



## **О некоторых вопросах жилищной комиссии Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 29 августа 2025 года № 284-НК

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 77 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности жилищных комиссий органов по финансовому мониторингу.

2. Создать жилищную комиссию Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу (далее – Агентство) согласно приложению к настоящему приказу;

3. Департаменту кадровой работы Агентства в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление электронной копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Агентства.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

*Ж. Элиманов*

Утверждены приказом  
Председателя Агентства  
Республики Казахстан  
по финансовому мониторингу  
от 29 августа 2025 года № 284-НК

## **Правила деятельности жилищных комиссий органов по финансовому мониторингу**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности жилищных комиссий органов по финансовому мониторингу (далее – ОФМ) разработаны в соответствии с частью второй пункта 4

статьи 77 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и определяют порядок деятельности жилищных комиссий ОФМ.

2. Жилищные комиссии ОФМ (далее – Жилищная комиссия) являются коллегиальными органами, создаваемыми при уполномоченном органе в сфере финансового мониторинга, а также при его территориальных органах в областях, городах республиканского значения и столице, уполномоченными на вынесение решений по жилищным вопросам сотрудников ОФМ и членов их семей, действующими на постоянной основе.

3. Составы Жилищных комиссий утверждаются:

в Агентстве Республики Казахстан по финансовому (далее – Агентство) – Председателем Агентства;

в территориальных органах Агентства – их руководителями.

4. В территориальных органах Агентства Жилищная комиссия утверждается из числа руководителей структурных подразделений.

5. Жилищная комиссия Агентства формируется из нечетного количества не менее девяти человек.

6. Жилищная комиссия Агентства состоит из:

руководитель аппарата Агентства – председатель Комиссии;

руководитель Департамента собственной безопасности;

руководитель Департамента кадровой работы;

руководитель Департамента правового обеспечения;

руководитель Административного департамента;

руководитель Следственного департамента;

руководитель Оперативного департамента;

руководитель Департамента стратегии и оперативного управления;

руководитель Департамента превенций и аналитических разработок;

секретарь Жилищной комиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя или членов Жилищной комиссии допускается их замещение другими сотрудниками соответствующих подразделений по принципу взаимозаменяемости, в соответствии с должностными инструкциями и распределением обязанностей.

8. Правом голоса обладают все члены Жилищной комиссии, за исключением секретаря Жилищной комиссии.

9. Секретарь Жилищной комиссии назначается из числа сотрудников кадрового подразделения Агентства, обеспечивающих подготовку материалов к заседаниям Жилищной комиссии.

## **Глава 2. Задачи и функции Жилищных комиссий**

10. Основной задачей Жилищных комиссий является принятие законных решений об определении размера, назначении, перерасчете, осуществлении, прекращении, приостановлении и возобновлении жилищных выплат сотрудникам органов по финансовому мониторингу и членам их семей, включая выплату денежной компенсации.

11. Функциями Жилищной комиссии являются:

1) обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников ОФМ и членов их семей, обратившихся на признание их нуждающимися в жилище;

2) обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников ОФМ по исчислению размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат и осуществлению денежной компенсации;

3) проверка и рассмотрение представленных документов;

4) принятие решения об удовлетворении обращений либо вынесение мотивированного отказа;

5) рассмотрение вопроса заключения договора найма (поднайма) жилища;

6) получение информации у государственных органов и иных организаций о сотрудниках ОФМ и их недвижимом имуществе;

7) хранение и ведение дел (материалов);

8) иные вопросы, установленные жилищным законодательством Республики Казахстан.

12. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии.

### **Глава 3. Порядок деятельности Жилищных комиссий**

13. Жилищная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Решение Жилищной комиссии подписывается членами Жилищной комиссии, обладающими правом решающего голоса.

15. Члены Жилищной комиссии, обладающие правом решающего голоса, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в решении Жилищной комиссии.

Решение принимается по каждому сотруднику ОФМ отдельно.

16. Секретарь Жилищной комиссии ведет протокол заседания Жилищной комиссии (далее – протокол) в произвольной форме.

Протокол подписывается всеми членами Жилищной комиссии, обладающими правом голоса.

17. Члены Жилищной комиссии, обладающие правом голоса, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

18. Решения Жилищной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, обладающих правом голоса, путем открытого голосования.

19. Решение Жилищной комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов комиссии, обладающих правом голоса.

20. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Жилищной комиссии.

21. Жилищная комиссия прекращает свою деятельность в случае ликвидации либо реорганизации государственного учреждения.

Приложение к приказу  
Председателя Агентства  
Республики Казахстан  
по финансовому мониторингу  
от 29 августа 2025 года № 284-НК

#### **Состав жилищной комиссии Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу по вопросам предоставления жилищных выплат**

Председатель Комиссии                      Руководитель аппарата Агентства Республики  
Казахстан по финансовому мониторингу  
(далее – Агентства);

Члены комиссии:                      Руководитель Департамента собственной  
безопасности Агентства;  
Руководитель Департамента кадровой работы  
Агентства;  
Руководитель Департамента правового  
обеспечения Агентства;  
Руководитель Административного департамента  
Агентства;  
Руководитель Департамента стратегии и  
оперативного управления Агентства;  
Руководитель Оперативного Департамента  
Агентства;  
Руководитель Следственного департамента  
Агентства;  
Руководитель Департамента превенций и  
аналитических разработок Агентства;

Секретарь комиссии  
Агентства.

сотрудник Департамента кадровой работы

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан