Об утверждении форм, периодичности и правил составления и представления финансовой отчетности

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2025 года № 230.

В целях реализации пункта 7 статьи 131 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) формы финансовой отчетности:

форма ФО-1 "Бухгалтерский баланс" согласно приложению 1 к настоящему приказу ;

форма ФО-2 "Отчет о результатах финансовой деятельности" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форма ФО-3 "Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод)" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форма ФО-4 "Отчет об изменениях чистых активов/капитала" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

форма ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

форма ФО-6 "Бухгалтерский баланс при реорганизации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

2) Правила составления и представления финансовой отчетности согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра финансов *Е. Биржанов*
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Бухгалтерский баланс по состоянию на "___" _____ 20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Бухгалтерский баланс

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-1

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "__" _____ _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Активы	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые инвестиции	011		
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013		
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014		
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015		
Краткосрочные вознаграждения к получению	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018		
Прочая краткосрочная			

дебиторская задолженность	019		
Запасы	020		
Краткосрочные авансы выданные	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям	023		
Итого краткосрочных активов	100		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110		
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112		
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113		
Основные средства	114		
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115		
Инвестиционная недвижимость	116		
Биологические активы	117		
Нематериальные активы	118		

Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119		
Прочие долгосрочные активы	120		
Итого долгосрочных активов	200		
Баланс			
Обязательства, чистые активы/ капитал	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210		
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211		
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212		
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213		
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214		
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215		
Краткосрочная кредиторская			

задолженность по ведомственным расчетам	216		
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217		
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами	218		
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219		
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220		
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221		
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222		
Прочие краткосрочные обязательства	223		
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет	224		
Итого краткосрочных обязательств	300		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	310		
Долгосрочная кредиторская			

задолженность поставщикам и подрядчикам	311		
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313		
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314		
Прочие долгосрочные обязательства	315		
Итого долгосрочных обязательств	400		
V. Чистые активы/капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410		
Резервы	411		
Накопленный финансовый результат	412		
Итого чистые активы/капитал	500		
Баланс			
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610		
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620		
Бланки строгой отчетности	630		
Списанная задолженность	640		

неплатежеспособных дебиторов			
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650		
Переходящие спортивные призы и кубки	660		
Путевки	670		
Учебные предметы военной техники	680		
Активы культурного наследия	690		
Наименование _____ _____	Адрес_____ _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 37 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о результатах финансовой деятельности за период, заканчивающийся "___" _____ 20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Отчет о результатах финансовой деятельности

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-2

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "__" _____ __год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Доходы от необменных операций, в том числе:	010		
Финансирование текущей деятельности	011		
Финансирование капитальных вложений	012		
Доходы от поступления займов	013		
Доходы по трансфертам, в том числе:	014		
трансферты органам местного самоуправления	015		
Субсидии	016		
Доходы от благотворительной помощи	017		
Гранты	018		
Прочие	019		

Доходы от налоговых поступлений в бюджет	020		
Доходы от штрафов, пеней и санкций	020-1		
Другие неналоговые поступления	020-2		
Поступление трансфертов в бюджет	020-3		
Доходы от обменных операций	021		
Доходы от управления активами, в том числе:	030		
Вознаграждения	031		
Прочие доходы от управления активами	032		
Прочие доходы	040		
Доходы, всего (сумма строк 010, 021, 030 и 040)	100		
Расходы государственного учреждения, в том числе:	110		
Оплата труда	111		
Стипендии	112		
Налоги и платежи в бюджет	113		
Расходы по запасам	114		
Командировочные расходы	115		
Коммунальные расходы	116		
Арендные платежи	117		
Содержание долгосрочных активов	118		
Услуги связи	119		
Амортизация активов	120		
Обесценение активов	121		
Прочие операционные расходы	122		
Расходы на обязательное социальное медицинское страхование	123		
Расходы по бюджетным выплатам, в том числе:	130		
Пенсии и пособия	131		
Субсидии	132		
Целевые трансферты	133		
Трансферты общего характера	134		
Трансферты физическим лицам	135		
Трансферты органам местного самоуправления	136		
Прочие трансферты и бюджетные выплаты	137		
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет	138		
Расходы по управлению активами, в том числе:	140		

Вознаграждения	141		
Прочие расходы по управлению активами	142		
Прочие расходы	150		
Расходы по контрольным счетам наличности республиканского и местных бюджетов	151		
Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 138 , 140, 150 и 151)	200		
Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия	210		
Выбытие долгосрочных активов	220		
Курсовая разница	230		
Прочие	240		
Финансовый результат отчетного периода (строка 100 минус строка 200 +/- 210, 220, 230 и 240)	300		
Наименование ____ _____ _ _____ _____ _	Адрес_____ _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо,

замещающее его_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 38, 39, 40 и 41 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 3 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод) за период, заканчивающийся "___" _____ 20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-3

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "__" _____ __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071)	100		
Финансирование из бюджета, в том числе:	010		
Текущей деятельности	011		

Капитальных вложений	012		
За счет внешних займов и связанных грантов	013		
Трансферты	014		
Субсидии	015		
Прочие	016		
Внешние займы и связанные гранты	017		
По деньгам от благотворительной помощи	020		
От реализации товаров, работ и услуг	030		
Полученные вознаграждения	040		
По деньгам временного размещения	050		
Прочие поступления	060		
По деньгам местного самоуправления	070		
По поступлениям в бюджет, из них:	071		
поступления денежных средств в виде налогов	071-1		
поступления денежных средств в виде штрафов, пеней и санкций	071-2		
поступление трансфертов	071-3		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110,120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192)	200		
Оплата труда	110		
Пенсии и пособия	120		
Налоги и платежи в бюджет	130		
Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги	140		
Авансы, выданные за товары и услуги	150		
Трансферты, субсидии и прочие бюджетные выплаты	160		
Вознаграждения	170		

Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года	180		
Прочие платежи	190		
Расходы по контрольным счетам наличности республиканского и местных бюджетов	191		
Возврат поступлений бюджета	192		
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200)	300		
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350)	400		
Реализация долгосрочных активов	310		
Реализация доли контролируемых и других субъектов	320		
Реализация ценных бумаг	330		
Погашение займов	340		
Прочие	350		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 410, 420, 430, 440, 450, 460)	500		
Приобретение долгосрочных активов	410		
Приобретение доли контролируемых и других субъектов	420		
Приобретение ценных бумаг	430		
Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора	440		
Выданные займы	450		
Прочие	460		

Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 400 – строка 500)	600		
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 610, 620)	700		
Получение займов	610		
Прочие	620		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 710, 720)	800		
Погашение займов	710		
Прочие	720		
Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 700 – строка 800)	900		
Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 300 +/- строка 600 +/- строка 900)	910		
Чистая курсовая разница	911		
Денежные средства на начало периода	920		
Денежные средства на конец периода	930		
Наименование _____ _____ _____ _____	Адрес_____ _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо,

замещающее его_____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 и 59 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора|
административных данных

Отчет об изменениях чистых активов/капитала за период, заканчивающийся "___" _____ 20__ года

Сноска. Приложение 4 – в редакции приказа Министра финансов РК от 20.08.2025 № 452 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Отчет об изменениях чистых активов/ капитала

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-4

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "__" _____ __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Финансирование капитальных вложений	Резервы	Накопленный финансовый результат	Всего чистые активы/ капитал
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	020	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 010 +/- 020)	030	x			
Изменения в чистых активах/ капитале за отчетный период (строки 041 +/- 042 +/- 043 +/ - 044 +/- 045 +/- 046+/- 047+/- 048)	040				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	041	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	042	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	043	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	044	x			
Прочие резервы	045	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	046	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	047		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об	048			x	

изменениях чистых активов/ капитала			x		
Финансовый результат за отчетный период	050	x	x		
Сальдо на конец отчетного периода (строки 030 +/- 040 + /- 050)	060				
Сальдо на начало прошлого периода	070	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	080	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 070 +/- 080)	090	x			
Изменения в чистых активах/ капитале за прошлый период (строки 101 +/- 102 +/- 103 +/ - 104 +/- 105 +/- 106+/- 107+/- 108)	100				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	101	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	102	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	103	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	104	x			
Прочие резервы	105	x			
Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	106	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	107		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/ капитала	108		x	x	
Финансовый результат за прошлый период	110	x	x		

Сальдо на конец прошлого периода (строки 090 +/- 100 + /- 110)	120				

Наименование _____ _____ _____ _____ _____	Адрес_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 и 72 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Пояснительная записка к финансовой отчетности за период, заканчивающийся "___" _____ __ 20__ года

Сноска. Приложение 5 – в редакции приказа Министра финансов РК от 20.08.2025 № 452 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Пояснительная записка к финансовой отчетности

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-5

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "__" _____ __год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

1. Общие сведения:

положение государственного учреждения: _____

количество подведомственных учреждений: _____

используемые нормативные правовые акты: _____

2. Раскрытия к финансовой отчетности.

Краткосрочные активы

Таблица 1. Денежные средства и их эквиваленты (строка 010 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Сальдо на начало года	Сальдо на конец отчетного периода
1	2	3	4
Денежные средства в кассе (1010)	011		
Текущий счет государственного учреждения (1020)	012		
Расчетный счет (1030)	013		
Контрольный счет наличности (далее – КСН	014		

) благотворительной помощи (1041)			
КСН платных услуг (1042)	015		
КСН временного размещения денег (1043)	016		
КСН целевого финансирования (1045)	018		
КСН республиканского бюджета (1046)	019		
КСН местных бюджетов (1047)	020		
КСН Фонда компенсации потерпевшим (1048)	020-1		
КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования (1049)	020-2		
Счет в иностранной валюте (1050)	021		
Специальный счет связанного гранта (1061)	022		
Специальный счет внешнего займа (1062)	023		
Аккредитивы (1071)	024		
Денежные средства в пути (1073)	025		
Прочие денежные средства (1074)	025-1		
КСН местного исполнительного органа по поддержке инфраструктуры образования (1075)	025-2		
КСН Специального государственного фонда (1076)	025-3		
КСН Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа (1077)	025-4		
КСН Специального государственного фонда местного уполномоченного органа (1078)	025-5		
Плановые назначения на принятие обязательств согласно			

индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета (1080)	026		
Плановые назначения на принятие обязательств согласно индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета (1090)	027		
Всего	100		

Таблица 2. Краткосрочные финансовые инвестиции (строка 011 ФО-1 " Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Удерживаемые до погашения	Имеющиеся в наличии для продажи	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010						
Поступление по стоимости приобретения	011						
Выбытие по стоимости приобретения	012						
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретения	013						

Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	020						
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	021						
Списан резерв на обесценение за отчетный период	022						
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	023						
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030						
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031						

Таблица 3. Займы предоставленные (строки 011 и 110 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Краткосрочные займы				Долгосрочные займы			
		местным исполнительным органам	субъектам квазигосударственного сектора	прочие	Итого	местным исполнительным органам	субъектам квазигосударственного сектора	прочие	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сальдо на начало отчетного периода									

по стоимости приобретения	010								
Поступление по стоимости приобретения	011								
Выбытие по стоимости приобретения	012								
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретения	013								
Сальдо отрицательной разницы на начало отчетного периода	020	x	x	x	x				
Начислена отрицательная разница за отчетный период	021	x	x	x	x				
Амортизация отрицательной разницы за отчетный период	022	x	x	x	x				

Сальдо отрицательной разницы на конец отчетного периода	023	x	x	x	x				
Сальдо положительной разницы на начало отчетного периода	030	x	x	x	x				
Начислена положительная разница за отчетный период	031	x	x	x	x				
Амортизация положительной разницы за отчетный период	032	x	x	x	x				
Сальдо положительной разницы на конец отчетного периода	033	x	x	x	x				
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	040								
Начислен резерв на обесцене									

ние за отчетный период	041								
Списан резерв на обесценение за отчетный период	042								
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	043								
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	050								
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	051								

Таблица 4. Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков (строка 014 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Расчеты с покупателями и заказчиками
1	2	3
Сальдо на начало отчетного периода	010	
Начисление дебиторской задолженности	011	
Погашение дебиторской задолженности	012	

Сальдо на конец отчетного периода	013	
Сальдо резерва по сомнительным долгам на начало отчетного периода	020	
Начислен резерв по сомнительным долгам за отчетный период	021	
Списан резерв по сомнительным долгам за отчетный период	022	
Сальдо резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода	023	
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030	
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031	

Таблица 5. Запасы (строка 020 ФО- 1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Материалы	Незавершенное производство	Готовая продукция	Товары	Запасы в пути	Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010							
Поступление по стоимости приобретения	011							
в том числе за счет финансирования по бюджету	012							
Выбытие по								

стоимости приобретения, в том числе:	013							
израсходовано на нужды государственного учреждения	014							
реализовано физическим или негосударственным юридическим лицам	014.1							
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретения	015							
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	020	x	x	x	x	x		
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	021	x	x	x	x	x		
Списан резерв на обесценение за отчетный период	022	x	x	x	x	x		
Сальдо резерва на обесценение на конец	023	x	x	x		x		

отчетного периода					x			
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030							
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031							

Долгосрочные активы

Таблица 6. Долгосрочные финансовые инвестиции (строки 110 и 119 ФО-1 " Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Удерживаемые до погашения	Имеющиеся в наличии для продажи	Итого (стр.110 ФО-1)	Учитываемые методом долевого участия (стр.119 ФО-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010							
Поступление по стоимости приобретения	011							
Выбытие по стоимости приобретения	012							
Сальдо на конец отчетного								

периода по стоимости приобретения	013							
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	020							
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	021							
Списан резерв на обесценение за отчетный период	022							
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	023							
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	030							
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	031							

Таблица 7. Инвестиции в субъекты, учитываемые методом долевого участия (строка 119 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Доля участия (на конец отчетного периода)	На начало отчетного периода		Движение инвестиций за отчетный период (+/-), в том числе				Балансовая стоимость в отчетности государственного учреждения на конец отчетного периода (графа 6 +графа 7 +графа 8 +графа 9 +графа 10)
				балансовая стоимость в отчетности государственного учреждения	чистые активы/капитал объекта инвестиций	оплата уставного капитала деньгами и имуществом (+)	перечисление средств на материально-техническое оснащение и капитальный ремонт основных средств государственных предприятий (+)	выплата дивидендов, долей участия, отчислений части чистого дохода (-)	прочее (+/-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Таблица 8. Основные средства (строка 114 ФО- 1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Земля	Здания	Сооружения	Передаточные устройства	Транспортные средства	Машины и оборудование	Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь	Прочие основные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010									
Поступление по первоначальной	011									

стоимости										
в том числе за счет финансирования по бюджету	012									
Увеличение первоначальной стоимости	013									
Уменьшение первоначальной стоимости	014									
Выбытие по первоначальной стоимости	015									
в том числе списание пришедших в негодность основных средств	016									
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости в том числе:	017									
временно										

простаивающие	017.1									
полностью амортизированные	017.2									
Сальдо накопленной амортизации на начало отчетного периода	020									
Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021									
Начислено амортизации за отчетный период	022									
Списано амортизации за отчетный период	023									
Корректировка накопленной амортизации (при увеличении первоначальной стоимости)	024									

Корректировка накопленной амортизации (при уменьшении первоначальной стоимости)	025									
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	026									
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030									
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031									
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032									
Сальдо резерва на обесценение на конец	033									

отчетного периода										
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040									
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041									
в том числе временно простаивающие	041-1									

Таблица 9. Инвестиционная недвижимость (строка 116 ФО-1 "Бухгалтерский баланс ")

Показатели	Код строки	Земля	Здания	Другие	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010				
Поступление по первоначальной стоимости	011				
в том числе за счет финансирования по бюджету	012				
Выбытие по первоначальной стоимости	013				

Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости	014				
Сальдо накопленной амортизации на начало отчетного периода	020				
Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021				
Начислено амортизации за отчетный период	022				
Списано амортизации за отчетный период	023				
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	024				
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030				
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031				
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032				
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033				
Сальдо на начало отчетного					

периода по балансовой стоимости	040				
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041				

Таблица 10. Биологические активы (строка 117 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Животные	Многолетние насаждения	Всего
1	2	3	4	5
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010			
Поступление по первоначальной стоимости	011			
в том числе за счет финансирования по бюджету	012			
Выбытие по первоначальной стоимости	013			
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости	014			
Сальдо накопленной амортизации на начало отчетного периода	020			
Сумма накопленной амортизации по поступившим за отчетный период	021			
Начислено амортизации за отчетный период	022			
Списано амортизации за отчетный период	023			
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	024			

Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030			
Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031			
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032			
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033			
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040			
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041			

Таблица 11. Нематериальные активы (строка 118 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Программное обеспечение	Авторские права	Лицензионные соглашения	Патенты	Гудвилл	Прочие	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сальдо на начало отчетного периода по первоначальной стоимости	010							
Поступление по первоначальной стоимости	011							
в том числе за счет финансирования по бюджету	012							
Увеличение первонача	013							

льной стоимости								
Уменьшение первоначальной стоимости	014							
Выбытие по первоначальной стоимости	015							
в том числе списание пришедших в негодность нематериальных активов	016							
Сальдо на конец отчетного периода по первоначальной стоимости в том числе:	017							
временно простаивающие	017-1							
полностью самортизированные	017-2							
Сальдо накопленной амортизации на начало отчетного периода	020							
Сумма накопленной амортизации по поступив	021							

шим за отчетный период								
Начислено амортизации за отчетный период	022							
Списано амортизации за отчетный период	023							
Корректировка накопленной амортизации (при увеличении первоначальной стоимости)	024							
Корректировка накопленной амортизации (при уменьшении первоначальной стоимости)	025							
Сальдо накопленной амортизации на конец отчетного периода	026							
Сальдо резерва на обесценение на начало отчетного периода	030							

Начислен резерв на обесценение за отчетный период	031							
Списан резерв на обесценение за отчетный период	032							
Сальдо резерва на обесценение на конец отчетного периода	033							
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040							
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041							
в том числе временно простаивающие	041-1							

Таблица 12. Краткосрочные финансовые обязательства (строка 210 ФО-1 " Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	010				
Поступление	011				

Выбытие	012				
Сальдо на конец отчетного периода	013				

Таблица 13. Долгосрочные финансовые обязательства (строка 310 ФО-1 " Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Оцениваемые по амортизированной стоимости	Оцениваемые по справедливой стоимости	Оцениваемые по себестоимости	Всего
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода по стоимости приобретения	010				
Поступление	011				
Выбытие	012				
Сальдо на конец отчетного периода по стоимости приобретения	013				
Сальдо отрицательной разницы на начало отчетного периода	020		x	x	
Начислена отрицательная разница за отчетный период	021		x	x	
Амортизация отрицательной разницы за отчетный период	022		x	x	
Сальдо отрицательной разницы на конец отчетного периода	023		x	x	
Сальдо положительной разницы на	030			x	

начало отчетного периода			x		
Начислена положительная разница за отчетный период	031		x	x	
Амортизация положительной разницы за отчетный период	032		x	x	
Сальдо положительной разницы на конец отчетного периода	033		x	x	
Сальдо на начало отчетного периода по балансовой стоимости	040				
Сальдо на конец отчетного периода по балансовой стоимости	041				

Таблица 14. Прочие доходы

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
От изменения справедливой стоимости	010		
От выбытия долгосрочных активов	020		
Принято безвозмездно:	030		
от государственных учреждений своей системы	031		
от других государственных органов	032		
от других организаций	033		
От курсовой разницы	040		
От компенсации убытков	050		
Поступило от ликвидации активов	060		
Оприходованы излишки	070		

Прочие	080		
Всего			

Таблица 15. Доходы от налоговых поступлений в бюджет (строка 020 ФО-2 "Отчет о результатах финансовой деятельности")

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Налоговые поступления, в том числе:	010		
корпоративный подоходный налог	020		
налог на добавленную стоимость	030		
таможенные платежи и налоги	040		
другие налоговые поступления	050		

Таблица 16. Прочие расходы

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
От изменения справедливой стоимости	010		
По выбытию долгосрочных активов:	020		
передано безвозмездно государственным учреждениям своей системы	021		
передано безвозмездно другим государственным органам	022		
передано безвозмездно другим организациям	023		
прочие выбытия	024		
По курсовой разнице	030		
От обесценения активов	040		
Создание резервов:	050		
по сомнительной дебиторской задолженности	051		
по отпускным работников	052		
по оценочным и условным обязательствам	053		
Прочие	060		
По безвозмездной передаче запасов:	070		

государственным учреждениям своей системы	071		
другим государственным органам	072		
другим организациям	073		
Всего			

Таблица 17. Расходы по уменьшению поступлений в бюджет (строка 137 ФО-2 " Отчет о результатах финансовой деятельности")

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет, в том числе:	010		
по НДС	020		
по другим видам поступлений в бюджет	030		
перечислено государствам-членам Евразийского экономического союза	040		

Таблица 18. Безвозмездно переданные долгосрочные активы /запасы

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5
Переданы безвозмездно долгосрочные активы, всего:	010			
государственным учреждениям своей системы	011			
другим государственным органам, из них:	012			
финансируемым из республиканского бюджета	012-1			
финансируемым из местных бюджетов	012-2			
другим организациям	013			
в том числе: финансовые инвестиции	020		x	

государственным учреждениям своей системы	021		x	
д р у г и м государственным органам, из них:	022		x	
финансируемым из республиканского бюджета	022-1		x	
финансируемым из местных бюджетов	022-2		x	
д р у г и м организациям	023		x	
основные средства	030			
государственным учреждениям своей системы	031			
д р у г и м государственным органам, из них:	032			
финансируемым из республиканского бюджета	032-1			
финансируемым из местных бюджетов	032-2			
д р у г и м организациям	033			
незавершенное строительство и капитальные вложения	040		x	
государственным учреждениям своей системы	041		x	
д р у г и м государственным органам, из них:	042		x	
финансируемым из республиканского бюджета	042-1		x	
финансируемым из местных бюджетов	042-2		x	
д р у г и м организациям	043		x	
нематериальные активы	050			

государственным учреждениям своей системы	051			
другим государственным органам, из них:	052			
финансируемым из республиканского бюджета	052-1			
финансируемым из местных бюджетов	052-2			
другим организациям	053			
прочие долгосрочные активы	060			
государственным учреждениям своей системы	061			
другим государственным органам, из них:	062			
финансируемым из республиканского бюджета	062-1			
финансируемым из местных бюджетов	062-2			
другим организациям	063			
Переданы безвозмездно запасы, всего:	070		x	
государственным учреждениям своей системы	071		x	
другим государственным органам, из них:	072		x	
финансируемым из республиканского бюджета	072-1		x	
финансируемым из местных бюджетов	072-2		x	
другим организациям	073		x	

Таблица 19. Безвозмездно полученные долгосрочные активы /запасы

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость

1	2	3	4	5
Получены безвозмездно долгосрочные активы, всего:	010			
от государственных учреждений своей системы	011			
от других государственных органов	012			
от других организаций	013			
в том числе: финансовые инвестиции	020		x	
от государственных учреждений своей системы	021		x	
от других государственных органов	022		x	
от других организаций	023		x	
основные средства	030			
от государственных учреждений своей системы	031			
от других государственных органов	032			
от других организаций	033			
незавершенное строительство и капитальные вложения	040		x	
от государственных учреждений своей системы	041		x	
от других государственных органов	042		x	
от других организаций	043		x	
нематериальные активы	050			

от государственных учреждений своей системы	051			
от других государственных органов	052			
от других организаций	053			
прочие долгосрочные активы	060			
от государственных учреждений своей системы	061			
от других государственных органов	062			
от других организаций	063			
Получены безвозмездно запасы, всего:	070		x	
от государственных учреждений своей системы	071		x	
от других государственных органов	072		x	
от других организаций	073		x	

Примечание: *Данные строк 011, 021, 031, 041, 051, 061 и 071 соответствует данным аналогичных строк таблицы 16

Таблица 20. Информация по концессионным активам и прочим активам по договорам государственно-частного партнерства

Показатели	Код строки	Первоначальная стоимость	Сумма накопленной амортизации	Сумма резерва на обесценение	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
Земля	010				
Здания	020				
Сооружения	030				
Передаточные устройства	040				
Транспортные средства	050				
Машины и оборудование	060				

Незавершенное строительство	070				
Прочие	080				
Всего:	100				

Таблица 21. Информация по взаимным операциям

П/н №	Дата	Вид операции	Наименование и номер документа	Наименование стороны по взаимным операциям.	Сумма	Корреспонденция счетов	
						Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
		итого: в том числе:	x	x		x	x
		по видам расходов	x	x			x
			x	x			x
			x	x			x
		по видам доходов	x	x		x	
			x	x		x	
			x	x		x	

Таблица 22. Информация по начисленным и перечисленным суммам по счету 7120 " Расходы по расчетам с бюджетом"

Показатели	Код строки	республиканский бюджет		Местный бюджет	
		начислено	перечислено	начислено	перечислено
1	2	3	4	5	6
Начислены расходы по расчетам с бюджетом, всего:	010		x		x
Из них перечислено в бюджет в отчетном периоде, всего:	020	x		x	
налоговые поступления	021				
неналоговые поступления	022				
из них:					
поступления части чистого дохода	022-1				

государственных предприятий (201100)					
дивиденды на государственные пакеты акции, находящиеся в государственной собственности (201300)	022-2				
доходы на доли участия в юридических лицах, находящиеся в государственной собственности (201400)	022-3				
доходы от аренды имущества, находящегося в государственной собственности (201500)	022-4				
вознаграждения за размещение бюджетных средств на банковских счетах (201600)	022-5				
вознаграждения по кредитам, выданным из государственного бюджета (201700)	022-6				
доходы от продажи вооружения и военной техники (201905)	022-7				
поступления от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, финансируемыми из государственног	022-8				

о бюджета (202100)					
поступления денег от проведения государственных закупок, организуемых государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета (203100)	022-9				
поступления от продажи основного капитала	023				
из них поступления от продажи товаров из государственного материального резерва (302100)	023-1				
поступление трансфертов	024				
погашение бюджетных кредитов	025				
поступления от продажи финансовых активов государства	026				

Таблица 23. Обязательства по договорам государственно-частного партнерства

Показатели	Код строки	Сумма, предусмотренная договором	Сумма, перечисленная по договору	
			Всего	в том числе в отчетном периоде
1	2	3	4	5
Обязательства по договорам государственно-частного партнерства, всего:	010			
нефинансовые обязательства	020			

финансовые обязательства, в том числе:	030			
компенсация инвестиционных затрат	031			
компенсация операционных затрат	032			
вознаграждения	033			
прочие	034			

Таблица 24. Информация о размерах дивидендов, доходов на доли участия и части чистого дохода субъектов квазигосударственного сектора

№	Наименование (товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, республиканское государственное предприятие)	Переплата (+) / Задолженность (-) прошлых лет на начало года	Подлежит перечислению по итогам деятельности за год	Подлежит перечислению по итогам проверок	Всего перечислено	Корректировки и прочие операции	Переплата (+) / Задолженность (-) на конец отчетного периода (графа 3-графа 4-графа 5+графа 6+графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Таблица 25. Краткосрочная дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым поступлениям

Показатели	Краткосрочная дебиторская задолженность		Краткосрочная кредиторская задолженность	
	Отчетный период	Прошлый период	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4	5
Задолженность по налоговым поступлениям всего, в том числе:				
по корпоративному подоходному налогу				
по налогу на добавленную стоимость				

по таможенным платежам и пошлинам				
по другим налоговым поступлениям				

Таблица 26. Незавершенное строительство и капитальные вложения в нематериальные активы (строка 115 ФО-1 "Бухгалтерский баланс")

Показатели	Код строки	Незавершенное строительство	Капитальные вложения в нематериальные активы	Всего
1	2	3	4	5
Сальдо начало отчетного периода	010			
Поступило всего, в том числе	020			
за счет финансирования по бюджету текущего года	021			
погашения дебиторской задолженности прошлых лет	022			
получено безвозмездно	023			
прочие	024			
Выбыло всего, в том числе	030			
переведено в долгосрочные активы	031			
передано безвозмездно	032			
прочие	033			
Сальдо на конец отчетного периода	040			

Таблица 27. "Информация по незавершенным объектам строительства" (2411) (Проблемные объекты)

					За отчетный период (тыс. тенге)						Остаток незавершенного строительства на
						Из них переведено в состав					
			Год заверш	Остаток							

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Год начала строительства согласно договора	ения строительства согласно договора	незавершенного строительства на начало года (счет 2411)	Всего поступило	Основных средств	Нематериальных активов	Инвестиционной недвижимости	Запасов	Прочие выбытия	конец года (счет 2411) (графа 5 + графа 6 - графа 7 - графа 8 - графа 9 - графа 10 - графа 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Таблица 28. Движение денежных средств по прочим счетам*

Показатели	Код строки	Контрольные счета наличности										Прочие счета		Всего	
		благотворительной помощи	платных услуг	временного размещения денег	фонда компенсации потерпевшим	фонда поддержки инфраструктуры образования	местного исполнительного органа по поддержке инфраструктуры образования	Специального государственного фонда	Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа	Специального государственного фонда местного уполномоченного органа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		
Остаток на начало отчетного периода	010														
Поступило всего, в	020														

том числе												
от операционной деятельности	021											
от инвестиционной деятельности	022	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Выбыло всего, в том числе	030											
от операционной деятельности	031											
от инвестиционной деятельности	032											
Остаток на конец отчетного периода	040											

Примечание: *денежные средства, поступившие не из республиканского (соответствующего местного) бюджета

Таблица 29. Информация о государственных гарантиях и условных обязательствах

1. О государственных гарантиях

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание (дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан)	Сумма гарантий	Предполагаемые (возможные) финансовые обязательства
1	2	3	4	5

2. Об условных обязательствах

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание (номер и дата документа)	Пояснение о возникновении условного обязательства	Предполагаемые (возможные) условные обязательства
1	2	3	4	5

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 73, 74, 75 и 76 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 6 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Бухгалтерский баланс при реорганизации по состоянию на "___" _____20__ года

Представляется: администратору бюджетных программ, уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Наименование административной формы: Бухгалтерский баланс при реорганизации

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ФО-6

Периодичность: полугодовая, годовая

Отчетный период: "__" _____ __год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета: _____

Единица измерения: тысяч тенге

Активы	Код строки	На начало года	На дату реорганизации
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые инвестиции	011		
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013		

Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014		
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015		
Краткосрочные вознаграждения к получению	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019		
Запасы	020		
Краткосрочные авансы выданные	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям	023		
Итого краткосрочных активов	100		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110		

Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112		
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113		
Основные средства	114		
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115		
Инвестиционная недвижимость	116		
Биологические активы	117		
Нематериальные активы	118		
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119		
Прочие долгосрочные активы	120		
Итого долгосрочных активов	200		
Баланс			
Обязательства, чистые активы/ капитал	Код строки	На начало года	На дату реорганизации
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210		
Краткосрочная кредиторская задолженность по	211		

бюджетным выплатам			
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212		
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213		
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214		
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215		
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216		
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217		
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочих подотчетных лиц	218		
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219		
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220		
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221		
Краткосрочные оценочные и			

гарантийные обязательства	222		
Прочие краткосрочные обязательства	223		
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет	224		
Итого краткосрочных обязательств	300		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	310		
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311		
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313		
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314		
Прочие долгосрочные обязательства	315		
Итого долгосрочных обязательств	400		
V. Чистые активы/ капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410		

Резервы	411		
Накопленный финансовый результат	412		
Итого чистые активы/капитал	500		
Баланс			
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610		
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620		
Бланки строгой отчетности	630		
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	640		
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650		
Переходящие спортивные призы и кубки	660		
Путевки	670		
Учебные предметы военной техники	680		
Активы культурного наследия	690		
Наименование _____ _____	Адрес_____ _____		

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 12, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 37 Правил составления и представления финансовой отчетности, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 7 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2025 года № 230

Правила составления и представления финансовой отчетности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила составления и представления финансовой отчетности (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 131 и 132 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс) и устанавливают порядок составления и представления государственными учреждениями, содержащихся за счет республиканского, местных бюджетов и аппаратов акимов городов районного значения , сел, поселков, сельских округов финансовой отчетности, определяют объем, периодичность, сроки для целей их представления пользователям.

2. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского, местных бюджетов и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, составляют полугодовую, годовую отчетность в объеме, установленном настоящими Правилами.

3. При составлении финансовой отчетности соблюдаются следующие требования:

полнота и достоверность отражений за отчетный период всех операций;

правильность отнесения доходов и расходов к отчетным периодам;

тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

аккуратность заполнения показателей и недопустимость подчисток и помарок. При исправлении ошибок делаются соответствующие записи, заверенные лицами, подписавшими финансовую отчетность, с указанием даты исправления.

4. Формы финансовой отчетности заполняются в точном соответствии с предусмотренными в них показателями. Изменение показателей и их кодов в утвержденных формах финансовой отчетности или внесение в них дополнительных показателей не допускается.

Изменения данных финансовой отчетности, относящиеся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в

финансовой отчетности, составленной за период, в котором были обнаружены искажения данных.

5. Государственное учреждение в соответствии с изменениями, внесенными администраторами республиканских бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр финансовой отчетности в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления администратора республиканских бюджетных программ.

Исправления в финансовую отчетность государственного учреждения вносятся только на основании письменного уведомления администратора республиканских бюджетных программ по результатам рассмотрения им отчета подведомственного государственного учреждения с обязательным соблюдением требования по внесению исправлений, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

6. При внесения администратором местных бюджетных программ изменений в финансовую отчетность подведомственных государственных учреждений администратор местных бюджетных программ направляет подведомственным государственным учреждениям, в финансовую отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администратором местных бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр финансовой отчетности.

При внесения местным уполномоченным органом по исполнению бюджета изменений в консолидированную финансовую отчетность администратора местных бюджетных программ, последним исправления в финансовую отчетность следует вносить в аналогичном порядке.

7. Адресная часть титульного листа к формам административных данных заполняется в следующем порядке:

дата и номер приказа, которым утверждена форма;

наименование формы;

"Индекс" указывается форма финансовой отчетности (далее – ФО) (краткое буквенно-цифровое выражение наименование формы);

"Периодичность" – указывается период финансовой отчетности;

отчетный период;

Бизнес – идентификационный номер государственного учреждения;

"Метод сбора" – финансовая отчетность представляется на бумажном носителе и в электронном виде;

"Вид бюджета" – указывается вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

"Единица измерения" – тысяч тенге.

Государственными учреждениями финансовая отчетность представляется администратору бюджетных программ с указанием наименования и кода администратора бюджетных программ из функциональной классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации, утвержденной уполномоченным органом по бюджетному планированию (далее – ЕБК).

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют и представляют годовую финансовую отчетность об исполнении бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов уполномоченному органу по исполнению бюджета района (города областного значения).

8. Полугодовая финансовая отчетность составляется на 30 июня текущего финансового года, за календарный период с 1 января по 30 июня включительно.

Годовая финансовая отчетность составляется на 31 декабря отчетного финансового года, за календарный период с 1 января по 31 декабря включительно.

9. Государственные учреждения представляют финансовую отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления финансовой отчетности.

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов представляют финансовую отчетность в сроки, установленные уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения) и доведенные ими до аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов до даты представления финансовой отчетности.

Финансовая отчетность представляется на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде в полном объеме форм.

Датой представления финансовой отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления финансовой отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штемпеле почтового предприятия или фельдъегерской службы, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты представления финансовой отчетности.

Государственные учреждения, после принятия администраторами бюджетных программ годовой финансовой отчетности (доработанной годовой финансовой отчетности) направляют ее в реестр государственного имущества, в порядке и в сроки, определенной Единой методикой ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества

" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375) (далее – Приказ № 636).

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, после принятия уполномоченным органом по исполнению бюджета района (города областного значения) годовой финансовой отчетности (доработанной годовой финансовой отчетности) направляют ее в реестр государственного имущества, в порядке и в сроки, определенной Приказом № 636.

10. Объем полугодовой, годовой финансовой отчетности, представляемой государственными учреждениями и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов включает:

1) бухгалтерский баланс – форма ФО-1;

2) отчет о результатах финансовой деятельности – форма ФО-2;

3) отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод) – форма ФО-3;

4) отчет об изменениях чистых активов/капитала – форма ФО-4;

5) пояснительная записка к финансовой отчетности – форма ФО-5;

6) бухгалтерский баланс при реорганизации – форма ФО-6.

11. Полугодовая и годовая финансовая отчетность подписывается руководителем государственного учреждения или уполномоченным им лицом, либо лицом его замещающим и главным бухгалтером или лицом, возглавляющим структурное подразделение, либо лицом его замещающим обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в государственном учреждении.

Рядом с подписью руководителя или уполномоченного им лица, либо лица его замещающего и главного бухгалтера или лица, возглавляющего структурное подразделение, либо лица его замещающего обеспечивающим ведение бухгалтерского учета, обязательная расшифровка подписи (фамилия, имя и отчество (при его наличии).

12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) государственного учреждения имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику, при слиянии и присоединении – в соответствии с передаточным актом, а при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом. Разделительный баланс составляется по одному экземпляру для каждого выделяющегося государственного учреждения.

При ликвидации государственных учреждений составляется промежуточный ликвидационный баланс по форме ФО-1 "Бухгалтерский баланс", который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс по форме ФО-1 "Бухгалтерский баланс".

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются уполномоченным органом по управлению государственным имуществом принявшим решение о ликвидации юридического лица в порядке, установленном статьей 50 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

До представления ликвидационного баланса ликвидируемые государственные учреждения представляют финансовую отчетность в установленные сроки.

При выделении государственного учреждения администратору бюджетных программ новой и прежней подчиненности государственным учреждением представляется Бухгалтерский баланс при реорганизации (форма ФО-6) с приложением всех форм финансовой отчетности, предусмотренных настоящими Правилами, за период с начала года до даты реорганизации.

При присоединении и слиянии государственных учреждений администратору бюджетных программ новой подчиненности государственным учреждением представляется финансовая отчетность в полном объеме форм, предусмотренных настоящими Правилами, за период с начала года до даты реорганизации с приложением передаточного акта (акт приема передачи основных средств, запасов и другие).

При реорганизации государственного учреждения сальдо по счетам графы 4 Бухгалтерского баланса (формы ФО-6) остатки регистров бухгалтерского учета переносятся в учетные регистры нового государственного учреждения.

В финансовой отчетности вновь образованных и реорганизованных государственных учреждений данные за прошлый период не заполняются.

13. Государственные учреждения, которые передаются из одного подчинения в другое, составляют финансовую отчетность на дату передачи, которую направляют вышестоящему органу, как по прежней, так и по новой подчиненности.

14. Прием и проверка финансовой отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

15. Государственные учреждения при составлении финансовой отчетности руководствуются Бюджетным кодексом, правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденных уполномоченным органом по исполнению бюджета и настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок закрытия счетов текущего бухгалтерского учета при составлении форм финансовой отчетности

16. Полугодовую, годовую финансовую отчетность государственные учреждения составляют на основе проверенных бухгалтерских записей, подтвержденных соответствующими документами. До составления бухгалтерского баланса производится сверка оборотов и остатков по аналитическим счетам с оборотами и

остатками по счетам синтетического учета. Согласование основных показателей финансовой отчетности по формам полугодового и годового отчетов производится по схеме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

17. Данные статей бухгалтерского баланса на конец отчетного года подтверждаются результатами проведенной инвентаризации и расхождения, обнаруженные при этом, корректируются до отчетной даты годовой финансовой отчетности.

Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой финансовой отчетности;

при смене материально-ответственных лиц (на день приема-передачи), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

при пожаре или стихийного бедствия;

при ликвидации, реорганизации (при слиянии, присоединении, разделении и выделении) государственного учреждения как юридического лица.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия долгосрочных активов, запасов и денежных средств с данными бухгалтерского учета учитываются в следующем порядке:

долгосрочные активы, запасы и денежные средства, оказавшиеся в излишке, подлежат оприходованию с последующим установлением причин возникновения излишка;

суммы установленных недостач и хищений долгосрочных активов, запасов и денежных средств, а также суммы потерь от порчи материальных ценностей сверх норм естественной убыли относят за счет виновных лиц.

Когда виновные лица не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостач и порчи списываются на расходы государственного учреждения.

18. Все операции текущего финансового года, связанные с зачислением поступлений в бюджет и осуществлением платежей из бюджета, завершаются 31 декабря текущего финансового года. Не использованные до конца 31 декабря текущего финансового года включительно, остатки плановых назначений аннулируются.

19. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, помимо бюджетных средств имеют в своем распоряжении деньги от реализации товаров (работ, услуг), деньги от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине для государственных учреждений, получаемых ими в соответствии с Бюджетным кодексом (далее – благотворительная помощь) деньги передаваемые государственному учреждению физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам (далее – деньги временного размещения), деньги для реализации функций местного

самоуправления, средства в иностранной валюте и на специальных счетах по внешним займам и связанным грантам.

20. Сумма дебиторской задолженности взыскивается, а кредиторская задолженность погашается. Незаконченные расчеты с дебиторами и кредиторами сверяются и подтверждаются.

От подотчетных лиц своевременно затребовываются авансовые отчеты, а также возврат остатков.

21. Закрытие счетов текущего учета производится в следующем порядке:

в конце отчетного года:

в дебет счета 6090 "Возврат остатков бюджетных средств" с кредита субсчетов 1081 "Плановые назначения на принятие обязательств по индивидуальному плану финансирования", 1082 "Плановые назначения на принятие обязательств по капитальным вложениям", 1083 "Плановые назначения на принятие обязательств за счет других бюджетов", 1084 "Плановые назначения на принятие обязательств по трансфертам", 1085 "Плановые назначения на принятие обязательств по субсидиям", 1088 "Плановые назначения на принятие обязательств по проектам государственно-частного партнерства", 1089 – "Плановые назначения на принятие обязательств по целевым взносам Фонду социального медицинского страхования", где учитываются целевые взносы Фонду социального медицинского страхования, 1091 " Плановые назначения на принятие обязательств по индивидуальному плану финансирования", 1092 "Плановые назначения на принятие обязательств по капитальным вложениям", 1093 "Плановые назначения на принятие обязательств по трансфертам", 1094 "Плановые назначения на принятие обязательств по субсидиям", списываются остатки по счетам плановых назначений на принятие обязательств по финансированию, ранее признанные как доходы от финансирования текущей деятельности, капитальных вложений, доходы по трансфертам, доходы по субсидиям, 1096 "Плановые назначения на принятие обязательств по проектам государственно-частного партнерства";

в дебет субсчета 5012 "Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов" с кредита субсчета 1087 "Плановые назначения на принятие обязательств за счет внешних займов и связанных грантов" администраторами бюджетных программ списываются плановые назначения на принятие обязательств по внешним займам и связанным грантам выделенные в отчетном году;

в дебет счета 5210 "Финансовый результат отчетного года" с кредита счета 6090 " Возврат остатков бюджетных средств" производится закрытие счета возврата финансирования;

в конце отчетного периода:

в дебет счета 1320 "Незавершенное производство" переносятся суммы затрат, относящиеся к незавершенным единицам продукции по подсобным сельским хозяйствам и производственным (учебным) мастерским с небольшим объемом вырабатываемой продукции, ранее учтенные на счете 8010 "Затраты на производство и другие цели". В начале следующего отчетного периода эти затраты восстанавливаются обратной проводкой: дебет счета 8010 "Затраты на производство и другие цели" с кредита счета 1320 "Незавершенное производство";

в дебет счета 1330 "Готовая продукция" переносятся суммы затрат, относящиеся к завершенным единицам продукции по подсобным сельским хозяйствам и производственным (учебным) мастерским с небольшим объемом вырабатываемой продукции, ранее учтенные на счете 8010 "Затраты на производство и другие цели";

затраты по незаконченным и законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции остаются в бухгалтерском балансе на субсчете 2411 "Незавершенное строительство";

в дебет счетов 5210 "Финансовый результат отчетного года", 5230 "Финансовый результат отчетного периода по поступлениям в бюджет" списываются с кредита счетов:

7010 "Расходы на оплату труда", 7020 "Расходы по выплате стипендии", 7030 " Расходы на дополнительно установленные пенсионные взносы", 7040 "Расходы на социальный налог", 7050 "Расходы на обязательное страхование", 7060 "Расходы по запасам", 7070 "Расходы на командировки", 7080 "Расходы по коммунальным платежам и прочим услугам", 7090 "Расходы на текущий ремонт", 7110 "Расходы по амортизации долгосрочных активов", 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом", 7130 " Расходы по аренде", 7140 "Прочие операционные расходы", 7150 "Расходы на обязательное социальное медицинское страхование", 7210 "Расходы по трансфертам", 7220 "Расходы по выплатам пенсий и пособий", 7230 "Расходы по субсидиям", 7240 " Расходы по трансфертам общего характера", 7250 "Расходы по трансфертам органам местного самоуправления", 7260 "Расходы по уменьшению поступлений в бюджет", 7270 "Расходы по прочим трансфертам", 7310 "Расходы по вознаграждениям", 7320 " Прочие расходы по управлению активами", 7330 "Расходы по проектам государственно-частного партнерства", 7410 "Расходы от изменения справедливой стоимости", 7420 "Расходы по выбытию долгосрочных активов", 7430 "Расходы по курсовой разнице", 7440 "Расходы от обесценения активов", 7450 "Расходы по созданию резервов", 7460 "Прочие расходы", 7470 "Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов", 7480 "Расходы от размещения ценных бумаг", 7490 "Расходы по фондам".

в кредит счетов 5210 "Финансовый результат отчетного года", 5230 "Финансовый результат отчетного периода по поступлениям в бюджет" списываются с дебета счетов:

6010 "Доходы от финансирования текущей деятельности", 6020 "Доходы от финансирования капитальных вложений", 6030 "Доходы по трансфертам", 6040 " Доходы от финансирования по выплате субсидий", 6050 "Доходы от благотворительной помощи", 6060 "Доходы по грантам", 6070 "Доходы от поступления займов", 6080 "Прочие доходы от необменных операций", 6110 "Доходы от реализации товаров, работ и услуг", 6210 "Доходы по вознаграждениям", 6220 "Прочие доходы от управления активами", 6310 "Доходы от изменения справедливой стоимости", 6320 " Доходы от выбытия долгосрочных активов", 6330 "Доходы от безвозмездного получения активов", 6340 "Доходы от курсовой разницы", 6350 "Доходы от компенсации убытков", 6360 "Прочие доходы", 6370 "Доходы от поступлений в Фонды ", 6371 "Доходы от поступлений в Фонд поддержки инфраструктуры образования", 6372 "Доходы от поступлений Фонда поддержки инфраструктуры образования", 6373 " Доходы от поступлений в Специальный государственный фонд", 6374 "Доходы от поступлений центрального уполномоченного органа в Специальный государственный фонд", 6375 "Доходы от поступлений местного уполномоченного органа в Специальный государственный фонд", 6380 "Доходы от размещение ценных бумаг";

в кредит счетов 5220 "Финансовый результат предыдущих лет", 5240 "Финансовый результат предыдущих лет по поступлениям в бюджет" в конце отчетного года с дебетов счетов 5210 "Финансовый результат отчетного года", 5230 "Финансовый результат отчетного периода по поступлениям в бюджет" записывается положительный результат от финансовой деятельности государственного учреждения;

в дебет счетов 5220 "Финансовый результат предыдущих лет", 5240 "Финансовый результат предыдущих лет по поступлениям в бюджет" в конце отчетного года с кредита счетов 5210 "Финансовый результат отчетного года", 5230 "Финансовый результат отчетного периода по поступлениям в бюджет" записывается отрицательный результат от финансовой деятельности государственного учреждения.

Сноска. Пункт 21 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 20.08.2025 № 452 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. После окончательных записей составляется заключительный бухгалтерский баланс по форме ФО-1 на конец отчетного периода.

Глава 3. Правила составления форм финансовой отчетности

23. "Бухгалтерский баланс" (форма ФО-1) состоит из двух частей: актива и пассива.

Активы – первая часть бухгалтерского баланса состоит из двух разделов: Краткосрочные и Долгосрочные активы.

24. В разделе "Краткосрочные активы" отражаются принадлежащие государственному учреждению денежные средства и их эквиваленты, финансовые

инвестиции, краткосрочная дебиторская задолженность, запасы и прочие активы, не указанные в предыдущих подразделах краткосрочных активов.

По строке 010 "Денежные средства и их эквиваленты" (счета 1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1080 и 1090) актива бухгалтерского баланса показываются остатки денежных средств на КСН для учета поступлений и расчетов, на счетах в иностранной валюте и специальных счетах по внешним займам и связанным грантам, в кассе, на текущем и расчетном счетах государственного учреждения, плановых назначений на принятие обязательств, прочие денежные средства.

По строке 011 "Краткосрочные финансовые инвестиции" (счета 1110, 1120, 1130) показывается сумма краткосрочных предоставленных займов и финансовых инвестиций за минусом резерва на обесценение краткосрочных финансовых инвестиций.

По строке 012 "Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам" (счет 1210) показывается сумма краткосрочной дебиторской задолженности по трансфертам, целевому взносу в Фонд социального медицинского страхования, субсидиям, пенсиям и пособиям.

По строке 013 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом " (счет 1220) показывается сумма задолженности за бюджетом, образовавшаяся в результате излишне перечисленных платежей, подлежащих возврату.

По строке 014 "Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков" (счет 1230) показывается сумма краткосрочной дебиторской задолженности покупателей и заказчиков за вычетом резерва по сомнительным долгам, по специальным видам платежей за обучение детей в музыкальных школах, за содержание воспитанников в школах – интернатах, за форменную одежду, за питание детей в интернатах при школах.

По строке 015 "Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам" (счет 1240) показывается сумма задолженности других государственных учреждений по внутриведомственным и межведомственным расчетам.

По строке 016 "Краткосрочные вознаграждения к получению" (счет 1250) показывается сумма краткосрочных вознаграждений, причитающихся государственному учреждению по выданным займам, финансовым инвестициям, аренде и другим вознаграждениям к получению.

По строке 017 "Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц" (счет 1260) показывается сумма дебиторской задолженности по подотчетным суммам работников и прочих подотчетных лиц и другим видам расчетов.

По строке 018 "Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде" (счет 1270) показывается сумма краткосрочной дебиторской задолженности по арендным платежам.

По строке 019 "Прочая краткосрочная дебиторская задолженность" (счет 1280) показывается сумма прочей краткосрочной дебиторской задолженности.

По строке 020 "Запасы" (счета 1310, 1320, 1330, 1340, 1350, 1360) показывается остаток материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров, имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, предусмотренным статьей 210 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон о государственном имуществе), запасов в пути за минусом резерва на обесценение запасов.

По строке 021 "Краткосрочные авансы выданные" (счет 1410) показывается сумма краткосрочной задолженности поставщиков, расчеты с которыми осуществляются не по каждой отдельной сделке (отгрузке, отпуску товара и оказанию услуг), а путем периодического перечисления средств в сроки и размерах, заранее согласованных сторонами.

По строке 022 "Прочие краткосрочные активы" (счета 1420, 1430) показывается сумма расходов будущих периодов и прочие краткосрочные активы.

По строке 023 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям" (счет 1291) показывается сумма краткосрочной дебиторской задолженности по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет, поступлениям от реализации основного капитала и финансовых активов государства.

25. По строке 100 "Итого краткосрочных активов" показывается итоговая сумма строк 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023.

26. В разделе "Долгосрочные активы" отражаются финансовые инвестиции, долгосрочная дебиторская задолженность, основные средства, незавершенное строительство и капитальные вложения, инвестиционная недвижимость, биологические активы, нематериальные активы и прочие долгосрочные активы.

По строке 110 "Долгосрочные финансовые инвестиции" (счета 2110, 2120, 2130) показываются долгосрочные займы предоставленные и финансовые инвестиции за минусом резерва на обесценение долгосрочных финансовых инвестиций.

По строке 111 "Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков " (счет 2210) показывается сумма долгосрочной дебиторской задолженности покупателей и заказчиков.

По строке 112 "Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде" (счет 2220) показывается сумма долгосрочной дебиторской задолженности арендаторов по финансовой аренде.

По строке 113 "Прочая долгосрочная дебиторская задолженность" (счет 2230) показывается сумма прочей долгосрочной дебиторской задолженности, не включенная в другие статьи бухгалтерского баланса.

По строке 114 "Основные средства" (счета 2310, 2320, 2330, 2340, 2350, 2360, 2370, 2380, 2390) показываются земля, здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, машины и оборудования и прочие основные средства по балансовой стоимости (первоначальная стоимость за минусом накопленной амортизации и резерва на обесценение основных средств).

По строке 115 "Незавершенное строительство и капитальные вложения" (счет 2410) показывается сумма накопленных затрат на возведение, реконструкцию и приобретение объектов основных средств и нематериальных активов с незаконченным циклом капитальных работ и не сданных в эксплуатацию на отчетную дату.

По строке 116 "Инвестиционная недвижимость" (счета 2510, 2520) показывается стоимость инвестиционной недвижимости, за вычетом накопленной амортизаций и резерва на обесценение инвестиционной недвижимости.

По строке 117 "Биологические активы" (счета 2610, 2620, 2630) показывается стоимость животных, многолетних насаждений за вычетом накопленной амортизации и резерва на обесценение биологических активов.

По строке 118 "Нематериальные активы" (счета 2710, 2720) показывается стоимость нематериальных активов (права пользования землей, водой, полезными ископаемыми и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, лицензии, права на товарные знаки и торговые марки, а также иные имущественные права, гудвилл, программное обеспечение и другие нематериальные активы) за вычетом накопленной амортизации и резерва на обесценение нематериальных активов.

По строке 119 "Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия" (счет 2120) показываются долгосрочные финансовые инвестиции в субъекты квазигосударственного сектора, учитываемые по методу долевого участия.

По строке 120 "Прочие долгосрочные активы" (счет 2810) показывается стоимость прочих долгосрочных активов, не указанных в предыдущих подразделах.

27. По строке 200 "Итого долгосрочных активов" показывается итоговая сумма строк 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120.

28. Строка "Баланс" показывает общую стоимость активов государственного учреждения (строка 100 + строка 200).

29. Пассив бухгалтерского баланса состоит из трех разделов: "Краткосрочные обязательства", "Долгосрочные обязательства" и "Чистые активы/капитал".

30. В разделе "Краткосрочные обязательства" отражаются краткосрочные финансовые обязательства, краткосрочная кредиторская задолженность по налогам и другим платежам, краткосрочная кредиторская задолженность, краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства, прочие краткосрочные обязательства.

По строке 210 "Краткосрочные финансовые обязательства" (счета 3010, 3020, 3030 и 3040) показывается сумма краткосрочных внешних и внутренних займов полученных

, финансовых обязательств по проектам государственно-частного партнерства и прочих финансовых обязательств.

По строке 211 "Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам" (счет 3110) показывается сумма краткосрочной кредиторской задолженности по начисленным социальным выплатам и социальной помощи населению, подлежащим к выплате, но не выплаченным по каким-либо причинам на конец отчетного периода, а также по не перечисленным трансфертам и субсидиям.

По строке 212 "Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет" (счет 3120) показывается сумма задолженности по налогам, подлежащим взносу в бюджет, но не перечисленным по каким-либо причинам на конец отчетного периода, а также другие суммы, подлежащие перечислению в бюджет.

По строке 213 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом" (счет 3130) показывается сумма краткосрочных обязательств государственного учреждения по доходам, причитающимся в бюджет от реализации долгосрочных активов, от сверхсметных поступлений по платным услугам и прочим операциям.

По строке 214 "Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам" (счета 3140, 3150) показывается сумма пенсионных взносов, удержанная с доходов работников и не перечисленная в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", задолженность государственного учреждения по уплате обязательных социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования, задолженность по страховым платежам и по другим обязательным и добровольным платежам, также по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование.

По строке 215 "Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам" (счет 3210) показывается сумма краткосрочной кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам за поставленные ими запасы, долгосрочные активы, выполненные работы и оказанные услуги.

По строке 216 "Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам" (счет 3220) показывается сумма краткосрочной кредиторской задолженности других государственных учреждений по внутриведомственным и межведомственным расчетам.

По строке 217 "Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам" (счет 3230) показывается сумма краткосрочной задолженности по стипендиям студентам и аспирантам вузов и учащимся школ, колледжей и другие.

По строке 218 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами" (счет 3240) показывается сумма краткосрочной кредиторской задолженности по оплате труда и другим денежным выплатам (исполнительным документам, депонированным суммам, социальному пособию по

временной нетрудоспособности, безналичным перечислениям сумм членских профсоюзных взносов и на счета по вкладам в банки, неиспользованным отпускам, командировочным расходам) выдаваемым прочим лицам в соответствии с Законом Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и прочие задолженности перед работниками и прочими подотчетными лицами.

По строке 219 "Краткосрочные вознаграждения к выплате" (счет 3250) показывается сумма задолженности по краткосрочным вознаграждениям по полученным займам на отчетную дату и прочим вознаграждениям.

По строке 220 "Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде" (счет 3260) показывается сумма задолженности по арендным платежам на отчетную дату.

По строке 221 "Прочая краткосрочная кредиторская задолженность" (счет 3270) показывается сумма краткосрочной кредиторской задолженности по деньгам временного размещения, суммы тиынов, невыплаченные или излишне выплаченные при увольнении работника, завершении срока обучения стипендиата, окончании срока действия исполнительного листа или другого документа со сроком до одного года, по причине изъятия наличных тиынов из денежного обращения, задолженность по компенсационным выплатам из Фонда компенсации потерпевшим, из Фонда поддержки инфраструктуры образования, из Специального государственного фонда и прочая кредиторская задолженность.

По строке 222 "Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства" (счета 3310, 3320) показывается сумма краткосрочных оценочных и гарантийных обязательств.

По строке 223 "Прочие краткосрочные обязательства" (счета 3410, 3420) показываются остатки по авансам полученным и прочим обязательствам.

По строке 224 "Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет" (счет 3280) показывается сумма краткосрочной кредиторской задолженности по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет.

31. По строке 300 "Итого краткосрочных обязательств" показывается итоговая сумма строк 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224.

32. В разделе "Долгосрочные обязательства" отражаются долгосрочные финансовые обязательства, долгосрочная кредиторская задолженность, долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства, прочие долгосрочные обязательства.

По строке 310 "Долгосрочные финансовые обязательства" (счета 4010, 4020, 4030 и 4040) показывается сумма долгосрочных внешних и внутренних займов полученных, финансовых обязательств по проектам государственно-частного партнерства и прочих финансовых обязательств.

По строке 311 "Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам" (счет 4110) показывается сумма долгосрочной кредиторской

задолженности поставщикам и подрядчикам за поставленные ими запасы, долгосрочные активы, выполненные работы и оказанные услуги.

По строке 312 "Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде" (счет 4120) показывается сумма задолженности по арендным платежам на отчетную дату, относящаяся к будущим периодам.

По строке 313 "Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом" (счет 4130) показывается сумма долгосрочной кредиторской задолженности перед бюджетом .

По строке 314 "Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства" (счета 4210 , 4220) показываются остатки долгосрочных оценочных и гарантийных обязательств.

По строке 315 "Прочие долгосрочные обязательства" (счета 4310, 4320) показываются остатки доходов будущих периодов и прочих долгосрочных обязательств.

33. По строке 400 "Итого долгосрочных обязательств" показывается итоговая сумма строк 310, 311, 312, 313, 314, 315.

34. В разделе "Чистые активы/капитал" отражаются суммы финансирования, за счет внешних займов и связанных грантов, резервов, образованных в результате текущей деятельности, накопленного финансового результата государственного учреждения.

По строке 410 "Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов" (счет 5012) показывается сумма финансирования за счет внешних займов и связанных грантов.

По строке 411 "Резервы" (счет 5110) показываются остатки по резервам: на переоценку основных средств, нематериальных активов, финансовых инвестиций, на пересчет иностранной валюты по зарубежной деятельности, прочие резервы.

По строке 412 "Накопленный финансовый результат" (счет 5220 и 5240) показывается финансовый результат государственного учреждения с нарастающим итогом, включая отчетный год.

35. По строке 500 "Итого чистые активы/капитал" показывается итоговая сумма строк 410, 411 и 412.

36. Строка "Баланс" показывает общую стоимость обязательств и чистых активов/ капитала государственного учреждения (строка 300 + строка 400 + строка 500).

37. На забалансовых счетах отражаются ценности, не принадлежащие государственному учреждению, но временно находящиеся в его пользовании или распоряжении, а также бланки строгой отчетности, запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению, путевки в дома отдыха и другие активы, учитываемые на забалансовых счетах.

По строкам 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680 и 690 соответственно номерам строк перечислены забалансовые счета, на которых учитываются материальные ценности, арендованные активы и прочие забалансовые активы.

38. "Отчет о результатах финансовой деятельности" (форма ФО-2) представляет информацию о доходах, расходах и финансовом результате отчетного периода, графа 4 "Прошлый период" заполняется за аналогичный период прошлого года.

39. Строка 100 "Доходы, всего" показывает сумму строк 010, 021, 030 и 040.

По строке 010 "Доходы от необменных операций" показывается сумма строк 011, 012, 013, 014, 016, 017, 018, 019, 020, 020-1,020-2 и 020-3.

По строке 011 "Финансирование текущей деятельности" (счет 6010) показывается сумма бюджетного финансирования, выделенная по индивидуальному плану финансирования на содержание и текущую деятельность государственного учреждения , за счет других бюджетов, по операциям, связанным с поступлениями в республиканский бюджет в виде стоимости товаров. Доходы от финансирования текущей деятельности показываются за вычетом возвращенного в бюджет государственным учреждением неиспользованного остатка средств в конце отчетного года, отраженного на счете 6090 "Возврат остатков бюджетных средств".

По строке 012 "Финансирование капитальных вложений" (счет 6020) показывается сумма бюджетного финансирования по капитальным вложениям, за вычетом возвращенного в бюджет государственным учреждением неиспользованного остатка средств в конце отчетного года, отраженного на счете 6090 "Возврат остатков бюджетных средств".

По строке 013 "Доходы от поступления займов" (счет 6070) показываются доходы от поступления внешних и внутренних займов.

По строке 014 "Доходы по трансфертам" (счет 6030) показывается сумма бюджетного финансирования по трансфертам, кроме трансфертов физическим лицам в виде денежных выплат работникам государственных учреждений, за вычетом возвращенного в бюджет государственным учреждением неиспользованного остатка средств в конце отчетного года, отраженного на счете 6090 "Возврат остатков бюджетных средств".

По строке 015 "Трансферты органам местного самоуправления" (субсчет 6034) показывается сумма бюджетного финансирования по трансфертам для реализации функций местного самоуправления в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

По строке 016 "Субсидии" (счет 6040) показывается сумма бюджетного финансирования по субсидиям за вычетом возвращенного в бюджет государственным учреждением неиспользованного остатка средств в конце отчетного года, отраженного на счете 6090 "Возврат остатков бюджетных средств".

По строке 017 "Доходы от благотворительной помощи" (счет 6050) показываются доходы от филантропической и (или) спонсорской и (или) меценатской деятельности, и

(или) деятельности по оказанию поддержки малой родине для государственных учреждений, получаемые ими в соответствии с Бюджетным кодексом, полученные в виде денежных поступлений и других активов.

По строке 018 "Гранты" (счет 6060) показывается сумма поступивших грантов.

По строке 019 "Прочие" (счета 6083, 6084, 6086 и 6087) показывается сумма доходов по трансфертам, поступивших из областного бюджета и (или) бюджета района (города областного значения) и прочих доходов, поступивших из других источников для реализации функции местного самоуправления в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", а также сумма бюджетного финансирования, выделенного для выполнения государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, а также для перечисления целевых взносов Фонду социального медицинского страхования .

По строке 020 "Доходы от налоговых поступлений в бюджет" (субсчет 6081) показывается сумма доходов от налоговых поступлений и таможенных платежей, и налогов в бюджет.

По строке 020-1 "Доходы от штрафов, пеней и санкций" (субсчет 6082), показывается сумма доходов от штрафов, пеней и санкций.

По строке 020-2 "Другие неналоговые поступления" (субсчет 6082) показывается суммы доходов от неналоговых поступлений, не включенные в другие строки.

По строке 020-3 "Поступление трансфертов в бюджет" (субсчет 6085), показывается сумма трансфертов из других уровней государственного управления, в том числе субвенций и бюджетных изъятий, поступления из Национального фонда Республики Казахстан, целевые трансферты и другие трансферты в республиканский и местный бюджеты;

По строке 021 "Доходы от обменных операций" показываются доходы от реализации товаров, работ и услуг, и товаров из государственного материального резерва (счет 6110).

По строке 030 "Доходы от управления активами" показывается сумма строк 031 и 032.

По строке 031 "Вознаграждения" (счет 6210) показывается сумма доходов от вознаграждений по выданным займам, финансовой аренде и краткосрочным финансовым вложениям.

По строке 032 "Прочие доходы от управления активами" (счет 6220) показывается сумма прочих доходов от управления активами, в том числе дивиденды, часть чистого дохода объектов инвестиций, доходы от операционной аренды.

По строке 040 "Прочие доходы" (счета 6330, 6350, 6360 и 6370) показываются доходы от безвозмездного получения активов, компенсации (ранее признанных убытков от обесценения активов) от третьих сторон, доходы от поступлений в Фонд

компенсации потерпевшим, Фонд поддержки инфраструктуры образования, Специальный государственный фонд и доходы, полученные от прочих операций.

40. Строка 200 "Расходы, всего" показывает сумму строк 110, 130, 138, 140, 150 и 151.

По строке 110 "Расходы государственного учреждения" показывается сумма строк 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122 и 123.

По строке 111 "Оплата труда" (счета 7010 и 7030) показывается сумма расходов по оплате труда работников государственного учреждения, начисленному резерву по неиспользованным отпускам работников и другим расходам по оплате труда.

По строке 112 "Стипендии" (счет 7020) показывается сумма расходов по начисленным стипендиям.

По строке 113 "Налоги и платежи в бюджет" (счет 7040) показывается сумма начисленных расходов по социальному налогу и социальным отчислениям, причитающимся в бюджет.

По строке 114 "Расходы по запасам" (счет 7060) показывается стоимость использованных для нужд государственного учреждения и реализованных сторонним организациям запасов в течение отчетного периода.

По строке 115 "Командировочные расходы" (счет 7070) показывается сумма начисленных расходов, связанных с командировками работников государственного учреждения и лиц, не являющихся работниками государственного учреждения (внутри и за пределами страны).

По строке 116 "Коммунальные расходы" (счет 7080) показывается сумма начисленных расходов за коммунальные услуги (за газ, воду, электроэнергию, отопление).

По строке 117 "Арендные платежи" (счет 7130) показывается сумма начисленных расходов по операционной аренде.

По строке 118 "Содержание долгосрочных активов" (счет 7090) показывается сумма начисленных расходов на текущий ремонт долгосрочных активов.

По строке 119 "Услуги связи" (счет 7080) показывается сумма начисленных расходов по услугам связи.

По строке 120 "Амортизация активов" (счет 7110) показывается сумма начисленных расходов по амортизации долгосрочных активов.

По строке 121 "Обесценение активов" (счет 7440) показывается сумма начисленных расходов по обесценению активов.

По строке 122 "Прочие операционные расходы" (счета 7050, 7120 и 7140) показывается сумма начисленных расходов по трансфертам физическим лицам, в виде денежных выплат работникам государственных учреждений, по страховым платежам, по передаче доходов в бюджет от реализации долгосрочных активов, сверхсметным поступлениям в бюджет от платных услуг, и прочим операционным расходам.

По строке 123 "Расходы на обязательное социальное медицинское страхование" (счет 7150) показывается сумма начисленных расходов по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании".

По строке 130 "Расходы по бюджетным выплатам" показывается сумма строк 131, 132, 133, 134, 135, 136 и 137.

По строке 131 "Пенсии и пособия" (счет 7220) показывается сумма начисленных расходов по пенсиям и пособиям, выплаченным через Государственную корпорацию " Правительство для граждан".

По строке 132 "Субсидии" (счет 7230) показывается сумма расходов по выплаченным субсидиям физическим и юридическим лицам.

По строке 133 "Целевые трансферты" (счет 7210) показывается сумма расходов по целевым трансфертам.

По строке 134 "Трансферты общего характера" (счет 7240) показывается сумма расходов по трансфертам общего характера.

По строке 135 "Трансферты физическим лицам" (счет 7210) показывается сумма начисленных расходов по трансфертам физическим лицам, не являющимся работниками государственного учреждения.

По строке 136 "Трансферты органам местного самоуправления" (счет 7250) показывается сумма расходов местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по трансфертам, переданным органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении.

По строке 137 "Прочие трансферты и бюджетные выплаты" (счет 7270) показывается сумма начисленных расходов по трансфертам в Национальный фонд Республики Казахстан и целевым взносам Фонду социального медицинского страхования.

По строке 138 "Расходы по уменьшению поступлений в бюджет" (счет 7260) показывается сумма расходов по уменьшению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, возникающих при корректировке ранее начисленных доходов по расчетам с плательщиками и по распределяемым таможенным пошлинам перед государствами-членами Евразийского Экономического Союза.

По строке 140 "Расходы по управлению активами" показывается сумма строк 141 и 142.

По строке 141 "Вознаграждения" (счет 7310) показываются расходы по начисленным вознаграждениям по займам, полученным (векселям, облигациям), по проектам государственно-частного партнерства и финансовой аренде.

По строке 142 "Прочие расходы по управлению активами" (счет 7320 и 7330) показывается сумма начисленных расходов по проектам государственно-частного

партнерства и расходов от управления активами, не отраженных в других статьях отчета.

По строке 150 "Прочие расходы" (счета 7450, 7460 и 7490) показываются расходы по созданию резерва по сомнительным долгам, расходы по фондам и прочие расходы.

По строке 151 "Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов" (счет 7470) показывается сумма проведенных расходов с КСН соответствующего бюджета, за минусом перечисленных на бюджетное кредитование и погашение займов.

41. По строке 210 "Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия" (счета 6220 и 7320) показывается доля участия в прибыли (убытке) объекта инвестиций.

По строке 220 "Выбытие долгосрочных активов" (счета 6320 и 7420) показывается финансовый результат от безвозмездной передачи или списанию активов.

По строке 230 "Курсовая разница" (счета 6340 и 7430) показывается финансовый результат от курсовой разницы, возникающей в результате отражения в отчетах одинакового количества единиц иностранной валюты, выраженной в валюте отчетности с использованием разных обменных курсов валют.

По строке 240 "Прочие" (счета 6310, 6380, 7410 и 7480) показывается финансовый результат от изменения справедливой стоимости и от размещения долговых ценных бумаг.

42. "Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования" (прямой метод) (форма ФО-3) представляет информацию о потоке денежных средств по источникам финансирования и классификации по видам деятельности с использованием прямого метода за отчетный период, графа 4 " Прошлый период" заполняется за аналогичный период прошлого года.

43. Отчет состоит из трех разделов: "Движение денежных средств от операционной деятельности", "Движение денежных средств от инвестиционной деятельности", " Движение денежных средств от финансовой деятельности".

Операционная деятельность – деятельность государственного учреждения, которая не относится к инвестиционной или финансовой деятельности.

Финансовая деятельность – деятельность, в результате которой возникают изменения в размере и составе заемных средств государственного учреждения.

Инвестиционная деятельность – приобретение и реализация долгосрочных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.

44. В разделе "Движение денежных средств от операционной деятельности" отражается поступление денежных средств на денежные счета государственного учреждения по источникам финансирования и их выбытие по видам расходов.

45. Строка 100 "Поступление денежных средств, всего" показывает сумму строк 010 , 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070 и 071.

По строке 010 "Финансирование из бюджета" показывается сумма строк 011, 012, 013, 014, 015 и 016.

По строке 011 "Текущей деятельности" показывается выделенное из бюджета финансирование по индивидуальному плану финансирования по обязательствам государственным учреждениям, финансируемым из республиканского (местного) бюджета.

По строке 012 "Капитальных вложений" показывается выделенное из бюджета финансирование на капитальные вложения.

По строке 013 "За счет внешних займов и связанных грантов" показывается полученное финансирование по внешним займам и связанным грантам.

По строке 014 "Трансферты" показывается полученное финансирование по трансфертам, кроме трансфертов физическим лицам в виде денежных выплат работникам государственных учреждений.

По строке 015 "Субсидии" показывается полученное финансирование по субсидиям .

По строке 016 "Прочие" показывается финансирование для выполнения государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, для перечисления целевых взносов Фонду социального медицинского страхования и по прочим статьям, не указанных в предыдущих статьях отчета.

По строке 017 "Внешние займы и связанные гранты" показывается поступление средств на специальный счет по внешним займам и связанным грантам.

По строке 020 "По деньгам от благотворительной помощи" показываются поступившие на КСН денежные средства от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине для государственных учреждений, получаемых ими в соответствии с Бюджетным кодексом.

По строке 030 "От реализации товаров, работ и услуг" показываются поступившие денежные средства от реализации товаров (работ, услуг), в том числе от реализации товаров из государственного материального резерва.

По строке 040 "Полученные вознаграждения" показываются полученные проценты на денежный счет государственного учреждения за размещение средств на банковских счетах, вознаграждения по выданным займам (бюджетным кредитам) и прочим вознаграждениям.

По строке 050 "По деньгам временного размещения" показываются поступившие на КСН денежные средства по деньгам временного размещения.

По строке 060 "Прочие поступления" показываются поступления ввозных таможенных пошлин и выплат, являющихся распределяемыми в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе и прочие поступления денежных средств на счета государственного учреждения.

По строке 070 "По деньгам местного самоуправления" показывается поступление денег для реализации функций местного самоуправления в соответствии с законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении.

По строке 071 "По поступлениям в бюджет" показывается зачисление налоговых и неналоговых поступлений, трансфертов на КСН республиканского бюджета и местного бюджета из единого казначейского счета за исключением вознаграждений за размещение бюджетных средств на банковских счетах и по кредитам, выданным из государственного бюджета, поступлений денежных средств в бюджет от реализации товаров, работ, услуг.

По строке 071-1 "Поступления денежных средств в виде налогов" показывается поступление денежных средств в виде налоговых поступлений и таможенных платежей , и налогов.

По строке 071-2 "Поступления денежных средств в виде штрафов, пеней и санкций" показывается поступление денежных средств в виде штрафов, пеней, санкций и взысканий, налагаемых государственными учреждениями.

По строке 071-3 "Поступления трансфертов" показывается поступление денежных средств в виде трансфертов из других уровней государственного управления, Национального фонда Республики Казахстан.

46. Строка 200 "Выбытие денежных средств, всего" показывает сумму строк 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191 и 192.

По строке 110 "Оплата труда" показываются денежные выплаты по оплате труда, отпускным, компенсационным выплатами пособиям по временной нетрудоспособности .

По строке 120 "Пенсии и пособия" показываются денежные выплаты по пенсиям и социальным пособиям, установленным социальным законодательством Республики Казахстан.

По строке 130 "Налоги и платежи в бюджет" показываются денежные выплаты по налогам и другим платежам в бюджет.

По строке 140 "Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги" показываются денежные выплаты поставщикам и подрядчикам запасов, работ и услуг.

По строке 150 "Авансы, выданные за товары и услуги" показываются денежные выплаты по авансам, выданным за предоставленные товары, работы и услуги.

По строке 160 "Трансферты, субсидии и прочие бюджетные выплаты" показываются денежные выплаты в виде трансфертов (кроме трансфертов физическим лицам в виде денежных выплат работникам государственных учреждений), в том числе в Национальный фонд из республиканского бюджета и субсидии, целевые взносы Фонду социального медицинского страхования.

По строке 170 "Вознаграждения" показываются денежные выплаты в виде вознаграждений.

По строке 180 "Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года" показывается неиспользованная на конец отчетного года сумма плана финансирования, а также закрытие плановых назначений по внешним займам и связанным грантам.

По строке 190 "Прочие платежи" показываются денежные выплаты по трансфертам физическим лицам в виде денежных выплат работникам государственных учреждений, трансферты за границу, по стипендиям, командировочным расходам, страховым и арендным платежам, обязательные социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование, все выплаты, удержанные из заработной платы, кроме подоходного налога, денежные выплаты по возврату трансфертов в вышестоящий бюджет, выбытие денежных средств, связанных с перечислением государствам-членам Евразийского экономического союза ввозных таможенных пошлин и выплат, и другие платежи по денежным счетам не указанным в предыдущих статьях.

По строке 191 "Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов" показываются денежные выплаты с КСН республиканского и местного бюджетов.

По строке 192 "Возврат поступлений бюджета" предназначен для отражения возврата (зачета) сумм поступлений налогоплательщикам.

47. По строке 300 "Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности" показывается разница между денежными поступлениями и денежными выплатами (строка 100-строка 200). Положительная разница показывается как обычно, отрицательная – в скобках (при дальнейших расчетах вычитается).

48. В разделе "Движение денежных средств от инвестиционной деятельности" отражаются поступления и выплаты денежных средств по операциям с долгосрочными активами и финансовыми инвестициями.

49. Строка 400 "Поступление денежных средств, всего" показывает сумму строк 310 , 320, 330, 340 и 350.

По строке 310 "Реализация долгосрочных активов" показывается сумма денежных поступлений от реализации государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями и от продажи нематериальных активов.

По строке 320 "Реализация доли контролируемых и других субъектов" показывается сумма денежных поступлений от реализации доли в капитале контролируемых и других субъектов.

По строке 330 "Реализация ценных бумаг" показывается сумма денежных поступлений от реализации ценных бумаг.

По строке 340 "Погашение займов" показывается сумма погашения выданных займов.

По строке 350 "Прочие" показывается сумма денежных средств по прочим поступлениям от инвестиционной деятельности.

50. Строка 500 "Выбытие денежных средств, всего" показывает сумму строк 410, 420, 430, 440, 450, 460.

По строке 410 "Приобретение долгосрочных активов" показывается сумма денежных выплат на приобретение долгосрочных активов.

По строке 420 "Приобретение доли контролируемых и других субъектов" показывается сумма денежных выплат на приобретение доли участия в капитале контролируемых и других субъектов.

По строке 430 "Приобретение ценных бумаг" показывается сумма денежных выплат на приобретение ценных бумаг.

По строке 440 "Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора" показывается сумма денежных вкладов в уставные капиталы субъектов квазигосударственного сектора.

По строке 450 "Выданные займы" показывается сумма денежных выплат по выданным займам.

По строке 460 "Прочие" показывается сумма по прочим выбывшим денежным средствам от инвестиционной деятельности, в том числе на незавершенное строительство и капитальные вложения в нематериальные активы.

51. По строке 600 "Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности" показывается разница между денежными поступлениями и денежными выплатами (строка 400 - строка 500). Положительная разница показывается как обычно , отрицательная – в скобках (при дальнейших расчетах вычитается).

52. В разделе "Движение денежных средств от финансовой деятельности" отражается получение и погашение займов.

53. Строка 700 "Поступление денежных средств, всего" показывает сумму строк 610 , 620.

По строке 610 "Получение займов" показывается суммы полученных займов государственным учреждением.

По строке 620 "Прочие" показывается сумма денежных средств по прочим поступлениям, не указанным в других статьях отчета.

54. Строка 800 "Выбытие денежных средств, всего" показывает сумму строк 710 и 720.

По строке 710 "Погашение займов" показываются денежные выплаты в погашение займов.

По строке 720 "Прочие" показываются денежные выплаты на выполнение государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства и по прочим выбывшим денежным средствам от финансовой деятельности.

55. По строке 900 "Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности" показывается разница между денежными поступлениями и денежными выплатами (строка 700 - строка 800). Положительная разница показывается как обычно, отрицательная – в скобках (при дальнейших расчетах вычитается).

56. Строка 910 "Увеличение +/– уменьшение денежных средств" показывает сумму чистых движений денег от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности (строка 300 +/– строка 600 +/– строка 900). В то же время эта сумма равна разнице строк 920, 930 с учетом сумм по строке 911.

57. Строка 911 "Чистая курсовая разница" показывается чистая курсовая разница (+/–положительная/отрицательная), возникающая из-за изменений валютного курса по денежным средствам и их эквивалентам в иностранной валюте для сверки сальдо денежных средств на начало и конец отчетного периода.

58. По строке 920 "Денежные средства на начало периода" показывается остаток денежных средств на начало отчетного периода.

59. По строке 930 "Денежные средства на конец периода" показывается остаток денежных средств на конец отчетного периода.

60. Отчет об изменениях чистых активов/капитала" (форма ФО-4) составляется в разрезе статей раздела "Чистые активы/капитал" бухгалтерского баланса за отчетный период, строки 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110 и 120 заполняются за аналогичный период прошлого года.

61. По строке 010 "Сальдо на начало отчетного периода" показываются остатки на начало отчетного периода по соответствующим статьям бухгалтерского баланса текущего периода.

62. По строке 020 "Изменения в учетной политике и корректировка ошибок" показывается сумма корректировки финансового результата на изменение учетной политики и исправление ошибок в течение отчетного периода.

63. По строке 030 "Пересчитанное сальдо" (строка 010 +/– строка 020) показывается скорректированное сальдо отчетного периода на изменения учетной политики и корректировку ошибок.

64. По строке 040 "Изменения в чистых активах/капитале за отчетный период" показывается сумма строк 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048.

По строке 041 "Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов" показывается сумма увеличения резервов на переоценку долгосрочных активов государственного учреждения в отчетном периоде.

По строке 042 "Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов" показывается сумма уменьшения резервов на переоценку долгосрочных активов государственного учреждения в отчетном периоде, а также суммы списания дооценки долгосрочных активов на финансовый результат прошлых лет.

По строке 043 "Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи" показывается сумма увеличения резервов на переоценку инвестиций, имеющихся в наличии для продажи, в отчетном периоде.

По строке 044 "Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи" показывается сумма уменьшения резервов на переоценку инвестиций, имеющихся в наличии для продажи, в отчетном периоде.

По строке 045 "Прочие резервы" показывается сумма прочих резервов в отчетном периоде.

По строке 046 "Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности" показывается сумма увеличения/уменьшения резерва по курсовой разнице, возникшей при пересчете финансовых отчетов по зарубежной деятельности для консолидации с финансовой отчетностью государственного учреждения в отчетном периоде.

По строке 047 "Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала" показывается сумма полученного из бюджета финансирования на капитальные вложения за счет внешних займов и связанных грантов.

По строке 048 "Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала" показывается сумма финансирования за счет внешних займов и связанных грантов, списанная в конце отчетного года.

65. По строке 050 "Финансовый результат за отчетный период" показывается сумма финансового результата за отчетный период, выявленного в Отчете о результатах финансовой деятельности (форма ФО-2).

66. По строке 060 "Сальдо на конец отчетного периода" показывается сумма остатков чистых активов/капитала (строка 030+/– строка 040 +/–строка 050).

67. По строке 070 "Сальдо на начало прошлого периода" показываются остатки на начало отчетного периода по соответствующим статьям бухгалтерского баланса прошлого периода.

68. По строке 080 "Изменения в учетной политике и корректировка ошибок" показывается сумма корректировки финансового результата на изменение учетной политики и исправление ошибок в течение прошлого периода.

69. По строке 090 "Пересчитанное сальдо" (строка 070 +/– строка 080) показывается скорректированное сальдо прошлого периода на изменения учетной политики и корректировку ошибок.

70. По строке 100 "Изменения в чистых активах/капитале за прошлый период" показывается сумма строк 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108.

По строке 101 "Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов" показывается сумма увеличения резервов на переоценку долгосрочных активов государственного учреждения в прошлом периоде.

По строке 102 "Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов" показывается сумма увеличения/уменьшения резервов на переоценку долгосрочных активов государственного учреждения в прошлом периоде, а также суммы списания дооценки долгосрочных активов на финансовый результат прошлых лет.

По строке 103 "Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, удерживаемых для продажи" показывается сумма увеличения резервов на переоценку инвестиций, имеющихся в наличии для продажи в прошлом периоде.

По строке 104 "Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, удерживаемых для продажи" показывается сумма уменьшения резервов на переоценку инвестиций, имеющихся в наличии для продажи в прошлом периоде.

По строке 105 "Прочие резервы" показывается сумма прочих резервов в прошлом периоде.

По строке 106 "Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности" показывается сумма увеличения/уменьшения резерва по курсовой разнице, возникшей при пересчете финансовых отчетов по зарубежной деятельности для консолидации с финансовой отчетностью администратора бюджетных программ в прошлом периоде.

По строке 107 "Увеличение финансирования, признанное напрямую в отчете об изменениях чистых активов/капитала" показывается сумма финансирования на капитальные вложения за счет внешних займов и связанных грантов в прошлом периоде.

По строке 108 "Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала" показывается сумма финансирования за счет внешних займов и связанных грантов, списанная в прошлом периоде.

71. По строке 110 "Финансовый результат за прошлый период" показывается сумма финансового результата из Отчета о результатах финансовой деятельности (форма ФО-2) за прошлый период.

72. По строке 120 "Сальдо на конец прошлого периода" показывается сумма остатка чистых активов/капитала (строка 090+/-строка 100+/-строка 112).

73. Пояснительная записка к финансовой отчетности" (форма ФО-5) отражает сравнительный анализ статей бухгалтерского баланса, отчетов о результатах финансовой деятельности, о движении денежных средств и об изменении чистых активов/капитала и состоит из общих сведений и раскрытий к финансовой отчетности.

В общих сведениях указывается название отчитывающегося государственного учреждения и любые изменения в данной информации в сравнении с прошлым периодом; информация о месте нахождения; информация о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) государственного учреждения за отчетный период; наименование нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность

государственного учреждения; наименование администратора бюджетных программ; сведения об основных направлениях деятельности и иная информация о деятельности государственного учреждения.

74. В раскрытиях к финансовой отчетности представляется следующая информация.

По статье "Денежные средства и их эквиваленты" (строка 010 формы ФО-1 " Бухгалтерский баланс"):

данные по остаткам денежных средств на начало и конец отчетного периода согласно таблице 1 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Краткосрочные и долгосрочные финансовые инвестиции" (строки 011, 110 и 119 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс"):

данные по финансовым инвестициям на начало и конец отчетного периода и изменения, согласно таблицам 2 и 6 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

информация по долгосрочным инвестициям, в том числе в субъекты квазигосударственного сектора (наименование и местонахождение субъектов инвестиций, доля участия государства в уставном капитале, движение инвестиций за отчетный период), отдельно по контролируемым и другим субъектам согласно таблице 7 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

последующая оценка по отдельным классам финансовых инвестиций (по справедливой, амортизированной или какой-либо иной стоимости);

информация по займам предоставленным;

наличие объективных признаков обесценения финансовых инвестиций и займов предоставленных;

характер и размеры рисков, связанных с финансовыми инвестициями на отчетную дату;

информацию по дивидендам и части чистого дохода субъектов квазигосударственного сектора, подлежащих перечислению и перечисленных в бюджет на соответствующий код бюджетной классификации доходов согласно таблице 24 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Краткосрочная и долгосрочная дебиторская задолженность" (строки 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 021, 023, 111, 112 и 113 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс"):

представляет сверку дебиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, анализ изменений сумм дебиторской задолженности за отчетный период;

информацию по операциям со связанными сторонами (с государственными учреждениями своей системы и контролируемыми субъектами);

расчеты по созданному резерву по сомнительной дебиторской задолженности;

суммы списанных безнадежных долгов по сомнительной дебиторской задолженности с указанием причин списания;

представляет сверку дебиторской задолженности по расчетам с бюджетом по налоговым поступлениям на начало и конец отчетного периода согласно таблице 25 ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

информацию по резерву по сомнительной дебиторской задолженности по расчетам с бюджетом по налоговым поступлениям, включая налоговую задолженность банкротов и иных принудительно ликвидируемых юридических лиц.

По статье "Запасы" (строка 020 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс"):

представляет сверку балансовой стоимости на начало и конец отчетного периода, отражающую поступление, убыток от обесценения запасов и прочие изменения согласно таблице 5 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

методы оценки запасов;

расчеты по созданному резерву на обесценение запасов;

причины создания резерва на обесценение запасов;

причины и суммы восстановления убытков от обесценения запасов.

Информация о методах, использованных при определении справедливой стоимости каждой группы сельскохозяйственной продукции в момент ее получения (сбора).

По статье "Прочие краткосрочные активы" (строка 022 формы ФО-1 " Бухгалтерский баланс") описание данных о наличии на начало года, конец года и движений (увеличений и уменьшений) за отчетный период по видам прочих краткосрочных активов.

По статье "Долгосрочные активы" (строки 114, 116 и 118 формы ФО-1 " Бухгалтерский баланс"):

по каждому классу долгосрочных активов представляют сверку балансовой стоимости на начало и конец отчетного периода, отражающую поступление, амортизацию, убыток от обесценения и прочие изменения согласно таблицам 8, 9 и 11 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

методы оценки долгосрочных активов;

расчеты по созданному резерву на обесценение долгосрочных активов;

причины создания резерва на обесценение долгосрочных активов;

причины и суммы восстановления убытков от обесценения долгосрочных активов;

информация о временно простаивающих долгосрочных активах;

информация о полностью самортизированных, но находящихся в эксплуатации долгосрочных активах;

информация о видах, сроках, условиях аренды долгосрочных активов.

При отражении долгосрочных активов по переоцененной стоимости представляется информация:

о дате проведения переоценки;

об участии независимого оценщика (с указанием номера и даты лицензии);

о методах, использованных для определения справедливой стоимости объекта долгосрочных активов.

Информация по активам, переданным в доверительное управление и по видам доходов и расходов от доверительного управления.

По статье "Незавершенное строительство и капитальные вложения" (строка 115 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс") представляется информация по затратам объектов незавершенного строительства и капитальных вложений согласно таблице 26 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

дать описание каждой группы по незавершенному строительству и капитальным вложениям;

По объектам незавершенного строительства, не отнесенные на счета учета долгосрочных и краткосрочных активов, в сроки, установленные договорами на строительство и реконструкцию объектов, включая разработку проектно-сметной документации, представляется информация согласно таблице 27 формы ФО-5 " Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Биологические активы" (строка 117 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс "):

информация о методах, использованных при определении справедливой стоимости каждой группы биологических активов;

при оценке по фактическим затратам раскрыть сверку балансовой стоимости на начало и конец отчетного периода, отражающую поступление, амортизацию, убыток от обесценения и прочие изменения согласно таблице 10 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Нематериальные активы" (строка 118 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс").

По статье "Прочие долгосрочные активы" (строка 120 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс") описание данных о наличии на начало и конец года, движений (увеличений и уменьшений) за отчетный период по видам прочих долгосрочных активов.

Информация по имуществу, полученному или переданному в аренду, а также переданному в концессию.

По статье "Долгосрочные и краткосрочные финансовые обязательства" (строки 210 и 310 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс"):

виды, условия и суммы заимствования;

последующая оценка по отдельным классам финансовых обязательств (по справедливой, амортизированной или какой-либо иной стоимости);

изменения на начало и конец отчетного периода, согласно таблицам 12 и 13 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности";

информация по обязательствам по договорам государственно-частного партнерства.

По статье "Долгосрочная и краткосрочная кредиторская задолженность" (строки 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 224, 311, 312, 313 и 315 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс"):

информация по операциям со связанными сторонами (с государственными учреждениями своей системы и контролируемыми субъектами);

информация по списанию и начислению задолженности по резерву по неиспользованным отпускам;

суммы и причины списания кредиторской задолженности;

информация о кредиторской задолженности по аренде активов.

информация о кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом по налоговым поступлениям на начало и конец отчетного периода согласно таблице 25 формы ФО-5 " Пояснительная записка к финансовой отчетности";

информация по векселям, в том числе о суммах начисленного вознаграждения по процентам к оплате.

По статье "Оценочные и гарантийные обязательства" (строки 222 и 314 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс"):

информация по созданным оценочным обязательствам;

использованные суммы оценочных обязательств в течение отчетного периода;

краткое описание характера условных обязательств и условных активов.

По статье "Прочая краткосрочная кредиторская задолженность" (строка 221 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс") описание данных о наличии на начало и конец года, движении (увеличении и уменьшении) за отчетный период по видам прочей кредиторской задолженности.

По статье "Прочие долгосрочные обязательства" (строка 315 формы ФО-1 " Бухгалтерский баланс") описание данных о наличии на начало и конец года, движении (увеличении и уменьшении) за отчетный период по видам прочих долгосрочных обязательств.

По статье "Прочие краткосрочные обязательства" (строка 223 формы ФО-1 " Бухгалтерский баланс") описание данных о наличии на начало и конец года, движении (увеличении и уменьшении) за отчетный период по видам прочих краткосрочных обязательств.

По статье "Резервы" (строка 411 формы ФО-1 "Бухгалтерский баланс") представляется информация об остатках и операциях по резервам по переоценке основных средств и нематериальных активов, оцениваемых по переоцененной стоимости, а также по резерву на пересчет иностранной валюты по зарубежной деятельности.

По статьям "Доходы" и "Расходы" (строки 100 и 200 формы ФО-2 "Отчет о результатах финансовой деятельности") представляется информация по доходам и расходам за отчетный период:

по каждой категории доходов;

по доходам и расходам от управления активами (по вознаграждениям от инвестиций, займов, финансовой аренды и прочим доходам, и расходам от управления активами);

по доходам и расходам от выбытия основных средств, инвестиционной недвижимости;

по убыткам от обесценения основных средств и восстановление ранее признанных убытков;

по суммам резерва по обесценению запасов и восстановление ранее признанного резерва;

по суммам оценочных резервов, созданных за отчетный период и аналогичный период прошлого года и восстановление ранее признанных резервов.

По статьям "Прочие доходы":

по каждому классу долгосрочных активов – о полученных доходах от изменения их справедливой стоимости;

о безвозмездно принятых долгосрочных активах;

прочим доходам согласно таблице 14 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Доходы от налоговых поступлений в бюджет" согласно таблице 15 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности" (строка 020 ФО-2 " Отчет о результатах финансовой деятельности") представляется информация о суммах начисленных доходов от налоговых поступлений в бюджет;

поступлений трансфертов и других поступлений в республиканский и местные бюджеты.

По статьям "Прочие расходы":

по каждому классу долгосрочных активов – о понесенных расходах от обесценения активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации;

по резервам по сомнительной дебиторской задолженности;

о безвозмездно переданных долгосрочных активах/запасах;

прочим расходам согласно таблице 16 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Безвозмездно переданные долгосрочные активы/запасы":

о безвозмездно переданных/полученных долгосрочных активах/запасах согласно таблицам 18 и 19 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Информация по концессионным активам и прочим активам по договорам государственно-частного партнерства":

о наличии концессионных активов и прочих активов, полученных в рамках договоров государственно-частного партнерства по видам основных средств согласно таблице 20 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Информация по взаимным операциям":

информация по видам доходов и расходов по взаимным операциям государственных учреждений согласно таблице 21 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности" в целях выявления операций по элиминированию;

по поступлениям денежных средств на счета внешних займов, отраженных по строке 017 "Внешние займы и связанные гранты" формы ФО-3 "Отчет о движении денег (прямой метод)".

По статье Информация по начисленным и перечисленным суммам по счету 7120 " Расходы по расчетам с бюджетом":

информация о начисленных суммах по счету 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом" и перечисленных в бюджет по категориям поступлений бюджета, согласно таблице 22 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности" в целях выявления операций по элиминированию доходов и расходов бюджета.

По статье "Расходы по уменьшению поступлений в бюджет" (строка 138 формы ФО -2 "Отчет о результатах финансовой деятельности") представляется информация о расходах по уменьшению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, возникающих при корректировке ранее начисленных доходов и перечисленных таможенных пошлин перед государствами-членами Евразийского Экономического Союза согласно таблице 17 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

По статье "Обязательства по договорам государственно-частного партнерства" представляется информация об обязательствах по договорам государственно-частного партнерства, в том числе по нефинансовым и финансовым обязательствам (по компенсациям инвестиционных и операционных затрат, вознаграждениям и прочим обязательствам), предусмотренным договором, согласно таблице 23 формы ФО-5 " Пояснительная записка к финансовой отчетности".

Государственное учреждение представляет информацию:

по инвестиционному субсидированию;

о государственных гарантиях и условных обязательствах согласно таблице 29 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

75. По имуществу, обращенному (поступившему) в собственность государства по отдельным основаниям, предусмотренным Законом о государственном имуществе, указывается информация включая неоцененное имущество на отчетную дату.

76. По статьям "Отчета о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод)" (форма ФО-3) представляется информация по поступлениям и выбытиям денежных средств, по видам деятельности за отчетный период:

информация о поступлении денег и проведенных выплатах по Фонду компенсации потерпевшим;

информация о поступлении денег и проведенных выплатах по Фонду поддержки инфраструктуры образования;

информация о поступлении денег и проведенных выплатах по Специальному государственному фонду;

информация о движении денег по прочим счетам, согласно таблице 28 формы ФО-5 "Пояснительная записка к финансовой отчетности".

77. Раскрытие событий после отчетной даты до даты представления финансовой отчетности: описание характера и оценки последствий в его стоимостном выражении каждого существенного события.

78. В финансовой отчетности излагается информация по бюджетной отчетности, представленной в соответствии с Бюджетным кодексом.

Глава 4. Сроки составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности

79. Годовая финансовая отчетность составляется за период, заканчивающийся 31 декабря отчетного финансового года, за календарный период с 1 января по 31 декабря включительно.

Квартальная отчетность составляется за период, заканчивающийся 31 марта, 30 июня и 30 сентября текущего финансового года.

80. Финансовая отчетность о состоянии задолженности представляется государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов ежеквартально.

81. Финансовая отчетность о состоянии задолженности за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября, представляется:

администраторами республиканских бюджетных программ государственному казначейству – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета государственному казначейству – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – государственное казначейство);

государственным казначейством, финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

82. Финансовая отчетность о состоянии задолженности, сверенная с данными бухгалтерских балансов, составленных за период, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря отчетного финансового года, представляется:

администраторами республиканских бюджетных программ государственному казначейству в сроки, установленные государственным казначейством;

местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета государственному казначейству – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

государственным казначейством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Глава 5. Объем и формы финансовой отчетности о состоянии задолженности

83. Государственные учреждения, администраторы бюджетных программ, уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют и представляют следующие виды отчетов:

"Отчет о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств" по форме ФО-1-ДЗ-Б согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – форма ФО-1-ДЗ-Б);

"Отчет о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств" по форме ФО-1-ДЗ-П согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – форма ФО-1-ДЗ-П);

"Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств " по форме ФО-2-КЗ-Б согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма ФО-2-КЗ-Б);

"Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств" по форме ФО-2-КЗ-П согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма ФО-2-КЗ-П);

"Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам" по форме ФО-3-КЗ-ДО согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – форма ФО-3-КЗ-ДО).

Глава 6. Порядок составления отчетов о дебиторской, кредиторской задолженностях и о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам

84. Государственные учреждения и администраторы местных бюджетных программ составляют финансовую отчетность в полном объеме форм в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых направляется государственными учреждениями вышестоящему органу, администраторами местных бюджетных программ, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов – уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Прием и проверка финансовой отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений и уполномоченными органами по исполнению бюджета, государственным казначейством от администраторов бюджетных программ, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

85. Адресная часть форм финансовой отчетности о состоянии задолженности к настоящим Правилам заполняется в следующем порядке:

наименование формы;

"Индекс" указывается форма финансовой отчетности о состоянии задолженности (краткое буквенно-цифровое выражение наименование формы);

"Периодичность" – указывается период финансовой отчетности о состоянии задолженности;

Отчетный период;

Бизнес – идентификационный номер государственного учреждения;

"Метод сбора" – финансовая отчетность о состоянии задолженности представляется на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде;

"Вид бюджета" – указывается вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;

"Единица измерения" – тысяч тенге.

86. Дебиторская и кредиторская задолженность в отчетах разделяется на задолженность прошлых лет и задолженность текущего года.

Задолженность прошлых лет – задолженность, образовавшаяся в годы, предшествующие текущему году.

В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной задолженности на отчетную дату при погашении или взыскании ее части в текущем финансовом году.

В отчетах о кредиторской задолженности фиксируется состояние задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка этой задолженности на отчетную дату при погашении ее части в текущем году.

Задолженность текущего года – задолженность, возникшая в текущем году и сложившаяся к отчетной дате.

Отчеты о состоянии задолженности основываются на данных бухгалтерского учета на отчетную дату.

Отчеты содержат промежуточные итоги по администратору бюджетных программ, государственному учреждению, программе, подпрограмме.

87. В отчетность по формам ФО-1-ДЗ-Б, ФО-2-КЗ-Б, ФО-1-ДЗ-П и ФО-2-КЗ-П не включаются суммы:

бюджетных кредитов и вознаграждений по ним;

трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой;

задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по полученным займам;

задолженности перед работниками по неиспользованным отпускам;

расходов будущих периодов, отраженных на счете 1420 "Расходы будущих периодов";

кредиторской задолженности по деньгам временного размещения;

кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом, отраженных на счете 3130 " Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом" и 4130 " Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом" при составлении одновременной корреспонденции при признании дебиторской задолженности, которая отражена в формах ФО-1-ДЗ-Б или ФО-1-ДЗ-П;

задолженности по проектам государственно– частного партнерства;

задолженности по доходам от управления активами (от поступлений части чистого дохода объекта инвестиции, дивидендов на государственные пакеты акций, на доли участия в юридических лицах, от аренды имущества).

88. Информация о причинах образования задолженности в годовой и полугодовой финансовой отчетности о состоянии задолженности формируется с указанием номера счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность.

В отчетности за 31 марта и 30 сентября номера счетов не указываются.

89. Формы отчетов ФО-1-ДЗ-Б, ФО-2-КЗ-Б, ФО-1-ДЗ-П и ФО-2-КЗ-П заполняются в точном соответствии с предусмотренными в них показателями.

Изменения данных отчетностей, относящихся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в финансовой отчетности, составленной за период, в котором были обнаружены искажения данных.

90. При изменении кодов функциональной или экономической классификации расходов ЕБК дебиторская и кредиторская задолженность в финансовой отчетности показывается по новым кодам расходов.

91. Исключение действующих бюджетных программ (подпрограмм) с наличием дебиторской и (или) кредиторской задолженности осуществляется после полного

погашения (списания) задолженности, либо ее переноса на действующую бюджетную программу (подпрограмму) администратора бюджетных программ.

92. При составлении финансовой отчетности о состоянии задолженности следует руководствоваться статьей 131 Бюджетного кодекса и настоящими Правилами.

Глава 7. Порядок составления отчетов о дебиторской задолженности

93. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о дебиторской задолженности:

форма ФО-1-ДЗ-Б, в которой отражается дебиторская задолженность, образовавшаяся в процессе исполнения планов финансирования;

форма ФО-1-ДЗ-П, в которой отражается дебиторская задолженность, образовавшаяся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений.

К формам отчетов ФО-1-ДЗ-Б и ФО-1-ДЗ-П прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности за счет бюджетных средств по формам ФО-4-П-ДЗ-Б, ФО-5-П-ДЗ-П согласно приложениям 6 и 8 к настоящим Правилам.

94. Форма ФО-1-ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма и специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с ЕБК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 9 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации;

в графе 10 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 110 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

в графе 12 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 13 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 15 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 13 и 14);

в графе 16 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета;

в графе 17 показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 18 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 16, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 15.

95. Форма ФО-1-ДЗ-П заполняется следующим образом:

графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета ЕБК и Классификатором перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, утвержденной уполномоченным органом по бюджетному планированию, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении;

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных);

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 110 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

в графе 11 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 12 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 13 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 14 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 12 и 13);

в графе 15 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг);

в графе 16 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации.

96. Форма ФО-4-П-ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3 и 4 заполняются коды администратора бюджетных программ, функциональной и экономической классификаций расходов бюджета – программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с ЕБК соответствующие кодам в графах 1, 2, 3 и 4;

в графе 7 показывается общая сумма дебиторской задолженности;

графе 8 показывается авансовая (предварительная) оплата по условиям однолетних договоров, регламентированная бюджетным законодательством;

в графе 9 показывается задолженность прошлых лет по переходящим (многолетним договорам), в том числе авансовая (предварительная) оплата, регламентированная бюджетным законодательством;

в графе 10 показывается задолженность текущего года по переходящим (многолетним договорам), в том числе авансовая (предварительная) оплата, регламентированная бюджетным законодательством;

в графе 11 показываются суммы прошлых лет, выданные в подотчет;

в графе 12 показываются суммы текущего года, выданные в подотчет;

в графе 13 показывается переплата согласно актам сверок;

в графе 14 показывается задолженность прошлых лет, образовавшаяся в связи с неисполнением поставщиками и договорных обязательств;

в графе 15 показывается задолженность текущего года, образовавшаяся в связи с неисполнением поставщиками договорных обязательств;

в графе 16 показывается задолженность прошлых лет, образовавшаяся в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности;

в графе 17 показывается задолженность текущего года, образовавшаяся в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности;

в графе 18 отражается задолженность, не отнесенная к другим графам;

в графе 19 показываются причины образования задолженности, указанной в графе 18.

97. Форма ФО-5-П-ДЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3 и 4 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета ЕБК и Классификатором перечня товаров (работ, услуг), утвержденной уполномоченным органом по бюджетному планированию, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных);

код 904 "Деньги, полученные на расходы за счет средств Специального государственного фонда, Фонда поддержки инфраструктуры образования" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег Специального государственного фонда, Фонда поддержки инфраструктуры образования.

в графе 5 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 6 указываются наименование, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3 и 4;

в графе 7 показывается сумма дебиторской/кредиторской задолженности;

графе 8 отражаются причины образования дебиторской/кредиторской задолженности.

Сноска. Пункт 97 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 20.08.2025 № 452 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 8. Порядок составления отчетов о кредиторской задолженности и о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам

98. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о кредиторской задолженности:

форма ФО-2-КЗ-Б, в которой отражается кредиторская задолженность, образовавшаяся в процессе исполнения планов финансирования;

форма ФО-2-КЗ-П, в которой отражается кредиторская задолженность, образовавшаяся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений.

К формам отчетов ФО-2-КЗ-Б и ФО-2-КЗ-П прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств и информация о причинах образования задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений, по формам ФО-4-П-КЗ-Б и ФО-5-П-КЗ-П согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам.

99. Форма ФО-2-КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с ЕБК соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 11 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 13 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12);

в графе 14 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

графе 15 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

в графе 16 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 13), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 14);

в графе 17 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

100. Форма ФО-2-КЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета ЕБК и Классификатором платных услуг, утвержденных уполномоченным органом по бюджетному планированию, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие);

код 904 "Деньги, полученные на расходы за счет средств Специального государственного фонда, Фонда поддержки инфраструктуры образования" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег Специального государственного фонда, Фонда поддержки инфраструктуры образования.

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5 .

в графе 8 указывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 9 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 10 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года;

в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан).

Сноска. Пункт 100 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 20.08.2025 № 452 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

101. Настоящими Правилами устанавливается форма ФО-3-КЗ-ДО, в которой отражается кредиторская задолженность, возникшая в результате исполнения обязательств долгосрочного характера, но не отраженная в отчетах по формам ФО-2-КЗ-Б, ФО-2-КЗ-П, в том числе:

финансовые обязательства по полученным долгосрочным займам;

финансовые обязательства по долгосрочным проектам государственно-частного партнерства;

прочие долгосрочные финансовые обязательства;

задолженность по долгосрочным оценочным и гарантийным обязательствам;

задолженность по другим обязательствам долгосрочного характера, за исключением обязательств по начислению задолженности по расчетам с бюджетом, возникающих при одновременном признании актива по дебету счета 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом" и кредиту счетов 3133 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом по прочим операциям", 4130 "Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом".

В отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО включается вся сумма обязательства:

краткосрочная часть долгосрочного обязательства, которая будет погашена до истечения ближайших 12 месяцев после отчетной даты (финансовое обязательство по долгосрочному займу, часть которого будет погашена в течение 12 месяцев после отчетной даты, отраженная по строке 210 "Краткосрочные финансовые обязательства" Бухгалтерского баланса);

остальная часть долгосрочного обязательства, которая будет погашена более чем через 12 месяцев после отчетной даты (оставшаяся часть финансового обязательства по тому же долгосрочному займу, отраженная по строке 310 "Долгосрочное финансовое обязательство" Бухгалтерского баланса, со сроком погашения свыше 12 месяцев).

К формам отчетов ФО-3-КЗ-ДО прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-6-П-КЗ-Б-ДО согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

102. Отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с ЕБК соответствующие кодам в графах 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 9 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 10 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году и переноса задолженности с одного счета на другой;

в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

в графе 15 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 12), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 13);

в графе 16 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

102-1 При составлении отчета о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО уполномоченные органы отражают обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) перед вышестоящим бюджетом.

При формировании консолидированных отчетов о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО по уровням бюджета подлежат исключению долгосрочные обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) нижестоящих бюджетов.

103. Форма ФО-4-П-КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3 и 4 заполняются коды администратора бюджетных программ, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с ЕБК соответствующие кодам в графах 1, 2, 3 и 4;

в графе 7 показывается сумма кредиторской задолженности всего;

в графе 8 показывается сумма кредиторской задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил, всего;

в графе 9 показывается краткосрочная задолженность по удержанию пяти процентов от общей суммы договора по работам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов в год завершения объекта;

в графе 10 показывается краткосрочная задолженность по зарплате, удержаниям и отчислениям из нее, стипендиям, взносам работодателей, трансфертам физическим лицам (срок оплаты по которым не наступил);

в графе 11 показывается краткосрочная задолженность в связи с поздним представлением актов выполненных работ, авансовых отчетов и других подтверждающих документов;

в графе 12 показывается краткосрочная задолженность в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг);

в графе 13 показывается краткосрочная задолженность, выявленная по актам сверок ;

в графе 14 показывается краткосрочная задолженность, образовавшаяся в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам из-за повышения тарифов;

в графе 15 показывается краткосрочная задолженность, образовавшаяся в связи с недостаточностью средств по плану по платежам из-за увеличения контингента, внеплановых командировок и другим;

в графе 16 отражается задолженность, не отнесенная к другим графам;

в графе 17 показываются причины образования задолженности, указанной в графе 16.

104. Форма ФО-5-П-КЗ-П заполняется в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил.

105. Форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3 и 4 заполняются коды администратора бюджетных программ, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 6 указываются наименование, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3 и 4;

в графе 7 показывается сумма кредиторской задолженности всего;

в графе 8 показывается сумма кредиторской задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил;

в графе 9 показывается задолженность, образовавшаяся в связи с поздним представлением подтверждающих документов;

в графе 10 показывается задолженности в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг);

в графе 11 показывается задолженность, выявленная по актам сверок;

в графе 12 показывается задолженность в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам;

в графе 13 отражается задолженность, не отнесенная к другим графам;

в графе 14 показываются причины образования задолженности, указанной в графе 13.

Глава 9. Порядок представление финансовой отчетности о состоянии задолженности

106. Государственные учреждения представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления финансовой отчетности.

Финансовая отчетность государственных учреждений представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

107. Отчеты и информация к ним подписываются руководителем государственного учреждения, или лицом, замещающим его, главным бухгалтером или лицом, возглавляющим подразделение, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в государственном учреждении.

108. Правом первой подписи на финансовой отчетности администратора бюджетных программ, уполномоченного органа по исполнению бюджета и аппарата акима городов районного значения, села, поселков, сельских округов обладает руководитель данного органа, или лицо, замещающее его, правом второй подписи – главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение, обеспечивающее составление отчетности.

109. Во всех формах представляемой финансовой отчетности рядом с подписью руководителя, или лица, замещающего его, и главного бухгалтера или лица, возглавляющего структурное подразделение, обеспечивающее составление отчетности указывается расшифровка подписи (фамилия и инициалы).

К финансовой отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности, за исключением администраторов республиканских и местных бюджетных программ, представляющих отчетность через информационную систему (далее – ИС).

110. Датой представления финансовой отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления финансовой отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штемпеле почтового предприятия, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты представления финансовой отчетности.

При совпадении срока, установленного для представления отчетности с выходным (нерабочим) днем, финансовая отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день.

111. Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета областей, бюджетов городов республиканского значения, столицы, бюджета района (города областного значения) и районного (города областного значения) бюджета представляется в полном объеме форм в электронном виде посредством ИС уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.

112. При внесении администратором республиканских бюджетных программ изменений в финансовую отчетность подведомственных государственных учреждений,

администратор республиканских бюджетных программ направляет подведомственным государственным учреждениям, в финансовую отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя или лица, замещающего, и главного бухгалтера или лица, возглавляющего структурное подразделение обеспечивающее составление отчетности.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр финансовой отчетности в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления администратора бюджетных программ.

Исправления в финансовую отчетность государственного учреждения вносятся только на основании письменного уведомления администратора республиканских бюджетных программ по результатам рассмотрения им отчета подведомственного государственного учреждения, с обязательным соблюдением порядка внесения исправлений, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

113. При наличии замечаний и необходимости внесения изменений в финансовую отчетность администратора республиканских бюджетных программ государственное казначейство, осуществляющее в пределах компетенции центрального исполнительного органа реализационные и контрольные функции в сфере исполнения республиканского бюджета и обслуживания исполнения местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан, отклоняет в ИС финансовую отчетность администратора республиканских бюджетных программ для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Администратор республиканских бюджетных программ, в течение трех рабочих дней вносит соответствующие изменения в финансовую отчетность и вновь направляет ее государственному казначейству.

114. При внесении администратором местных бюджетных программ изменений в финансовую отчетность подведомственных государственных учреждений, администратор местных бюджетных программ направляет подведомственным государственным учреждениям, в финансовую отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя или лица, замещающего его, и главного бухгалтера или лица, возглавляющего структурное подразделение обеспечивающее составление отчетности или лица, замещающего его.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами местных бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр отчета.

При внесении местным уполномоченным органом по исполнению бюджета изменений в отчет администратора местных бюджетных программ, последним исправления в финансовую отчетность вносятся в аналогичном порядке.

115. Государственные учреждения, которые передаются из одного подчинения в другое, составляют отчет на дату передачи и представляют его вышестоящему органу, как по прежней, так и по новой подчиненности.

116. При ликвидации, реорганизации государственного учреждения или администратора бюджетных программ имеющаяся у них дебиторская и кредиторская задолженность показывается в отчете о дебиторской/ кредиторской задолженности правопреемника в соответствии с ликвидационным балансом, передаточным актом или разделительным балансом.

Приложение 1 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: "__" _____ __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ___

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год

1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность									
Задолженность прошлых лет							в том числе:		
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году			Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9-графа 10 - графа 11+/-графа 12)	Задолженность текущего года	Итого (графа 13+ графа 14)	сумма авансовых платежей (предоплата)	отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 16/ графа 8х100), %*	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по отдельным основаниям	перенесено со счета на счет (+,-)						
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

**Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

**Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

** подпись руководителя государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 94 настоящих Правил.

Приложение 2 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность								
Задолженность прошлых лет					Задолженность текущего года	Итого (графа 12 + графа 13)	в том числе:	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году			Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8 - графа 9 - графа 10 +/- графа 11)			сумма авансовых платежей (предоплата)	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по отдельным основаниям	перенесено со счета на счет (+,-)					
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 95 настоящих Правил.

Приложение 3 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ___

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет			в том числе:		

на начало года	перенесено со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году	Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 11 + графа 12)	сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	Всего задолженность (графа 13- графа 14)	Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 16/ графа 8х100), %*
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Наименование _____ _____								Адрес_____ _____ _____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 99 настоящих Правил.

Приложение 4 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет					в том числе:	

на начало года	перенесено со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году	Задолженность текущего года	Итого (графа 10+ графа 11)	сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13	14

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 100 настоящих Правил.

Приложение 5 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО–3–КЗ–ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет			Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 10 + графа 11)	в том числе:		Всего задолженность (графа 12 - графа 13)
на начало года	перенесено со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	
8	9	10	11	12	13	14	15

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 102 настоящих Правил.

Приложение 6 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования дебиторской задолженности за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:				
							предоплата по условиям однолетних договоров	задолженность по переходящим (многолетним) договорам		суммы, выданные в подотчет	
								прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

в том числе:						Причины образования прочей дебиторской задолженности
переплата согласно актам сверок	в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		прочая задолженность (графа 7-графа 8-графа 9-графа 10-графа 11-графа 12-графа 13-графа 14-графа 15-графа 16- графа 17)	
	прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		
13	14	15	16	17	18	19

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____ _____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 96 настоящих Правил.

Приложение 7 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе:		
							по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил		
							Всего	из них:	
								удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией	по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

в том числе:						Причины образования прочей кредиторской задолженности
в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам		Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15)	
			из-за повышения тарифов	другие		
11	12	13	14	15	16	17

Наименование _____ _____	Адрес_____ _____ _____ _____

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 103 настоящих Правил.

Приложение 8 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/ прочие	Счет	Наименование	Сумма задолженности	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
Наименование _____ _____			Адрес_____ _____				

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____года

*Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 97 и 104 настоящих Правил.

Приложение 9 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Информация о причинах образования кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам

Представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ государственному казначейству

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: Единая платформа интернет–ресурсов государственных органов "www.gov.kz/memleket/entities/minfin"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Отчетный период: на "__" _____ _____ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____ ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

государственное казначейство _____

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается государственным казначейством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для государственного казначейства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Бизнес-идентификационный номер

Метод сбора: на бумажном носителе и в электронном виде

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

							в том числе						
							по обяза	в связи с	в связи с невыполнением договорны	задолженн		прочая задолженность (	Причины образ

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	тельствам, срок оплаты по которым не наступил	поздним представлением подтверждающих документов	х обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	ость, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам	графа 7 - графа 8 - графа 9 - графа 10- графа -11- графа 12- графа	ования прочей кредиторской задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наименование _____ _____												Адрес_____ _____ _____ _____	

Телефон _____

Адрес электронной почты_____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____года

* Руководитель государственного казначейства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "___" _____ ____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

* подписи государственного казначейства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 105 настоящих Правил.

Приложение 10 к Правилам
составления и представления
финансовой отчетности

Схема согласования основных показателей финансовой отчетности по формам полугодового и годового отчетов

Проверяемый показатель	Согласуемый с ним показатель
Показатели финансовой отчетности	
Форма 1. Бухгалтерский баланс	Форма 3. Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод)
Строка 010 графы 3, 4	Строки 920 и 930 графы 3 соответственно
Форма 1. Бухгалтерский баланс	Форма 4. Отчет об изменениях чистых активов/ капитала
Строки 411, 412 графы 3 соответственно	Строка 010 графы 4, 5 соответственно
Строки 410, 411, 412 графы 4 соответственно	Строка 060 графы 3, 4, 5 соответственно
Форма 1. Бухгалтерский баланс	Форма 5. Пояснительная записка к финансовой отчетности
Строка 010 графы 3, 4	Строка 100 графы 3,4 соответственно Таблицы 1
Строка 011 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 2
Строка 014 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 3 Таблицы 4
Строка 020 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 5
Строка 110 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 6
Строка 114 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 11 Таблицы 8
Строка 115 графы 3, 4	Строки 010 и 040 графы 5 Таблицы 26
Строка 116 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 6 Таблицы 9
Строка 117 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 10
Строка 118 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 9 Таблицы 11
Строка 210 графы 3, 4	Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 12
Строка 310 графы 3, 4	Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 13
Форма 2. Отчет о результатах финансовой деятельности	Форма 4. Отчет об изменениях чистых активов/ капитала
Строка 300 графы 3 и 4	Строка 050 и 110 графы 5
Форма 2. Отчет о результатах финансовой деятельности	Форма 5. Пояснительная записка к финансовой отчетности

Строка 220	Строка 020 графы 3 Таблицы 14 минус строка 020 графы 3 Таблицы 16
Строка 230	Строка 040 графы 3 Таблицы 14 минус строка 030 графы 3 Таблицы 16
Форма 5. Пояснительная записка к финансовой отчетности	Форма 5. Пояснительная записка к финансовой отчетности
Строка 014 графы 3, 4 таблицы 1	Строки 010 и 040 графы 3 Таблицы 28
Строка 015 графы 3, 4 таблицы 1	Строки 010 и 040 графы 4 Таблицы 28
Строка 016 графы 3, 4 таблицы 1	Строки 010 и 040 графы 5 Таблицы 28
Строка 020-1 графы 3, 4 таблицы 1	Строки 010 и 040 графы 6 Таблицы 28

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан