

**О реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

Совместный приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 мая 2025 года № 151, и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 мая 2025 года № 262, Министра просвещения Республики Казахстан от 21 мая 2025 года № 116, Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 21 мая 2025 года № 174, и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 20 мая 2025 года № 71 и Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 19 мая 2025 года № 235/НҚ

      Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 7.

      В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также во исполнение абзаца второго пункта 2.2 протокола совещания по социальным вопросам под председательством Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Кошербаева Е.Б. от 24 марта 2025 года №16-14/Б-426 ПРИКАЗЫВАЕМ:

      1. Реализовать пилотный проект по оказанию государственных услуг:

      "Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования";

      "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования";

      "Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью";

      "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах";

      "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования";

      "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования";

      "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования";

      "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования";

      "Субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде";

      "Назначение жилищной помощи";

      "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" на единой цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      2. Утвердить Алгоритм взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению к настоящему совместному приказу.

      3. Департаменту цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства просвещения Республики Казахстан, Департаменту цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Департаменту цифровизации и государственных услуг Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Департаменту цифровизации и развития государственных услуг Министерства туризма и спорта Республики Казахстан, Департаменту цифровизации и государственных услуг Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан совместно с местным исполнительным органом участника пилотного проекта:

      1) довести настоящий совместный приказ до сведения своих заинтересованных территориальных подразделений, подведомственных организаций;

      2) разместить настоящий совместный приказ на интернет-ресурсах Министерств науки и высшего образования, труда и социальной защиты населения, просвещения, промышленности и строительства, туризма и спорта Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) провести техническую подготовку информационных систем к реализации пилотного проекта и обучение сотрудников уполномоченных органов.

      4. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Комитету по охране прав детей, Департаменту технического и профессионального образования, Департаменту воспитательной работы и дополнительного образования Министерства просвещения Республики Казахстан, Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан совместно с Акционерным обществом "Центр развития трудовых ресурсов" обеспечить:

      1) обучение и консультирование сотрудников организаций работе в АИС "Е-Собес" и АИС "Социальная помощь";

      2) реализацию и ежемесячный мониторинг проведения пилотного проекта.

      5. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания последним из руководителей государственных органов настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      6. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующих вице-министров просвещения, цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности, труда и социальной защиты населения, науки и высшего образования, промышленности и строительства, туризма и спорта Республики Казахстан.

      7. Настоящий совместный приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и действует в течение года со дня введение в действия.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *министра науки и высшего образования*  *Республики Казахстан* | *Д. Щеглова* |
| *Министр труда и*  *социальной защиты населения*  *Республики Казахстан* | *С. Жакупова* |
| *Министр просвещения*  *Республики Казахстан* | *Г. Бейсембаев* |
| *Министр промышленности и*  *строительства Республики Казахстан* | *Е. Нагаспаев* |
| *Исполняющий обязанности*  *министра туризма и спорта Республики Казахстан* | *Е. Еркинбаев* |
| *Министр цифрового развития,*  *инноваций и аэрокосмической промышленности*  *Республики Казахстан* | *Ж. Мадиев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Аким города Шымкент

      "СОГЛАСОВАН"

Аким Карагандинской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к совместному приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 мая 2025 года № 262 Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 мая 2025 года №151 Министра просвещения Республики Казахстан от 21 мая 2025 года №116 Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 21 мая 2025 года №174 Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 20 мая 2025 года № 71 Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 19 мая 2025 года № 235/НҚ |

**Алгоритм взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящий Алгоритм взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Алгоритм) определяет порядок взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      2. Территорией реализации пилотного проекта является город Шымкент и Карагандинская область.

      3. В настоящем Алгоритме используются следующие основные понятия и сокращения:

      1) информационная система (далее – ИС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

      2) услугополучатель – физическое лицо и (или) законный представитель ребенка, которому оказывается государственная услуга;

      3) автоматизированная ИС "Е-Собес" (далее – АИС "Е-Собес") – автоматизированная информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, предназначенная для оказания государственных услуг, в том числе государственных услуг, предусмотренных в рамках настоящего Алгоритма;

      4) автоматизированная ИС "Социальная помощь" (далее – АИС "Соцпомощь") – автоматизированная информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, предназначенная для оказания государственных услуг, в том числе государственных услуг, предусмотренных в рамках настоящего Алгоритма;

      5) короткое текстовое сообщение (далее – SMS-сообщение) – услуга, оказываемая оператором сотовой связи, по приему и передаче информации посредством сети сотовой связи;

      6) уполномоченный орган по оказанию государственной услуги в сфере высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) – организации высшего и (или) послевузовского образования города Шымкент и Карагандинской области;

      7) уполномоченный орган по оказанию государственной услуги в сфере образования (далее – уполномоченный орган в сфере образования) – Управления образования города Шымкент и Карагандинской области, организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образования города Шымкент и Карагандинской области;

      8) уполномоченный орган по оказанию государственной услуги в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган в сфере социальной защиты) – Управление занятости и социальной защиты города Шымкент и Карагандинской области;

      9) уполномоченный орган по оказанию государственной услуги в сфере жилищных отношений (далее – уполномоченный орган в сфере жилищных отношений) – АО "Отбасы банк";

      10) уполномоченный орган по оказанию государственной услуги в сфере физической культуры (далее – уполномоченный орган в сфере физической культуры) – Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

      11) база мобильных граждан (далее – БМГ) – база подключенных к учетной записи портала абонентских номеров заявителей, предоставленных операторами сотовой связи, используемых для оказания государственных услуг посредством абонентских устройств подвижной сети и направления информационных сообщений, а также оказания проактивных государственных услуг;

      12) ИС "Мониторинг" (далее – ИС "Мониторинг") – подсистема интегрированной ИС Центров обслуживания населения;

      13) цифровая карта семьи (далее – ЦКС) – аналитическое решение, реализованное на информационно-коммуникационной платформе "электронного правительства", которое позволяет формировать и сегментировать списки семей (лиц) по уровню их социального благополучия;

      14) Скоринговая модель оценки уровня благосостояния семей (лиц) (далее – Скоринговая модель) – модуль цифровой платформы, реализующий формализованный метод количественной оценки социально-экономических характеристик семьи (лица) на основе данных ЦКС;

      15) заявитель – лицо, обращающееся за получением государственных услуг;

      16) участники пилотного проекта – Министерства науки и высшего образования, труда и социальной защиты населения, просвещения, промышленности и строительства, туризма и спорта Республики Казахстан, Акимат города Шымкент, Акимат Карагандинской области;

      17) ИС "Национальная образовательная база данных" (далее – ИС "НОБД") – ИС Министерства просвещения, предназначенная для сбора, обработки, хранения и анализа данных в сфере образования Республики Казахстан;

      18) ИС "Единая платформа высшего образования" (далее – ИС "ЕПВО") – ИС Министерства науки и высшего образования, предназначенная для сбора, обработки, хранения и анализа данных в сфере высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

      19) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

      20) веб-портал "электронного правительства" (далее – веб-портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

      Все иные термины, используемые в настоящем Алгоритме, используются в том значении, в котором они употребляются в Социальном кодексе Республики Казахстан, Законах Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "Об образовании", "О жилищных отношениях", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О физической культуре и спорте", "О государственных услугах", "Об информатизации" и в других нормативно-правовых актах.

      4. Взаимодействие государственных органов и организаций производится на постоянной основе для обеспечения бесперебойной и корректной работоспособности задействованных информационных систем.

      5. Участники пилотного проекта соблюдают требования Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", а также Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.

      6. Полноту, подлинность, достоверность и не искаженность передаваемых данных обеспечивают стороны информационных систем – владельцы сервисов, передающие информацию.

      7. Скоринговая модель на основании количественных и качественных данных присваивает заявителю уровень благосостояния и автоматически определяет его по критериям благосостояния, согласно приложению 1 к настоящему Алгоритму.

      8. На основании присвоенного уровня благосостояния участники пилотного проекта принимают решение о предоставлении либо об отказе в представлении государственных услуг в соответствии с настоящим Алгоритмом.

      9. Заявители с уровнем благосостояния, характеризующим экономическую устойчивость на уровне 6 Скоринговой модели, не подлежат охвату государственными услугами пилотного проекта и является основанием для отказа.

      10. В рамках пилотного проекта АИС "Е-Собес" и АИС "Соцпомощь" не направляют статусы оказания государственных услуг в ИС "Мониторинг".

**Глава 2. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования"**

      11. Для получения государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования" заявитель подает заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказание государственной услуги осуществляется через:

      1) веб-портал;

      2) ОВПО;

      3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" (далее – абонентское устройство).

      12. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложении 2 к приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 219 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31540) (далее – Правила №219).

      13. Электронные заявления поступают из веб-портала, ОВПО или абонентское устройство и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      14. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      15. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения следующих сведений, при условии согласия заявителя и членов семьи, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя, в зависимости от категории обучающихся или воспитанников организации образования:

      1) решение уполномоченного органа в сфере образования об установлении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, воспитывающихся в семьях (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях) из ИС "НОБД";

      2) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи) из АИС "Социальная помощь";

      3) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).

      16. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами №219.

      17. Специалист ОВПО из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      18. Специалист ОВПО в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание Председателю конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях.

      19. Председатель конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      20. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС и ИС "ЕПВО".

      21. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 219.

      22. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 219.

**Глава 3. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования"**

      23. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования" заявитель подает заявление по форме, согласно приложению 5 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал;

      3) ОВПО;

      4) абонентское устройство.

      24. Заявитель к заявлению прилагает документы, предусмотренные в приложении 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 180 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20579) (далее – Правила № 180).

      25. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации, веб-портала, ОВПО или абонентское устройство и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      26. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      27. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения следующих сведений, при условии согласия заявителя и членов семьи, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя, в зависимости от категории обучающихся или воспитанников организации образования:

      1) решение уполномоченного органа в сфере образования об установлении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях) из ИС "НОБД";

      2) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи) из АИС "Социальная помощь";

      3) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).

      28. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами №180.

      29. Специалист ОВПО из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      30. Специалист ОВПО в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю ОВПО.

      31. Руководитель ОВПО в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      32. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС и ИС "ЕПВО".

      33. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 180.

      34. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 180.

**Глава 4. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственной услуги "Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью"**

      35. Для получения государственной услуги "Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью" заявитель подает заявление по форме, согласно приложению 7 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказание государственной услуги осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал.

      36. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложении 3 к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22394) (далее – Правила №84) и в решении местного представительного органа.

      37. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации или веб-портала и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      38. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      39. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения следующих сведений, при условии согласия заявителя и членов семьи, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя, в зависимости от категории обучающихся или воспитанников организации образования:

      1) решение уполномоченного органа в сфере образования об установлении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях) из ИС "НОБД";

      2) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи) из АИС "Социальная помощь";

      3) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).

      40. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами №84.

      41. Специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      42. Специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере социальной защиты.

      43. Руководитель уполномоченного органа в сфере социальной защиты в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      44. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС.

      45. Услуга прекращается в следующих случаях:

      1) смерти ребенка;

      2) выезда услугополучателя на постоянное проживание за пределы города Шымкент и Карагандинской области;

      3) направления ребенка на проживание в центр оказания специальных социальных услуг.

      46. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 84.

      47. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 84.

**Глава 5. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования"**

      48. Для получения государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" и "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования" заявитель подает в заявление по форме, согласно приложению 7 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказание государственной услуги осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал.

      49. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложении 2 к Правилам оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", в приложении 2 к Правилам оказания государственных услуг "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" и в приложении 2 к Правилам оказания государственных услуг "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования", утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478) (далее – Правила №158 МП).

      50. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации или веб-портала и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      51. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      52. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения следующих сведений, при условии согласия заявителя и членов семьи, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя, в зависимости от категории обучающихся или воспитанников организации образования:

      1) решение уполномоченного органа в сфере образования об установлении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях) из ИС "НОБД";

      2) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи) из АИС "Социальная помощь";

      3) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).

      53. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами №158 МП.

      54. Специалист уполномоченного органа в сфере образования из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      55. Специалист уполномоченного органа в сфере образования в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере образования.

      56. Руководитель уполномоченного органа в сфере образования в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      57. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС, ИС "НОБД" и "Социальный кошелек".

      58. Услуга прекращается в следующих случаях:

      1) смерти ребенка;

      2) выезда услугополучателя на постоянное проживание за пределы города Шымкент и Карагандинской области;

      3) направления ребенка на проживание в государственные медико-социальные учреждения.

      59. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 158 МП.

      60. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 158 МП.

**Глава 6. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственных услуг "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования"**

      61. Для получения государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" заявитель подает заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

      осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал.

      62. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложении 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487) (далее – Правила № 66).

      63. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации или веб-портала и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      64. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      65. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения следующих сведений, при условии согласия заявителя и членов семьи, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя, в зависимости от категории обучающихся или воспитанников организации образования:

      1) решение уполномоченного органа в сфере образования об установлении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях) из ИС "НОБД";

      2) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи) из АИС "Социальная помощь";

      3) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).

      66. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами № 66.

      67. Специалист уполномоченного органа в сфере образования из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      68. Специалист уполномоченного органа в сфере образования в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере образования.

      69. Руководитель уполномоченного органа в сфере образования в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      70. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС, ИС "НОБД" и "Социальный кошелек".

      71. Услуга прекращается в следующих случаях:

      1) смерти ребенка;

      2) выезда услугополучателя на постоянное проживание за пределы города Шымкент и Карагандинской области;

      3) отчисление ребенка из организации образования.

      72. Предоставление государственной услуги прекращается с момента поступления сведений о смерти ребенка либо об его отчислении из организации образования, предоставляющей государственную услугу.

      73. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 66.

      74. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 66.

**Глава 7. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственных услуг "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"**

      75. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" заявитель подает заявление по форме, согласно приложению 5 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

      осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал.

      76. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложении 2 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32226) (далее – Правила №82).

      77. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации или веб-портала и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      78. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      79. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения следующих сведений, при условии согласия заявителя и членов семьи, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя, в зависимости от категории обучающихся или воспитанников организации образования:

      1) решение уполномоченного органа в сфере образования об установлении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях) из ИС "НОБД";

      2) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи) из АИС "Социальная помощь";

      3) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума).

      80. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами № 82.

      81. Специалист уполномоченного органа в сфере образования из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      82. Специалист уполномоченного органа в сфере образования в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере образования.

      83. Руководитель уполномоченного органа в сфере образования в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      84. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС, ИС "НОБД" и "Социальный кошелек".

      85. Услуга прекращается в следующих случаях:

      1) смерти ребенка;

      2) выезда услугополучателя на постоянное проживание за пределы города Шымкент и Карагандинской области;

      3) отчисление ребенка из организации образования.

      86. Предоставление государственной услуги прекращается с момента поступления сведений о смерти ребенка либо об его отчислении из организации образования, предоставляющей государственную услугу.

      87. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 82.

      88. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 82.

**Глава 8. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственной услуги "Субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"**

      89. Государственная услуга "Субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде" оказывается отдельным категориям граждан, состоящих на учете в единой республиканской электронной базе, электронной базе "Центр обеспечения жилищем", предусмотренные в пункте 6 Правил субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан о 30 апреля 2025 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36055) (далее – Правила №152).

      90. Заявитель подает в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений заявление по форме, согласно приложению 8 к настоящему Алгоритму.

      91. Уполномоченный орган в сфере жилищных отношений получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      92. Уполномоченный орган в сфере жилищных отношений получает следующие сведения из ИС государственных органов и организаций через реализованную интеграцию при условии согласия заявителя, предоставленного посредством зарегистрированного в БМГ абонентского номера сотовой связи заявителя:

      1) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к отдельным категориям граждан, состоящих на учете в единой республиканской электронной базе, электронной базе "Центр обеспечения жилищем";

      2) сведения о полученных доходах, в том числе, сведения о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев (для детей из семей, не получающих адресной социальной помощи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума), а также результат оценки Скоринговой модели из ЦКС;

      3) сведения из ЦКС согласно Приложению 3 к настоящему Алгоритму.

      93. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами № 152.

      94. Специалист уполномоченного органа в сфере жилищных отношений после получения сведений и проверки полноты документов регистрирует заявление в АИС "Соцпомощь".

      95. Специалист уполномоченного органа в сфере жилищных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления информации в АИС "Соцпомощь" на основе полученных сведений от ЦКС и принятых документов готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю организации образования.

      96. При этом государственная услуга предоставляется заявителям при наличии совокупного дохода семьи (услугополучателя) за последние 6 (шесть) месяцев не более 1-кратной величины прожиточного минимума на каждого члена семьи, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

      97. Руководитель уполномоченного органа в сфере жилищных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления проекта решения в АИС "Соцпомощь" рассматривает и подписывает его электронной цифровой подписью.

      98. Решение о предоставлении государственной услуги передается в ЦКС и ИС "Отбасы" для актуализации цифрового профиля семьи и межведомственного учета.

      99. Услуга прекращается в случаях:

      1) утраты получателем статуса, нуждающегося в жилище, признанного нуждающимся согласно Закону Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

      2) отказа получателя от получения выплат;

      3) выселения получателя из занимаемого жилища, арендуемого в частном жилищном фонде;

      4) в случае выезда получателя на другое постоянное место жительства;

      5) в случае смерти, право на выплаты переходит к членам семьи, вместе с ним состоящими на учете, если при этом, не отпали основания для признания их нуждающимися в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      6) отсутствия проживания очередника по адресу, указанному в договоре аренды (найма);

      7) предоставления фиктивных и ложных сведений;

      8) выявления факта аренды жилья у близких родственников.

      100. Предоставление государственной услуги "Назначение и осуществление субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде" прекращается с момента поступления сведений, указанные в пункте 100 настоящего Алгоритма.

      101. Предоставление государственной услуги в филиале АО "Отбасы банк" осуществляется согласно Правил № 152.

      102. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 152.

**Глава 9. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственной услуги "Назначение жилищной помощи"**

      103. Для получения государственной услуги "Назначение жилищной помощи" заявитель подает заявление по форме, согласно приложению 9 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

      осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал.

      104. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложениях 2 к приказу Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 117 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33763) (далее – Правила №117).

      105. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации или веб-портала и регистрируются в АИС "Соцпомощь".

      106. АИС "Соцпомощь" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      107. АИС "Соцпомощь" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения сведений.

      108. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами № 117.

      109. Специалист уполномоченного органа в сфере жилищных отношений из АИС "Соцпомощь" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      110. Специалист уполномоченного органа в сфере жилищных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере жилищных отношений.

      111. Руководитель уполномоченного органа в сфере жилищных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Соцпомощь".

      112. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС.

      113. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 117.

      114. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 117.

**Глава 10. Порядок взаимодействия государственных органов при оказании государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам"**

      115. Для получения государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" заявитель подает в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению 10 к настоящему Алгоритму.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) Государственную корпорацию;

      2) веб-портал.

      116. Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные в приложении 2 к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20784) (далее – Правила № 158 МТС).

      117. Электронные заявления поступают из Государственной корпорации или веб-портала и регистрируются в АИС "Е-Собес".

      118. АИС "Е-Собес" получает согласие от заявителя и членов семьи (указанные в заявление) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в ИС, при оказании государственной услуги, посредством направления запроса на государственный сервис контроля доступа к персональным данным.

      119. АИС "Е-Собес" осуществляет запросы в государственные органы и организации для получения сведений.

      120. Проверка полноты представленных документов осуществляется в соответствии с Правилами № 158 МТС.

      121. Специалист уполномоченного органа в сфере физической культуры из АИС "Е-Собес" осуществляет запросы для получения сведения из ЦКС согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму и результат оценки Скоринговой модели.

      122. Специалист уполномоченного органа в сфере физической культуры в течение 1 (одного) рабочего дня после даты регистрации заявления в системе на основании решения ЦКС и принятых документов согласовывает проект решения о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере физической культуры.

      123. Руководитель уполномоченного органа в сфере физической культуры в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение и подписывает его электронной цифровой подписью в АИС "Е-Собес".

      124. Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги передается в ЦКС.

      125. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно Правил № 158 МТС.

      126. Уведомление услугополучателя о результате оказания государственной услуги осуществляется согласно Правил № 158 МТС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |

**Скоринговая модель оценки шкалы благосостояния семьи (лица)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Скоринговая модель оценки шкалы благосостояния домохозяйств (далее – Скоринговая модель) применяется для автоматической классификации семьи (лица) по шкале благосостояния, формируемой на основе показателей материальной обеспеченности и социальной уязвимости посредством Цифровой карты семьи.

      2. Основные понятия, используемые в Скоринговой модели:

      1) прожиточный минимум – минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины;

      2) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

      3) личное подсобное хозяйство – вид деятельности для удовлетворения собственных нужд на земельном участке, расположенном в сельской местности и пригородной зоне;

      4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном Земельным кодексом Республики Казахстан порядке за субъектами земельных отношений;

      5) черта бедности – предельная минимальная величина денежного дохода на одного человека, устанавливаемая в качестве критерия для определения размера государственной адресной социальной помощи;

      6) жилище – отдельная жилая единица (индивидуальный жилой дом, квартира, комната в общежитии, модульный (мобильный) жилой дом), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным строительным, санитарным, экологическим, противопожарным и другим, обязательным нормам и правилам.

      7) мера государственной поддержки физических лиц – государственные услуги или иные формы государственной поддержки, направленные на повышение благополучия физических лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, юридических консультантов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      8) материальный компонент – совокупность характеристик отражающих экономическую устойчивость домохозяйств. Под материальным компонентом понимается совокупность экономических категорий, поддающихся стоимостной оценке и отражающих объективные характеристики имущественного положения домохозяйств;

      9) домохозяйство - группа лиц либо семья, совместно проживающих и зарегистрированных по одному месту жительства, объединяющих свои доходы, имущество и совместно потребляющих определенные виды товаров и услуг, в том числе жилье и продукты питания. Домохозяйство может состоять из одного лица.

**Глава 2. Определение уровня благосостояния**

      3. Уровень благосостояния оценивается на основе шкалы благосостояния которая выступает в качестве инструмента для классификации услугополучателей по уровню материальной обеспеченности.

      Уровень благосостояния услугополучателя определяется из суммы баллов критериев благосостояния по следующей формуле:

      УБС = СДД + КО + ПЗ + ДИ + КТ + СТ + ЗЛ + ПП + НД + КН + ЛПХ + ЗУ

      где:

      УБС – уровень благосостояния семьи (лица);

      СДД – критерий "Уровень среднедушевого дохода";

      КО – критерий "Наличие/отсутствие текущих кредитных обязательств";

      ПЗ – критерий "Наличие/отсутствие просроченной задолженности по кредитным обязательствам";

      ДИ – критерий "Наличие/отсутствие движимого имущества";

      КТ – критерий "Наличие/отсутствие коммерческого транспорта (автобус, грузовой автотранспорт, микроавтобусы, специализированные автомобили)";

      СТ – критерий "Наличие/отсутствие сельскохозяйственной техники";

      ЗЛ – критерий "Занятость лиц";

      ПП – критерий "Наличие/отсутствие регистрации лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность";

      НД – критерий "Обеспеченность семьи (лица) жильем";

      КН – критерий "Наличие/отсутствие коммерческой недвижимости";

      ЛПХ – критерий "Наличие/отсутствие личного подсобного хозяйства";

      ЗУ – критерий "Наличие/отсутствие земельного участка".

      4. Количественная оценка критериев определяется присвоением числовых баллов качественным параметрам семьи (лица) с учетом их значимости.

      5. Критерии оценки благосостояния семьи (лица):

      1) Критерий "Уровень среднедушевого дохода" баллы распределены:

      отсутствие доходов – минус 1 000 000 баллов;

      уровень среднедушевого дохода выше 0, но ниже размера черты бедности – минус 100 000 баллов;

      уровень среднедушевого дохода выше размера черты бедности, но ниже 1 (одного) прожиточного минимума – минус 10 000 баллов;

      уровень среднедушевого дохода от 1 до 2-х прожиточного минимума – 0 баллов;

      уровень среднедушевого дохода от 2-х до 3-х прожиточного минимума – 10 000 баллов;

      уровень среднедушевого дохода от 3-х до 4-х прожиточного минимума – 100 000 баллов;

      уровень среднедушевого дохода от 4 и выше прожиточного минимума – 1 000 000 баллов.

      2) Критерий "Наличие/отсутствие текущих кредитных обязательств" баллы распределены:

      отсутствие кредитных обязательств – 0 баллов;

      наличие кредитных обязательств – минус 1 000 баллов.

      3) Критерий "Наличие/отсутствие просроченной задолженности по кредитным обязательствам" баллы распределены:

      отсутствие задолженности по кредитным обязательствам больше 90 дней и свыше 1000 тенге – 0 баллов;

      наличие просроченной задолженности по кредитным обязательствам у одного совершеннолетнего члена семьи (лица) больше 90 дней и свыше 1000 тенге – минус 10 000 баллов;

      наличие просроченной задолженности по кредитам больше 90 дней и свыше 1000 тенге у всех совершеннолетних членов семьи – минус 100 000 баллов.

      4) Критерий "Наличие/отсутствие движимого имущества" баллы распределены:

      отсутствие в собственности семьи легкового автомобиля – 0 баллов;

      наличие одного легкового автомобиля – 1 000 баллов;

      наличие двух легковых автомобилей – 10 000 баллов;

      наличие трех и более легковых автомобилей – 100 000 баллов.

      5) Критерий "Наличие/отсутствие коммерческого транспорта (автобус, грузовой автотранспорт, микроавтобусы, специализированные автомобили)" баллы распределены:

      отсутствие коммерческого автотранспорта – 0 баллов;

      наличие коммерческого автотранспорта (автобус, грузовой автотранспорт, микроавтобусы, специализированные автомобили) – 100 000 баллов.

      6) Критерий "Наличие/отсутствие сельскохозяйственной техники" баллы распределены:

      отсутствие сельскохозяйственной техники – 0 баллов;

      наличие одного вида сельскохозяйственной техники – 10 000 баллов;

      наличие более двух видов сельскохозяйственной техники – 100 000 баллов.

      7) Критерий "Занятость лиц" баллы распределены:

      отсутствие трудоспособного лица – минус 10 000 баллов;

      наличие трудоспособных неработающих лиц – минус 100 000 баллов;

      наличие одного работающего лица – 0 баллов;

      наличие двух и более работающих лиц – 100 000 баллов.

      8) Критерий "Наличие/отсутствие регистрации лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность" баллы распределены:

      отсутствие лица, зарегистрированного в качестве лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность – 0 баллов;

      наличие лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – 10 000 баллов;

      наличие лица (лиц), зарегистрированного в качестве учредителя товарищества с ограниченной ответственностью, акционерного общества – 100 000 баллов;

      наличие лица (лиц), зарегистрированного одновременно в качестве индивидуального предпринимателя, учредителя товарищества с ограниченной ответственностью, акционерного общества – 1 000 000 баллов.

      9) Критерий "Обеспеченность семьи (лица) жильем" баллы распределены:

      отсутствие жилья – минус 100 000 баллов;

      наличие одной единицы жилья менее 18 квадратных метров на одного члена семьи – минус 1 000 баллов;

      наличие одной единицы жилья более 18 квадратных метров на одного члена семьи – 0 баллов;

      наличие от двух до трех единиц жилья – 100 000 баллов;

      наличие от трех до шести единиц жилья – 1 000 000 баллов;

      наличие от шести до одиннадцати единиц жилья – 1 000 000 баллов;

      наличие более одиннадцати единиц жилья – 1 000 000 баллов.

      10) Критерий "Наличие/отсутствие коммерческой недвижимости" баллы распределены:

      отсутствие коммерческой недвижимости – 0 баллов;

      наличие коммерческой недвижимости – 100 000 баллов.

      11) Критерий "Наличие/отсутствие личного подсобного хозяйства" баллы распределены:

      отсутствие личного подсобного хозяйства – 0 баллов;

      наличие личного подсобного хозяйства до 500 тысяч тенге – 1000 баллов;

      наличие личного подсобного хозяйства от 500 тысяч тенге до 1 миллиона тенге – 1000 баллов;

      наличие личного подсобного хозяйства от 1 миллиона тенге до 2 миллионов тенге – 10 000 баллов;

      наличие личного подсобного хозяйства более 2 миллионов тенге – 100 000 баллов.

      12) Критерий "Наличие/отсутствие земельного участка" баллы распределены:

      отсутствие земельного участка – 0 баллов;

      наличие земельного участка под ИЖС – 0 баллов;

      наличие участка земель сельскохозяйственного назначения (более 1 га) – 10 000 баллов;

      наличие земельного участка под ИЖС и участка земель сельскохозяйственного назначения (более 1 га) – 10 000 баллов.

**Глава 3. Ранжирование семей (лиц) по уровню благосостояния**

      6. Распределение семей (лиц) по уровню благосостояния следующие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шкала благосостояния | Определение | Описание | Диапазон баллов |
| 1 | Крайняя нуждаемость | Недостаточно средств на питание. | Менее минус 500 000 баллов |
| 2 | Нуждаемость | Достаточно только на питание, приобретение одежды является затруднительным. | Более минус 500 000 менее минус 50 000 баллов |
| 3 | Относительная стабильность | Достаточно средств на питание и одежду. Приобретение товаров длительного пользования является затруднительным. | Более минус 50 000 менее 50 000 баллов |
| 4 | Стабильность | Достаточно средств на питание, одежду, товары длительного пользования. Приобретение нового автомобиля является затруднительным. | Более 50 000 менее 500 000 баллов |
| 5 | Комфорт | Достаточно средств на приобретение автомобиля. Приобретение дополнительной недвижимости является затруднительным. | Более 500 000 менее 1 500 000 баллов |
| 6 | Высокое благосостояние | Отсутствие материальных проблем. Достаточно средств для приобретения дополнительной недвижимости. | Более 1 500 000 баллов |

      7. К семьям (лицам), нуждающимся в мерах государственной поддержки, относятся семьи (лица), имеющие шкалу благосостояния от 1 по 5.

**Глава 4. Оценка иждивенческой нагрузки**

      8. Иждивенческая нагрузка оценивается для определения способности экономически активных членов семьи обеспечивать потребности экономически неактивных членов. Оценка иждивенческой нагрузки используется как дополнительный индикатор финансовой устойчивости или уязвимости семьи (лица) и потенциала к самообеспечению.

      9. Иждивенческая нагрузка оценивается через соотношение экономически неактивных членов семьи (иждивенцев) и трудоустроенных членов (кормильцев), а также предполагает выявление потенциальных кормильцев среди трудоспособных, но не трудоустроенных членов домохозяйства.

      10. Состав семьи классифицируется на три основные категории в зависимости от трудового статуса и способности к обеспечению экономических потребностей:

      1) кормильцы – трудоспособные и трудоустроенные члены семьи;

      2) потенциальные кормильцы – трудоспособные, но на момент наблюдения нетрудоустроенные члены, обладающие трудовым потенциалом;

      3) иждивенцы – нетрудоспособные члены семьи (дети, пенсионеры, инвалиды), не имеющие возможности самостоятельно обеспечивать свои материальные потребности.

      11. Определение иждивенческой нагрузки (далее – ИН) производится по одной из двух формул исходя из условия наличия одного и более кормильцев:

      Условие: Кормилец >= 1 по формуле 2:

      ИН = (Иждивенцы + Потенциальные кормильцы) / Кормильцы (2)

      Условие: Кормилец = 0 по формуле 3:

      ИН = (Иждивенцы + Потенциальные кормильцы) \* -1(3)

      Ранжирование домохозяйств по оценке иждивенческой нагрузки:

      при ИН ниже нуля – высокая иждивенческая нагрузка;

      при ИН от 0 до 3 – нормальная иждивенческая нагрузка;

      при ИН свыше 3 – высокая иждивенческая нагрузка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
|  | форма |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование организации технического и профессиального, послесреднего,

      высшего и (или) послевузовского образования

      Место прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальный идентификационный номер | Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи для определения права на назначение государственной услуги, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              подпись гражданина (-ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |

**Перечень сведений, формируемый в Цифровой карте семьи для составления социального портрета лица (семьи)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование сведений | Структура сведений |
| 1. | ИИН заявителя | ИИН ФИО (при его наличии) |
| 2. | Уровень благосостояния | уровень благосостояния |
| 3. | Количество человек в семье |  |
| 4. | Уровень дохода | уровень дохода  (СДД от 0 до 70% ПМ,  СДД от 70% ПМ до 1 ПМ,  СДД от 2ПМ до 3ПМ,  СДД от 3 ПМ до 4 ПМ,  СДД свыше 4ПМ) |
| 5. | Количество лиц занимающихся Предпринимательская деятельность | количество |
| 6. | Личное подсобное хозяйство | количество |
| 7. | количество работающих членов семьи | количество |
| 8. | Количество Жилье, помещение в собственности | количество |
| 9. | количество Земельный участок, предназначенный под индивидуальное жилищное строительство, в собственности | количество |
| 10. | Количество Транспортное средство в собственности | количество |
| 11. | Алименты и (или) о наличии задолженности по ним |  |
| 12. | Рассчитанный балл по скорингу благосостояния |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |

**Решение о предоставлении либо об отказе в оказании государственной услуги № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование уполномоченного органа)**

      № дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Принято решение о предоставлении либо об отказе (нужное подчеркнуть)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование вида помощи)

      в заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Причина отказа в оказании государственной услуги

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата обращения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата рождения ребенка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Руководитель уполномоченного органа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фамилия, имя, отчество (при его наличии)             (подпись)

      Проект решения подготовлен:

      Специалист уполномоченного органа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фамилия, имя, отчество (при его наличии)             (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
|  | форма |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Прошу Вас предоставить бесплатное питание моему (моей) сыну (дочери)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Ф.И.О. (при его наличии)

      обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_курса, \_\_\_\_\_\_\_\_группы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации технического и профессиального, послесреднего,

      высшего и (или) послевузовского образования)

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальный идентификационный номер | Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи для определения права на назначение государственной услуги в сфере образования, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              подпись гражданина (-ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Прошу Вас принять документы на назначение выплаты по возмещению затрат на обучение на дому детей с инвалидностью

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

      индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (указать № школы, № и литер класса) в список обучающихся и воспитанников,

      обеспечивающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование вида помощи) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (указать учебный год).

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальный идентификационный номер | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата и год рождения | Родственное отношение к заявителю | Адрес проживания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги в сфере социальной защиты или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи для определения права на назначение государственной услуги в сфере социальной защиты, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              подпись гражданина (-ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
|  | форма |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

      индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать № школы, № и литер класса) в список обучающихся и воспитанников,

      обеспечивающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование вида помощи) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать учебный год).

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индивидуальный идентификационный номер | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата и год рождения | Родственное отношение к заявителю | Адрес проживания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников" (доходы, образование, место жительства, семейное положение, данные по банковским счетам, остаткам и (или) движению денег по ним) для определения права на назначение государственной услуги в сфере образования, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              подпись гражданина (-ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
|  | форма |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии),

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            индивидуальный идентификационный номер, год рождения)

      являющийся (аяся) собственником (нанимателем) жилья, № удостоверения личности, кем выдан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      прошу назначить моей семье в количестве \_\_\_\_ человек, проживающей по адресу:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      назначения мне выплат за жилище, арендованное мной в частном жилищном фонде.

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальный идентификационный номер | Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Закономеспублики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи для определения права на назначение государственной услуги в жилищных отношениях, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              подпись гражданина (-ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
|  | форма |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии),

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            индивидуальный идентификационный номер, год рождения)

      являющийся (аяся) собственником (нанимателем) жилья, № удостоверения личности, кем выдан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      прошу назначить моей семье в количестве \_\_\_\_ человек, проживающей по адресу:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жилищную помощь для возмещения затрат по оплате содержания жилища и потребленные жилищно-коммунальные услуги.

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальный идентификационный номер | Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи для определения права на назначение государственной услуги в сфере жилищных отношений, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              подпись гражданина (-ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Алгоритму взаимодействия государственных органов при реализации пилотного проекта по оказанию некоторых государственных услуг в сферах образования, социальной защиты населения, жилищных отношений и физической культуры на цифровой платформе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
|  | форма |

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и

индивидуальный идентификационный

номер заявителя, проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта,

адрес места проживания, телефон)

**Заявление**

      Прошу Вас рассмотреть вопрос назначения мне

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

      выплат пожизненного ежемесячного материального обеспечения в связи

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (для тренера: с подготовкой фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена;

для спортсмена/ тренера: достижение спортсмена (занятое место по виду спорта),

наименование спортивного мероприятия (город, страна, год проведения).

      К заявлению прилагаю следующие документы:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Состав моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальный идентификационный номер | Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения госдарственной услуги или отказа в ее назначении.

      Даю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи для определения права на назначение государственной услуги в сфере образования, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в информационных системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из информационных систем.

      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        подпись гражданина (-ки)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан