Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 275

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

В соответствии с пунктом 11 статьи 119 Бюджетного кодекса Республики Казахстан , подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и пунктом 4 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила проведения бюджетного мониторинга на 2025 финансовый год согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила проведения бюджетного мониторинга согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования за исключением абзаца третьего пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 1 июля 2026 года.

При этом, абзац второй пункта 1 настоящего приказа действует по 30 июня 2026 года включительно.

Министр финансов
Республики Казахстан *М. Такиев*

"СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года № 275

Правила проведения бюджетного мониторинга на 2025 финансовый год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения бюджетного мониторинга на 2025 финансовый год (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 11 статьи 119 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок проведения бюджетного мониторинга с целью выявления причин неисполнения поступлений бюджета, несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета, анализ реализации бюджетных программ, порядок выполнения государственного задания и составления отчетности о выполнении государственного задания, формы и сроки ее представления, а также порядок формирования отчетов об использовании резервов.

Бюджетный мониторинг осуществляется органами государственных доходов, уполномоченными органами по неналоговым поступлениям, уполномоченными государственными органами, ответственными за взимание и осуществляющими контроль за поступлениями от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов, администраторами бюджетных программ, центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

2. Целью разработки настоящих Правил является систематизация процедур мониторинга по использованию бюджетных средств, в целях эффективного исполнения республиканского и местных бюджетов, а также отслеживание исполнения поступлений бюджета.

3. Задачами бюджетного мониторинга при исполнении поступлений и при реализации бюджетных программ (подпрограмм) являются:

анализ исполнения поступлений;

анализ освоения бюджетных средств администраторами бюджетных программ путем сопоставления плана финансирования по платежам и оплаченных обязательств;

выявление причин несвоевременного проведения платежей в соответствии с планом финансирования по платежам (далее – план по платежам) и несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планами финансирования по обязательствам (далее – план по обязательствам).

Для выполнения задач бюджетного мониторинга при исполнении поступлений и при реализации бюджетных программ (подпрограмм) формируются перечень форм отчетности по бюджетному мониторингу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок анализа исполнения бюджета

Параграф 1. Анализ исполнения поступлений бюджета

4. Объектами анализа исполнения доходов бюджета являются:

налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

поступления трансфертов, предусмотренные в поступлениях бюджета на соответствующий финансовый период.

5. Субъектами анализа исполнения доходов бюджета являются уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, уполномоченные государственные органы, ответственные за взимание и осуществляющие контроль за поступлениями доходов в бюджет.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит анализ по исполнению государственного, республиканского и местных бюджетов.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов осуществляют анализ исполнения бюджета области, областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, бюджетов районов, районных (городов областного значения) бюджетов, бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, а также анализ целевых трансфертов, выделенных нижестоящему уровню бюджета.

Бюджетный мониторинг осуществляется на основе полученной информации структурными подразделениями центрального и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета, в функции которых входит проведение анализа исполнения бюджета.

6. Основной составляющей базой, используемой при анализе доходной части республиканского бюджета, являются ежемесячный объем отчетных данных, формируемый соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета и причины неисполнения или перевыполнения соответствующих видов поступлений, представляемых государственными органами, обеспечивающих полноту и своевременность поступлений налоговых и других обязательных платежей в бюджет, согласно налоговому и таможенному законодательствам Республики Казахстан и уполномоченными органами, ответственными за взимание неналоговых поступлений,

поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, в срок к 15 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. Структурные подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов ежеквартально, не позднее 17-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский бюджет по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющего функции анализа доходов.

Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов, не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по поступлениям в республиканский бюджет структурному подразделению, осуществляющему функции по проведению анализа исполнения бюджета, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения) бюджеты, составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов анализ причин перевыполнения или неисполнения доходной части местного бюджета представляют в местные исполнительные органы ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежеквартально, не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан анализ причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений в республиканский бюджет, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Объектами анализа погашения бюджетных кредитов являются виды поступлений в бюджет: погашения бюджетных кредитов, выданных из республиканского и местного бюджетов (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)), возврат требований по оплаченным государственным гарантиям.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по погашению бюджетных кредитов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города

областного значения)) составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Объектами анализа исполнения поступлений от продажи финансовых активов государства являются поступления в бюджет от продажи долей участия, ценных бумаг юридических лиц, в том числе международных организаций, находящихся в государственной собственности, государственных учреждений и государственных предприятий в виде имущественного комплекса, а также иного государственного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении государственных предприятий.

Анализ выполнения плана с начала года по поступлениям от продажи финансовых активов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений от продажи долей участия в юридических лицах, находящихся в республиканской собственности и плана поступлений дивидендов на государственные пакеты акций.

10. Объектами анализа исполнения поступлений займов являются поступления в бюджет средств, связанных с выпуском государственных эмиссионных ценных бумаг и (или) заключением договоров займов.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по поступлениям займов в республиканский бюджет осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В анализе выполнения плана поступлений займов с начала года в разрезе специфик проводится сравнительный анализ сумм запланированных и фактических поступлений с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений займов.

11. В аналитическом отчете по поступлениям за соответствующий финансовый год на основании платежных документов Национального банка Республики Казахстан отражаются данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. При осуществлении анализа причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) за отчетные периоды в целом по республике и в разрезе регионов определяются факторы, повлиявшие на поступление налогов и платежей (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы).

13. Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы)) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года составляется по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и представляются центральным уполномоченным органом (местными уполномоченными органами) по исполнению бюджета в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан (местные исполнительные органы) ежеквартально, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным кварталом.

14. Анализ поступлений от продажи финансовых активов в республиканский и местные (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В анализе поступлений от продажи финансовых активов за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отражаются причины снижения или роста поступлений с начала отчетного года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

15. Анализ поступлений займов в республиканский бюджет за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В анализе поступлений займов за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года в разрезе специфик отражаются причины снижения или роста поступлений с начала отчетного года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

16. Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета используют при подготовке аналитического отчета об исполнении республиканского и местных бюджетов за соответствующий финансовый год данные, представленные следующими структурными подразделениями:

1) до 20 января, следующего за отчетным годом:

подразделением, осуществляющим функции по управлению государственным имуществом – аналитическую информацию по выполнению плана выплаты дивидендов в разрезе плательщиков с анализом причин перевыполнения или неисполнения планов;

подразделением местного уполномоченного органа по исполнению бюджета – факторный анализ причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в местный бюджет за отчетный год;

2) до 1 февраля, следующего за отчетным годом:

подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции анализа доходов – факторный анализ причин

перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский бюджет за отчетный год (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы);

подразделением, осуществляющим функции по обеспечению полноты и своевременности поступлений налогов, таможенных и других обязательных платежей в бюджет:

сравнительный с предыдущим годом анализ изменения сумм недоимки по поступлениям в республиканский и местные бюджеты в разрезе налогов и платежей с указанием факторов, повлиявших на общее снижение или увеличение недоимки в разрезе должников, имеющих наибольшие суммы недоимки, и информации о предпринимаемых мерах по снижению недоимки;

информацию о принятых мерах по улучшению администрирования доходов.

17. Администраторы республиканских бюджетных программ направляют в ведомство центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за взимание налоговых, неналоговых поступлений, в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, списки субъектов предпринимательства, получивших государственную поддержку, с указанием индивидуального идентификационного номера (бизнес-идентификационного номера).

Ведомство центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за взимание налоговых, неналоговых поступлений, не позднее 5 февраля представляет администраторам республиканских бюджетных программ, на основании полученных от них списков, информацию о поступлениях в бюджет от указанных субъектов предпринимательства.

Параграф 2. Анализ исполнения расходной части бюджета

18. Бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета осуществляется государственным казначейством, центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и соответствующих местных бюджетов, и информации, представляемой администраторами бюджетных программ.

Неосвоение бюджетных средств на конец отчетного периода определяется как разница между планом финансирования по платежам и оплаченными обязательствами, экономией бюджетных средств, нераспределенными остатками резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, возврата целевых трансфертов, выделенных из Национального фонда Республики Казахстан, и возврата целевых трансфертов на

развитие, выделенных в отчетном финансовом году, разрешенных доиспользовать в соответствии с Бюджетным кодексом.

При этом неиспользованные (недоиспользованные) бюджетные средства администратора бюджетных программ, использующих блочный бюджет по итогам отчетного финансового года в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от предусмотренных бюджетных средств в отчетном финансовом году, не являются неосвоением бюджетных средств.

К экономии бюджетных средств относится:

экономия средств по результатам государственных закупок;

экономия по фонду оплаты труда: экономия по текущим затратам за счет наличия вакантных должностей, предоставления отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, изменения графика отпусков, по социальному налогу, социальным отчислениям, оплате банковских услуг;

прочая экономия бюджетных средств: курсовая разница, изменение ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам, изменение индекса инфляции, остаток недоиспользованных средств, сложившийся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономия по командировочным расходам, уменьшение фактического количества получателей бюджетных средств, против запланированного, изменение плана мероприятий по текущим затратам, в связи с переносом сроков выезда и проведения мероприятий, нераспределенный остаток по распределяемым бюджетным программам, включая представительские затраты и заграничные командировки, экономия, полученная в результате сокращения или оптимизации бюджетных средств при условии достижения результатов.

По итогам отчетного года к неосвоению бюджетных средств прибавляется сумма неосвоения целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса.

Не относится к неосвоению бюджетных средств для вышестоящего бюджета сумма неосвоения местными исполнительными органами нижестоящих бюджетов целевых трансфертов и бюджетных кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета.

На основании проведенного бюджетного мониторинга центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно к десятому числу месяца , следующего за отчетным месяцем, направляют администраторам бюджетных программ, за исключением администраторов бюджетных программ, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, информацию-напоминание о непринятых

обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм), согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Администраторам бюджетных программ, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, согласно пункта 3 статьи 1 Бюджетного кодекса, ежемесячно, к десятому числу месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется напоминание о представлении информации о принятых, но не оплаченных обязательствах.

19. Для составления аналитического отчета государственное казначейство, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружают данные по планам финансирования и по оплаченным обязательствам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) без учета внешних займов в информационную систему "е-Минфин" (далее – ИС). По мере формирования отчетных данных с учетом внешних займов уполномоченные органы по исполнению бюджета повторно загружают указанную информацию в ИС.

20. Администраторы местных бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, а администраторы республиканских бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют государственному казначейству, местным уполномоченным органам по исполнению бюджета или аппаратам акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм), сформированный в ИС по форме 1-МАБП (далее – форма 1-МАБП), согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В данном отчете по каждой бюджетной программе (подпрограмме), по бюджетным программам (подпрограммам) развития республиканского бюджета – в разрезе бюджетных инвестиций, детально заполняются причины неисполнения планов по платежам и причины несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам с указанием факторов, приведших к неисполнению планов финансирования.

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов представляют ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения) аналитический отчет об исполнении

бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, по форме 1-МУО (далее – форма 1-МУО), согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета района (города областного значения) представляют ежемесячно, не позднее 7-го числа, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области аналитический отчет об исполнении бюджета района (города областного значения) по форме 1-МУО, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы представляют ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета аналитический отчет об исполнении местного бюджета по форме 1-МУО, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

21. Государственное казначейства не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет сводную отчетность о результатах мониторинга реализации бюджетных программ, сформированную на основе отчетов администраторов республиканских бюджетных программ, структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющему функции по проведению анализа исполнения бюджета, для проведения анализа реализации бюджетных программ.

22. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции по проведению анализа исполнения бюджета, формирует в ИС аналитический отчет об исполнении республиканского бюджета согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляют результаты аналитического отчета об исполнении соответствующего бюджета для учета при разработке или уточнении соответствующего бюджета в центральный и местные уполномоченные органы по бюджетному планированию, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежеквартально (начиная с итогов первого квартала) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам финансового года не позднее 25-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Правительство Республики Казахстан, уполномоченные органы внешнего государственного аудита и финансового контроля, местные исполнительные органы и центральный

уполномоченный орган по государственному планированию аналитический отчет об исполнении республиканского и местных бюджетов, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Аналитический отчет об исполнении республиканского и местных бюджетов за отчетный квартал и по итогам финансового года для представления в Правительство Республики Казахстан, уполномоченные органы внешнего государственного аудита и финансового контроля, местные исполнительные органы и центральный уполномоченный орган по государственному планированию основывается на результатах проведенного бюджетного мониторинга, с указанием причин неисполнения планов по платежам и причин несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам.

23. К причинам неосвоения относятся:

невыполненные договорные обязательства поставщиками: срыв поставщиками условий договора, отсутствие поставки (несвоевременная, некомплектная поставка) товаров поставщиками, отставание от графика производства работ (оказание услуг), несвоевременное представление актов выполненных работ, счетов-фактур, отсутствие или непредставление документов, подтверждающих обоснованность платежа;

по государственным закупкам: несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам, несвоевременное проведение (не проведение) конкурсных процедур, перенос сроков проведения конкурсных процедур, длительное проведение конкурсных процедур;

управление бюджетной программой (подпрограммой) администраторами бюджетных программ: не заключение договоров, длительное проведение процедур заключения договоров, дополнительных соглашений, длительное согласование документов по оплате, несвоевременное проведение запланированных мероприятий, некачественный анализ рынка поставщиков товаров (работ, услуг), позднее представление договоров на регистрацию в органы казначейства, позднее представление счета к оплате в органы казначейства, возврат без исполнения документов (по причине неправильного оформления, неверного применения специфики, несоответствия реквизитов получателей денег и другое), уменьшение размера авансовой оплаты, нахождение договора на стадии согласования, корректировка технико-экономических обоснований, финансово-экономических обоснований, проектно-сметной документации, не востребованность бюджетных средств, завышенные стоимостные и количественные показатели;

прочие причины: обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (к примеру, стихийные явления, военные действия), позднее перечисление целевых трансфертов, судебные разбирательства, проведение выплаты по решениям судов, проведение претензионно-исковой работы по защите интересов государства в суде,

несвоевременное принятие нормативных правовых актов по реализации бюджетных программ (подпрограмм), по статье особые затраты, оплата за фактический объем оказанных услуг, отсутствие судебных решений, длительное подписание постановлений судов, отсутствие потребности в расходовании средств в отчетном месяце, возврат бюджетных средств по актам проверки органов контроля, неподписание акта о приемке объектов государственной приемочной комиссией, удержание 5 процентов по условиям договора, приостановление расходов согласно предписаниям надзорных органов, оптимизация расходов при уточнении бюджета, неподписание подрядчиком уведомления на окончательную оплату услуг, недофинансирование средств из бюджета, связанное с недостаточностью средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.

24. Форма 1-МАБП должна заполняться администраторами бюджетных программ в ИС в формате, формируемом данным программным обеспечением.

25. Все стоимостные показатели в отчете о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) предоставляются в тысячах тенге с одним десятичным знаком.

26. Результаты анализа доводятся до сведения соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджетов ежемесячно к 25 числу, следующему за отчетным месяцем.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета используют при подготовке аналитического отчета об исполнении республиканского и местных бюджетов за соответствующий год данные:

аналитического отчета о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

о неэффективном расходовании средств республиканского бюджета согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

27. Администраторы республиканских бюджетных программ не позднее 20 числа текущего месяца представляют в государственное казначейство информацию об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы

28. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы осуществляется уполномоченными органами по исполнению бюджета на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и местных бюджетов и информации, предоставляемой администраторами бюджетных программ.

29. Администраторы местных бюджетных программ представляют в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

1) отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТАБП, согласно приложению 12 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, по форме 3-ДАБП, согласно приложению 13 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

30. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения):

1) отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТСО, согласно приложению 14 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, по форме 3-ДСО, согласно приложению 15 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 15-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

31. Уполномоченный орган по исполнению бюджета района, города областного значения представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета области:

1) отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТРН согласно приложению 16 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, по форме 3-ДРН согласно приложению 17 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

32. Уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТО (далее – форма 2-ЦТО), согласно приложению 18 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году, по форме 3-ДО согласно приложению 19 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы при составлении отчета обеспечивает правильность отражения

сумм утвержденного, уточненного, скорректированного бюджета, выделенных из республиканского бюджета, а также осуществляет анализ причин неосвоения выделенных из республиканского бюджета средств.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов с выходным (нерабочим) днем, отчеты представляются на следующий за ним первый рабочий день.

33. Отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы, по форме 2-ЦТО и аналитический отчет о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы, по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам составляются с использованием ИС.

34. Выходные формы отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы и аналитических отчетов о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы представляются посредством ИС, удостоверенные электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета.

35. Все стоимостные показатели в отчетах о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы и в аналитических отчетах о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы заполняются в тенге, при этом в выходных формах отражаются в тысячах тенге, с одним десятичным знаком.

36. Результаты анализа исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы доводятся до сведения соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджета.

37. Для проведения анализа исполнения целевых трансфертов центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, на основании отчетных данных местных уполномоченных органов по исполнению бюджета, осуществляет

прогнозирование ожидаемого исполнения плана на год по целевым трансфертам, выделенным из республиканского бюджета, по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок анализа реализации бюджетных программ (подпрограмм)

38. Администраторы бюджетных программ по итогам финансового года составляют и представляют отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом по форме 4-РБП, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, в разрезе каждой бюджетной программы (подпрограммы) с пояснительной запиской к нему посредством электронного документооборота.

39. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании представленной информации администраторами бюджетных программ, материалов служб внутреннего аудита, а также определения влияния внутренних и внешних факторов, проводит анализ по достижению показателей результата бюджетной программы (подпрограммы)
.

40. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа осуществляет анализ достижения показателей результата бюджетной программы (подпрограмм) для включения полученной на его основе информации в Аналитический отчет об исполнении соответствующего бюджета по поступлениям, а также о реализации бюджетных программ.

Глава 4. Порядок составления и представления отчета о конечных результатах, достигнутых за счет использования целевых трансфертов

41. Администраторы местных бюджетных программ составляют отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, по форме 5-ЦТ, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Администраторы бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 18 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ района (города областного значения).

Администраторы бюджетных программ района (города областного значения) по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о

конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 20 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ области.

Администраторы бюджетных программ области, города республиканского значения , столицы по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Достижение результатов по каждому показателю конечных результатов отражаются в разрезе регионов и мероприятий.

Глава 5. Порядок анализа исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа

42. Для проведения анализа исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по итогам полугодия и отчетного года составляет отчет о реализации бюджетных программ в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

43. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет отчет о реализации бюджетных программ членам комиссии местного сообщества в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

44. Члены комиссии местного сообщества рассматривают представленные аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, результаты анализа исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа и на их основе составляют отчет о результатах мониторинга до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по итогам полугодия и отчетного года.

45. Отчет о результатах мониторинга содержит аналитическую информацию об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – Аналитическая информация).

46. Аналитическая информация включает:

1) аналитические данные по поступлениям в бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) плановые и фактические расходы на реализацию бюджетных программ с обоснованием причин неисполнения;

3) информация о достижении показателей результатов бюджетных программ;

4) выводы по результатам проведенного мониторинга.

47. Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

48. По итогам обсуждения отчета о результатах мониторинга собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному исполнению бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, оформляемые соответствующим протоколом.

49. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания местного сообщества и передается акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа.

50. Рекомендации по эффективному исполнению бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа рассматриваются акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и выносятся на очередное собрание местного сообщества с обоснованным заключением до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

51. Результаты итогов по рассмотрению заключения, представленного акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и рекомендации, данные собранием местного сообщества, учитываются при формировании и уточнении соответствующих местных бюджетов.

Глава 6. Порядок составления и представления отчетов о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, о выполнении государственного задания

52. Администраторы местных бюджетных программ составляют отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме 5-ГП, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Администраторы бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 18 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ района (города областного значения).

Администраторы бюджетных программ района (города областного значения) по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных

средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 20 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ области.

Администраторы бюджетных программ области, города республиканского значения , столицы по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

53. Администратор республиканских бюджетных программ в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют отчет о выполнении государственных заданий, по форме 5-ГЗ согласно приложению 24 к настоящим Правилам центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Глава 7. Порядок составления и представления отчетов об использовании резерва Правительства Республики Казахстан, об использовании резерва местного исполнительного органа

54. Администраторы бюджетных программ, получающие деньги, выделенные из резервов Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, должны по итогам года предоставлять отчеты об их использовании, объемах и стоимости выполненных работ, соответственно в центральный или местные уполномоченные органы по исполнению бюджета.

55. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в Правительство Республики Казахстан отчет об использовании денег резервов Правительства Республики Казахстан, по форме 1-Р согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

56. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в акимат соответствующего местного исполнительного органа отчет об использовании денег резервов местного исполнительного органа, по форме 2-Р согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Перечень форм отчетности по бюджетному мониторингу

№	Наименование форм	Периодичность		
		ежемесячно	ежеквартально	ежегодно
1	2	3	4	5
1	Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты (приложение 2)		ежеквартально	
2	Данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января 20__ года (приложение 3)			ежегодно
3	Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (приложение 4)		ежеквартально	
	Информация-напоминание о непринятых обязательствах и			

4	несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на __ _____ 20___ года (приложение 5)	ежемесячно		
5	Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) (приложение 6)	ежемесячно		ежегодно
6	Аналитический отчет об исполнении _____ _____бюджета (приложение 7)	ежемесячно	ежеквартально	ежегодно
7	Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ __ год (приложение 8)			ежегодно
8	Информация по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета за _____ _____ год (приложение 9)			ежегодно

9	Данные о неэффективном расходовании средств _____ бюджета за _____ год (приложение 10)			ежегодно
10	Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ _____ 20_____ года (приложение 11)	ежемесячно		
11	Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 12)	ежемесячно		
12	Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 13)			ежегодно

13	Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 14)	ежемесячно		
14	Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 15)			ежегодно
	Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых			

15	текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 16)	ежемесячно		
16	Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 17)			ежегодно
17	Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета	ежемесячно		

	(приложение 18)			
18	Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году (приложение 19)			ежегодно
19	Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы (приложение 20)	ежемесячно		
20	Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) (приложение 21)			ежегодно
21	Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов (приложение 22)			ежегодно

22	Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки (приложение 23)			ежегодно
23	Отчет о выполнении государственных задании (приложение 24)			ежегодно
24	Отчет об использовании денег резервов Правительства Республики Казахстан (приложение 25)			ежегодно
25	Отчет об использовании денег резервов местного исполнительного органа (приложение 26)			ежегодно

Приложение 2
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, местные исполнительные органы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ПРиМ

Периодичность: ежеквартально

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурные подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов; структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов; местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для структурного подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов – не позднее 17-го месяца, следующего за отчетным кварталом; для структурного подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов – не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; для местного уполномоченного органа по исполнению бюджета – не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Вид бюджета: _____

Наименование: Причины перевыполнения планов поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код бюджетной классификации поступлений	Наименование кода бюджетной классификации	План поступления на отчетную дату	Фактическое поступление на отчетную дату	Отклонение (графа 5 - графа 4)	Процент исполнения плана (графа 5/ графа 4) х100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Наименование: Причины неисполнения планов поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код бюджетной классификации поступлений	Наименование кода бюджетной классификации	План поступления на отчетную дату	Фактическое поступление на отчетную дату	Отклонение (графа 5 - графа 4)	Процент исполнения плана (графа 5/ графа 4) х100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
22							

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов данная форма заполняется в части бюджета области, областного бюджета, города республиканского значения, столицы, бюджетов районов (города областного значения), районного и бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных

данных на безвозмездной основе
"Анализ причин
перевыполнения или
неисполнения плана с начала
года по видам поступлений в
республиканский и местные
бюджеты (бюджет области
(города республиканского
значения, столицы),
областной бюджет,
бюджет района (города
областного значения),
районный бюджет, бюджет
города районного значения,
села, поселка,
сельского округа)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты" (1-ПРиМ, ежеквартально)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается порядковый номер.
5. В графе 2 указывается код бюджетной классификации поступлений.
6. В графе 3 указывается наименование кода бюджетной классификации.
7. В графе 4 указывается план поступления на отчетную дату.
8. В графе 5 указывается фактическое поступление на отчетную дату.

9. В графе 6 указывается отклонение от фактическое поступление на отчетную дату за минусом плана поступления на отчетную дату.

10. В графе 7 указывается процент исполнения плана.

11. В графе 8 указывается причины отклонения.

Приложение 3
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января 20__ года

№ займа	
Наименование займа	
Сумма средств программных внешних займов в валюте*	
Сумма средств программных внешних займов в тенге	

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: * На основании платежных документов Национального банка Республики Казахстан

Приложение 4
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года

Единица измерения: тысяч тенге

№	код БК	Наименование поступлений	факт поступления отчетного периода текущего года	факт поступления аналогичного периода прошлого года	Отклонение (графа 4-графа 5)	темп роста, снижения (графа 4/графа 5х100), процент	Причины
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
		и так далее					

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета данная форма заполняется в части бюджета области, собственно областного бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы.

Приложение 5

к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Информация-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации			Наименование	Скорректированный бюджет за отчетный финансовый год	Сводный план на отчетный период		Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 8 / графа 6 х100)	Сумма неисполнения (графа 8 - графа 6)	Принятые обязательства	Сумма непринятых обязательств (графа 11 - графа 7)
Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма			по платежам	по обязательствам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 6
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: государственному казначейству, местному уполномоченному органу по исполнению бюджета или аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-МАБП

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов местных бюджетных программ – не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом

; для администраторов республиканских бюджетных программ не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код			Наименование	Сводный план финансирования на год	Сводный план финансирования на отчетный период		Принятые обязательства	Сумма непринятых обязательств (графа 8-графа 6)	Оплаченные обязательства
Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма			по обязательствам	по платежам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего						
			из них:						
			Текущие программы						
			…						
			Программы развития						
			…						
			по республиканскому бюджету заполняется в разрезе бюджетных инвестиций						
			…						

продолжение таблицы

процент исполне	Ожидаемое	процент ожидаем	Ожидаемая		Экономия бюджетных средств	в том числе			Нераспределенный остаток	Нераспределенный остаток резерва

ния (графа 10 / графа 7х100)	исполнение плана на год*	ого исполнения (графа 12 / графа 5х100)	сумма неисполнения на год (графа 12 – графа 5)	Неисполнение плана по платежам (графа 10 - графа 7)	за отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19)	экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	резерва Правительства или местных исполнительных органов	на инициативы Президента Республики Казахстан
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

Неосвоение за отчетный период, (графа 15- графа 16- графа 20- графа 21- графа 22)	в том числе причины неосвоения				Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств)
	невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
22	23	24	25	26	27	28

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель аппарата центрального

исполнительного органа (должностное лицо, на которого

в установленном порядке возложены полномочия руководителя

аппарата центрального исполнительного органа)

или руководитель государственного учреждения

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной
основе "Отчет о результатах
мониторинга реализации
бюджетных программ
(подпрограмм)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)" (1-МАБП, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)" (далее-Форма).

2. Форма подписывается аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1-11, 13 и 14 не заполняются (содержание данных граф извлекается из ИС автоматически) и используются в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме) начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 августа (начиная с итогов семи месяцев) и до конца текущего года.

6. В графе 15 указывается неисполнение плана по платежам.

7. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17, 18 и 19.

8. В графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок.

9. В графе 18 указывается экономия по фонду оплаты труда.

10. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

11. В графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

12. В графе 21 указывается нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

13. В графе 22 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

14. В графах 23, 24, 25 и 26 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 23 Правил.

15. В графах 27 и 28 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Приложение 7
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет об исполнении ___ _ бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-МУО

Периодичность: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: по состоянию на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для аппаратов акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) – не позднее 7-го числа месяца, следующего за

отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и за отчетный год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код			Наименование	Сводный план финансирования на год	Сводный план финансирования на отчетный период		Принятые обязательства	Сумма непринятых обязательств (графа 8-графа 6)	Оплаченные обязательства
Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма			по обязательствам	по платежам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего						
			из них:						
			Текущие программы						
			…						
			Программы развития						
			…						
			по республиканскому бюджету заполняется в разрезе бюджетных инвестиций						
			…						

продолжение таблицы

					Экономия	в том числе				Нераспределенн

процент исполнения (графа 10 / графа 7х100	Ожидаемое исполнение плана на год	процент ожидаемого исполнения (графа 12 / графа 5х100)	Ожидаемая сумма неисполнения на год (графа 12 - графа 5)	Неисполнение плана по платежам (графа 10 - графа 7	бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19)	экономия по результатам госзакупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	Нераспределенный остаток резерва Правительства или местных исполнительных органов	ый остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

Неосвоение за отчетный период, (графа 15- графа 16- графа 20 – графа 21– графа 22)	в том числе причины неосвоения				Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств)
	невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
22	23	24	25	26	27	28

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета или аппарата акима города

районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для

сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Аналитический отчет об
исполнении ____ бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета" (1-МУО, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы.

4. Графы 1-11, 13 и 14 не заполняются (содержание данных граф извлекается из ИС автоматически) и используются в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме) начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 августа (начиная с итогов семи месяцев) и до конца текущего года.

6. В графе 15 указывается неисполнение плана по платежам.

7. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17, 18 и 19.

8. В графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок;

9. В графе 18 указывается экономия по фонду оплаты труда.

10. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

11. В графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

12. В графе 21 указывается нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

13. В графе 22 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

14. В графах 23, 24, 25 и 26 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 23 Правил.

15. В графах 27 и 28 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Приложение 8
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ДЦТР

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ – не позднее 7 января года, следующего за отчетным финансовым годом; уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета – не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Аналитический отчет о

доиспользовании целевых
трансфертов на развитие,
выделенных в истекшем
финансовом году и
разрешенных доиспользовать
по решению Правительства
Республики Казахстан или
местных исполнительных
органов в текущем году
по состоянию на
_____ год"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год" (1-ДЦТР, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код программы.

6. В графе 3 указывается код подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование администратора бюджетных программ, программы, подпрограммы, в том числе инвестиционного проекта.

8. В графе 5 указывается сумма разрешенного доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета за финансовый год.

9. В графе 6 указывается сумма принятого обязательства.

10. В графе 7 указывается сумма оплаченного обязательства.

11. В графе 8 указывается сумма неосвоение за отчетный период.

12. В графе 9 указывается сумма возврата в доход вышестоящего бюджета.

13. В графе 10 указывается причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств).

Приложение 9
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Информация по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета за _____ год

Наименование администратора бюджетных программ	Неисполнение плана по платежам	Экономия бюджетных средств	Нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан	Нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан	Неосвоение за отчетный период (графа 2- графа 3- графа 4- графа 5)	Неосвоение целевых трансфертов на развитие, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан	Всего неосвоение бюджетных средств республиканского бюджета (графа 6+ графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного подразделения
центрального уполномоченного органа
по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 10
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Данные о неэффективном расходовании средств _____ бюджета за _____год

Основные показатели	Сумма, тысяч тенге
1	2
ВСЕГО, в том числе:	
- неосвоение бюджетных средств по соответствующему бюджету	
- возврат, использованных не по целевому назначению целевых трансфертов	
- возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов	
- возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов	

- возврат, использованных не по целевому назначению бюджетных кредитов	
- возврат неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из республиканского или местного бюджета	
-возврат из нижестоящего бюджета неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета	
- остатки средств на контрольном счете наличности субъектов квазигосударственного сектора, выделенные в отчетном финансовом году на формирование (пополнение) уставного капитала и оставшиеся неиспользованными в отчетном периоде	
- остатки средств на контрольном счете наличности субъектов квазигосударственного сектора, выделенные в отчетном финансовом году на выполнение государственного задания и оставшиеся неиспользованными в отчетном периоде	
Нарушения принципов бюджетной системы, выявленные при использовании средств республиканского бюджета за _____ год*	

Примечание: * - заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

Приложение 11
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ИПФАРП

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: по состоянию на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: республиканский

Единица измерения: тысяч тенге

Код	Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	План по платежам с начала года	План по платежам на предстоящий месяц	Ожидаемое исполнение плана с нарастающим итогом	Ожидаемое исполнение плана на предстоящий месяц	процент исполнения (графа 7 / графа 5 х 100)	Процент исполнения (графа 8 / графа 6 х 100)	Неисполнение плана (графа 7 -графа 5)	Неисполнение плана (графа 8 -графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация об ожидаемом
исполнении плана
финансирования по платежам
по состоянию на
_____ 20_____ года"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года" (1-ИПФАРП, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года" (далее-Форма).

2. Форма подписывается аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1, 2, 3 и 4 указываются коды и наименования администратора бюджетных программ, программ и подпрограмм согласно функциональной классификации единой бюджетной классификации.

5. В графах 5 и 6 сумма плана финансирования по платежам, нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

6. В графах 7 и 8 указывается сумма ожидаемого исполнения по расходам бюджета нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

7. В графах 9 и 10 указывается процент ожидаемого исполнения по расходам по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

8. В графах 11 и 12 указывается сумма прогнозируемого неисполнения плана нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

Приложение 12
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТАБП

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

				Утвержденный	Уточненны й	Скорректированный	Выделено и з местного бюджета и реализуемое за счет трансферт	План финансирования по

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	бюджет на ____ год, республиканский бюджет	бюджет на _____ год, республиканский бюджет	бюджет на _____ год, республиканский бюджет	о в (кредитов) и з республиканского бюджета з а отчетный период	платежам местного бюджета з а отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Всего целевых трансфертов					
			в том числе:					
			Текущие программы					
			...					
			Программы развития					
			...					
			Кредиты					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11/ графа 8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)	Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств з а отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19)	в том числе		
							Экономия по результатам государственных закупок	Экономия по фонду оплаты труда	Прочая экономия
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

продолжение таблицы

Неосвоение за	в том числе причины неосвоения				Причины	Причины
	Невыполненные договорные обязательства	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администрато			

отчетный период (графа 15-графа 16)	поставщиков товаров (работ, услуг)		р а бюджетных программ	прочие причины	неосвоения за отчетный период	ожидаемого неосвоения плана на год
20	21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местной бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет администратора местной
бюджетной программы о
результатах мониторинга
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и
кредитов, выделенных из
местного бюджета и

реализуемых за счет
трансфертов (кредитов) из
республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (2-ЦТАБП, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 13
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДАБП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению местных исполнительных органов за счет остатков местного бюджета на ____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный год (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местной бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация о
доиспользовании
администраторами бюджетных
программ целевых трансфертов
на развитие, выделенных в
истекшем финансовом году и
разрешенных доиспользовать
по решению местных
исполнительных органов
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (3-ДАБП, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 14
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета района (города областного значения)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТСО

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование города районного значения, села, поселка, сельского округа: _____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Утвержденный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	Уточненный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	Скорректированный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	Выделено из местного бюджета и реализуемое за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11 / графа 8х 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Всего целевых трансфертов								
			в том числе:								
			Текущие программы								
			...								

			Программы развития								
			...								
			Кредиты								

продолжение таблицы

Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)	Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа 15- графа 16)
				экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	
13	14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	Прочие причины		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким города районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга

реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа
о результатах мониторинга
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и
кредитов, выделенных из
районного (города областного
значения) бюджета и
реализуемых за счет
трансфертов (кредитов)
из республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (2-ЦТСО, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается Акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 15
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета района (города областного значения)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДСО

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Наименование города районного значения, села, поселка, сельского округа_____ _____

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению местных исполнительных органов за счет остатков местног	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления

					о бюджета на ____ год					неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким города районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация аппарата акима
города районного значения,
села, поселка, сельского округа
о доиспользовании целевых
трансфертов на развитие,
выделенных в истекшем
финансовом году и
разрешенных доиспользовать
по решению местных
исполнительных органов
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (3-ДСО, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается Акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 16
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета области

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТРН

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета района (города областного значения):

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование района (города областного значения) по классификатору административно-территориальных объектов: _____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Утвержденный бюджет на _____ год, республиканский бюджет	Уточненный бюджет на _____ год, республиканский бюджет	Скорректированный бюджет на _____ год, республиканский бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых трансфертов			
			в том числе:			
			Текущие программы			
			...			
			Программы развития			

			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из местного бюджета и реализуемое за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11 / графа 8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа 15- графа 16)
		экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	
15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет уполномоченного органа
по исполнению бюджета района,
города областного значения о
результатах мониторинга
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и
кредитов, выделенных из
областного бюджета и
реализуемых за счет
трансфертов (кредитов)
из республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (2-ЦТРН, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 17
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета области

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДРН

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета района, (города областного значения)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование района (города областного значения): по классификатору административно-территориальных объектов _____

Наименование района (города областного значения): _____

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

					Разрешено доиспол					Причины

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	ьзовать по решению местных исполнительных органов за счет остатков местного бюджета на____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация уполномоченного
органа по исполнению бюджета
района, (городов областного
значения) о доиспользовании
целевых трансфертов на
развитие, выделенных в
истекшем финансовом году и

разрешенных доиспользовать
по решению местных
исполнительных органов
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие , выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (3-ДРН, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 18
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТО

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование области, города республиканского значения и столицы по классификатору административно-территориальных объектов: _____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа		Наименование	Утвержденный бюджет на ____год	Уточненный бюджет на ____год	Скорректированный бюджет на __

бюджетных программ		в том числе инвестиционный проект		Республиканский бюджет	Республиканский бюджет	___ год Республиканский бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых трансфертов			
			в том числе:			
			текущие программы			
			...			
			программы развития			
			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из республиканского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11 / графа 8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа 15- графа 16)
		экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	
15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	причины ожидаемого неосвоения плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет уполномоченного органа
по исполнению бюджета
области, города
республиканского значения
и столицы о результатах
мониторинга реализации
целевых текущих трансфертов,
целевых трансфертов на
развитие и кредитов,
выделенных из
республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета" (2-ЦТО, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписываются руководителями уполномоченного органа по исполнению бюджета и (или) области, города республиканского значения и столицы, с указанием их фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 19
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДО

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование области, города республиканского значения и столицы по классификатору административно-территориальных объектов: _____ ____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан за счет остатков местного бюджета на____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных

в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация уполномоченного
органа по исполнению бюджета
области (города
республиканского значения
и столицы) о доиспользовании
целевых трансфертов на
развитие, выделенных в
истекшем финансовом году
и разрешенных доиспользовать
по решению Правительства
Республики Казахстан
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году" (3-ДО, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 20
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-АЦТТ

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ – не позднее 7 января года, следующего за отчетным финансовым годом; уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета – не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета: _____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	Утвержденный бюджет на ____ года республиканского бюджета	Уточненный бюджет на ____ г. республиканского бюджета	Скорректированный бюджет на ____ г. республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых трансфертов			
			в том числе:			
			Текущие программы			
			...			
			Программы развития			
			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из республиканского бюджета и местного бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа11 / графа8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец	Экономия бюджетных средств за	в том числе			Неосвоение за отчетн	в том числе причины неосвоения					Причины ожидае
		экономия по				невыполненные договор	по государ	управление бюджетной програ			

отчетного периода (графа11 - графа 8)	отчетный период – всего, (графа 17+ графа18 + графа 19)	результатам госзакупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	ый период (графа15-графа16)	ные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	ственным закупкам	ммой (подпрограммой) администратор бюджетных программ	прочие причины	Причин неосвоения за отчетный период	мого неосвоения плана на год
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Аналитический отчет о
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие,
выделенных из
республиканского бюджета
бюджетам областей, городов
республиканского значения,
столицы"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов , целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы" (3-АЦТТ, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код программы.

6. В графе 3 указывается код подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование администратора бюджетных программ, программы, подпрограммы, в том числе инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается сумма утвержденного бюджета на финансовый год республиканского бюджета.

9. В графе 6 указывается сумма уточненного бюджета на финансовый год республиканского бюджета.

10. В графе 7 указываются сумма скорректированного бюджета на республиканского бюджета.

11. В графе 8 указывается сумма выделенного из республиканского бюджета и местного бюджета за отчетный период.

12. В графе 9 указывается сумма плана финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

13. В графе 10 указывается сумма принятых обязательства.

14. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательства.

15. В графе 12 указывается процентное исполнения.

16. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнение плана на год.

17. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнение плана на год.

18. В графе 15 указывается сумма неисполнения на конец отчетного периода.

19. В графе 16 указывается сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

20. В графе 17 указывается сумма экономии по результатам государственных закупок.

21. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

22. В графе 19 указывается сумма прочей экономии.

23. В графе 20 указывается сумма неосвоение за отчетный период.

24. В графе 21 указывается суммы неосвоения невыполненных договоров обязательств поставщиков товаров (работ, услуг).

25. В графе 22 указывается сумма неосвоение по государственным закупкам.

26. В графе 23 указывается сумма неосвоение управление бюджетной программой (подпрограммой) администратор бюджетных программ.

27. В графе 24 указывается сумма неосвоение прочих причины.

28. В графе 25 указывается причины неосвоения за отчетный период.

29. В графе 26 указывается причины ожидаемого неосвоения плана на год.

Приложение 21
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)

Индекс формы: 4-РБП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ области, района (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа – до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для администраторов бюджетных программ города республиканского значения и столицы – до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом, для администраторов республиканских бюджетных программ – до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Код и наименование администратора бюджетной программы _____
_

Код и наименование бюджетной программы _____
_

Вид бюджетной программы:

в зависимости от уровня государственного управления _____
_

в зависимости от содержания _____

_

в зависимости от способа реализации _____

_

текущая или развития _____

Цель бюджетной программы _____

Описание бюджетной программы _____

Единица измерения: тысяч тенге

Расходы по бюджетной программе	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы
1	2	3	4	5	6	7
…	тысяч тенге					
Итого расходы по бюджетной программе	тысяч тенге					
Конечный результат бюджетной программы						

Код и наименование бюджетной подпрограммы_____

Вид бюджетной подпрограммы:

в зависимости от содержания: _____

текущая или развития _____

Описание бюджетной подпрограммы _____

Показатели прямого результата:	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы/ подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7
…						

…						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограмм ы
…	тысяч тенге					
И т о г о расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					

Код и наименование бюджетной подпрограммы _____

Вид бюджетной подпрограммы:

в зависимости от содержания: _____

текущая или развития _____

Описание бюджетной подпрограммы _____

Показатели прямого результата:	Единица измерения.	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной программы/ подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
…						
…						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограмм ы
…	тысяч тенге					

Итого расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетных программ или секретарь Маслихата или председатель ревизионной комиссии

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о реализации
бюджетных программ
(подпрограмм)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)" (4-РБП , ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ или секретарем Маслихата или председателем ревизионной комиссии, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке "Код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией.

5. В строке "Код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией.

6. В строке "Вид бюджетной программы" по строкам "в зависимости от уровня государственного управления", "в зависимости от содержания", "в зависимости от способа реализации", "текущая/развитие" указываются данные из утвержденной (переутвержденной) бюджетной программы.

7. В строке "Цель бюджетной программы" приводится определенный результат в увязке со стратегическими целями плана развития государственного органа, плана развития области, города республиканского значения, столицы, полномочиями, определенными положениями государственных органов и другими нормативными правовыми актами, который предполагается достичь при выполнении бюджетной программы (в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой)).

8. Строка "Описание (обоснование) бюджетной программы" заполняется в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

9. В строке "Итого расходы по бюджетной программе" указываются итоговая сумма расходов по бюджетной программе в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

10. В строке "Конечные результаты бюджетной программы" указываются показатели бюджетной программы, количественно измеряющие достижение цели плана развития государственного органа, плана развития области, города республиканского значения, столицы и (или) бюджетной программы, обусловленные достижением прямых результатов деятельности государственного органа. Плановые показатели заполняются в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

11. В строке "Код и наименование бюджетной подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией.

В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм данная строка в бюджетной программе не отражается.

12. В строке "Вид бюджетной подпрограммы" указывается вид бюджетной подпрограммы в зависимости от содержания, а также указывается текущая бюджетная подпрограмма либо бюджетная подпрограмма развития.

13. В строке "Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы" излагается краткое описание подпрограммы и оценка влияния реализации подпрограммы на достижение цели и конечных результатов бюджетной программы.

Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы не должно дублировать описание (обоснование) бюджетной программы.

В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм данная строка в бюджетной программе не отражается.

14. В таблице "Показатели прямого результата" указываются количественно измеримые характеристики объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит от деятельности государственного органа, осуществляющего данные функции, полномочия или оказывающего услуги. Плановые показатели заполняются в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

В случае наличия в бюджетной программе подпрограмм данная таблица заполняется по каждой подпрограмме в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

По местным бюджетным программам, направленным на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, показатели прямого результата указываются в разрезе местных бюджетных инвестиций.

15. В строке "Итого расходы по бюджетной подпрограмме" указываются итоговая сумма расходов по бюджетной подпрограмме в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

При необходимости расходы по бюджетной подпрограмме могут указываться в разрезе направлений в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

16. Представляемая одновременно к форме пояснительная записка содержит:

1) наименование бюджетной программы;

2) исполнение плана финансирования по платежам за отчетный год по бюджетной программе, отклонение сумм оплаченных обязательств от плана финансирования по платежам, сумма экономии бюджетных средств, сумма неосвоения, с указанием причин неосвоения;

3) показатели результата бюджетной программы:

мероприятия, на которые были использованы предусмотренные средства по текущим бюджетным программам, в разрезе бюджетных инвестиционных проектов по бюджетным программам развития;

анализ достижения показателей результатов бюджетной программы с описанием, достигнутых показателей прямого, конечного результата, а также не достигнутых или перевыполненных показателей, с указанием причин не достижения или перевыполнения результата;

анализ достижения показателей результатов в соотношении к проценту освоения бюджетных средств по бюджетной программе, в случае расхождения результатов и процента освоения бюджетных средств объяснить причины и сделать соответствующие выводы;

в случае наличия привести информацию о неэффективном управлении бюджетной программой.

Администраторами республиканских бюджетных программ дополнительно предоставляется информация о влиянии выполненных мероприятий в рамках бюджетной программы на развитие отрасли, региона, страны, социально-экономическую сферу, уровень жизни населения, с учетом динамики изменения по сравнению с прошлым годом, в частности:

по бюджетным программам, направленным на предоставление субсидий:

общая сумма уплаченных налогов в разрезе предприятий, получивших субсидии в отчетном году;

количество созданных рабочих мест, в том числе постоянных;

количество предприятий, прошедших процедуру оздоровления;

количество предприятий, улучшивших свои финансово-экономические показатели;

количество населения, охваченного субсидируемыми услугами;

объем произведенной продукции, охваченный субсидированием (рост или уменьшение по сравнению с предыдущим годом);

по бюджетным программам, направленным на развитие прикладной и фундаментальной науки:

коммерциализация научных разработок (практическая реализация результатов научных исследований, связь с промышленностью);

уровень научных результатов по сравнению с другими развитыми странами (по публикациям в рейтинговых научных журналах);

синхронизация науки с инновационным развитием экономики через активное участие вузов и научно-исследовательских институтов;

эффективность приобретенного оборудования, в рамках оснащения лабораторий;

по бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов:

количество реализованных бюджетных инвестиционных проектов, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации бюджетных инвестиционных проектов и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние реализуемого в отчетном периоде бюджетных инвестиционных проектов на основные социально-экономические показатели отрасли, региона, страны, с указанием основных выгодополучателей от реализации бюджетных инвестиционных проектов;

достижение конечных результатов в разрезе инвестиционных проектов в течение трех лет после их завершения.

по бюджетным программам, направленным на увеличение уставного капитала:

направления расходования, в разрезе инвестиционных проектов (мероприятий);

социально-экономический эффект от реализации проектов (мероприятий) субъектами квазигосударственного сектора, влияние на развитие отрасли, региона, страны (общая сумма уплаченных налогов, количество созданных рабочих мест, какие региональные (глобальные) вопросы были решены в результате);

остатки средств на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, с разделением на остатки текущего года и прошлых лет, с указанием причин их неиспользования;

информация о средствах субъектов квазигосударственного сектора, выделенных из республиканского бюджета, размещенных на депозитах в банках второго уровня;

информация о долге субъектов квазигосударственного сектора, в том числе о внешнем долге;

динамика по использованию бюджетных средств за последние три года субъектами квазигосударственного сектора;

по бюджетным программам, направленным на бюджетное кредитование:

экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий посредством бюджетного кредитования субъектов квазигосударственного сектора;

окупаемость мероприятий, реализуемых за счет бюджетного кредита;

по бюджетным программам, реализуемым за счет целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы:

количество реализованных бюджетных инвестиционных проектов, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации бюджетных инвестиционных проектов и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние на основные социально-экономические показатели региона;

4) динамику освоения бюджетных средств по бюджетным программам за три последних года;

5) о состоянии бюджетной дисциплины (о наличии дебиторской и кредиторской задолженностей в сравнении с началом года (увеличение или уменьшение, с указанием

причины, в том числе задолженности прошлых лет и предпринимаемые меры администраторами бюджетных программ по погашению дебиторской и кредиторской задолженности).

Приложение 22
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администраторам бюджетных программ вышестоящего бюджета, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ЦТ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов до 18 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ района (города областного значения) - до 20 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ области (столицы, города республиканского значения) – до 25 января года, следующего за отчетным годом; для администраторов республиканских бюджетных программ - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Наименование государственного органа _____
_

Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета (тысяч тенге)

_____
_

_____

(наименование бюджетной программы (подпрограммы))

_____

(код бюджетной программы (подпрограммы)

Единица измерения: тысяч тенге

№	Прямой результат												
	Наименование показателей (планируемые мероприятия)	Единица измерения	Плановые значения показателей	Фактическое выполнение мероприятий, стадия достижения результатов	% достижения результатов	План, тысяч тенге	Фактическое исполнение, тысяч тенге	% исполнения	Неисполнение, тысяч тенге	Экономия бюджетных средств, тысяч тенге	Неосвоение, тысяч тенге	Причины недостижения (перевыполнения) результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

№	Конечный результат		
	Запланированные показатели (мероприятия)	Фактическое достижение результатов	Причины недостижения (перевыполнения) результатов
1	2	3	4

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для

сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о прямых и конечных
результатах, достигнутых за
счет использования выделенных
целевых трансфертов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов" (5-ЦТ, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке "Отчетный период" указывается отчетный финансовый год.

5. В строке "Наименование государственного органа" указывается администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в сводном отчете указывается администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета.

6. В строке "Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета" указывается сумма целевых трансфертов, выделенная из вышестоящего бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года.

7. В строках "(наименование бюджетной программы (подпрограммы)" и "(код бюджетной программы (подпрограммы)" заполняются наименования и код бюджетной программы (подпрограммы) вышестоящего бюджета, за счет которого реализуются целевые трансферты.

8. По строке "Прямой результат":

в графе "Наименование показателей (планируемые мероприятия)" указываются планируемые (выполняемые) мероприятия, предусмотренные в бюджетных программах (подпрограммах), которые должны быть достигнуты за счет использования

целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета. По целевым трансфертам на развитие в данной графе мероприятия указываются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Плановые значения показателей" указывается количественная характеристика запланированного объема работ, услуг на год;

в графе "Фактическое выполнение мероприятий, стадия достижения результатов" указывается фактическое выполнение мероприятий, то есть количественная характеристика объема выполненных работ, предоставленных услуг по итогам года, описывается стадия выполнения работ и услуг (приобретение товаров) за отчетный год. По целевым трансфертам на развитие прямые результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графах "План, тысяч тенге" и "Фактическое исполнение, тысяч тенге" указываются суммы целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета на 1 января текущего финансового года, и их фактическое исполнение по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Неисполнение, тысяч тенге" указывается разница между суммами целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, и фактическим их исполнением по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Экономия бюджетных средств" указывается общая сумма экономии бюджетных средств;

в графе "Неосвоение, тысяч тенге" указывается сумма неосвоения, которая определяется как сумма неисполнения за исключением экономии бюджетных средств, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Причины недостижения (перевыполнения) результатов" подробно описываются причины недостижения (перевыполнения) запланированных показателей прямых результатов по целевым трансфертам, связанных с суммой неосвоения или перевыполнения, при полном освоении средств целевых трансфертов. В случае отставания от графика запланированных мероприятий, указываются причины отставания;

9. по строке "Конечный результат":

в графе "Запланированные показатели (мероприятия)" указываются конечные результаты, предусмотренные в бюджетной программе (подпрограмме). По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Фактическое достижение результатов" указывается фактическое выполнение конечных результатов. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Причины недостижения (перевыполнения) результатов" подробно описываются причины недостижения или перевыполнения запланированных показателей конечных результатов.

10. К отчету о прямых и о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, прилагается пояснительная записка, заполняемая в произвольной форме, содержащая пояснения о решении проблем в отрасли (сфере деятельности) за счет целевых трансфертов, достигнутых целях, показателях результатов.

11. Пояснительная записка включает информацию об использовании администраторами местных бюджетных программ целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, содержит основные направления расходования их за отчетный период, анализ достигнутых целей и показателей результатов, описание освоенных или неосвоенных сумм целевых трансфертов с обоснованиями и причинами недостижения или перевыполнения запланированных показателей результатов по целевым трансфертам.

12. По целевым трансфертам на развитие, в случае перераспределения сумм местных бюджетных инвестиционных проектов между объектами в течение финансового года, в аналитической записке указываются причины их перераспределения.

Приложение 23
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ГП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов до 18 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ района (города областного значения) - до 20 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ области (столицы, города республиканского значения) – до 25 января года, следующего за отчетным годом; для администраторов республиканских бюджетных программ - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код администратора бюджетных программ	Наименование администратора бюджетных программ	Наименование меры государственной поддержки	План	Выданная сумма	Отклонение (6 графа-5 графа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с приложением к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки".

Приложение к форме,
предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной

основе "Отчет о
результатах мониторинга
использования субъектами
предпринимательства
бюджетных средств,
полученных в рамках оказания
государственной поддержки"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки" (5-ГП, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "Код администратора бюджетных программ" заполняется код администратора бюджетных программ.

5. В графе "Наименование администратора бюджетных программ" заполняется администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в сводном отчете указывается администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета.

6. В графе "Наименование меры государственной поддержки" указывается наименование меры государственной поддержки.

7. В графе "План" указывается запланированная сумма.

8. В графе "Выданная сумма" указывается выданная сумма в рамках государственной поддержки в течении финансового года.

9. В графе "Отклонение" указывается фактическое отклонение от запланированной суммы за минусом выданной суммы.

10. В графе "Примечание" подробно описываются причины неисполнения.

Приложение 24
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Форма,

предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о выполнении государственных задании

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ГЗ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

№	Наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Наименование юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания
1	2	3	4

продолжение таблицы

Наименование республиканской бюджетной программы, в рамках которой выполнено государственное задание	Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания	Срок выполнения государственного задания	Информация о результатах по выполненному государственному заданию
5	6	7	8

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель администратора
бюджетных программ _____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о выполнении государственных задании".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о выполнении
государственных задании"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о выполнении государственных задании" (5-ГЗ, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о выполнении государственных задании" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 заполняется номер по порядку.

5. В графе 2 указывается наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта.

6. В графе 3 указывается описание государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта.

7. В графе 4 указывается наименование юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания.

8. В графе 5 указывается наименование республиканской бюджетной программы, в рамках которой выполнено государственное задание.

9. В графе 6 указывается сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания.

10. В графе 7 указывается срок выполнения государственного задания.

11. В графе 8 указывается информация о достижении целей и задач, эффективности оказания государственной услуги или реализации бюджетного инвестиционного проекта в форме государственного задания, достижении прямых и конечных результатов, практического применения результата государственного задания и его влияние на социально-экономическое развитие страны за отчетный финансовый год.

Приложение 25
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-Р

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____20__года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: за финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование администратора республиканских бюджетных программ:

Вид резерва: _____

(Чрезвычайный резерв, резерв для жизнеобеспечения населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, резерв на неотложные затраты, резерв на исполнение обязательств по решениям судов, резерв на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения, столицы.)

Единица измерения: тысяч тенге

№	Основание для выделения средств из резерва	Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан	Исполнение	в процентах	Сумма неисполнение	Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты	Причины невозможности их планирования при разработке бюджета	Конечный результат	Примечание
8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора республиканских бюджетных программ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об использовании
резерва Правительства
Республики Казахстан"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан" (1-Р, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "№" указывается номер по порядку.

5. В графе "Основание для выделения средств из резерва" указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства.

6. В графе "Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан" указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан.

7. В графе "Исполнение" указывается сумма фактическое исполнение.

8. В графе "в процентах" указывается фактического исполнение в процентах.

9. В графе "Сумма неисполнение" указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан.

10. В графе "Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

11. В графе "Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты" указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты.

12. В графе "Причины невозможности их планирования при разработке бюджета" указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета.

13. В графе "Конечный результат" указывается информация о достигнутых конечных результатах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения.

14. В графе "Примечание" в случае необходимости указывается иная информация.

Приложение 26
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):2 -Р

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____20___года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор местных бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: за финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид резерва: _____

(чрезвычайный резерв, резерв на неотложные затраты, резерв на исполнение обязательств по решениям судов, резерв на покрытие дефицита наличности районных (городов областного значения) бюджетов или бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.)

Единица измерения: тысяч тенге

№	Основание для выделения средств из резерва	Сумма, выделенная по постановлению местного исполнительного органа	Исполнение	в процентах	Сумма неисполнение	Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3	4	5	6	7
Итого:			x	x		x

продолжение таблицы

Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты	Причины невозможности их планирования при разработке бюджета	Конечный результат	Примечание

8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местных

бюджетных программ _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об использовании
резерва местного
исполнительного органа"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа" (2-Р, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратором местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "№" указывается номер по порядку.

5. В графе "Основание для выделения средств из резерва" указывается номер и дата постановления местного исполнительного органа с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства.

6. В графе "Сумма, выделенная по постановления местного исполнительного органа " указывается сумма, выделенная согласно постановления местного исполнительного органа.

7. В графе "Исполнение" указывается сумма фактическое исполнение.

8. В графе "в процентах" указывается фактического исполнение в процентах.

9. В графе "Сумма неисполнение" указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан.

10. В графе "Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

11. В графе "Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты" указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты.

12. В графе "Причины невозможности их планирования при разработке бюджета" указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета.

13. В графе "Конечный результат" указывается информация о достигнутых конечных результатах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов бюджетных программ, указываются причины их недостижения.

14. В графе "Примечание" в случае необходимости указывается иная информация.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года № 275

Правила проведения бюджетного мониторинга

Глава 1. Цель и задачи

1. Настоящие Правила проведения бюджетного мониторинга (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 11 статьи 119 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок проведения бюджетного мониторинга с целью выявления причин неисполнения поступлений бюджета, несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета, анализ реализации бюджетных программ, порядок выполнения

государственного задания и составления отчетности о выполнении государственного задания, формы и сроки ее представления, а также порядок формирования отчетов об использовании резервов.

Бюджетный мониторинг осуществляется органами государственных доходов, уполномоченными органами по неналоговым поступлениям, уполномоченными государственными органами, ответственными за взимание и осуществляющими контроль за поступлениями от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов, администраторами бюджетных программ, центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

2. Целью разработки настоящих Правил является систематизация процедур мониторинга по использованию бюджетных средств, в целях эффективного исполнения республиканского и местных бюджетов, а также отслеживание исполнения поступлений бюджета.

3. Задачами бюджетного мониторинга при исполнении поступлений и при реализации бюджетных программ (подпрограмм) являются:

анализ исполнения поступлений;

анализ освоения бюджетных средств администраторами бюджетных программ путем сопоставления плана финансирования по платежам и оплаченных обязательств;

выявление причин несвоевременного проведения платежей в соответствии с планом финансирования по платежам (далее – план по платежам) и несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планами финансирования по обязательствам (далее – план по обязательствам).

Для выполнения задач бюджетного мониторинга при исполнении поступлений и при реализации бюджетных программ (подпрограмм) формируются перечень форм отчетности по бюджетному мониторингу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок анализа исполнения бюджета

Параграф 1. Анализ исполнения поступлений бюджета

4. Объектами анализа исполнения доходов бюджета являются:

налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

специальные поступления;

поступления трансфертов, предусмотренные в поступлениях бюджета на соответствующий финансовый период.

5. Субъектами анализа исполнения доходов бюджета являются уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, уполномоченные государственные органы, ответственные за взимание и осуществляющие контроль за поступлениями доходов в бюджет.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит анализ по исполнению государственного, республиканского и местных бюджетов.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов осуществляют анализ исполнения бюджета области, областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, бюджетов районов, районных (городов областного значения) бюджетов, бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, а также анализ целевых трансфертов, выделенных нижестоящему уровню бюджета.

Бюджетный мониторинг осуществляется на основе полученной информации структурными подразделениями центрального и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета, в функции которых входит проведение анализа исполнения бюджета.

6. Основной составляющей базой, используемой при анализе доходной части республиканского бюджета, являются ежемесячный объем отчетных данных, формируемый соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета и причины неисполнения или перевыполнения соответствующих видов поступлений, представляемых государственными органами, обеспечивающих полноту и своевременность поступлений налоговых и других обязательных платежей в бюджет, согласно налоговому и таможенному законодательствам Республики Казахстан и уполномоченными органами, ответственными за взимание неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, в срок к 15 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. Структурные подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов ежеквартально, не позднее 17-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский бюджет по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющего функции анализа доходов.

Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов, не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по поступлениям в

республиканский бюджет структурному подразделению, осуществляющему функции по проведению анализа исполнения бюджета, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения), составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов анализ причин перевыполнения или неисполнения доходной части местного бюджета представляют в местные исполнительные органы ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежеквартально, не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан анализ причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений в республиканский бюджет, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Объектами анализа погашения бюджетных кредитов являются виды поступлений в бюджет: погашения бюджетных кредитов, выданных из республиканского и местного бюджетов (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)), возврат требований по оплаченным государственным гарантиям.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по погашению бюджетных кредитов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Объектами анализа исполнения поступлений от продажи финансовых активов государства являются поступления в бюджет от продажи долей участия, ценных бумаг юридических лиц, в том числе международных организаций, находящихся в государственной собственности, государственных учреждений и государственных предприятий в виде имущественного комплекса, а также иного государственного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении государственных предприятий.

Анализ выполнения плана с начала года по поступлениям от продажи финансовых активов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений от продажи

долей участия в юридических лицах, находящихся в республиканской собственности и плана поступлений дивидендов на государственные пакеты акций.

10. Объектами анализа исполнения поступлений займов являются поступления в бюджет средств, связанных с выпуском государственных эмиссионных ценных бумаг и (или) заключением договоров займов.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по поступлениям займов в республиканский бюджет осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В анализе выполнения плана поступлений займов с начала года в разрезе специфик проводится сравнительный анализ сумм запланированных и фактических поступлений с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений займов.

11. В аналитическом отчете по поступлениям за соответствующий финансовый год на основании платежных документов Национального банка Республики Казахстан отражаются данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. При осуществлении анализа причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) бюджеты за отчетные периоды в целом по республике и в разрезе регионов определяются факторы, повлиявшие на поступление налогов и платежей (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы).

13. Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы)) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года составляется по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и представляются центральным уполномоченным органом (местными уполномоченными органами) по исполнению бюджета в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан (местные исполнительные органы) ежеквартально, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным кварталом.

14. Анализ поступлений от продажи финансовых активов в республиканский и местные бюджеты (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В анализе поступлений от продажи финансовых активов за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отражаются

причины снижения или роста поступлений с начала отчетного года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

15. Анализ поступлений займов в республиканский бюджет за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В анализе поступлений займов за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года в разрезе специфик отражаются причины снижения или роста поступлений с начала отчетного года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

16. Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета используют при подготовке аналитического отчета об исполнении республиканского и местных бюджетов за соответствующий финансовый год данные, представленные следующими структурными подразделениями:

1) до 20 января, следующего за отчетным годом:

подразделением, осуществляющим функции по управлению государственным имуществом – аналитическую информацию по выполнению плана выплаты дивидендов в разрезе плательщиков с анализом причин перевыполнения или неисполнения планов;

подразделением местного уполномоченного органа по исполнению бюджета – факторный анализ причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в местный бюджет за отчетный год;

2) до 1 февраля, следующего за отчетным годом:

подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции анализа доходов – факторный анализ причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский бюджет за отчетный год (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы);

подразделением, осуществляющим функции по обеспечению полноты и своевременности поступлений налогов, таможенных и других обязательных платежей в бюджет:

сравнительный с предыдущим годом анализ изменения сумм недоимки по поступлениям в республиканский и местные бюджеты в разрезе налогов и платежей с указанием факторов, повлиявших на общее снижение или увеличение недоимки в разрезе должников, имеющих наибольшие суммы недоимки, и информации о предпринимаемых мерах по снижению недоимки;

информацию о принятых мерах по улучшению администрирования доходов.

17. Администраторы республиканских бюджетных программ направляют в ведомство центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за взимание налоговых, неналоговых поступлений, в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, списки субъектов предпринимательства, получивших государственную поддержку, с указанием индивидуального идентификационного номера (бизнес-идентификационного номера).

Ведомство центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за взимание налоговых, неналоговых поступлений, не позднее 5 февраля представляет администраторам республиканских бюджетных программ, на основании полученных от них списков, информацию о поступлениях в бюджет от указанных субъектов предпринимательства.

Параграф 2. Анализ исполнения расходной части бюджета

18. Бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета осуществляется государственным казначейством, центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и соответствующих местных бюджетов, и информации, представляемой администраторами бюджетных программ.

Неосвоение бюджетных средств на конец отчетного периода определяется как разница между планом финансирования по платежам и оплаченными обязательствами, экономией бюджетных средств, нераспределенными остатками резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, возврата целевых трансфертов, выделенных из Национального фонда Республики Казахстан, и возврата целевых трансфертов на развитие, выделенных в отчетном финансовом году, разрешенных доиспользовать в соответствии с Бюджетным кодексом.

При этом неиспользованные (недоиспользованные) бюджетные средства администратора бюджетных программ, использующих блочный бюджет по итогам отчетного финансового года в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от предусмотренных бюджетных средств в отчетном финансовом году, не являются неосвоением бюджетных средств.

К экономии бюджетных средств относится:

экономия средств по результатам государственных закупок;

экономия по фонду оплаты труда: экономия по текущим затратам за счет наличия вакантных должностей, предоставления отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, изменения графика отпусков, по социальному налогу, социальным отчислениям, оплате банковских услуг;

прочая экономия бюджетных средств: курсовая разница, изменение ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам, изменение индекса инфляции, остаток недоиспользованных средств, сложившийся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономия по командировочным расходам, уменьшение фактического количества получателей бюджетных средств, против запланированного, изменение плана мероприятий по текущим затратам, в связи с переносом сроков выезда и проведения мероприятий, нераспределенный остаток по распределяемым бюджетным программам, включая представительские затраты и заграничные командировки, экономия, полученная в результате сокращения или оптимизации бюджетных средств при условии достижения результатов.

По итогам отчетного года к неосвоению бюджетных средств прибавляется сумма неосвоения целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса.

Не относится к неосвоению бюджетных средств для вышестоящего бюджета сумма неосвоения местными исполнительными органами нижестоящих бюджетов целевых трансфертов и бюджетных кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета.

На основании проведенного бюджетного мониторинга центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно к десятому числу месяца , следующего за отчетным месяцем, направляют администраторам бюджетных программ, за исключением администраторов бюджетных программ, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, информацию-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм), согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Администраторам бюджетных программ, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, согласно пункта 3 статьи 1 Бюджетного кодекса, ежемесячно, к десятому числу месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется напоминание о представлении информации о принятых, но не оплаченных обязательствах.

19. Для составления аналитического отчета государственное казначейство, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружают данные по планам финансирования и по оплаченным обязательствам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) без учета внешних займов в информационную систему "е-Минфин" (

далее – ИС). По мере формирования отчетных данных с учетом внешних займов уполномоченные органы по исполнению бюджета повторно загружают указанную информацию в ИС.

20. Администраторы местных бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, а администраторы республиканских бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют государственному казначейству, местным уполномоченным органам по исполнению бюджета или аппаратам акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм), сформированный в ИС по форме 1-МАБП (далее – форма 1-МАБП), согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В данном отчете по каждой бюджетной программе (подпрограмме), по бюджетным программам (подпрограммам) развития республиканского бюджета – в разрезе бюджетных инвестиций, детально заполняются причины неисполнения планов по платежам и причины несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам с указанием факторов, приведших к неисполнению планов финансирования.

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов представляют ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения) аналитический отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, по форме 1-МУО (далее – форма 1-МУО), согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета района (города областного значения) представляют ежемесячно, не позднее 7-го числа, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области аналитический отчет об исполнении бюджета района (города областного значения) по форме 1-МУО, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы представляют ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета аналитический отчет об исполнении местного бюджета по форме 1-МУО, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

21. Государственное казначейства не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет сводную отчетность о результатах мониторинга реализации бюджетных программ, сформированную на основе отчетов администраторов республиканских бюджетных программ, структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющему функции по проведению анализа исполнения бюджета, для проведения анализа реализации бюджетных программ.

22. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции по проведению анализа исполнения бюджета, формирует в ИС аналитический отчет об исполнении республиканского бюджета согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляют результаты аналитического отчета об исполнении соответствующего бюджета для учета при разработке или уточнении соответствующего бюджета в центральный и местные уполномоченные органы по бюджетному планированию, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежеквартально (начиная с итогов первого квартала) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам финансового года не позднее 25-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Правительство Республики Казахстан, уполномоченные органы внешнего государственного аудита и финансового контроля, местные исполнительные органы и центральный уполномоченный орган по государственному планированию аналитический отчет об исполнении республиканского и местных бюджетов, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Аналитический отчет об исполнении республиканского и местных бюджетов за отчетный квартал и по итогам финансового года для представления в Правительство Республики Казахстан, уполномоченные органы внешнего государственного аудита и финансового контроля, местные исполнительные органы и центральный уполномоченный орган по государственному планированию основывается на результатах проведенного бюджетного мониторинга, с указанием причин неисполнения планов по платежам и причин несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам.

23. К причинам неосвоения относятся:

невыполненные договорные обязательства поставщиками: срыв поставщиками условий договора, отсутствие поставки (несвоевременная, некомплектная поставка) товаров поставщиками, отставание от графика производства работ (оказание услуг),

несвоевременное представление актов выполненных работ, счетов-фактур, отсутствие или непредставление документов, подтверждающих обоснованность платежа;

по государственным закупкам: несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам, несвоевременное проведение (не проведение) конкурсных процедур, перенос сроков проведения конкурсных процедур, длительное проведение конкурсных процедур;

управление бюджетной программой (подпрограммой) администраторами бюджетных программ: не заключение договоров, длительное проведение процедур заключения договоров, дополнительных соглашений, длительное согласование документов по оплате, несвоевременное проведение запланированных мероприятий, некачественный анализ рынка поставщиков товаров (работ, услуг), позднее представление договоров на регистрацию в органы казначейства, позднее представление счета к оплате в органы казначейства, возврат без исполнения документов (по причине неправильного оформления, неверного применения специфики, несоответствия реквизитов получателей денег и другое), уменьшение размера авансовой оплаты, нахождение договора на стадии согласования, корректировка технико-экономических обоснований, финансово-экономических обоснований, проектно-сметной документации, не востребованность бюджетных средств, завышенные стоимостные и количественные показатели;

прочие причины: обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (к примеру, стихийные явления, военные действия), позднее перечисление целевых трансфертов, судебные разбирательства, проведение выплаты по решениям судов, проведение претензионно-исковой работы по защите интересов государства в суде, несвоевременное принятие нормативных правовых актов по реализации бюджетных программ (подпрограмм), по статье особые затраты, оплата за фактический объем оказанных услуг, отсутствие судебных решений, длительное подписание постановлений судов, отсутствие потребности в расходовании средств в отчетном месяце, возврат бюджетных средств по актам проверки органов контроля, неподписание акта о приемке объектов государственной приемочной комиссией, удержание 5 процентов по условиям договора, приостановление расходов согласно предписаниям надзорных органов, оптимизация расходов при уточнении бюджета, неподписание подрядчиком уведомления на окончательную оплату услуг, недофинансирование средств из бюджета, связанное с недостаточностью средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.

24. Форма 1-МАБП должна заполняться администраторами бюджетных программ в ИС в формате, формируемом данным программным обеспечением.

25. Все стоимостные показатели в отчете о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) предоставляются в тысячах тенге с одним десятичным знаком.

26. Результаты анализа доводятся до сведения соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджетов ежемесячно к 25 числу, следующему за отчетным месяцем.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета используют при подготовке аналитического отчета об исполнении республиканского и местных бюджетов за соответствующий год данные:

аналитического отчета о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

о неэффективном расходовании средств республиканского бюджета согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

27. Администраторы республиканских бюджетных программ не позднее 20 числа текущего месяца представляют в государственное казначейство информацию об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы

28. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы осуществляется уполномоченными органами по исполнению бюджета на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и местных бюджетов и информации, предоставляемой администраторами бюджетных программ.

29. Администраторы местных бюджетных программ представляют в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

1) отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТАБП, согласно приложению 12 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, по форме 3-ДАБП, согласно приложению 13 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

30. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения):

1) отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТСО, согласно приложению 14 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) иформацию аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, по форме 3-ДСО, согласно приложению 15 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 15-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

31. Уполномоченный орган по исполнению бюджета района, города областного значения представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета области:

1) отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТРН согласно приложению 16 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие,

выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году, по форме 3-ДРН согласно приложению 17 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

32. Уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета, по форме 2-ЦТО (далее – форма 2-ЦТО), согласно приложению 18 к настоящим Правилам:

за отчетный месяц – не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году, по форме 3-ДО согласно приложению 19 к настоящим Правилам:

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы при составлении отчета обеспечивает правильность отражения сумм утвержденного, уточненного, скорректированного бюджета, выделенных из республиканского бюджета, а также осуществляет анализ причин неосвоения выделенных из республиканского бюджета средств.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов с выходным (нерабочим) днем, отчеты представляются на следующий за ним первый рабочий день.

33. Отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы, по форме 2-ЦТО и аналитический отчет о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы, по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам составляются с использованием ИС.

34. Выходные формы отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы и аналитических отчетов о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы представляются посредством ИС, удостоверенные электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета.

35. Все стоимостные показатели в отчетах о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы и в аналитических отчетах о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы заполняются в тенге, при этом в выходных формах отражаются в тысячах тенге, с одним десятичным знаком.

36. Результаты анализа исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы доводятся до сведения соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджета.

37. Для проведения анализа исполнения целевых трансфертов центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, на основании отчетных данных местных уполномоченных органов по исполнению бюджета, осуществляет прогнозирование ожидаемого исполнения плана на год по целевым трансфертам, выделенным из республиканского бюджета, по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок анализа реализации бюджетных программ (подпрограмм)

38. Администраторы бюджетных программ по итогам финансового года составляют и представляют отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом по форме 4-РБП, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, в разрезе каждой бюджетной программы (подпрограммы) с пояснительной запиской к нему посредством электронного документооборота.

39. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании представленной информации администраторами бюджетных программ, материалов служб внутреннего аудита, а также определения влияния внутренних и внешних факторов, проводит анализ по достижению показателей результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы (подпрограммы).

40. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа осуществляет анализ достижения показателей результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы (подпрограмм) для включения полученной на его основе информации в Аналитический отчет об исполнении соответствующего бюджета по поступлениям, а также о реализации бюджетных программ.

Глава 4. Порядок составления и представления отчета о конечных результатах, достигнутых за счет использования целевых трансфертов

41. Администраторы местных бюджетных программ составляют отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, по форме 5-ЦТ, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Администраторы бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 18 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ района (города областного значения).

Администраторы бюджетных программ района (города областного значения) по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 20 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ области.

Администраторы бюджетных программ области, города республиканского значения , столицы по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Достижение результатов по каждому показателю конечных результатов отражаются в разрезе регионов и мероприятий.

Глава 5. Порядок анализа исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа

42. Для проведения анализа исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по итогам полугодия и отчетного года составляет отчет о реализации бюджетных программ в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

43. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет отчет о реализации бюджетных программ членам комиссии местного сообщества в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

44. Члены комиссии местного сообщества рассматривают представленные аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, результаты анализа исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа и на их основе составляют отчет о результатах мониторинга до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по итогам полугодия и отчетного года.

45. Отчет о результатах мониторинга содержит аналитическую информацию об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – Аналитическая информация).

46. Аналитическая информация включает:

1) аналитические данные по поступлениям в бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) плановые и фактические расходы на реализацию бюджетных программ с обоснованием причин неисполнения;

3) информация о достижении показателей результатов бюджетных программ;

4) выводы по результатам проведенного мониторинга.

47. Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

48. По итогам обсуждения отчета о результатах мониторинга собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному исполнению бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, оформляемые соответствующим протоколом.

49. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания местного сообщества и передается акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа.

50. Рекомендации по эффективному исполнению бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа рассматриваются акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и выносятся на очередное собрание местного сообщества с обоснованным заключением до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

51. Результаты итогов по рассмотрению заключения, представленного акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и рекомендации, данные собранием местного сообщества, учитываются при формировании и уточнении соответствующих местных бюджетов.

Глава 6. Порядок составления и представления отчетов о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, о выполнении государственного задания

52. Администраторы местных бюджетных программ составляют отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме 5-ГП, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Администраторы бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 18 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ района (города областного значения).

Администраторы бюджетных программ района (города областного значения) по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 20 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ области.

Администраторы бюджетных программ области, города республиканского значения , столицы по итогам года представляют посредством электронного документооборота отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

53. Субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по итогам года представляют отчет о выполнении государственных заданий до

25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют отчет о выполнении государственных заданий, согласно приложению 24 к настоящим Правилам центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Глава 7. Порядок составления и представления отчетов об использовании резерва Правительства Республики Казахстан, об использовании резерва местного исполнительного органа

54. Администраторы бюджетных программ, получающие деньги, выделенные из резервов Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, должны по итогам года предоставлять отчеты об их использовании, объемах и стоимости выполненных работ, соответственно в центральный или местные уполномоченные органы по исполнению бюджета.

55. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в Правительство Республики Казахстан отчет об использовании денег резервов Правительства Республики Казахстан, по форме 1-Р согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

56. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в акимат соответствующего местного исполнительного органа отчет об использовании денег резервов местного исполнительного органа, по форме 2-Р согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Перечень форм отчетности по бюджетному мониторингу

№	Наименование форм	Периодичность		
		ежемесячно	ежеквартально	ежегодно
1	2	3	4	5
1	Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы),		ежеквартально	

	областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа). (приложение 2)			
2	Данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января 20__ года (приложение 3)			ежегодно
3	Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (приложение 4)		ежеквартально	
4	Информация-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на _____ 20___ года (приложение 5)	ежемесячно		
5	Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных			ежегодно

	программ (подпрограмм) (приложение 6)	ежемесячно		
6	Аналитический отчет об исполнении _____бюджета (приложение 7)	ежемесячно	ежеквартально	ежегодно
7	Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год (приложение 8)			ежегодно
8	Информация по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета за _____ год (приложение 9)			ежегодно
9	Данные о неэффективном расходовании средств _____ бюджета за _____ год (приложение 10)			ежегодно
10	Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам	ежемесячно		

	по состоянию на _____ 20_____ года (приложение 11)			
11	Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 12)	ежемесячно		
12	Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 13)			ежегодно
13	Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на	ежемесячно		

	развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета (приложение 14)			
14	Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 15)			ежегодно
15	Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из	ежемесячно		

	республиканского бюджета (приложение 16)			
16	Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году (приложение 17)			ежегодно
17	Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов , выделенных из республиканского бюджета (приложение 18)	ежемесячно		
	Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании			

18	целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году (приложение 19)			ежегодно
19	Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы (приложение 20)	ежемесячно		
20	Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) (приложение 21)			ежегодно
21	Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов (приложение 22)			ежегодно
22	Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки (приложение 23)			ежегодно

23	Отчет о выполнении государственных задании (приложение 24)			ежегодно
24	Отчет об использовании денег резервов Правительства Республики Казахстан (приложение 25)			ежегодно
25	Отчет об использовании денег резервов местного исполнительного органа (приложение 26)			ежегодно

Приложение 2
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, местные исполнительные органы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ПРиМ

Периодичность: ежеквартально

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурные подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов; структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов; местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для структурного подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов – не позднее 17-го месяца, следующего за отчетным кварталом; для структурного подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов – не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; для местного уполномоченного органа по исполнению бюджета – не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Вид бюджета: _____

Наименование: Причины перевыполнения планов поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код бюджетной классификации поступлений	Наименование кода бюджетной классификации	План поступления на отчетную дату	Фактическое поступление на отчетную дату	Отклонение (графа 5 - графа 4)	Процент исполнения плана (графа 5/ графа 4) х100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Наименование: Причины неисполнения планов поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код бюджетной классификации	Наименование кода	План поступлени	Фактическое поступление на		Процент исполнения плана (графа 5/	

	поступлений	бюджетной классификации	на отчетную дату	отчетную дату	Отклонение (графа 5 - графа 4)	графа 4) х100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
22							

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов данная форма заполняется в части бюджета области, областного бюджета, города республиканского значения, столицы, бюджетов районов (города областного значения), районного и бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Анализ причин
перевыполнения или
неисполнения плана с начала
года по видам поступлений в
республиканский и местные
бюджеты (бюджет области
(города республиканского
значения, столицы), областной
бюджет, бюджет района (города
областного значения),
районный бюджет, бюджет

города районного значения,
села, поселка,
сельского округа)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)" (1-ПРиМ, ежеквартально)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные бюджеты (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа)" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается порядковый номер.

5. В графе 2 указывается код бюджетной классификации поступлений.

6. В графе 3 указывается наименование кода бюджетной классификации.

7. В графе 4 указывается план поступления на отчетную дату.

8. В графе 5 указывается фактическое поступление на отчетную дату.

9. В графе 6 указывается отклонение от фактическое поступление на отчетную дату за минусом плана поступления на отчетную дату.

10. В графе 7 указывается процент исполнения плана.

11. В графе 8 указывается причины отклонения.

Приложение 3
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Данные о средствах программных внешних займов на счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января 20__ года

№ займа	
Наименование займа	
Сумма средств программных внешних займов в валюте*	

Сумма средств программных внешних займов в тенге	

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: * На основании платежных документов Национального банка Республики Казахстан

Приложение 4
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года

Единица измерения: тысяч тенге

№	код БК	Наименование поступлений	факт поступления отчетного периода текущего года	факт поступления аналогичного периода прошлого года	Отклонение (графа 4-графа 5)	темп роста, снижения (графа 4/графа 5х100), процент	Причины
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
		и так далее					

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета данная форма заполняется в части бюджета области, собственно областного бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы.

Приложение 5
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Информация-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) на _____ 20___ года

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации			Наименование	Скорректированный бюджет за отчетный финанс	Сводный план на отчетный период		Оплаченные обязательства	процент исполнения (	Сумма неисполнения (графа	Принятые обязательства	Сумма непринятых обязательств (графа
Администратор бюджет	Программа	Подпрограмма									

ных программ				овый год	по платежам	по обязательствам		графа 8 / графа 6 х100)	8 - графа 6)		11 - графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 6
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: государственному казначейству, местному уполномоченному органу по исполнению бюджета или аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-МАБП

Периодичность: ежемесячно, ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов местных бюджетных программ – не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом ; для администраторов республиканских бюджетных программ не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код				Сводный план	Сводный план финансирования на отчетный период		Принятые	Сумма непринятых	Оплаченные

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	финансирования на год	по обязательствам	по платежам	обязательства	обязательств (графа 8-графа 6)	обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего						
			из них:						
			Текущие программы						
			…						
			Программы развития						
			…						
			по республиканскому бюджету заполняется в разрезе бюджетных инвестиций						
			…						

продолжение таблицы

процент исполнения (графа 10 / графа 7х100)	Ожидаемое исполнение плана на год*	процент ожидаемого исполнения (графа 12 / графа 5х100)	Ожидаемая сумма неисполнения на год (графа 12 – графа 5)	Неисполнение плана по платежам (графа 10 - графа 7)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19)	в том числе			Нераспределенный остаток резерва Правительства или местных исполнительных органов	Нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан
						экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

	в том числе причины неосвоения					Примечание (обоснование администрато

Неосвоение за отчетный период, (графа 15-графа 16-графа 20-графа 21-графа 22)	невыполненны е договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период)	ра бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств)
22	23	24	25	26	27	28

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель аппарата центрального

исполнительного органа (должностное лицо, на которого

в установленном порядке возложены полномочия руководителя

аппарата центрального исполнительного органа)

или руководитель государственного учреждения

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного

предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного

предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о результатах
мониторинга реализации
бюджетных программ
(подпрограмм)"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)" (1-МАБП, ежемесячно, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)" (далее-Форма).

2. Форма подписывается аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1-11, 13 и 14 не заполняются (содержание данных граф извлекается из ИС автоматически) и используются в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме) начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 августа (начиная с итогов семи месяцев) и до конца текущего года.

6. В графе 15 указывается неисполнение плана по платежам.

7. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17, 18 и 19.

8. В графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок.

9. В графе 18 указывается экономия по фонду оплаты труда.

10. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

11. В графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

12. В графе 21 указывается нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

13. В графе 22 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

14. В графах 23, 24, 25 и 26 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 23 Правил.

15. В графах 27 и 28 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Приложение 7
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет об исполнении ___ _ бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-МУО

Периодичность: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: по состоянию на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для аппаратов акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) – не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом; для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и за отчетный год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код			Наименование	Сводный план финансирования на год	Сводный план финансирования на отчетный период		Принятые обязательства	Сумма непринятых обязательств (графа 8-графа 6)	Оплаченные обязательства
Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма			по обязательствам	по платежам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего						
			из них:						
			Текущие программы						
			…						
			Программы развития						
			…						
			по республиканскому бюджету заполняется в разрезе бюджетных инвестиций						
			…						

продолжение таблицы

процент исполнения (графа 10 / графа 7х100	Ожидаемое исполнение плана на год **	процент ожидаемого исполнения (графа 12 / графа 5х100)	Ожидаемая сумма неисполнения на год (графа 12 - графа 5)	Неисполнение плана по платежам (графа 10 - графа 7	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19)	в том числе			Нераспределенный остаток резерва Правительства или местных исполнительных органов	Нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан
						экономия по результатам госзакупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

продолжение таблицы

	в том числе причины неосвоения					

Неосвоение за отчетный период, (графа 15- графа 16- графа 20 – графа 21– графа 22)	невыполненны е договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины *	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств) *
22	23	24	25	26	27	28

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета или аппарата акима города

районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Аналитический отчет об
исполнении ____ бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета" (1-МУО, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Аналитический отчет об исполнении ____ бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. Графы 1-11, 13 и 14 не заполняются (содержание данных граф извлекается из ИС автоматически) и используются в режиме чтения без права на корректировку.

5. В графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме) начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 августа (начиная с итогов семи месяцев) и до конца текущего года.

6. В графе 15 указывается неисполнение плана по платежам.

7. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17, 18 и 19.

8. В графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок.

9. В графе 18 указывается экономия по фонду оплаты труда.

10. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

11. В графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

12. В графе 21 указывается нераспределенный остаток резерва на инициативы Президента Республики Казахстан.

13. В графе 22 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период.

14. В графах 23, 24, 25 и 26 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 23 Правил.

15. В графах 27 и 28 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Приложение 8
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ДЦТР

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ – не позднее 7 января года, следующего за отчетным финансовым годом; уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета – не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоен

				остатков местного бюджета на____ год					н ы х средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Аналитический отчет о
доиспользовании целевых
трансфертов на развитие,
выделенных в истекшем
финансовом году и
разрешенных доиспользовать
по решению Правительства
Республики Казахстан или
местных исполнительных
органов в текущем году
по состоянию на
_____ год"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на

развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год" (1-ДЦТР, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Аналитический отчет о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код программы.

6. В графе 3 указывается код подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование администратора бюджетных программ, программы, подпрограммы, в том числе инвестиционного проекта.

8. В графе 5 указывается сумма разрешенного доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета за финансовый год.

9. В графе 6 указывается сумма принятого обязательства.

10. В графе 7 указывается сумма оплаченного обязательства.

11. В графе 8 указывается сумма неосвоение за отчетный период.

12. В графе 9 указывается сумма возврата в доход вышестоящего бюджета.

13. В графе 10 указывается причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств).

Приложение 9
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Информация по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета за _____ год

Наименование администра			Нераспределенный остаток резерва	Нераспределенный остаток резерва на	Неосвоение за отчетный период (графа 2-	Неосвоение целевых трансфертов на развитие, разрешенных	Всего неосвоение бюджетных средств

т о р а бюджетных программ	Неисполнение плана по платежам	Экономия бюджетных средств	Правительс т в а Республики Казахстан	инициативы Президента Республики Казахстан	графа 3-графа 4-графа 5)	доиспользовать по решению Правительс т в а Республики Казахстан	республиканского бюджета (графа 6+ графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного подразделения
центрального уполномоченного органа
по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 10
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга

Наименование формы: Данные о неэффективном расходовании средств _____ бюджета за _____ год

Основные показатели	Сумма, тысяч тенге
1	2
ВСЕГО, в том числе:	
- неосвоение бюджетных средств по соответствующему бюджету	
- возврат, использованных не по целевому назначению целевых трансфертов	
- возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов	
- возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов	
- возврат, использованных не по целевому назначению бюджетных кредитов	
- возврат неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из республиканского или местного бюджета	
-возврат из нижестоящего бюджета неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета	
- остатки средств на контрольном счете наличности субъектов квазигосударственного сектора, выделенные в отчетном финансовом году на формирование (пополнение) уставного капитала и оставшиеся неиспользованными в отчетном периоде	

- остатки средств на контрольном счете наличности субъектов квазигосударственного сектора, выделенные в отчетном финансовом году на выполнение государственного задания и оставшиеся неиспользованными в отчетном периоде	
Нарушения принципов бюджетной системы, выявленные при использовании средств республиканского бюджета за _____ год*	

Примечание: * - заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

Приложение 11
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20___ ___ года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ИПФАРП

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: по состоянию на _____ 20___ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы республиканских бюджетных программ не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: республиканский

Единица измерения: тысяч тенге

						Ожидаемое	Ожидаемое				

Код	Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	План по платежам с начала года	План по платежам на предстоящий месяц	исполнение плана с нарастающим итогом	исполнение плана на предстоящий месяц	процент исполнения (графа 7 / графа 5 х 100)	Процент исполнения (графа 8 / графа 6 х 100)	Неисполнение плана (графа 7 -графа 5)	Неисполнение плана (графа 8 -графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация об ожидаемом
исполнении плана
финансирования по платежам
по состоянию на
_____ 20_____ года"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года" (1-ИПФАРП, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам по состоянию на _____ 20_____ года" (далее-Форма).

2. Форма подписывается аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графах 1, 2, 3 и 4 указываются коды и наименования администратора бюджетных программ, программ и подпрограмм согласно функциональной классификации единой бюджетной классификации.

5. В графах 5 и 6 сумма плана финансирования по платежам, нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

6. В графах 7 и 8 указывается сумма ожидаемого исполнения по расходам бюджета нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

7. В графах 9 и 10 указывается процент ожидаемого исполнения по расходам по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

8. В графах 11 и 12 указывается сумма прогнозируемого неисполнения плана нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

Приложение 12
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТАБП

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Утвержденный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	Уточненный бюджет на _____ год, республиканский бюджет	Скорректированный бюджет на _____ год, республиканский бюджет	Выделено из местного бюджета и реализуемое за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Всего целевых трансфертов					
			в том числе:					

			Текущие программы					
			...					
			Программы развития					
			...					
			Кредиты					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11/ графа 8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)	Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19)	в том числе		
							Экономия по результатам государственных закупок	Экономия по фонду оплаты труда	Прочая экономия
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

продолжение таблицы

Неосвоение за отчетный период (графа 15-графа 16)	в том числе причины неосвоения				Причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
	Невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
20	21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местной бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного

предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет администратора местной
бюджетной программы о
результатах мониторинга
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и
кредитов, выделенных из
местного бюджета и
реализуемых за счет
трансфертов (кредитов) из
республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (2-ЦТАБП, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 13
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДАБП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор					Разрешено доиспользовать по решению местных			Неосвоение за	Возвращено в	Причины неосвоения (с указанием номера платежн

бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	исполнительных органов за счет остатков местного бюджета на ____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	отчетный год (графа 8-графа 6)	доходвышестоящего бюджета	ого поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местной бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель финансовой службы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация о
доиспользовании
администраторами бюджетных
программ целевых трансфертов
на развитие, выделенных в
истекшем финансовом году и
разрешенных доиспользовать по
решению местных

исполнительных органов
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (3-ДАБП, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 14

к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета района (города областного значения)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТСО

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 18-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование города районного значения, села, поселка, сельского округа: _____ _____

Вид бюджета _____ _

Единица измерения: тысяч тенге

							Выделено из местного бюджета и	План финанс			

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Утвержденный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	Уточненный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	Скорректированный бюджет на ____ год, республиканский бюджет	реализуемое за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета за отчетный период	ирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11 / графа 8х 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Всего целевых трансфертов								
			в том числе:								
			Текущие программы								
			...								
			Программы развития								
			...								
			Кредиты								

продолжение таблицы

Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)	Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа 15- графа 16)
				экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	
13	14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения					

невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	Прочие причины	причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким города районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа
о результатах мониторинга
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и
кредитов, выделенных из
районного (города областного
значения) бюджета и
реализуемых за счет
трансфертов (кредитов) из
республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (2-ЦТСО, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается Акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 15
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета района (города областного значения)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДСО

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Наименование города районного значения, села, поселка, сельского округа:

_____

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению местных исполнительных органов за счет остатков местного бюджета на ____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Аким города районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация аппарата акима
города районного значения,
села, поселка, сельского округа
о доиспользовании целевых
трансфертов на развитие,
выделенных в истекшем
финансовом году и
разрешенных доиспользовать по
решению местных
исполнительных органов
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (3-ДСО, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается Акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 16
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета области

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТРН

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета района (города областного значения):

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование района (города областного значения) по классификатору административно-территориальных объектов: _____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Утвержденный бюджет на ____год, республиканский бюджет	Уточненный бюджет на ____год, республиканский бюджет	Скорректированный бюджет на ____ год, республиканский бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых трансфертов			
			в том числе:			
			Текущие программы			
			...			
			Программы развития			
			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из местного бюджета и реализуемое за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11 / графа 8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13-графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа 15- графа 16)
		экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	
15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет уполномоченного органа
по исполнению бюджета района,

города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (2-ЦТРН, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов (кредитов) из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 17
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета области

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании

целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДРН

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета района, (города областного значения)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование района (города областного значения): по классификатору административно-территориальных объектов _____

Наименование района (города областного значения): _____

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению местных исполнительных органов за счет остатков местного	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления

					бюджета на____ год					неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация уполномоченного
органа по исполнению бюджета
района, (городов областного
значения) о доиспользовании
целевых трансфертов на
развитие, выделенных в
истекшем финансовом году и
разрешенных доиспользовать по
решению местных
исполнительных органов
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие , выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (3-ДРН, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета района, (городов областного значения) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета района, города областного значения, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 18
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-ЦТО

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование области, города республиканского значения и столицы по классификатору административно-территориальных объектов: _____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	в том числе инвестиционный проект	Наименование	Утвержденный бюджет на _____ год Республиканский бюджет	Уточненный бюджет на _____ год Республиканский бюджет	Скорректированный бюджет на _____ год Республиканский бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых трансфертов			
			в том числе:			
			текущие программы			
			...			
			программы развития			

			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из республиканского бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа 11 / графа 8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13- графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа 11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа 15- графа 16)
		экономия по результатам государственных закупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия	
15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	причины ожидаемого неосвоения плана на год
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ	прочие причины		
21	22	23	24	25	26

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города

республиканского значения и столицы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет уполномоченного органа
по исполнению бюджета
области, города
республиканского значения
и столицы о результатах
мониторинга реализации
целевых текущих трансфертов,
целевых трансфертов на
развитие и кредитов,
выделенных из
республиканского бюджета"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета" (2-ЦТО, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета" (далее-Форма).

2. Форма подписываются руководителями уполномоченного органа по исполнению бюджета, области, города республиканского значения и столицы, с указанием их фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов.

7. В графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2.

8. В графах 5, 6 и 7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета.

9. В графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период.

10. В графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

11. В графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

12. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств.

13. В графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

14. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

15. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 7-и месяцев и до конца финансового года.

16. В графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период.

17. В графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

18. В графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок.

19. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

20. В графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств.

21. В графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

22. В графах 21, 22, 23 и 24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 23 Правил.

23. В графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период.

24. В графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Приложение 19
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-ДО

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы бюджета

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование области, города республиканского значения и столицы по классификатору административно-территориальных объектов:_____

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

					Разрешено доиспользовать					Причины неосвое

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	в том числе инвестиционный проект	Наименование	по решению Правительства Республики Казахстан за счет остатков местного бюджета на____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный период (графа 8-графа 6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	ния (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация уполномоченного
органа по исполнению бюджета
области (города
республиканского значения и
столицы) о доиспользовании
целевых трансфертов на
развитие, выделенных в

истекшем финансовом году и
разрешенных доиспользовать по
решению Правительства
Республики Казахстан
в текущем году"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканскогозначения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году" (3-ДО, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканскогозначения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код бюджетной программы.

6. В графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1 и 2.

9. В графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года.

10. В графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства.

11. В графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств.

12. В графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств.

13. В графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года.

14. в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Приложение 20
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 3-АЦТТ

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, администратор бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ – не позднее 7 января года, следующего за отчетным финансовым годом; уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета – не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета: _____
__

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	Утвержденный бюджет на ____ года республиканского бюджета	Уточненный бюджет на ____ г. республиканского бюджета	Скорректированный бюджет на ____ г. республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7
			Всего целевых трансфертов			
			в том числе:			
			Текущие программы			
			...			
			Программы развития			
			...			
			Кредиты			

продолжение таблицы

Выделено из республиканского бюджета и местного бюджета за отчетный период	План финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	процент исполнения (графа11 / графа8х 100	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (графа 13-графа 7)
8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (графа11 - графа 8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа18 + графа 19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (графа15-графа 16)	в том числе причины неосвоения				Причин неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
		экономия по результатам госзакупок	экономия по фонду оплаты труда	прочая экономия		невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) администратор бюджетных программ	прочие причины		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Аналитический отчет о
реализации целевых текущих
трансфертов, целевых
трансфертов на развитие,
выделенных из
республиканского бюджета
бюджетам областей, городов
республиканского значения,
столицы"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов , целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы" (3-АЦТТ, ежемесячно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.

5. В графе 2 указывается код программы.

6. В графе 3 указывается код подпрограммы.

7. В графе 4 указывается наименование администратора бюджетных программ, программы, подпрограммы, в том числе инвестиционных проектов.

8. В графе 5 указывается сумма утвержденного бюджета на финансовый год республиканского бюджета.

9. В графе 6 указывается сумма уточненного бюджета на финансовый год республиканского бюджета.

10. В графе 7 указываются сумма скорректированного бюджета на республиканского бюджета.

11. В графе 8 указывается сумма выделенного из республиканского бюджета и местного бюджета за отчетный период.

12. В графе 9 указывается сумма плана финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период.

13. В графе 10 указывается сумма принятых обязательства.

14. В графе 11 указывается сумма оплаченных обязательства.

15. В графе 12 указывается процентное исполнения.

16. В графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнение плана на год.

17. В графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнение плана на год.

18. В графе 15 указывается сумма неисполнения на конец отчетного периода.

19. В графе 16 указывается сумма экономии бюджетных средств за отчетный период.

20. В графе 17 указывается сумма экономии по результатам государственных закупок.

21. В графе 18 указывается сумма экономии по фонду оплаты труда.

22. В графе 19 указывается сумма прочей экономии.

23. В графе 20 указывается сумма неосвоение за отчетный период.

24. В графе 21 указывается суммы неосвоения невыполненных договоров обязательств поставщиков товаров (работ, услуг).

25. В графе 22 указывается сумма неосвоение по государственным закупкам.

26. В графе 23 указывается сумма неосвоение управление бюджетной программой (подпрограммой) администратор бюджетных программ.

27. В графе 24 указывается сумма неосвоение прочих причины.

28. В графе 25 указывается причины неосвоения за отчетный период.

29. В графе 26 указывается причины ожидаемого неосвоения плана на год.

Приложение 21
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о реализации паспорта бюджетных программ

Индекс формы: 4-РБП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ области, района (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа – до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом; для администраторов бюджетных программ города республиканского значения и столицы – до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом, для администраторов республиканских бюджетных программ – до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Код и наименование администратора бюджетной программы: _____

Код и наименование бюджетной программы: _____

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов): _____

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг): _____

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: _____

_____

_____

_____

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания _____

в зависимости от уровня государственного управления _____

в зависимости от способа реализации _____

текущая или развития _____

Единица измерения: тысяч тенге

Расходы по бюджетной программе	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной программы
1	2	3	4	5	6	7
…	тысяч тенге					
Итого расходы по бюджетной программе	тысяч тенге					
Конечный результат бюджетной программы						

Код и наименование бюджетной подпрограммы_____

Показатели мероприятия:	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной программы/ подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
…						
…						

Расходы по бюджетной подпрограмме	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограмм ы
…	тысяч тенге					
И т о г о расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					

Код и наименование бюджетной подпрограммы_____

Показатели мероприятия:	Единица измерения.	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной программы/ подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
…						
…						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (графа 4 – графа 3)	Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)	Причины недостижения и л и перевыполнен и я результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограмм ы
…	тысяч тенге					
И т о г о расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Исполнитель _____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель администратора бюджетных программ или секретарь Маслихата или председатель ревизионной комиссии
_____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Главный бухгалтер _____ _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о реализации паспорта
бюджетных программ"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о реализации бюджетных программ" (4-РБП, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о реализации бюджетных программ" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ или секретарем Маслихата или председателем ревизионной комиссии, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке "код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией.

5. В строке "код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией.

6. В строке "код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов)" указываются код и наименование функции (функций) государственного органа, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, а также на основании реестра функций государственных органов, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных процедурах.

7. В строке "код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг)" указываются код и наименование государственной услуги на основании реестра государственных услуг, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг.

8. В строке "Описание (обоснование), в том числе текущий статус" раскрывается взаимоувязка планируемых бюджетных средств с целями, целевыми индикаторами, определенными в плане развития государственного органа или соответствующем плане развития области, города республиканского значения, столицы, либо с полномочиями, определенными в положении о государственном органе. Описание (обоснование) бюджетной программы указывается цель бюджетной программы, причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов.

9. В строке "Вид бюджетной программы" по строке "в зависимости от содержания" указывается направление бюджетной программы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Бюджетного кодекса, по строке "в зависимости от уровня государственного управления " указывается вид бюджетной программы в зависимости от уровня управления, по строке "в зависимости от способа реализации" указывается индивидуальная бюджетная программа либо распределяемая, по строке "текущая/развитие" указывается текущая бюджетная программа либо бюджетная программа развития.

10. В строке "Итого расходы по бюджетной программе" указываются итоговая сумма расходов по бюджетной программе в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

11. В строке "Конечные результаты бюджетной программы" указываются показатели паспорта бюджетной программы, результат целевого индикатора документов плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики Казахстан, направлений деятельности исходя из объема планируемых бюджетных средств, которые должны быть достигнуты по итогам реализации мероприятий бюджетной программы. Плановые показатели заполняются в соответствии с паспортом бюджетной программы.

12. В строке "Код и наименование бюджетной подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией. В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм данная строка в бюджетной программе не отражается.

13. В таблице "Показатели мероприятия" указываются результаты мероприятия за отчетный финансовый год. Плановые показатели заполняются в соответствии с паспортом бюджетной программы.

В случае наличия в бюджетной программе подпрограмм данная таблица заполняется по каждой подпрограмме в соответствии с паспортом бюджетной программы.

14. В строке "Итого расходы по бюджетной подпрограмме" указываются итоговая сумма расходов по бюджетной подпрограмме в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

При необходимости расходы по бюджетной подпрограмме могут указываться в разрезе направлений в соответствии с паспортом бюджетной программы.

15. Представляемая одновременно к форме пояснительная записка содержит:

1) наименование бюджетной программы;

2) показатели результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы:

анализ достижения показателей результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы с описанием, достигнутых показателей конечного результата, а также не достигнутых или перевыполненных показателей, с указанием причин не достижения или перевыполнения результата;

анализ достижения показателей результатов, предусмотренных паспортом бюджетной программы в соотношении к проценту освоения бюджетных средств по бюджетной программе, в случае расхождения результатов и процента освоения бюджетных средств объяснить причины и сделать соответствующие выводы;

в случае наличия привести информацию о неэффективном управлении бюджетной программой.

Администраторами республиканских бюджетных программ дополнительно предоставляется информация о влиянии выполненных мероприятий в рамках бюджетной программы на развитие отрасли, региона, страны, социально-экономическую сферу, уровень жизни населения, с учетом динамики изменения по сравнению с прошлым годом, в частности:

по бюджетным программам, направленным на предоставление субсидий:

общая сумма уплаченных налогов в разрезе предприятий, получивших субсидии в отчетном году;

количество созданных рабочих мест, в том числе постоянных;

количество предприятий, прошедших процедуру оздоровления;

количество предприятий, улучшивших свои финансово-экономические показатели;

количество населения, охваченного субсидируемыми услугами;

объем произведенной продукции, охваченный субсидированием (рост или уменьшение по сравнению с предыдущим годом);

по бюджетным программам, направленным на развитие прикладной и фундаментальной науки:

коммерциализация научных разработок (практическая реализация результатов научных исследований, связь с промышленностью);

уровень научных результатов по сравнению с другими развитыми странами (по публикациям в рейтинговых научных журналах);

синхронизация науки с инновационным развитием экономики через активное участие вузов и научно-исследовательских институтов;

эффективность приобретенного оборудования, в рамках оснащения лабораторий;

по бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов:

количество реализованных бюджетных инвестиционных проектов, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации бюджетных инвестиционных проектов и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние реализуемого в отчетном периоде бюджетных инвестиционных проектов на основные социально-экономические показатели отрасли, региона, страны, с указанием основных выгодополучателей от реализации бюджетных инвестиционных проектов;

достижение конечных результатов в разрезе инвестиционных проектов в течение трех лет после их завершения.

по бюджетным программам, направленным на увеличение уставного капитала:

направления расходования, в разрезе инвестиционных проектов (мероприятий);

социально-экономический эффект от реализации проектов (мероприятий) субъектами квазигосударственного сектора, влияние на развитие отрасли, региона, страны (общая сумма уплаченных налогов, количество созданных рабочих мест, какие региональные (глобальные) вопросы были решены в результате);

остатки средств на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора, с разделением на остатки текущего года и прошлых лет, с указанием причин их неиспользования;

информация о средствах субъектов квазигосударственного сектора, выделенных из республиканского бюджета, размещенных на депозитах в банках второго уровня;

информация о долге субъектов квазигосударственного сектора, в том числе о внешнем долге;

динамика по использованию бюджетных средств за последние три года субъектами квазигосударственного сектора;

по бюджетным программам, направленным на бюджетное кредитование:

экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий посредством бюджетного кредитования субъектов квазигосударственного сектора;

окупаемость мероприятий, реализуемых за счет бюджетного кредита;

по бюджетным программам, реализуемым за счет целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы:

количество реализованных бюджетных инвестиционных проектов, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации бюджетных инвестиционных проектов и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние на основные социально-экономические показатели региона;

3) цель бюджетной программы (подпрограммы);

4) эффект (результат) от реализации бюджетной программы (подпрограммы);

5) динамику освоения бюджетных средств по бюджетным программам за три последних года;

6) о состоянии бюджетной дисциплины (о наличии дебиторской и кредиторской задолженностей в сравнении с началом года (увеличение или уменьшение, с указанием причины, в том числе задолженности прошлых лет и предпринимаемые меры администраторами бюджетных программ по погашению дебиторской и кредиторской задолженности).

Приложение 22
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: администраторам бюджетных программ вышестоящего бюджета, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ЦТ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов до 18 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ района (города областного значения) - до 20 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ области (столицы, города республиканского значения) – до 25 января года, следующего за отчетным годом; для администраторов республиканских бюджетных программ - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: на бумажном носителе

Наименование государственного органа _____

_

Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета (тысяч тенге)

_____

_

_____

_

(наименование бюджетной программы (подпрограммы))

_____

_

(код бюджетной программы (подпрограммы)

Единица измерения: тысяч тенге

№	Конечный результат		
	Запланированные показатели (мероприятия)	Фактическое достижение результатов	Причины недостижения (перевыполнения) результатов
1	2	3	4

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о конечных результатах,
достигнутых за счет
использования выделенных
целевых трансфертов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов" (5-ЦТ, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В строке "Отчетный период" указывается отчетный финансовый год.

5. В строке "Наименование государственного органа" указывается администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в сводном отчете указывается администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета.

6. В строке "Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета" указывается сумма целевых трансфертов, выделенная из вышестоящего бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года.

7. В строках "(наименование бюджетной программы (подпрограммы)" и "(код бюджетной программы (подпрограммы)" заполняются наименования и код бюджетной программы (подпрограммы) вышестоящего бюджета, за счет которого реализуются целевые трансферты.

8. по строке "Конечный результат":

в графе "Запланированные показатели (мероприятия)" указываются конечные результаты, предусмотренные в бюджетной программе (подпрограмме). По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Фактическое достижение результатов" указывается фактическое выполнение конечных результатов. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Причины недостижения (перевыполнения) результатов" подробно описываются причины недостижения или перевыполнения запланированных показателей конечных результатов.

9. К отчету о конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, прилагается пояснительная записка, заполняемая в произвольной форме, содержащая пояснения о решении проблем в отрасли (сфере деятельности) за счет целевых трансфертов, достигнутых целях, показателях результатов.

10. Пояснительная записка включает информацию об использовании администраторами местных бюджетных программ целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, содержит основные направления расходования их за отчетный период, анализ достигнутых целей и показателей результатов, описание освоенных или неосвоенных сумм целевых трансфертов с обоснованиями и причинами недостижения или перевыполнения запланированных показателей результатов по целевым трансфертам.

11. По целевым трансфертам на развитие, в случае перераспределения сумм местных бюджетных инвестиционных проектов между объектами в течение финансового года, в аналитической записке указываются причины их перераспределения.

Приложение 23
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ГП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____ финансовый год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администраторы бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов до 18 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ района (города областного значения) - до 20 января года, следующего за отчетным; для администраторов бюджетных программ области (столицы, города республиканского значения) – до 25 января года, следующего за отчетным годом; для администраторов республиканских бюджетных программ - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

№	Код администратора бюджетных программ	Наименование администратора бюджетных программ	Наименование меры государственной поддержки	План	Выданная сумма	Отклонение (6 графа - 5графа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора бюджетной программы

_____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной
основе "Отчет
о результатах мониторинга
использования субъектами
предпринимательства
бюджетных средств,
полученных в рамках оказания
государственной поддержки"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки" (5-ГП, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о результатах мониторинга использования субъектами предпринимательства бюджетных средств, полученных в рамках оказания государственной поддержки" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "Код администратора бюджетных программ" заполняется код администратора бюджетных программ.

5. В графе "Наименование администратора бюджетных программ" заполняется администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в сводном отчете указывается администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета.

6. В графе "Наименование меры государственной поддержки" указывается наименование меры государственной поддержки.

7. В графе "План" указывается запланированная сумма.

8. В графе "Выданная сумма" указывается выданная сумма в рамках государственной поддержки в течении финансового года.

9. В графе "Отклонение" указывается фактическое отклонение от запланированной суммы за минусом выданной суммы.

10. В графе "Примечание" подробно описываются причины неисполнения.

Приложение 24
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о выполнении государственных задании

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 5-ГЗ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта	Наименование республиканской бюджетной программы (подпрограммы), в рамках которой выполнено государственное задание	Общая сумма бюджетных средств, тысяч тенге	Показатели

1	2	3	4	5
				конечные результаты:
				показатели мероприятия:

продолжение таблицы

Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (соисполнителю)		Бизнес-идентификационный номер и наименование субподрядчика (соисполнителя)	Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания			Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств		
Сумма, тысяч тенге	в процентах		стадия достижения	сумма, тысяч тенге	в процентах	стадия достижения	сумма, тысяч тенге	в процентах
6	7	8	9	10	11	12	13	14
			конечные результаты:			конечные результаты:		
			Показатели мероприятия:			Показатели мероприятия:		

продолжение таблицы

Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания субподрядчика (соисполнителя)			Неисполнение, тысяч тенге	Экономия бюджетных средств, тыс.тенге	Причина экономии	Неосвоение, тысяч тенге	Неосвоение, в процентах	Информация о результатах по выполненному государственному заданию
стадия достижения	сумма, тыс.тенге	в процентах						
15	16	17	18	19	20	21	22	23
конечные результаты								
Показатели мероприятия:								

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора

бюджетных программ _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о выполнении государственных задании".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о выполнении
государственных задании"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о выполнении государственных задании" (5-ГЗ, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о выполнении государственных задании" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "№" указывается номер по порядку.

5. В графе "Наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта" указывается наименование государственной услуги или бюджетного инвестиционного проекта.

6. В графе "Наименование республиканской бюджетной программы (подпрограммы), в рамках которой выполнено государственное задание" указывается наименование республиканской бюджетной программы, в рамках которой выполнено государственное задание.

7. В графе "Общая сумма бюджетных средств, тысяч тенге" указывается общая сумма выделенных бюджетных средств на выполнение государственного задания.

8. В строке "Показатели" указывается планируемые показатели конечных результатов и мероприятии по государственным услугам или бюджетным инвестиционным проектам.

9. В строке "Объем государственного задания, передаваемого субподрядчику (исполнителю)":

в графе "Сумма, тысяч тенге" и "в процентах" указываются сумма передаваемого субподрядчику (исполнителю) и процент от общей суммы на выполнение государственного задания.

10. В графе "Бизнес идентификационный номер и наименование субподрядчика (соисполнителя)" указывается бизнес идентификационный номер и наименование субподрядчика (соисполнителя).

11. В строке "Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания":

в графе "Стадия достижения" указывается фактическое достижение показателей конечных результатов и мероприятии на выполнение государственного задания;

в графе "Сумма, тысяч тенге" указывается сумма фактическое исполнение (использованных) на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "в процентах" указывается процент от фактического исполнение суммы на выполнение государственного задания.

12. В строке "Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств":

в графе "Стадия достижения" указывается фактическое достижение показателей конечных результатов и мероприятии на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств ;

в графе "Сумма, тысяч тенге" указывается сумма фактическое исполнение (использованных) на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В графе "в процентах" указывается процент от фактического исполнение (использованных) на выполнение государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и иными получателями бюджетных средств по состоянию на 1 января текущего финансового года.

13. В строке "Сумма бюджетных средств, использованных на выполнение государственного задания субподрядчика (исполнителя)":

в графе "стадия достижения" указывается фактическое достижение показателей конечных результатов и мероприятии на выполнение государственного задания субподрядчика (соисполнителя);

в графе "сумма, тысяч тенге" указывается сумма фактическое исполнение (использованных) на выполнение государственного задания субподрядчика (соисполнителя) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "в процентах" указывается процент от фактического исполнение суммы на выполнение государственного задания субподрядчика (соисполнителя) по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. В графе "Неисполнение, тысяч тенге" указывается общая сумма фактического неисполнение (неиспользованных) на выполнение государственного задания.

15. В строке "Экономия бюджетных средств, тысяч тенге" указывается общая сумма экономии бюджетных средств.

16. В строке "Причина экономии" указывается причина экономии.

17. В графе "Неосвоение, тысяч тенге" указывается сумма неосвоения, которая определяется как сумма неисполнения за исключением экономии бюджетных средств, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

18. В графе "Неосвоение, в процентах" указывается процент неосвоении, которая определяется как сумма неисполнения за исключением экономии бюджетных средств, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

19. В графе "Информация о результатах по выполненному государтсвенному заданию" указывается информация о достижении целей и задач, эффективности оказания государственной услуги или реализации бюджетного инвестиционного проекта в форме государственного задания, практического применения результата государственного задания и в случае его влияние на социально-экономическое развитие страны за отчетный финансовый год.

Приложение 25
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-Р

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____20__года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор республиканских бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: за финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Наименование администратора республиканских бюджетных программ:

Вид резерва: _____

(Чрезвычайный резерв, резерв для жизнеобеспечения населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, резерв на неотложные затраты, резерв на исполнение обязательств по решениям судов, резерв на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения, столицы.)

Единица измерения: тысяч тенге

№	Основание для выделения средств из резерва	Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан	Исполнение	в процентах	Сумма неисполнение	Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3	4	5	6	7
Итого:			x	x		x

продолжение таблицы

Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты	Причины невозможности их планирования при разработке бюджета	Конечный результат	Примечание
8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора республиканских бюджетных программ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об использовании
резерва Правительства
Республики Казахстан"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан" (1-Р, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва Правительства Республики Казахстан" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратора бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "№" указывается номер по порядку.

5. В графе "Основание для выделения средств из резерва" указывается номер и дата постановления Правительства Республики Казахстан с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства.

6. В графе "Сумма, выделенная по постановлению Правительства Республики Казахстан" указывается сумма, выделенная согласно постановления Правительства Республики Казахстан.

7. В графе "Исполнение" указывается сумма фактическое исполнение.

8. В графе "в процентах" указывается фактического исполнение в процентах.

9. В графе "Сумма неисполнение" указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан.

10. В графе "Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

11. В графе "Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты" указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты.

12. В графе "Причины невозможности их планирования при разработке бюджета" указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета.

13. В графе "Конечный результат" указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных в паспортах соответствующих бюджетных программ. В случае недостижения конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, указываются причины их недостижения.

14. В графе "Примечание" в случае необходимости указывается иная информация.

Приложение 26
к Правилам проведения
бюджетного мониторинга
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета)

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.minfin.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):2 -Р

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: на _____20___года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: администратор местных бюджетных программ

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: за финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

Метод сбора: в электронном виде

Вид резерва: _____

(чрезвычайный резерв, резерв на неотложные затраты, резерв на исполнение обязательств по решениям судов, резерв на покрытие дефицита наличности районных (городов областного значения) бюджетов или бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.)

Единица измерения: тысяч тенге

№	Основание для выделения средств из резерва	Сумма, выделенная по постановлению местного исполнительного органа	Исполнение	в процентах	Сумма неисполнение	Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3	4	5	6	7
Итого:			x	x		x

продолжение таблицы

Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты	Причины невозможности их планирования при разработке бюджета	Конечный результат	Примечание
8	9	10	11

Наименование _____ Адрес _____

_____ _____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель администратора местных

бюджетных программ _____ _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Примечание: пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе

"Отчет об использовании
резерва местного
исполнительного органа"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа" (2-Р, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании резерва местного исполнительного органа" (далее-Форма).

2. Форма подписывается руководителем администратором местных бюджетных программ, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе "№" указывается номер по порядку.

5. В графе "Основание для выделения средств из резерва" указывается номер и дата постановления местного исполнительного органа с полным указанием мероприятия на которое выделяются средства.

6. В графе "Сумма, выделенная по постановления местного исполнительного органа " указывается сумма, выделенная согласно постановления местного исполнительного органа.

7. В графе "Исполнение" указывается сумма фактическое исполнение.

8. В графе "в процентах" указывается фактического исполнение в процентах.

9. В графе "Сумма неисполнение" указывается сумма неисполнения согласно постановлению Правительства Республики Казахстан.

10. В графе "Стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

11. В графе "Отсутствие альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты" указывается информация об отсутствии альтернативных источников в бюджете на соответствующие затраты.

12. В графе "Причины невозможности их планирования при разработке бюджета" указывается информация о причинах невозможности их планирования при разработке бюджета.

13. В графе "Конечный результат" указывается информация о достигнутых конечных результатах, предусмотренных в паспортах соответствующих бюджетных

программ. В случае недостижения конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, указываются причины их недостижения.

14. В графе "Примечание" в случае необходимости указывается иная информация.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан