

О внесении изменений в постановления акимата города Шымкент об утверждении положений аппаратов акимов районов города Шымкент

Постановление акимата города Шымкент от 4 июня 2025 года № 3210

Акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменение и дополнения и утвердить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Абайского района города Шымкент", утвержденное постановлением акимата города Шымкент от 21 января 2022 года № 105 "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района города Шымкент":

в пункте 14:

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

"22) ведет реестр общественных медиаторов;"

дополнить подпунктами 30) и 31) следующего содержания:

"30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района."

2. Внести следующие изменение и дополнения и утвердить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент", утвержденное постановлением акимата города Шымкент от от 3 марта 2022 года № 368 "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент":

в пункте 14:

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

"22) ведет реестр общественных медиаторов;"

дополнить подпунктами 30) и 31) следующего содержания:

"30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района."

3. Внести следующие изменение и дополнения и утвердить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Тұран города Шымкент", утвержденное постановлением акимата города Шымкент от 26 августа 2022 года № 1659 "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима района Тұран города Шымкент":

в пункте 14:

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

"22) ведет реестр общественных медиаторов;"

дополнить подпунктами 30) и 31) следующего содержания:

"30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района."

4. Внести следующие изменение и дополнения и утвердить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент", утвержденное постановлением акимата города Шымкент от 28 декабря 2021 года № 1698 "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент":

в пункте 14:

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

"22) ведет реестр общественных медиаторов;"

дополнить подпунктами 30) и 31) следующего содержания:

"30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района."

5. Внести следующие изменение и дополнения и утвердить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент", утвержденное постановлением акимата города Шымкент от 28 декабря 2021 года № 1699 "Об

утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент":

в пункте 14:

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

"22) ведет реестр общественных медиаторов;"

дополнить подпунктами 30) и 31) следующего содержания:

"30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района."

6. Государственным учреждениям "Аппарат акима Абайского района города Шымкент", "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент", "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент", "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент", "Аппарат акима района Тұран города Шымкент" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках, удостоверенном электронной цифровой подписью ;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Шымкент после его официального опубликования;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Шымкент Е. Сейтенова.

8. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

Г. Сыздыкбеков

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2025 года
Утвержден постановлением
акимата города Шымкент
от 21 января 2022 года №105

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Абайского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Абайского района города Шымкента.

2. Аппарат акима Абайского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Абайского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Абайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Абайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Абайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Абайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Тауке хана №3 "А", индекс 160019.

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Абайского района.

10. Финансирование деятельности аппарата акима Абайского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Абайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Абайского района.

Если аппарату акима Абайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы

направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощи инвалидов;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидов;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и стоянок);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора)

19) организует освещение улиц, дворов;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (аварийных помещений, взятых для государственных нужд);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство аппарата акима Абайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Абайского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель аппарата акима Абайского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель аппарата акима Абайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима Абайского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
 - 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
 - 8) осуществляет личный прием граждан;
 - 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
 - 10) исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима Абайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.
20. Аппарат акима Абайского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
21. Аппарат акима Абайского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Абайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.
- Имущество аппарат акима Абайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Абайского района, относится к коммунальной собственности.
24. Аппарат акима Абайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима Абайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- В ведении аппарата акима Абайского района находится коммунальное государственное учреждение "Абай" аппарата акима Абайского района города Шымкент".

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Ал-Фарабийского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Аль-Фарабийского района города Шымкента.

2. Аппарат акима Аль-Фарабийского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Аль-Фарабийского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Аль-Фарабийского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Аль-Фарабийского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Аль-Фарабийского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Тыныбаева №49, индекс 160000.

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Аль-Фарабийского района.

10. Финансирование деятельности аппарата акима Аль-Фарабийского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Аль-Фарабийского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Аль-Фарабийского района.

Если аппарату акима Аль-Фарабийского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощи лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и автостоянка);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует освещение улиц, дворов;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (аварийных помещений, взятых для государственных нужд);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство аппарата акима Аль-Фарабийского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Аль-Фарабийского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель аппарата акима Аль-Фарабийского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель аппарата акима Аль-Фарабийского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима Аль-Фарабийского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима Аль-Фарабийского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Аль-Фарабийского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима Аль-Фарабийского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Аль-Фарабийского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарат акима Аль-Фарабийского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Аль-Фарабийского района, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима Аль-Фарабийского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима Аль-Фарабийского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении аппарата акима Аль-Фарабийского района находится коммунальное государственное учреждение "Аль-Фараби" аппарата акима Аль-Фарабийского района города Шымкент".

Приложение
к постановлению акимата
города Шымкент
от "___" _____ 2025года
Утвержден постановлением
акимата города Шымкент
от 26 августа 2022 года
№1659

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Тұран города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района Тұран города Шымкент" (далее – Аппарат акима района Тұран) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории района Тұран города Шымкента.

2. Аппарат акима района Тұран осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района Тұран является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима района Тұран вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района Тұран имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима района Тұран по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима

района Тұран и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, район Тұран, улица Байтулы баба 12А, индекс 160023.

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района Тұран.

10. Финансирование деятельности аппарата акима района Тұран осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима района Тұран запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима района Тұран.

Если аппарату акима района Тұран законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Государственное учреждение "Аппарат акима района "Тұран" города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощь лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и стоянок);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора)

19) организует освещение улиц, дворов;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (аварийных помещений, взятых для государственных нужд);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство аппарата акима района Тұран осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима района Тұран задач и осуществления им своих функций

16. Первый руководитель аппарата акима района Тұран назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель аппарата акима района Тұран имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима района Тұран:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима района Тұран в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима района Тұран возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима района Тұран не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима района Тұран может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарат акима района Тұран формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима района Тұран, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима района Тұран не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима района Тұран осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении аппарата акима района Тұран находится коммунальное государственное учреждение "Тұран" аппарата акима Тұран района города Шымкент".

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2025 года
Утвержден постановлением
акимата города Шымкент
от 28 декабря 2021 года № 1698

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" (далее – Аппарат акима района Еңбекші) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Еңбекшинского района города Шымкента.

2. Аппарат акима района Еңбекші осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима района Еңбекші вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района Еңбекші имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима района Еңбекші по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима района Еңбекші и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, района Еңбекші, улица Толстого №119, индекс 160011.

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района Еңбекші.

10. Финансирование деятельности аппарата акима района Еңбекші осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима района Еңбекші запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима района Еңбекші.

Если аппарату акима района Еңбекші законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Государственное учреждение "Аппарат акима района Еңбекші города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

14. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощь лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принятие участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров и ограждений);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора)

19) организует освещение улиц, дворов;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (аварийных помещений, взятых для государственных нужд);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство аппарата акима района Еңбекші осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарата акима Еңбекшинского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель аппарата акима района Еңбекші назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель аппарата акима района Еңбекші имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима района Еңбекші:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима Еңбекшинского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима района Еңбекші возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима района Еңбекші не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима района Еңбекші может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарат акима района Еңбекші формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима района Еңбекші относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат акима района Еңбекші не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима района Еңбекші осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении аппарата акима района Еңбекші находится коммунальное государственное учреждение "Еңбекші" аппарата акима района Еңбекші города Шымкент".

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент
от "___" _____ 2025года
Утвержден постановлением
акимата города Шымкент от
28 декабря 2021 года № 1699

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Каратауского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Каратауского района города Шымкент.

2. Аппарат акима Каратауского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Каратауского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с

изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Каратауского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Каратауского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Каратауского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Каратауского района города Шымкент и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Байдибек би, дом №60, индекс 160024.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Каратауского района.

10. Финансирование деятельности аппарата акима Каратауского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Каратауского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима Каратауского района.

Если аппарату акима Каратауского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

1. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощи лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принимает участие в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и автостоянка);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует освещение улиц, дворов;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (аварийных помещений, взятых для государственных нужд);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Аппарата акима Каратауского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима Каратауского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель Аппарата акима Каратауского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17. Первый руководитель Аппарата акима Каратауского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима Каратауского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима Каратауского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Каратауского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима Каратауского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Каратауского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима Каратауского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Каратауского района относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Каратауского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Аппарата акима Каратауского района находится коммунальное государственное учреждение "Каратау" аппарата акима Каратауского района города Шымкент.