12 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость технического надзора;

      33. в графе 13 указывается наименование, БИН, № лицензии авторского надзора;

      34. в графе 14 указывается дата и номер договора авторского надзора;

      35. в графе 15 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость авторского надзора;

      в разделе 3:

      36. в графе 1 указывается порядковый номер;

      37. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      38. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

      39. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      40. в графе 5 указывается общий % выполнения строительно-монтажных работ;

      41. в графе 6 указывается % выполнения земляных работ;

      42. в графе 7 указывается % выполнения работ по фундаменту;

      43. в графе 8 указывается % выполнения конструктивных элементов здания выше отметки нуля (колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.);

      44. в графе 9 указывается % выполнения наружных сетей от начала границы земельного участка в здание школы;

      45. в графе 10 указывается % выполнения установки лестничных маршей;

      46. в графе 11 указывается % выполнения работ по кровле;

      47. в графе 12 указывается % выполнения работ по внутренним сетям электроснабжения;

      48. в графе 13 указывается % выполнения работ по внутренним сетям водопровода;

      49. в графе 14 указывается % выполнения работ по внутренним сетям канализации;

      50. в графе 15 указывается % выполнения работ по внутренним сетям газоснабжения (при наличии;

      51. в графе 16 указывается % выполнения работ по установке теплового узла

      52. в графе 17 указывается % выполнения работ по внутренним сетям отопления;

      53. в графе 18 указывается % выполнения работ по установке вентиляции;

      54. в графе 19 указывается % выполнения работ по установке окон и наружных витражей;

      55. в графе 20 указывается % выполнения работ по внутренним отделочным работам;

      56. в графе 21 указывается % выполнения работ по установке лифта;

      57. в графе 22 указывается % выполнения работ по установке дверных блоков;

      58. в графе 23 указывается % выполнения работ по установке слаботочных сетей

      59. в графе 24 указывается % выполнения работ по установке санфаянса;

      60. в графе 25 указывается % выполнения работ по мебелированию;

      61. в графе 26 указывается % выполнения работ по установке ТХ

      62. в графе 27 указывается % выполнения работ по наружным фасадным работ;

      63. в графе 28 указывается % выполнения работ по благоустройству;

      в разделе 4:

      64. в графе 1 указывается порядковый номер;

      65. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      66. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

      67. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      68. в графе 5 указываются указывается цифрами и прописью в тенге общее количество использованных бюджетных средств;

      69. в графе 6 указывается цифрами и прописью в тенге сумма аванса;

      70. в графе 7 указывается цифрами и прописью в тенге количество средств оплаченных на основании актов выполненных работ;

      71. в графе 8 указывается цифрами и прописью в тенге остаток к оплате по объекту;

      72. в графе 9 указывается месяц и год планируемой даты ввода объекта в эксплуатацию;

      73. в графе 10 указывается число, месяц и год акта ввода объекта в эксплуатацию;

      74. в графе 11 указывается число, месяц и год акта приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Процедурам исполнениябюджета при реализациинационального проекта вобласти образованияМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

 **Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 2 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая

      Отчетный период: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Samruk-Kazyna Construction".

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|
Индивидуальный
идентификационный номер/
Бизнес-идентификационный
номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Общие данные по объекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование объекта |
Месторасположение объекта |
Проектная мощность |
Проектирование |
Строительство |
|
Проектная организация (наименование, БИН, № лицензии) |
Договор на проектирование (дата и номер) |
Стоимость по договору (цифрами и прописью) тенге |
Генеральный подрядчик (наименование, БИН, № лицензии) |
Договор подряда (дата и номер) |
Стоимость по договору подряда (цифрами и прописью) тенге |
Срок строительства по договору (месяцев) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по выполненным работам

|  |  |
| --- | --- |
|
№ п/п |
Сведения по принятым актам выполненных работ |
|
№ акта |
Дата |
Сумма (в тенге) |
Вид работ |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Прилагаются акты выполненных работ по установленным формам.

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта" приведено в приложении к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме, предназначеннойдля сбора административныхданных "Перечень принятыхактов выполненных работ попроектированию истроительству объекта" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта"**

      Индекс: 2 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется АО "Samruk-Kazyna Construction".

      3. Форма предоставляется один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

      5. Отчет подписывается первым руководителем АО "Samruk-Kazyna Construction". Отчет представляется в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в электронном варианте.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      6. в графе 1 указывается порядковый номер;

      7. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      8. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы

      9. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      10. в графе 5 указывается наименование, БИН, № лизензии проектной организации;

      11. в графе 6 указывается дата и номер договора на проектирование;

      12. в графе 7 указывается стоимость по договору цифрами и прописью в тенге;

      13. в графе 8 указывается наименование, БИН, № лизензии генерального подрядчика;

      14. в графе 9 указывается дата и номер договора подряда;

      15. в графе 10 указывается стоимость по договору подряда цифрами и прописью в тенге;

      16. в графе 11 указывается срок строительства по договору в месяцах;

      в разделе 2:

      17. в графе 1 указывается порядковый номер;

      18. в графе 2 указывается № акта выполненных работ;

      19. в графе 3 указывается дата акта выполненных работ;

      20. в графе 4 указывается сумма в тенге по акту выполненных работ;

      21. в графе 5 указывается вид работ по акту выполненных работ;

      22. в графе 6 указывается при необходимости примечание.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Процедурам исполнениябюджета при реализациинационального проекта вобласти образованияМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

 **Отчет по использованным средствам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(область, город республиканского значения, столица)**
**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 3 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая

      Отчетный период: : "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|
Индивидуальный
идентификационный номер/
Бизнес-идентификационный
номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Общие данные по договору

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование региона (область, город республиканского значения, столица) |
Количество школ по региону |
Общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция) (тысяч тенге) |
Общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией (тысяч тенге) |
Общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) |
Общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) |
|
Общее количество |
на 300 мест |
на 600 мест |
на 900 мест |
на 1200 мест |
на 1500 мест |
на 2000 мест |
на 2500 мест |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по объекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Район/город |
Населенный пункт |
Наименование объекта |
Проектная мощность объекта |
Приоритет (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита) |
Решение проблемы школы из перечня Национальной образовательной базы данных |
Сведения по выделенному земельному участку |
|
площадь, га |
адрес |
кадастровый номер |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой
(наличие либо отсутствие) |
|
Водоснабжение,
в том числе |
Водоотведение |
Канализация |
Электроснабжение |
Теплосети,
в том числе |
Доступ к интернету (скорость не менее 100 Мбт/сек) |
Слаботочные сети связи |
Видеонаблюдение территории вокруг объекта |
|
Централизованное |
Автономное |
Централизованное |
Автономное |
|
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) |
№ и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией |
|
Подъездные пути, в том числе |
Наличие благоустройства территории вокруг объекта |
|
Автомо
бильная дорога |
Тротуары |
Автобусные маршруты (остановка |
Парковка для автомашин |
Освещение территории вокруг объекта |
Наличие пешеходного перехода к объекту |
|
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
27 |
28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) |
№ и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом |
Стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) |
Объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта
(в тенге) |
|
по первоначальному договору до проектно-сметной документации |
по скорректированному договору после проектно-сметной документации |
по первоначальному договору до проектно-сметной документации |
по скорректированному договору после проектно-сметной документации |
Всего |
в том числе: |
|
по договору на строительство |
по договору на осуществление услуг по управлению проектом |
|
29 |
30 |
31 |
32 |
33 |
34 |
35 |
36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Принято актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта
(в тенге) |
Сведения о задолженности местного исполнительного органа за отчетный период
(в тенге) |
Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора строящейся школы |
Создание постоянных рабочих мест |
Примечание |
|
Всего |
в том числе: |
Дебиторская задолженность |
Кредиторская задолженность |
|
по договору на строительство |
по договору на осуществление услуг по управлению проектом |
|
37 |
38 |
39 |
40 |
41 |
42 |
43 |
44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Отчет по использованным средствам" приведено в приложении к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме, предназначеннойдля сбора административныхданных "Отчет поиспользованным средствам" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по использованным средствам"**

      Индекс: 3 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по использованным средствам".

      2. Форма заполняется местными исполнительными органами области, городов республиканского значения и столицы.

      3. Форма заполняется один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

      5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

      6. Отчет подписывается заместителем акима области, города республиканского значения и столицы. Отчет представляется в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, в электронном варианте.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      7. в графе 1 указывается порядковый номер;

      8. в графе 2 указывается наименование региона (область, город республиканского значения, столица) согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025;

      9. в графе 3 указывается общее количество школ по региону;

      10. в графе 4 указывается количество школ на 300 мест;

      11. в графе 5 указывается количество школ на 600 мест;

      12. в графе 6 указывается количество школ на 900 мест;

      13. в графе 7 указывается количество школ на 1200 мест;

      14. в графе 8 указывается количество школ на 1500 мест;

      15. в графе 9 указывается количество школ на 2000 мест;

      16. в графе 10 указывается количество школ на 2500 мест;

      17. в графе 11 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция); 18. в графе 12 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией;

      19. в графе 13 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      20. в графе 14 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      в разделе 2:

      21. в графе 1 указывается порядковый номер;

      22. в графе 2 наименование района или города согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      23. в графе 3 указывается наименование населенного пункта согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      24. в графе 4 указывается наименование объекта по строительству школы;

      25. в графе 5 указывается проектная мощность объекта по строительству школы;

      26. в графе 6 указывается приоритет строительства (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита);

      27. в графе 7 указывается информация по решению проблемы щколы из перечня Национальной образовательной базы данных;

      28. в графе 8 указываются сведения по выделенному земельному участку, выражающееся в площади (га);

      29. в графе 9 указываются адрес выделенного земельного участка;

      30. в графе 10 указываются кадастровый номер земельного участка;

      31. в графе 11 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) централизованного водоснабжения;

      32. в графе 12 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) автономного водоснабжения;

      33. в графе 13 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) водоотведения;

      34. в графе 14 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) канализации;

      35. в графе 15 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) электроснабжения;

      36. в графе 16 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) централизованных теплосетей;

      37. в графе 17 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) автономных теплосетей;

      38. в графе 18 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) доступа к интернету (скорость не менее 100 Мбт/сек);

      39. в графе 19 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) слаботочных сетей связи;

      40. в графе 20 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) видеонаблюдения территории вокруг объекта;

      41. в графе 21 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей по автомобильным дорогам;

      42. в графе 22 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных пути по тротуарам;

      43. в графе 23 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей для автобусных маршрутов (остановка);

      44. в графе 24 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей для парковки автомашин;

      45. в графе 25 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) освещения территории вокруг объекта;

      46. в графе 26 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) пешеходного перехода к объекту;

      47. в графе 27 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) благоустройства территории вокруг объекта;

      48. в графе 28 указывается № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией;

      49. в графе 29 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по первоначальному договору до проектно-сметной документации;

      50. в графе 30 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

      51. в графе 31 указывается № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом;

      52. в графе 32 указывается стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) по первоначальному договору до проектно-сметной документации;

      53. в графе 33 указывается стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

      54. в графе 34 указывается общий объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге);

      55. в графе 35 указывается объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на строительство;

      56. в графе 36 указывается объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на осуществление услуг по управлению проектом;

      57. в графе 37 указывается общая сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге);

      58. в графе 38 указывается сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на строительство;

      59. в графе 39 указывается сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на осуществление услуг по управлению проектом;

      60. в графе 40 указываются сумма дебиторской задолженности местного исполнительного органа за отчетный период в тенге;

      61. в графе 41 указываются сумма кредиторской задолженности местного исполнительного органа за отчетный период в тенге;

      62. в графе 40 указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) директора строящейся школы;

      63. в графе 43 указывается количество, созданных постоянных рабочих мест;

      64. в графе 44 при необходимости указывается примечание.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Процедурам исполнениябюджета при реализациинационального проекта вобласти образованияМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 27 июня 2025 года № 150 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

 **ОТЧЕТ по фактически выполненным работам и использованным средствам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения, столица) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 4 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая, годовая

      Отчетный период: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Samruk-Kazyna Construction".

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|
Индивидуальный
идентификационный номер/
Бизнес-идентификационный
номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Общие данные по договору

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование региона (область, город республиканского значения, столица) |
Количество школ по региону |
Общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция) (тысяч тенге) |
Общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией (тысяч тенге) |
Общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) |
Общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) |
|
Общее количество |
на 300 мест |
на 600 мест |
на 900 мест |
на 1200 мест |
на 1500 мест |
на 2000 мест |
на 2500 мест |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по объекту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Район/город |
Населенный пункт |
Наименование объекта |
Проектная мощность объекта |
№ и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Дирекцией и Управлением |
Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) |
|
по первоначальному договору |
по скорректированному договору после проектно-сметной документации |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом |
Стоимость услуг по управлению проектом
(в тенге) |
Наименование организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) |
№ и дата заключенного договора на условиях "под ключ" |
Наименование проектной организации |
БИН проектной организации |
Наименование генерального подрядчика на строительно-монтажные работы |
БИН генерального подрядчика на строительно-монтажные работы |
|
по первоначальному договору |
по скорректированному договору после проектно-сметной документации |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) |
Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы (№ и дата) |
Общая сметная стоимость строительства по проектно-сметной документации
(в тенге) |
Стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) |
|
Общая стоимость |
в том числе: |
Общая стоимость |
в том числе: |
|
на разработку проектно-сметной документации |
на строительно-монтажные работы |
на разработку проектно-сметной документации |
на строительно-монтажные работы |
|
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование организации, осуществляющего технический надзор |
БИН организации, осуществляющего технический надзор |
Стоимость договора на технический надзор
(в тенге) |
Наименование организации, осуществляющего авторский надзор |
БИН организации, осуществляющего авторский надзор |
Стоимость договора на авторский надзор
(в тенге) |
Начало строительно-монтажных работ (месяц, год) |
Срок завершения строительства объекта по договору (месяц, год) |
|
26 |
27 |
28 |
29 |
30 |
31 |
32 |
33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Оплата по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) |
Полученные средства за услуги по управлению проектом (в тенге) |
% готовности объекта |
Количество созданных временных рабочих мест |
Примечание |
|
Всего по объекту |
в том числе: |
|
за разработку проектно-сметной документации |
на строительно-монтажные работы |
за услуги технического надзора |
за услуги авторского надзора |
|
34 |
35 |
36 |
37 |
38 |
39 |
40 |
41 |
42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" приведено в приложении к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме, предназначеннойдля сбора административныхданных "Отчет по фактическивыполненным работам ииспользованным средствам" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам"**

      Индекс: 4 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая, годовая

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется АО "Samruk-Kazyna Construction".

      3. Форма заполняется один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках

      5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

      6. Отчет подписывается первым руководителем АО "Samruk-Kazyna Construction". Отчет представляется в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, в электронном варианте.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      7. в графе 1 указывается порядковый номер;

      8. в графе 2 указывается наименование региона (область, город республиканского значения, столица) согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025;

      9. в графе 3 указывается общее количество школ по региону;

      10. в графе 4 указывается количество школ на 300 мест;

      11. в графе 5 указывается количество школ на 600 мест;

      12. в графе 6 указывается количество школ на 900 мест;

      13. в графе 7 указывается количество школ на 1200 мест;

      14. в графе 8 указывается количество школ на 1500 мест;

      15. в графе 9 указывается количество школ на 2000 мест;

      16. в графе 10 указывается количество школ на 2500 мест;

      17. в графе 11 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция);

      18. в графе 12 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией;

      19. в графе 13 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      20. в графе 14 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      в разделе 2:

      21. в графе 2 указывается наименование района или города согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      22. в графе 3 указывается наименование населенного пункта согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      23. в графе 4 указывается наименование объекта по строительству школы;

      24. в графе 5 указывается проектная мощность объекта по строительству школы;

      25. в графе 6 указывается и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Дирекцией и Управлением;

      26. в графе 7 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по первоначальному договору;

      27. в графе 7 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

      28. в графе 9 указывается № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом;

      29. в графе 10 указывается стоимость услуг по управлению проектом (в тенге) по первоночальному договору;

      30. в графе 11 указывается стоимость услуг по управлению проектом (в тенге) по скорректированномму договору после проектно-сметной документации;

      31. в графе 12 указывается наименовании организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум);

      32. в графе 13 укахывается № и дата заключенного договора на условиях "под ключ";

      33. в графе 14 указывается наименование проектной организации;

      34. в графе 15 указывается наименование БИН проектной организации;

      35. в графе 15 указывается наименование генерального подрядчика на строительно-монтажные работы;

      36. в графе 17 указывается БИН генерального подрядчика на строительно-монтажные работы;

      37. в графе 18 указывается общая стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге);

      38. в графе 19 указывается стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на разработку проектно-сметной документации;

      39. в графе 20 указывается стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на строительно-монтажные работы;

      40. в графе 21 указывается № и дата положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы;

      41. в графе 22 указывается общая сметная стоимость строительства по проектно-сметной документации (в тенге);

      42. в графе 23 указывается общая стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге);

      43. в графе 24 указывается стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на разработку проектно-сметной документации;

      44. в графе 25 указывается стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на строительно-монтажные работы;

      45. в графе 26 указывается наименование организации, осуществляющей технический надзор;

      46. в графе 27 указывается БИН организации, осуществляющей технический надзор;

      47. в графе 28 указывается стоимость договора на технический надзор (в тенге);

      48. в графе 29 указывается наименование организации, осуществляющей авторский надзор;

      49. в графе 30 указывается БИН организации, осуществляющей авторский надзор;

      50. в графе 31 указывается стоимость договора на авторский надзор (в тенге);

      51. в графе 32 указывается месяц и год даты начала строительно-монтажных работ;

      52. в графе 33 указывается месяц и год срока завершения строительства объекта по договору;

      53. в графе 34 указывается общая сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге);

      54. в графе 35 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за разработку проектно-сметной документации;

      55. в графе 36 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) на строительно-монтажные работы;

      56. в графе 37 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за услуги технического надзора;

      57. в графе 38 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за услуги авторского надзора;

      58. в графе 39 указывается сумма средств, полученных за услуги по управлению проектом (в тенге)

      59. в графе 40 указывается % готовности объекта;

      60. в графе 41 указывается количество созданных временных рабочих мест;

      61. в графе 42 указывается при необходимости примечание.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан