

Об утверждении Правил создания, деятельности, оснащения, в том числе транспортными средствами, мобильных групп в органах государственных доходов

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 10 октября 2025 года № 592

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 2 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила создания, деятельности, оснащения, в том числе транспортными средствами, мобильных групп в органах государственных доходов.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов Республики Казахстан

Д. Темирбеков

Утверждены приказом
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 октября 2025 года № 592

Правила создания, деятельности, оснащения, в том числе транспортными средствами, мобильных групп в органах государственных доходов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания, деятельности, оснащения, в том числе транспортными средствами, мобильных групп в органах государственных доходов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 2 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" и определяют порядок создания, деятельности, оснащения, в том числе

транспортными средствами, мобильных групп в органах государственных доходов Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) мобильная группа – выездная группа должностных лиц, уполномоченная обеспечивать соблюдение международных договоров Республики Казахстан, таможенного законодательства Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), таможенного и иного законодательства Республики Казахстан, в зонах и вне зон таможенного контроля, создаваемые приказом руководителя (лица его замещающего) органа государственных доходов;

2) наряд мобильной группы – группа должностных лиц, входящая в состав мобильной группы (далее – должностное лицо), направляемых руководителем (лица, его замещающего) органа государственных доходов по определенным маршрутам перемещения по автомобильным дорогам.

3. Основными задачами мобильных групп является обеспечение соблюдения международных договоров Республики Казахстан, таможенного законодательства ЕАЭС, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан, контроль за соблюдением которого возложен на органы государственных доходов, в отношении товаров и транспортных средств, находящихся на таможенной территории ЕАЭС.

4. Мобильная группа в своей деятельности руководствуется регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также таможенным и иным законодательством Республики Казахстан, контроль за соблюдением которого возложен на органы государственных доходов.

Глава 2. Порядок создания, деятельности и оснащения мобильных групп, в том числе транспортными средствами

5. Мобильная группа создается в органе государственных доходов.

Штатная численность, состав, график работы и план мероприятий мобильной группы утверждается руководителем (лицом его замещающим) органа государственных доходов.

6. Мобильная группа осуществляет деятельность согласно графику работы и плану мероприятий, формируемому на календарный год.

В план мероприятий допускается внесение изменений и (или) дополнений.

График работы мобильной группы разрабатывается в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и устанавливает дни и часы работы, а также отведенное время для отдыха и приема пищи должностных лиц.

7. Мобильная группа перемещается по автомобильным дорогам на транспортных средствах или оборудованных транспортных средствах по маршрутам перемещения, определенным планом мероприятий.

При этом оборудованные транспортные средства используются мобильной группой при осуществлении таможенного контроля на автомобильных дорогах общего пользования, автомобильных дорогах в пределах границ городов или иных населенных пунктов.

Маршрут перемещения наряда мобильной группы определяется с учетом интенсивности перемещения транспортных средств в зависимости от времени суток и года в карточке маршрута перемещения наряда мобильных групп, утверждаемой руководителем (лицом его замещающим) органа государственных доходов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – карточка маршрута).

Карточка маршрута составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится в органе государственных доходов, второй экземпляр передается наряду мобильной группы.

Карточка маршрута регистрируется в специальном журнале регистрации (далее – журнал), который заводится на календарный год, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Журнал на бумажном носителе пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя (лица его замещающего) органа государственных доходов и печатью органа государственных доходов.

8. Руководитель мобильной группы и старший наряда мобильной группы 2 (два) раза в неделю проверяет наличие, техническое состояние и работоспособность средств согласно Перечня.

9. Хранение фотоснимков, аудио-, видеозаписей в цифровом формате осуществляется на серверах органов государственных доходов в течение 3 (трех) лет.

10. При приеме и передаче смены старшие наряда мобильной группы составляют акт о приеме-передаче имущества, который хранится в органе государственных доходов.

11. К участию в работе мобильной группы привлекаются представители органов внутренних дел, транспортного контроля, национальной безопасности, прокуратуры и службы экономических расследований.

12. Должностные лица при выполнении задач, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил:

1) носят форменную одежду по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года № 168 "Об утверждении образцов форменной одежды, перечня работников органов государственных доходов, имеющих

право ношения форменной одежды, натуральных норм обеспечения ею и знаков различия, а также Правил ее ношения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16435);

2) носят нагрудной (носимый) видеорегистратор (видеожетон) и применяют технические средства, включенные в Перечень технических средств таможенного контроля, утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 января 2018 года № 84 "Об утверждении Перечня и Правил применения технических средств таможенного контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16504);

3) имеют при себе идентификационные карты административного государственного служащего;

4) ведут фотосъемку, аудио-, видеозапись с использованием видеорегистратора (видеожетона), видеокамеры.

13. Мобильная группа оснащается форменной одеждой, техническими средствами, транспортными средствами, в том числе оборудованными транспортными средствами, и иными средствами согласно Перечню транспортных, технических и иных средств, предусмотренного приложением 1 к настоящим Правилам.

Оборудованные транспортные средства оснащаются специальными световыми или звуковыми сигналами и окраской по специальным цветографическим схемам, обозначаются надписью "Мемлекеттік кірістер органдарының Ұтқыр тобы" и эмблемой Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

Приложение 1 к Правилам
создания, деятельности,
оснащения, в том числе
транспортными средствами,
мобильных групп в органах
государственных доходов

Перечень транспортных, технических и иных средств

1. Жезлы для остановки транспортных средств.
2. Свистки.
3. Оборудования звуковых сигналов (громкоговорящее устройство).
4. Нормативная и техническая документация.
5. Планшеты.
6. Специальные блокирующие устройства (колесный блокиратор).
7. Средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

8. Технические средства, включенные в Перечень технических средств таможенного контроля, утвержденный приказом Министра финансов Республики

Казахстан от 30 января 2018 года № 84 "Об утверждении Перечня и Правил применения технических средств таможенного контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16504).

9. Транспортные средства.

10. Оборудованные транспортные средства.

11. Проблесковые маячки оранжевого или желтого цвета.

Приложение 2 к Правилам
создания, деятельности,
оснащения, в том числе
транспортными средствами,
мобильных групп в органах
государственных доходов

форма

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель
(заместитель) органа
государственных доходов
(лица, их замещающие)

(фамилия, инициалы)

(подпись) (дата)

Карточка маршрута перемещения наряда мобильных групп

" ____ " _____ 20 ____ года № _____

Наряд мобильной группы № _____

(наименование органа государственных доходов)

Маршрут перемещения: _____

(наименование района, населенного пункта, наименование автомобильной дороги
с указанием километра)

Период перемещения:

с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ года

Состав наряда:

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе удостоверяющем личность),
должность)

Дежурство принял:

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе удостоверяющем личность),
должность, подпись, дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан