



Об утверждении Правил составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 мая 2025 года № 264

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

В соответствии пунктом 11 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления.

2. Департаменту бюджетного кредитования, Национального фонда Республики Казахстан и взаимодействия по вопросам финансового сектора Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует по 30 июня 2026 года включительно.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

Утверждены приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от "29" мая 2025 года № 264

Правила составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила составления отчетности об использовании целевого перечисления, формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 11 статьи 168 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетным кодекс) и определяют порядок составления и представления отчетности об использовании целевого перечисления (далее – отчет), формы и сроки ее представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления некоммерческой организацией, обеспечивающей условия для деятельности органов и их организаций, а также участников международного финансового центра, исключительно для приобретения долгосрочных активов, обеспечения и финансирования деятельности органов и их организаций (далее – некоммерческая организация).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) администратор бюджетных программ – государственный орган, ответственный за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ, определяемый согласно возложенным на него бюджетным законодательством Республики Казахстан функциям, полномочиям и компетенциям;

2) отчет – отчетность об использовании целевого перечисления некоммерческой организацией;

3) некоммерческая организация – юридическое лицо, не имеющее в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяющее полученный чистый доход между участниками.

Глава 2. Порядок составления и представления, формы и сроки представления отчетности об использовании целевого перечисления

3. Некоммерческая организация составляет и предоставляет отчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Отчет заполняется в точном соответствии с предусмотренными в ней показателями.

Изменения данных отчета, относящихся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в отчете, составленной за период, в котором были обнаружены искажения данных.

5. Отчет подписывается первым руководителем некоммерческой организации или лицом, замещающим его и главным бухгалтером с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии). К Отчету прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей.

6. Некоммерческая организация представляет сканированную копию подписанного и заверенного печатью бумажного варианта отчета администратору бюджетной программы посредством системы электронного документооборота в сроки, установленные пунктом 7 настоящих Правил.

7. Отчет представляется некоммерческой организацией:

ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно, не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным годом.

8. При составлении отчета некоммерческая организация руководствуется требованиями пункта 11 статьи 168 Бюджетного кодекса и пунктом 9 настоящих Правил.

Глава 3. Требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления

9. Требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования целевого перечисления:

отражает все операции некоммерческой организации, осуществляемые на кассовой основе по расходам соответствующего бюджета за отчетный период;

содержит полные и достоверные данные (цифры) по статьям затрат, финансируемых за счет выделенных средств, в том числе о результатах использования целевого перечисления.

Приложение
к Правилам составления
отчетности об использовании
целевого перечисления, формы
и сроки ее представления,
а также требования к
предоставляемой информации
о ходе и результатах
использования целевого
перечисления

Отчет об использовании целевого перечисления

Администратор бюджетной программы	217 Министерство финансов Республики Казахстан
Бюджетная программа	099 Целевое перечисление

Юридическое лицо	Некоммерческая организация, обеспечивающая условия для деятельности органов и их организаций, а также участников международного финансового центра, исключительно для приобретения долгосрочных активов, обеспечения и финансирования деятельности органов и их организаций
Периодичность	Ежеквартально, ежегодно
Единица измерения	тысяч тенге
В и д бюджета	республиканский бюджет

Наименование	План		Фактическое исполнение		Остаток		Процент выполнения показателя
	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года	на отчетный период	с начала года	с начала года (графа 5 / графа 3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего расходы, в том числе:							
Расходы по информатизации							
Акционерное общество "Администрация Международного финансового центра "Астана", в том числе:							
Фонд оплаты труда							
Вознаграждение и содержание Совета директоров							
Комитет по регулированию финансовых услуг, в том числе:							
Фонд оплаты труда							
Суд, в том числе:							
Фонд оплаты труда							
Международный арбитражный центр, в том числе:							
Фонд оплаты труда							

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____

—

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан