

**Об утверждении Правил составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 мая 2025 года № 264

      Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

      В соответствии пунктом 11 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления.

      2. Департаменту бюджетного кредитования, Национального фонда Республики Казахстан и взаимодействия по вопросам финансового сектора Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует по 30 июня 2026 года включительно.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов* *Республики Казахстан*
 |
*М. Такиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомМинистра финансовРеспублики Казахстанот "29" мая 2025 года № 264 |

 **Правила составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 11 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетным кодекс) и определяют порядок составления и представления отчетности об использовании целевого перечисления (далее – отчет), формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления некоммерческой организацией, обеспечивающей условия для деятельности органов и их организаций, а также участников международного финансового центра, исключительно для приобретения долгосрочных активов, обеспечения и финансирования деятельности органов и их организаций (далее – некоммерческая организация).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) администратор бюджетных программ – государственный орган, ответственный за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ, определяемый согласно возложенным на него бюджетным законодательством Республики Казахстан функциям, полномочиям и компетенциям;

      2) отчет – отчетность об использовании целевого перечисления некоммерческой организацией;

      3) некоммерческая организация – юридическое лицо, не имеющее в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяющее полученный чистый доход между участниками.

 **Глава 2. Порядок составления и представления, формы и сроки представления отчетности об использовании целевого перечисления**

      3. Некоммерческая организация составляет и предоставляет отчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      4. Отчет заполняется в точном соответствии с предусмотренными в ней показателями.

      Изменения данных отчета, относящихся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в отчете, составленной за период, в котором были обнаружены искажения данных.

      5. Отчет подписывается первым руководителем некоммерческой организации или лицом, замещающим его и главным бухгалтером с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии). К Отчету прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей.

      6. Некоммерческая организация представляет сканированную копию подписанного и заверенного печатью бумажного варианта отчета администратору бюджетной программы посредством системы электронного документооборота в сроки, установленные пунктом 7 настоящих Правил.

      7. Отчет представляется некоммерческой организацией:

      ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

      ежегодно, не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным годом.

      8. При составлении отчета некоммерческая организация руководствуется требованиями пункта 11 статьи 168 Бюджетного кодекса и пунктом 9 настоящих Правил.

 **Глава 3. Требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления**

      9. Требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления:

      отражает все операции некоммерческой организации, осуществляемые на кассовой основе по расходам соответствующего бюджета за отчетный период;

      содержит полные и достоверные данные (цифры) по статьям затрат, финансируемых за счет выделенных средств, в том числе о результатах использования целевого перечисления.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Правилам составленияотчетности об использованиицелевого перечисления, формыи сроки ее представления,а также требования кпредоставляемой информациио ходе и результатахиспользования целевогоперечисления |

 **Отчет об использовании целевого перечисления**

|  |  |
| --- | --- |
|
Администратор бюджетной программы |
217 Министерство финансов Республики Казахстан |
|
Бюджетная программа |
099 Целевое перечисление |
|
Юридическое лицо |
Некоммерческая организация, обеспечивающая условия для деятельности органов и их организаций, а также участников международного финансового центра, исключительно для приобретения долгосрочных активов, обеспечения и финансирования деятельности органов и их организаций |
|
Периодичность |
Ежеквартально, ежегодно |
|
Единица измерения |
тысяч тенге |
|
Вид бюджета |
республиканский бюджет |
|
Наименование |
План |
Фактическое исполнение |
Остаток |
Процент выполнения показателя  |
|
на отчетный период |
с начала года |
на отчетный период |
с начала года |
на отчетный период |
с начала года |
с начала года
(графа 5 / графа 3\*100) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
Всего расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|
Расходы по информатизации |  |  |  |  |  |  |  |
|
Акционерное общество "Администрация Международного финансового центра "Астана", в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|
Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|
Вознаграждение и содержание Совета директоров |  |  |  |  |  |  |  |
|
Комитет по регулированию финансовых услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|
Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|
Суд, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|
Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|
Международный арбитражный центр, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|
Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан