

**О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 988 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных, представленных территориальными подразделениями уполномоченного государственного органа по труду, и признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 509 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных представленных местными органами по инспекции труда и инструкций по их заполнению"**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июля 2025 года № 208

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 988 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных, представленных местными органами по инспекции труда, и признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 509 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных представленных местными органами по инспекции труда и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14625) следующие изменения:

      в пункте 1:

      подпункты 2), 4) и 5) исключить;

      приложения 1 и 3 к вышеуказанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение пяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр труда и*  *социальной защиты населения*  *Республики Казахстан* | *С. Жакупова* |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу |
|  | Приложение 1 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 988 |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Комитет государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: https://www.gov.kz/memleket/entities/kgit?lang=ru.

      Наименование административной формы: Сведения о работе государственных инспекторов труда.

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: 1-РГИТ.

      Периодичность: Ежемесячно.

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года.

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: территориальные подразделения уполномоченного государственного органа по труду.

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 3 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом, в автоматизированном режиме в информационной системе "Охрана труда и безопасность".

|  |  |
| --- | --- |
| БИН: |  |

      Метод сбора - в электронном виде

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | Количество проведенных проверок  (ед.) | в том числе | | Выявлено нарушений | Устранено нарушений | Выдано предписаний |
| профилактический контроль | внеплановые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество наложенных административных. штрафов (всего) | Сумма административных штрафов (тысяч тенге) | Приостановлена (запрещена) работа | | | Количество отстраненных от работы работников (чел.) | Количество проведенных расследовании несчастного случая, государственными инспекторами труда (завершенные) Всего (ед.) | Количество материалов, переданных в правоохранительные органы | | Количество лиц, привлеченных к уголовной ответственности по материалам специального расследования несчастного случая Всего (ед.) |
| станков, оборудования | производственных объектов | деятельность организаций | Всего (ед.) | из них возбужденных уголовных дел |  |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  Фамилия, имя и отчество (при его наличии)       подпись

      Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись

      Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

      Место для печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о работе государственных инспекторов труда" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Сведения о работе государственных инспекторов труда" (индекс 1-РГИТ, периодичность ежемесячно)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о работе государственных инспекторов труда" определяет единые требования формы, предназначенной для формирования административных данных "Сведения о работе государственных инспекторов труда" (далее – Форма).

      2. Основной задачей ведения данной формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

      3. Формы формируются и выгружаются автоматически из информационной системы "Охрана труда и безопасность".

      4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      1. В графе 1 указываются наименования регионов согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025.

      2. В графе 2 указывается количество проведенных проверок в отношении физических и юридических лиц.

      3. В графе 3 указывается в том числе, профилактический контроль.

      4. В графе 4 указывается в том числе, внеплановые проверки.

      5. В графе 5 указывается количество выявленных нарушений.

      6. В графе 6 указывается количество устраненных нарушений.

      7. В графе 7 указывается количество выданных предписаний.

      8. В графе 8 указывается количество наложенных административных штрафов.

      9. В графе 9 указывается сумма административных штрафов (тысяч тенге).

      10. В графе 10 указывается приостановлена (запрещена) работа в том числе, станков, оборудования.

      11. В графе 11 указывается приостановлена (запрещена) работа в том числе, производственных объектов.

      12. В графе 12 указывается приостановлена (запрещена) работа в том числе, деятельность организаций.

      13. В графе 13 указывается количество отстраненных от работы работников.

      14. В графе 14 указывается количество проведенных расследований несчастных случаев государственными инспекторами труда (завершенные).

      15. В графе 15 указывается количество материалов, переданных в правоохранительные органы.

      16. В графе 16 указывается количество возбужденных уголовных дел.

      17. В графе 17 указывается количество лиц, привлеченных к уголовной ответственности по материалам специального расследования несчастного случая.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Приложение 3 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 988 |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Комитет государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: https://www.gov.kz/memleket/entities/kgit?lang=ru.

      Наименование административной формы: Сведения о состоянии производственного травматизма.

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

      на безвозмездной основе: 2-ПТ.

      Периодичность: Ежемесячно.

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года.

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: территориальные подразделения уполномоченного государственного органа по труду.

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 3 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом, в автоматизированном режиме в информационной системе "Охрана труда и безопасность".

|  |  |
| --- | --- |
| БИН: |  |

      Метод сбора - в электронном виде

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регионы | Всего количество несчастных случаев (ед.) | в том числе групповые (ед.) | Всего количество пострадав ших (чел.) | в том числе | | | |
| Количество пострадавших в групповых несчастных случаях (чел.) | Количество пострадавших с легкой и средней степенью тяжести (чел.) | Количество пострадавших с тяжелым исходом (чел.) | Количество погибших (чел.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  Фамилия, имя и отчество (при его наличии)       подпись

      Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись

      Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

      Место для печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии производственного  травматизма" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Сведения о состоянии производственного травматизма" (индекс 2-ПТ, периодичность ежемесячно)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии производственного травматизма" определяет единые требования заполнения формы, предназначенной для формирования административных данных "Сведения о работе государственных инспекторов труда" (далее – Форма).

      2. Основной задачей ведения данной формы является осуществление мониторинга за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

      3. Формы формируются и выгружаются автоматически из информационной системы "Охрана труда и безопасность".

      4. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      1. В графе 1 указываются наименования регионов согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов НК РК 11-2025.

      2. В графе 2 указывается количество несчастных случаев.

      3. В графе 3 указывается количество групповых несчастных случаев.

      4. В графе 4 указывается количество пострадавших.

      5. В графе 5 указывается количество пострадавших в групповых несчастных случаях.

      6. В графе 6 указывается количество пострадавших с легкой и средней степенью тяжести.

      7. В графе 7 указывается количество пострадавших с тяжелым исходом.

      8. В графе 8 указывается количество погибших.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан