

**Об утверждении Процедур исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150

      В соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования.

      2. Департаменту инвестиционной политики и инфраструктурного развития Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр просвещения Республики Казахстан* | *Г. Бейсембаев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 |

**Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования (далее – Процедуры) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 101 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и предусматривают процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта "Комфортная школа" в области образования.

      2. В настоящих Процедурах используются следующие основные понятия:

      1) Национальный проект – пилотный национальный проект в области образования "Комфортная школа" (далее - Национальный проект);

      2) Дирекция – Акционерное общество "Samruk-Kazyna Construction", наделенное функциями заказчика и управления проектом, осуществляющее комплекс работ, услуг, предусмотренных Национальным проектом (по реализации бюджетных инвестиционных проектов) (далее – Дирекция);

      3) объект организации среднего образования – нежилое здание с целевым назначением "объект организации среднего образования" или "школа", соответствующее требованиям Национального проекта (далее – Объект).

**Глава 2. Процедура исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

      3. Центральный уполномоченный орган в области образования, являющийся администратором республиканской бюджетной программы (далее – АРБП), который перечисляет местному исполнительному органу, возглавляемому акимом области, города республиканского значения и столицы, осуществляющему в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО) целевые трансферты на развитие из республиканского бюджета и (или) целевой трансферт из Национального фонда Республики Казахстан, выделенные на строительство Объектов в рамках Национального проекта (далее – ЦТР) в соответствии с утвержденным распределением ЦТР бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы и согласно плану финансирования по соответствующей республиканской бюджетной программе.

      4. МИО в лице администратора местных бюджетных программ, осуществляющего функции местного государственного управления в области архитектуры, градостроительства, строительства (далее – АМБП), производит перечисление бюджетных средств по проектам, реализуемым в рамках Национального проекта, по соответствующей местной бюджетной программе/подпрограмме по специфике экономической классификации расходов 431 "Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов".

      5. Освоение выделенных сумм ЦТР производится АМБП и Дирекцией в соответствии с Национальным проектом.

      6. АМБП заключает с Дирекцией:

      1) договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта (далее – Договор на строительство) в соответствии с нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть);

      2) договор на осуществление услуг по управлению проектом (далее - Договор на управление) в соответствии нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

      7. АМБП предоставляет в органы государственного казначейства заявки на регистрацию Договора на строительство и Договора на управление по форме приложения 80 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 (далее - Правила № 272), на бумажных носителях в двух экземплярах (каждый) с реестром заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений по форме согласно приложению 77 Правил № 272, с приложением оригиналов и копий договоров (дополнительных соглашений).

      При этом, копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в органе государственного казначейства.

      По Информационной системе "Казначейство-клиент" (далее - ИС "Казначейство-клиент") АМБП формирует электронный образ заявки по форме, согласно Правил № 272, с прикреплением сканированных образов с оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя и главного бухгалтера АМБП.

      8. АМБП производит перечисление бюджетных средств по заключенному Договору на строительство и Договору на управление на основании заявок на осуществление комплекса работ и оказания услуг Дирекции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Процедурам.

      9. АМБП в течение трех рабочих дней с даты поступления от Дирекции заявки на финансирование осуществляет перечисление заявленного объема бюджетных средств в пределах утвержденного плана финансирования по платежам по соответствующей бюджетной программе АМБП путем предоставления в орган государственного казначейства счета к оплате и заявки Дирекции.

      10. АМБП осуществляет перечисление бюджетных средств:

      1) по Договору на строительство за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта на контрольный счет наличности Дирекции, открытый в органе государственного казначейства (далее – КСН);

      2) по Договору на управление на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.

      11. При образовании экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам, Дирекция производит возврат сумм экономии на КСН АМБП в течение десяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Объекта Дирекцией и МИО.

      12. АМБП поступившие от Дирекции суммы экономии обеспечивает возврат в республиканский бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

      13. Дирекция один раз полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет АМБП посредством информационной системы Дирекции по мониторингу хода строительства объектов, отчет и перечень принятых работ по формам, предусмотренным приложениями 3 и 4 к настоящим Процедурам, с приложением актов выполненных работ (в сканированном формате) по формам согласно приложениям 3 или 3-1, 4 или 4-1 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795) (далее – Правила № 229), предусмотренных Договором на строительство и Договором на управление, по фактически выполненным работам и использованным средствам.

      14. МИО один раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют АРБП отчет об освоении ЦТР по форме, предусмотренной приложению 5 к настоящим Процедурам.

      15. Дирекция предоставляет АРБП полугодовые и годовые отчеты, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом о ходе и результатах строительства Объектов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Процедурам.

**Глава 3. Процедура обслуживания Дирекции, присвоение кода и контрольного счета наличности Дирекции**

      16. Обслуживание Дирекции обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на КСН и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на строительство Объектов в рамках Национального проекта.

      17. Обслуживание Дирекции осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на КСН Дирекции и их списанию учитываются в денежной форме.

      18. Присвоение кода и открытие КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 3 Главы 7 Правил №272.

      19. Формирование досье Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 Главы 4 Правил № 272.

      20. Закрытие кода и КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 8 Главы 4 Правил №272.

**Глава 4. Ведение контрольного счета наличности Дирекции, кассовое исполнение бюджетных процедур**

      21. Ведение КСН Дирекции органом государственного казначейства включает проведение платежей и переводов денег с КСН, формирование и представление отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      На КСН Дирекции на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

      Средства от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленные на КСН Дирекции, подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

      22. Ведение КСН Дирекции осуществляется органами государственного казначейства по территориальному признаку.

      23. Распорядителями денег КСН Дирекции являются руководитель Дирекции, а также лица, уполномоченные руководителем Дирекции.

      24. Дирекция через ИС "Казначейство-клиент" самостоятельно формирует отчеты по движению денег на КСН Дирекции и по расходам по форме 5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 54 к Правил №272.

**Глава 5. Процедура осуществления платежей и переводов денег с контрольного счета наличности Дирекции за работы и услуги**

      25. КСН Дирекции предназначен для учета операций, связанных с зачислением бюджетных денег и их использованием Дирекцией на выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта.

      Платежи и переводы денег Дирекции проводятся в пределах остатков денег на КСН Дирекции путем формирования Дирекцией платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

      При заполнении платежного поручения в поле "Платежное поручение №" указывается номер, состоящий из семизначного кода Дирекции, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений.

      В поле "Назначение платежа": указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат), электронный счет-фактура, на основании которого осуществляется оплата выполненных работ, оказанных услуг, за исключением авансового платежа. При этом, платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа.

      26. Дирекция в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан обеспечивает:

      1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;

      2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях; своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;

      3) достоверность совершенных операций;

      4) представление в органы государственного казначейства документов, подтверждающих обоснованность платежа.

      При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" прикрепляется сканированный вариант документов с оригинала, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный ЭЦП руководителя Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц, а также руководителя структурного подразделения Дирекции, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц;

      5) достоверность ЭЦП руководителя и лица, уполномоченного второй подписью данным досье Дирекции при использовании ИС "Казначейство-клиент".

      27. Допускается авансовая (предварительная) оплата от выделенных денежных средств на соответствующий финансовый год, при условии наличия необходимых средств на счете Дирекции в размере не более 50 (пятидесяти) процентов по всем заключенным Договорам.

      28. Для проведения платежей и переводов денег за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта, Дирекция представляет в органы государственного казначейства электронным образом по ИС "Казначейство-клиент":

      1) платежное поручение;

      2) электронный счет-фактуру;

      3) справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате) по формам, предусмотренным приложениями 4 или 4-1 к Правилам № 229.

      29. Для проведения платежей и переводов денег Дирекция предоставляет в орган государственного казначейства электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" платежное поручение в случаях:

      возврата в бюджет экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Процедур;

      перечисления в доход соответствующего бюджета средств от уплаты неустойки (штрафа, пени), поступивших на КСН Дирекции.

      30. При отсутствии получателя денег в Интегрированной информационной системе казначейства (далее – ИИСК) Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 64 к Правилам №272.

      При отсутствии реквизитов получателя денег в ИИСК Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 67 к Правилам №272.

      Дирекция обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

      31. Орган государственного казначейства осуществляет прием платежных поручений от Дирекции электронным образом по ИС "Казначейство-клиент".

      Орган государственного казначейства при проведении платежей с КСН Дирекции осуществляет текущий контроль, который заключается в проверке платежных поручений на:

      1) наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: электронной счет-фактуры, справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате), за исключением авансовых платежей;

      2) соответствие требованиям банковского законодательства Республики Казахстан по полноте и правильности заполнения формы.

      32. Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема органом государственного казначейства.

      Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращается Дирекции без исполнения в случаях:

      отсутствия либо недостаточности денежных средств на КСН Дирекции;

      отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

      нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

      несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

      несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

      несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, данным подтверждающих документов (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат, в соответствии с подпунктом 3) пункта 28 настоящих Процедур (в сканированном формате), электронного счет-фактуры);

      отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

      превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

      дублирование номера платежного поручения;

      заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

      несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет).

      При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС "Казначейство – клиент", вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается Дирекции с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур.

**Глава 6. Процедура осуществления платежей и переводов денег на управление проектом**

      33. Платежи и переводы денег по Договору на управление осуществляется АМБП в пределах плана финансирования на соответствующий финансовый год на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, в порядке, установленном банковским законодательством Республики Казахстан.

      34. АМБП осуществляет платежи и перевод денег в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 10 настоящих Процедур.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование администратора бюджетной программы нижестоящего бюджета) |

**Заявка на осуществление комплекса работ № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: | АО "Samruk-Kazyna Construction" |
| Реквизиты получателя: |  |
| Договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству | Номер и дата |
| Общая сумма заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству | Цифры и прописью |
| Заявляемая сумма к финансированию | Цифры и прописью |
| Целевое назначение суммы | Осуществление комплекса работ, услуг по целевому строительству объектов среднего образования "под ключ" в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа" |

      Первый руководитель

      АО "Samruk-Kazyna Construction" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(либо уполномоченное им лицо)*             *(фамилия, инициалы, подпись)*

      Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование администратора бюджетной программы нижестоящего бюджета) |

**Заявка на оказание услуг № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: | АО "Samruk-Kazyna Construction" |
| Реквизиты получателя: |  |
| Договор на осуществление услуг по управлению проектом | Номер и дата |
| Общая сумма заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом | Цифры и прописью |
| Заявляемая сумма к финансированию | Цифры и прописью |
| Целевое назначение суммы | Оказание услуг по управлению проектом в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа" |

      Первый руководитель

      АО "Samruk-Kazyna Construction" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(либо уполномоченное им лицо)*             *(фамилия, инициалы, подпись)*

      Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

**Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 1 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая

      Отчетный период: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Samruk-Kazyna Construction".

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Данные по проектированию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме нование объекта | Месторасположение объекта | Проектная мощность | Проектная организация | | | Дата и номер договора на проектирование | Стоимость по договору (цифрами и прописью) в тенге | Проектно-изыскательские работы | | | Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации (дата выдачи, №\_\_\_\_\_) (при корректировке проектно-сметной документации также указать) | Общая сметная стоимость строительства (цифрами и прописью) тенге (при корректировке проектно-сметной документации также указать скорректированную сумму) |
| Наимено вание | БИН | лицензия № | в разрезе разделов ПИР, % выполнения | нормативная продолжительность в месяцах | фактичес кая продолжительность в месяцах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по строительству

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено вание объекта | Месторасположение объекта | Проектная мощность | Генеральный подрядчик | | | | Уведомление на строительно-монтажные работы (дата и номер) | Технический надзор | | | Авторский надзор | | |
| Наименование, БИН, № лицензии | Договор подряда (дата и номер) | Стоимость по договору подряда (цифрами и прописью) тенге | Срок строительства по договору (месяцев) | Наименование, БИН, № лицензии | Договор технического надзора (дата и номер) | Стоимость технического надзора (цифрами и прописью) тенге | Наименование, БИН, № лицензии | Договор авторского надзора (дата и номер) | Стоимость авторского надзора (цифрами и прописью) тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 3. Данные по строительно-монтажным работам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Месторасположение объекта | Проектная мощность | Строительно-монтажные работы | | | | | | | |
| % (всего) | земляные работы % | Фундаменты % | конструктивные элементы здания выше отметки нуля (колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.) % | наружные сети от начала границы земельного участка в здание школы | установка лестничных маршей | кровля | внутренние сети электроснабжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительно-монтажные работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| внутренние сети водопровода | внутренние сети канализации | внутренние сети газоснабжения (при наличии) | тепловой узел | внутренние сети отопления | вентиляция (кондиционирование) | окна и витражи наружные | внутренние отделочные работы | установка лифта | установка дверных блоков | слаботочные сети | установка санфаянса | мебелирование | расстановка ТХ | наружные фасадные работы | благоустройство |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 4. Данные по использованию средств и вводу в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Месторасположение объекта | Проектная мощность | Использование бюджетных средств | | | | Планируемая дата ввода в эксплуатацию (месяц, год) | Акт ввода объекта в эксплуатацию (число, месяц, год) | Акт приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность (число, месяц, год) |
| всего (цифрами и прописью) | аванс (цифрами и прописью) тенге | оплачено на основании актов выполненных работ (цифрами и прописью) тенге | остаток к оплате по объекту (цифрами и прописью) тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" приведено в приложении

      к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам"**

      Индекс: 1 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется АО "Samruk-Kazyna Construction".

      3. Форма предоставляется один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

      5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

      6. Отчет подписывается первым руководителем АО "Samruk-Kazyna Construction". Отчет представляется в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в электронном варианте.

**Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      7. в графе 1 указывается порядковый номер;

      8. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      9. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы

      10. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      11. в графе 5 указывается наименование проектной организации;

      12. в графе 6 указывается БИН проектной организации;

      13. в графе 7 указывается № лизензии проектной организации;

      14. в графе 8 указывается дата и номер договора на проектирование;

      15. в графе 9 указывается стоимость по договору цифрами и прописью в тенге;

      16. в графе 10 указывается % выполнения проектно-изыскательных работ в разрезе разделов ПИР;

      17. в графе 11 указывается нормативная продолжительность проектно-изыскательских работ в месяцах;

      18. в графе 12 указывается фактическая продолжительность проектно-изысактельских работ в месяцах;

      19. в графе 13 указывается № и дата выдачи положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации (при корректировке проектно-сметной документации также указать);

      20. в графе 14 указывается (цифрами и прописью) в тенге общая сметная стоимость строительства (при корректировке проектно-сметной документации также указать скорректированную сумму);

      в разделе 2:

      21. в графе 1 указывается порядковый номер;

      22. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      23. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

      24. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      25. в графе 5 указывается наименование, БИН, № лицензии генерального подрячика;

      26. в графе 6 указывается указывается дата и номер договора подряда;

      27. в графе 7 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость по договору подряда;

      28. в графе 8 указывается срок строительства по договору в месяцах;

      29. в графе 9 указывается дата и номер уведомления на строительно-монтажные работы;

      30. в графе 10 указывается наименование, БИН, № лицензии технического надзора;

      31. в графе 11 указывается дата и номер договора технического надзора;

      32. в графе 12 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость технического надзора;

      33. в графе 13 указывается наименование, БИН, № лицензии авторского надзора;

      34. в графе 14 указывается дата и номер договора авторского надзора;

      35. в графе 15 указывается цифрами и прописью в тенге стоимость авторского надзора;

      в разделе 3:

      36. в графе 1 указывается порядковый номер;

      37. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      38. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

      39. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      40. в графе 5 указывается общий % выполнения строительно-монтажных работ;

      41. в графе 6 указывается % выполнения земляных работ;

      42. в графе 7 указывается % выполнения работ по фундаменту;

      43. в графе 8 указывается % выполнения конструктивных элементов здания выше отметки нуля (колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.);

      44. в графе 9 указывается % выполнения наружных сетей от начала границы земельного участка в здание школы;

      45. в графе 10 указывается % выполнения установки лестничных маршей;

      46. в графе 11 указывается % выполнения работ по кровле;

      47. в графе 12 указывается % выполнения работ по внутренним сетям электроснабжения;

      48. в графе 13 указывается % выполнения работ по внутренним сетям водопровода;

      49. в графе 14 указывается % выполнения работ по внутренним сетям канализации;

      50. в графе 15 указывается % выполнения работ по внутренним сетям газоснабжения (при наличии;

      51. в графе 16 указывается % выполнения работ по установке теплового узла

      52. в графе 17 указывается % выполнения работ по внутренним сетям отопления;

      53. в графе 18 указывается % выполнения работ по установке вентиляции;

      54. в графе 19 указывается % выполнения работ по установке окон и наружных витражей;

      55. в графе 20 указывается % выполнения работ по внутренним отделочным работам;

      56. в графе 21 указывается % выполнения работ по установке лифта;

      57. в графе 22 указывается % выполнения работ по установке дверных блоков;

      58. в графе 23 указывается % выполнения работ по установке слаботочных сетей

      59. в графе 24 указывается % выполнения работ по установке санфаянса;

      60. в графе 25 указывается % выполнения работ по мебелированию;

      61. в графе 26 указывается % выполнения работ по установке ТХ

      62. в графе 27 указывается % выполнения работ по наружным фасадным работ;

      63. в графе 28 указывается % выполнения работ по благоустройству;

      в разделе 4:

      64. в графе 1 указывается порядковый номер;

      65. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      66. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы;

      67. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      68. в графе 5 указываются указывается цифрами и прописью в тенге общее количество использованных бюджетных средств;

      69. в графе 6 указывается цифрами и прописью в тенге сумма аванса;

      70. в графе 7 указывается цифрами и прописью в тенге количество средств оплаченных на основании актов выполненных работ;

      71. в графе 8 указывается цифрами и прописью в тенге остаток к оплате по объекту;

      72. в графе 9 указывается месяц и год планируемой даты ввода объекта в эксплуатацию;

      73. в графе 10 указывается число, месяц и год акта ввода объекта в эксплуатацию;

      74. в графе 11 указывается число, месяц и год акта приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

**Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 2 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая

      Отчетный период: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Samruk-Kazyna Construction".

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный  идентификационный номер/  Бизнес-идентификационный  номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Общие данные по объекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Месторасположение объекта | Проектная мощность | Проектирование | | | Строительство | | | |
| Проектная организация (наименование, БИН, № лицензии) | Договор на проектирование (дата и номер) | Стоимость по договору (цифрами и прописью) тенге | Генеральный подрядчик (наименование, БИН, № лицензии) | Договор подряда (дата и номер) | Стоимость по договору подряда (цифрами и прописью) тенге | Срок строительства по договору (месяцев) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по выполненным работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения по принятым актам выполненных работ | | | | |
| № акта | Дата | Сумма (в тенге) | Вид работ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Прилагаются акты выполненных работ по установленным формам.

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта" приведено в приложении к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Перечень принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта"**

      Индекс: 2 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется АО "Samruk-Kazyna Construction".

      3. Форма предоставляется один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

      5. Отчет подписывается первым руководителем АО "Samruk-Kazyna Construction". Отчет представляется в местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, в электронном варианте.

**Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      6. в графе 1 указывается порядковый номер;

      7. в графе 2 указывается наименование объекта по строительству школы;

      8. в графе 3 указывается месторасположение объекта по строительству школы

      9. в графе 4 указывается проектная мощность проекта по строительству школы;

      10. в графе 5 указывается наименование, БИН, № лизензии проектной организации;

      11. в графе 6 указывается дата и номер договора на проектирование;

      12. в графе 7 указывается стоимость по договору цифрами и прописью в тенге;

      13. в графе 8 указывается наименование, БИН, № лизензии генерального подрядчика;

      14. в графе 9 указывается дата и номер договора подряда;

      15. в графе 10 указывается стоимость по договору подряда цифрами и прописью в тенге;

      16. в графе 11 указывается срок строительства по договору в месяцах;

      в разделе 2:

      17. в графе 1 указывается порядковый номер;

      18. в графе 2 указывается № акта выполненных работ;

      19. в графе 3 указывается дата акта выполненных работ;

      20. в графе 4 указывается сумма в тенге по акту выполненных работ;

      21. в графе 5 указывается вид работ по акту выполненных работ;

      22. в графе 6 указывается при необходимости примечание.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

**Отчет по использованным средствам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(область, город республиканского значения, столица)**   
**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 3 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая

      Отчетный период: : "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный  идентификационный номер/  Бизнес-идентификационный  номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Общие данные по договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование региона (область, город республиканского значения, столица) | Количество школ по региону | | | | | | | | Общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция) (тысяч тенге) | Общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией (тысяч тенге) | Общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) | Общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) |
| Общее количество | на 300 мест | на 600 мест | на 900 мест | на 1200 мест | на 1500 мест | на 2000 мест | на 2500 мест |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по объекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район/город | Населенный пункт | Наименование объекта | Проектная мощность объекта | Приоритет (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита) | Решение проблемы школы из перечня Национальной образовательной базы данных | Сведения по выделенному земельному участку | | |
| площадь, га | адрес | кадастровый номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой  (наличие либо отсутствие) | | | | | | | | | |
| Водоснабжение,  в том числе | | Водоотведение | Канализация | Электроснабжение | Теплосети,  в том числе | | Доступ к интернету (скорость не менее 100 Мбт/сек) | Слаботочные сети связи | Видеонаблюдение территории вокруг объекта |
| Централизованное | Автономное | Централизованное | Автономное |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) | | | | | | | № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией |
| Подъездные пути, в том числе | | | | | | Наличие благоустройства территории вокруг объекта |
| Автомо  бильная дорога | Тротуары | Автобусные маршруты (остановка | Парковка для автомашин | Освещение территории вокруг объекта | Наличие пешеходного перехода к объекту |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) | | № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом | Стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) | | Объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта  (в тенге) | | |
| по первоначальному договору до проектно-сметной документации | по скорректированному договору после проектно-сметной документации | по первоначальному договору до проектно-сметной документации | по скорректированному договору после проектно-сметной документации | Всего | в том числе: | |
| по договору на строительство | по договору на осуществление услуг по управлению проектом |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта  (в тенге) | | | Сведения о задолженности местного исполнительного органа за отчетный период  (в тенге) | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора строящейся школы | Создание постоянных рабочих мест | Примечание |
| Всего | в том числе: | | Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность |
| по договору на строительство | по договору на осуществление услуг по управлению проектом |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Отчет по использованным средствам" приведено в приложении к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по использованным средствам" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по использованным средствам"**

      Индекс: 3 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по использованным средствам".

      2. Форма заполняется местными исполнительными органами области, городов республиканского значения и столицы.

      3. Форма заполняется один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках.

      5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

      6. Отчет подписывается заместителем акима области, города республиканского значения и столицы. Отчет представляется в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, в электронном варианте.

**Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      7. в графе 1 указывается порядковый номер;

      8. в графе 2 указывается наименование региона (область, город республиканского значения, столица) согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025;

      9. в графе 3 указывается общее количество школ по региону;

      10. в графе 4 указывается количество школ на 300 мест;

      11. в графе 5 указывается количество школ на 600 мест;

      12. в графе 6 указывается количество школ на 900 мест;

      13. в графе 7 указывается количество школ на 1200 мест;

      14. в графе 8 указывается количество школ на 1500 мест;

      15. в графе 9 указывается количество школ на 2000 мест;

      16. в графе 10 указывается количество школ на 2500 мест;

      17. в графе 11 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция); 18. в графе 12 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией;

      19. в графе 13 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      20. в графе 14 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      в разделе 2:

      21. в графе 1 указывается порядковый номер;

      22. в графе 2 наименование района или города согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      23. в графе 3 указывается наименование населенного пункта согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      24. в графе 4 указывается наименование объекта по строительству школы;

      25. в графе 5 указывается проектная мощность объекта по строительству школы;

      26. в графе 6 указывается приоритет строительства (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита);

      27. в графе 7 указывается информация по решению проблемы щколы из перечня Национальной образовательной базы данных;

      28. в графе 8 указываются сведения по выделенному земельному участку, выражающееся в площади (га);

      29. в графе 9 указываются адрес выделенного земельного участка;

      30. в графе 10 указываются кадастровый номер земельного участка;

      31. в графе 11 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) централизованного водоснабжения;

      32. в графе 12 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) автономного водоснабжения;

      33. в графе 13 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) водоотведения;

      34. в графе 14 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) канализации;

      35. в графе 15 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) электроснабжения;

      36. в графе 16 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) централизованных теплосетей;

      37. в графе 17 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) автономных теплосетей;

      38. в графе 18 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) доступа к интернету (скорость не менее 100 Мбт/сек);

      39. в графе 19 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) слаботочных сетей связи;

      40. в графе 20 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) видеонаблюдения территории вокруг объекта;

      41. в графе 21 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей по автомобильным дорогам;

      42. в графе 22 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных пути по тротуарам;

      43. в графе 23 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей для автобусных маршрутов (остановка);

      44. в графе 24 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) подъездных путей для парковки автомашин;

      45. в графе 25 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) освещения территории вокруг объекта;

      46. в графе 26 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) пешеходного перехода к объекту;

      47. в графе 27 указывается информация по подведению (обеспеченности) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) благоустройства территории вокруг объекта;

      48. в графе 28 указывается № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией;

      49. в графе 29 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по первоначальному договору до проектно-сметной документации;

      50. в графе 30 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

      51. в графе 31 указывается № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом;

      52. в графе 32 указывается стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) по первоначальному договору до проектно-сметной документации;

      53. в графе 33 указывается стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

      54. в графе 34 указывается общий объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге);

      55. в графе 35 указывается объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на строительство;

      56. в графе 36 указывается объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на осуществление услуг по управлению проектом;

      57. в графе 37 указывается общая сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге);

      58. в графе 38 указывается сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на строительство;

      59. в графе 39 указывается сумма по принятым актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации бюджетного инвестиционного проекта (в тенге) по договору на осуществление услуг по управлению проектом;

      60. в графе 40 указываются сумма дебиторской задолженности местного исполнительного органа за отчетный период в тенге;

      61. в графе 41 указываются сумма кредиторской задолженности местного исполнительного органа за отчетный период в тенге;

      62. в графе 40 указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) директора строящейся школы;

      63. в графе 43 указывается количество, созданных постоянных рабочих мест;

      64. в графе 44 при необходимости указывается примечание.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 150 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования.

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz

**ОТЧЕТ по фактически выполненным работам и использованным средствам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения, столица) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: форма 4 – (ОИС)

      Периодичность: полугодовая, годовая

      Отчетный период: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Samruk-Kazyna Construction".

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

      данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный  идентификационный номер/  Бизнес-идентификационный  номер |  |

      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде).

      Метод сбора: в электронном виде

      Раздел 1. Общие данные по договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование региона (область, город республиканского значения, столица) | Количество школ по региону | | | | | | | | Общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция) (тысяч тенге) | Общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией (тысяч тенге) | Общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) | Общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией (тысяч тенге) |
| Общее количество | на 300 мест | на 600 мест | на 900 мест | на 1200 мест | на 1500 мест | на 2000 мест | на 2500 мест |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Раздел 2. Данные по объекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район/город | Населенный пункт | Наименование объекта | Проектная мощность объекта | № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Дирекцией и Управлением | Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) | |
| по первоначальному договору | по скорректированному договору после проектно-сметной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом | Стоимость услуг по управлению проектом  (в тенге) | | Наименование организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) | № и дата заключенного договора на условиях "под ключ" | Наименование проектной организации | БИН проектной организации | Наименование генерального подрядчика на строительно-монтажные работы | БИН генерального подрядчика на строительно-монтажные работы |
| по первоначальному договору | по скорректированному договору после проектно-сметной документации |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) | | | Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы (№ и дата) | Общая сметная стоимость строительства по проектно-сметной документации  (в тенге) | Стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) | | |
| Общая стоимость | в том числе: | | Общая стоимость | в том числе: | |
| на разработку проектно-сметной документации | на строительно-монтажные работы | на разработку проектно-сметной документации | на строительно-монтажные работы |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, осуществляющего технический надзор | БИН организации, осуществляющего технический надзор | Стоимость договора на технический надзор  (в тенге) | Наименование организации, осуществляющего авторский надзор | БИН организации, осуществляющего авторский надзор | Стоимость договора на авторский надзор  (в тенге) | Начало строительно-монтажных работ (месяц, год) | Срок завершения строительства объекта по договору (месяц, год) |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) | | | | | Полученные средства за услуги по управлению проектом (в тенге) | % готовности объекта | Количество созданных временных рабочих мест | Примечание |
| Всего по объекту | в том числе: | | | |
| за разработку проектно-сметной документации | на строительно-монтажные работы | за услуги технического надзора | за услуги авторского надзора |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

      данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" приведено в приложении к настоящей форме.

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) подпись, телефон

      Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам"**

      Индекс: 4 – (Отчет по инфраструктуре образования)

      Периодичность: полугодовая, годовая

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет по фактически выполненным работам и использованным средствам" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется АО "Samruk-Kazyna Construction".

      3. Форма заполняется один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      4. Форма заполняется на казахском и русском языках

      5. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

      6. Отчет подписывается первым руководителем АО "Samruk-Kazyna Construction". Отчет представляется в уполномоченный орган в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, в электронном варианте.

**Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      7. в графе 1 указывается порядковый номер;

      8. в графе 2 указывается наименование региона (область, город республиканского значения, столица) согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025;

      9. в графе 3 указывается общее количество школ по региону;

      10. в графе 4 указывается количество школ на 300 мест;

      11. в графе 5 указывается количество школ на 600 мест;

      12. в графе 6 указывается количество школ на 900 мест;

      13. в графе 7 указывается количество школ на 1200 мест;

      14. в графе 8 указывается количество школ на 1500 мест;

      15. в графе 9 указывается количество школ на 2000 мест;

      16. в графе 10 указывается количество школ на 2500 мест;

      17. в графе 11 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция);

      18. в графе 12 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией;

      19. в графе 13 указывается общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      20. в графе 14 указывается общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией;

      в разделе 2:

      21. в графе 2 указывается наименование района или города согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      22. в графе 3 указывается наименование населенного пункта согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025, где реализуется проект по строительству школы;

      23. в графе 4 указывается наименование объекта по строительству школы;

      24. в графе 5 указывается проектная мощность объекта по строительству школы;

      25. в графе 6 указывается и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Дирекцией и Управлением;

      26. в графе 7 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по первоначальному договору;

      27. в графе 7 указывается стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) по скорректированному договору после проектно-сметной документации;

      28. в графе 9 указывается № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом;

      29. в графе 10 указывается стоимость услуг по управлению проектом (в тенге) по первоночальному договору;

      30. в графе 11 указывается стоимость услуг по управлению проектом (в тенге) по скорректированномму договору после проектно-сметной документации;

      31. в графе 12 указывается наименовании организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум);

      32. в графе 13 укахывается № и дата заключенного договора на условиях "под ключ";

      33. в графе 14 указывается наименование проектной организации;

      34. в графе 15 указывается наименование БИН проектной организации;

      35. в графе 15 указывается наименование генерального подрядчика на строительно-монтажные работы;

      36. в графе 17 указывается БИН генерального подрядчика на строительно-монтажные работы;

      37. в графе 18 указывается общая стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге);

      38. в графе 19 указывается стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на разработку проектно-сметной документации;

      39. в графе 20 указывается стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на строительно-монтажные работы;

      40. в графе 21 указывается № и дата положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы;

      41. в графе 22 указывается общая сметная стоимость строительства по проектно-сметной документации (в тенге);

      42. в графе 23 указывается общая стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге);

      43. в графе 24 указывается стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на разработку проектно-сметной документации;

      44. в графе 25 указывается стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после проектно-сметной документации между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) на строительно-монтажные работы;

      45. в графе 26 указывается наименование организации, осуществляющей технический надзор;

      46. в графе 27 указывается БИН организации, осуществляющей технический надзор;

      47. в графе 28 указывается стоимость договора на технический надзор (в тенге);

      48. в графе 29 указывается наименование организации, осуществляющей авторский надзор;

      49. в графе 30 указывается БИН организации, осуществляющей авторский надзор;

      50. в графе 31 указывается стоимость договора на авторский надзор (в тенге);

      51. в графе 32 указывается месяц и год даты начала строительно-монтажных работ;

      52. в графе 33 указывается месяц и год срока завершения строительства объекта по договору;

      53. в графе 34 указывается общая сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге);

      54. в графе 35 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за разработку проектно-сметной документации;

      55. в графе 36 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) на строительно-монтажные работы;

      56. в графе 37 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за услуги технического надзора;

      57. в графе 38 указывается сумма оплаты по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) за услуги авторского надзора;

      58. в графе 39 указывается сумма средств, полученных за услуги по управлению проектом (в тенге)

      59. в графе 40 указывается % готовности объекта;

      60. в графе 41 указывается количество созданных временных рабочих мест;

      61. в графе 42 указывается при необходимости примечание.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан