

# Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185.

В соответствии с пунктом 23 статьи 75 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые Правила составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса.
- 2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
- 1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.
- 3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

Утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185

# Правила составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса

### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса (далее Правила) разработаны в соответствии с пунктом 23 статьи 75 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее Кодекс) и определяют порядок составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса.
- 2. Бюджетный запрос администратора бюджетных программ представляет собой бюджетную документацию, составляемую администратором бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов и содержащую

сведения о деятельности государственного органа по обеспечению реализации его функций, полномочий и компетенций, о достижении цели плана развития или проекта плана развития государственного органа, плана развития области, города республиканского значения, столицы и показателей результатов или реализацию целевых индикаторов документов Системы государственного планирования и состоит из следующих документов:

- 1) паспорта деятельности администратора бюджетных программ;
- 2) агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ, содержащей общие сведения о бюджетных программах администратора бюджетных программ;
- 3) утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа (для администраторов бюджетных программ, разрабатывающих план развития государственных органов);
  - 4) паспортов бюджетных программ;
  - 5) расчетов.

Титульный лист бюджетного запроса оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

### Глава 2. Порядок составления бюджетного запроса

### Параграф 1. Паспорт деятельности администратора бюджетных программ

- 3. Паспорт деятельности администратора бюджетных программ содержит полную и достоверную информацию о деятельности администратора бюджетных программ.
- 4. Паспорт деятельности администратора бюджетных программ составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и содержит следующую информацию:
  - 1) код и наименование администратора бюджетных программ;
  - 2) основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере;
- 3) нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ;
- 4) сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях;
- 5) перечень документов Системы государственного планирования, по которым администратор бюджетных программ является ответственным исполнителем или соисполнителем, с указанием ожидаемых результатов деятельности;
- 6) краткую характеристику объемов планируемых расходов на реализацию функций , полномочий и компетенций или документов Системы государственного планирования

7) общая сумма расходов администратора бюджетных программ на плановый период и сведения о деятельности администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций во взаимоувязке с целями и целевыми индикаторами документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ.

### Параграф 2. Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ

- 5. Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ содержит общие сводные сведения о бюджетных программах администратора бюджетных программ.
- 6. Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ составляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и содержит следующую информацию:
- 1) лимиты расходов администратора бюджетной программы по блокам, установленным пунктами 5 и 9 статьи 74 Кодекса;
- 2) общее количество бюджетных программ, целевых индикаторов и конечных результатов;
  - 3) взаимоувязку с предусмотренными бюджетными средствами.

# Параграф 3. Паспорт бюджетной программы администратора бюджетных программ и требования к его разработке

- 7. Паспорт бюджетной программы администратора бюджетных программ разрабатывается на основе и в пределах лимитов расходов, составляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и содержит следующую информацию:
  - 1) плановый период;
  - 2) код и наименование бюджетной программы;
- 3) код и наименование функции (функций) государственного органа в соответствии с реестром функций государственных органов,
- 4) код и наименование государственной услуги в соответствии с реестром государственных услуг;
  - 5) вид бюджетной программы;
  - 6) описание (обоснование), текущий статус бюджетной программы;
  - 7) цель бюджетной программы;
- 8) сведения о целевых индикаторах утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы или целевые индикаторы документов Системы государственного

планирования (для бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития государственного органа), на реализацию которых направлена бюджетная программа;

9) показатели конечных результатов бюджетной программы (подпрограммы), мероприятия с указанием их результатов и объемов планируемых расходов.

Администраторы бюджетных программ составляют пояснительную записку, сформированную на основе паспорта бюджетных программ согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

- 8. К паспортам бюджетных программ, содержащим расходы, осуществляемые субъектами квазигосударственного сектора, прилагаются планы развития или проекты планов развития или планы мероприятий субъектов квазигосударственного сектора и результаты бюджетного мониторинга, проводимого в соответствии со статьей 119 Колекса.
- 9. К паспортам бюджетных программ администраторов бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития, прилагается инвестиционный план государственного органа, разработанный в соответствии с пунктом 8 статьи 148 Кодекса.
- 10. При разработке паспорта бюджетной программы должны соблюдаться требования статьи 75 Кодекса.
- 11. Паспорта бюджетных программ администратора бюджетных программ вышестоящего бюджета, направленные на предоставление целевых трансфертов на развитие и (или) бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, администраторами республиканских или областных бюджетных программ доводятся местным уполномоченным органам по государственному планированию областей, городов республиканского значения, столицы или районов (городов областного значения) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания.

Паспорта бюджетных программ администратора бюджетных программ вышестоящего бюджета, направленные на предоставление целевых трансфертов на развитие и (или) бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, администраторами районных (городских) бюджетных программ доводятся аппаратам акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания.

## Параграф 4. Расчеты

12. Расчеты – совокупность документов и материалов для обоснования объемов расходов, которые составляются к бюджетным программам.

Расчеты составляются с учетом необходимости направления расходов на достижение конечных результатов паспортов бюджетных программ и (или) целевых

индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы.

При этом, расчеты к бюджетной программе администратора бюджетных программ, не разрабатывающего план развития государственного органа, составляются с учетом достаточности обеспечения реализации функций, полномочий и компетенций администратора бюджетных программ.

- 13. Расчеты по видам расходов составляются по каждой специфике экономической классификации расходов на каждый год планового периода в разрезе мероприятий по формам согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91 и 92 к настоящим Правилам.
- 14. Расчеты составляются с учетом базы данных цен на товары, работы, услуги, формируемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.
- 15. По безусловным базовым расходам постоянного характера расчеты в полном объеме составляются и представляются в год завершения действующих лимитов по безусловным базовым расходам постоянного характера.
- 16. На второй и третий год планового периода составляются и представляются расчеты по всем расходам, за исключением:

расчетов по безусловным базовым расходам постоянного характера;

расчетов, не меняющихся по сравнению с суммой, утвержденной (уточненной) по данным программам в законе о республиканском бюджете или решении маслихата о местном бюджете.

Расчеты по данным бюджетным программам составляются только на третий год.

17. Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов второго и третьего годов предыдущего планового периода не меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в законе о республиканском бюджете или решении маслихата о местном бюджете, то расчеты по видам расходов по данным программам (подпрограмм) не составляются, а составляются только на третий год.

Если по отдельным бюджетным программам суммы расходов второго и (или) третьего годов предыдущего планового периода меняются по сравнению с суммами, утвержденными по данным программам в законе о республиканском бюджете, то расчеты по видам расходов составляются и представляются к данным программам (подпрограммам) в разрезе годов планируемого планового периода.

18. Расчеты расходов по бюджетным программам, направленным на осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них

государственных услуг составляются на основании утвержденных натуральных норм, при их наличии.

- 19. Расчеты расходов, а также дополнительные детальные расчеты и обоснования по видам расходов по каждой специфике экономической классификации расходов подписывает руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых руководитель государственного учреждения или лицо им уполномоченное, либо руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних лицо, на которого соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, руководитель бюджетной программы, определенный соответствующим приказом, и руководитель финансово-экономической службы (далее главный бухгалтер (начальник финансово-экономического отдела).
- 20. Сводные расчеты расходов подписывает руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых руководитель государственного учреждения или лицо им уполномоченное, и главный бухгалтер (начальник финансово-экономического отдела).
- 21. Подготовка расчетов к бюджетному запросу, сроки ее согласования внутри администратора бюджетных программ и рассмотрения на ведомственной бюджетной комиссии администратора республиканских бюджетных программ осуществляется в порядке, утвержденном приказом руководителя администратора бюджетных программ.
- 22. Администратор бюджетных программ не представляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и (или) соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию детальные расчеты по текущим административным расходам в соответствии с подпунктом 1) пункта 5 статьи 74 Кодекса.
- 23. По расходам, указанным в пункте 22 настоящих Правил, администратор бюджетных программ составляет формы сводного расчета расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) и сводного расчета расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) в которых указывается общая сумма по бюджетной подпрограмме "Текущие административные расходы".
- 24. Администраторы бюджетных программ при увеличении лимитов штатной численности дополнительно представляют расчеты расходов по бюджетным программам по формам согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 к настоящим Правилам.

25. Расчеты расходов по специфике 111 "Оплата труда" составляются по формам 01 -111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111, 15-111 согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 к настоящим Правилам.

При составлении расчетов по указанным формам при расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться Законом Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и Законом Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье".

Форма 01-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда административных государственных служащих, за исключением сотрудников органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, государственной противопожарной службы, органов внутренних службы, службы антикоррупционной экономических расследований, уголовно-исполнительной системы и таможенных служб, военнослужащих, по которым заполняются соответственно формы 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111. При составлении данных расчетов следует руководствоваться главой 2 Реестра должностей политических и административных государственных служащих по категориям, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 "Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета" (далее – Постановление № 646 дсп). Форма 01-111 составляется согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Форма 02-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов и составляется согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Форма 02-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда судей, стажеров-кандидатов в судьи и составляется согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Постановлением № 646 дсп следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 02-111, 03-111, 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111.

Форма 03-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда и денежных доплат персонала дипломатической службы Республики Казахстан за границей согласно Постановлению № 646 дсп и составляется согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Форма 04-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования и составляется согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При составлении данных расчетов следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" (далее — Постановление № 1193). Данным нормативным правовым актом также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111 и 11-111.

Форма 06-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения и составляется согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Форма 07-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения и составляется согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Форма 08-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений культуры и архивного дела и составляется согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Форма 09-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта и составляется согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Форма 10-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных учреждений образования, высшего образования и науки, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, Службы государственной охраны Республики Казахстан и составляется согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Форма 11-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений и составляется согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Приложения 16 и 17 применяются также для расчета расходов по специфике 131 " Оплата труда технического персонала и контрактных служащих". При составлении данных расчетов следует руководствоваться Постановлением № 1193.

Форма 12-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 13-111). Форма 12-111 составляется согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Форма 13-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы и составляется согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

В графе 37 приложения 19 указывается количество сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 38 приложения 19 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.

Форма 14-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников специальных государственных органов и составляется согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

В графе 37 приложения 20 указывается количество военнослужащих и сотрудников специальных государственных органов, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 38 приложения 20 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.

При расчете расходов на оплату труда по формам 12-111, 13-111 и 14-111 следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 дсп "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" и Постановлением № 646 дсп.

Форма 15-111 предназначена для расчета расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы и составляется согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

Форма 01-112 предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты и составляется согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Данная форма предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты, надбавки к должностным окладам, установленные по решению руководителя государственного органа по плану финансирования; премии, единовременные денежные выплаты и так далее согласно Постановлению № 646 дсп.

26. Форма 01-113 предназначена для расчета расходов на компенсационные выплаты и составляется согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

По данной форме осуществляются расчеты расходов на выплату пособий на оздоровление государственным и гражданским служащим в соответствии с

Постановлением № 646 дсп и Постановлением № 1193 соответственно, также расчеты расходов на компенсационные выплаты, единовременные пособия.

27. Форма 02-114 предназначена для расчета расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы и составляется согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться Социальным кодексом Республики Казахстан.

Приложение 24 применяется также для расчета расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы по специфике 135 "Взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим".

28. Форма 01-116 предназначена для расчета расходов на обязательные пенсионные взносы работодателей и составляется согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться Социальным кодексом Республики Казахстан.

Приложение 25 применяется также для расчета расходов на обязательные пенсионные взносы работодателей по специфике 135 "Взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим".

29. Форма 01-121 предназначена для расчета расходов на уплату социального налога и составляется согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

При расчете суммы социального налога на плановый период необходимо руководствоваться Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс).

30. Форма 01-122 предназначена для расчета расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования и составляется согласно приложению 27 к настоящим Правилам.

При расчете суммы социальных отчислений на планируемый год необходимо руководствоваться Социальным кодексом Республики Казахстан.

31. Форма 01-124 предназначена для расчета расходов на уплату отчислений на обязательное социальное медицинское страхование и составляется согласно приложению 30 к настоящим Правилам.

При расчете суммы отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании".

32. Формы 01-123 и 02-123 предназначены для расчета расходов по специфике 123 "Взносы на обязательное страхование" и составляются согласно приложениям 28 и 29 к настоящим Правилам.

Форма 01-123 предназначена для расчета размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств.

Приложение 28 заполняется государственными учреждениями, у которых на балансе числятся транспортные средства, для определения суммы расходов на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств.

При расчете размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств".

Форма 02-123 предназначена для расчета размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами и составляется согласно приложению 29 к настоящим Правилам.

При расчете размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами".

- 33. Форма 01-134 предназначена для расчета выплаты вознаграждений присяжным заседателям и составляется согласно приложению 31 к настоящим Правилам.
- 34. Форма 01-135 предназначена для расчета расходов на взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим и составляется согласно приложению 32 к настоящим Правилам. При расчете необходимо руководствоваться Налоговым кодексом и Социальным кодексом Республики Казахстан.
- 35. Форма 01-139 предназначена для расчета расходов на оплату труда иностранных работников государственных органов и составляется согласно приложению 33 к настоящим Правилам. При составлении расчета следует руководствоваться трудовым договором.

В приложении 33 в графе 1 "Наименование должности" указывается должность иностранного работника, принятого в государственный орган в соответствии с заключенным трудовым договором; в графе 2 "Сумма должностного оклада в месяц" указывается сумма оклада в месяц в соответствии с заключенным трудовым договором; в графе 3 "Срок привлечения иностранного работника в государственный орган" указывается количество месяцев, на которые привлечен иностранный работник в государственный орган в соответствии с трудовым договором; в графе 4 "Итого основной заработной платы в год графа 2 х графа 3" указывается итоговая сумма.

36. Формы 01-141, 02-141, 03-141 и 04-141 предназначены для расчета расходов по специфике 141 "Приобретение продуктов питания".

Форма 01-141 предназначена для расчета расходов на питание в учреждениях образования и социальной защиты, кроме учреждений органов внутренних дел, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, здравоохранения и ветеринарных учреждений, Министерства обороны Республики Казахстан и составляется согласно приложению 34 к настоящим Правилам. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться нормами питания для государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты, утверждаемыми в соответствии со статьей 70 Кодекса.

Форма 02-141 предназначена для расчета расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов, слушателей военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, больных, находящихся на излечении или обследовании в военно-медицинских (медицинских) подразделениях, а также подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных и составляется согласно приложению 35 к настоящим Правилам. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться натуральными нормами, утверждаемыми в соответствии со статьей 70 Кодекса.

Форма 03-141 предназначена для расчета расходов на питание в ветеринарных учреждениях и составляется согласно приложению 36 к настоящим Правилам. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания для животных.

Форма 04-141 предназначена для расчета расходов на питание в учреждениях здравоохранения и составляется согласно приложению 37 к настоящим Правилам. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания.

37. Формы 01-142, 02-142 и 03-142 предназначены для определения объема расходов по специфике 142 "Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения".

Форма 01-142 предназначена для расчета расходов на медикаменты и прочие средства медицинского назначения, кроме учреждений здравоохранения и составляется согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

Форма 02-142 предназначена для расчета расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здравоохранения и составляется согласно приложению 39 к настоящим Правилам.

Форма 03-142 предназначена для расчета расходов на медикаменты в амбулаторно-поликлинических учреждениях здравоохранения и составляется согласно приложению 40 к настоящим Правилам.

При расчете расходов на приобретение медикаментов и других средств медицинского назначения по указанным формам следует руководствоваться нормами отпуска медикаментов на единицу в день.

38. Форма 01-143 предназначена для расчета расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования и составляется согласно приложению 41 к настоящим Правилам.

По приложению 41 рассчитываются расходы на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службы, экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, специального и форменного обмундирования для сотрудников таможенных органов, органов прокуратуры, судей, судебных приставов, форменной одежды и знаков различия для работников государственной лесной охраны и охотничьего хозяйства, государственной фитосанитарной службы по карантину растений и государственной ветеринарной службы, осуществляющей ветеринарный надзор на государственной границе и транспорте.

При составлении расчета по данной форме необходимо руководствоваться нормами на предметы вещевого имущества, другое форменное и специальное обмундирование с учетом износа на год в денежном выражении на 1 получателя.

39. Форма 01-144 предназначена для расчета расходов государственных органов на горюче-смазочные материалы и составляется согласно приложению 42 к настоящим Правилам.

При расчете расходов по форме 01-144 следует руководствоваться утверждаемыми в соответствии со статьей 70 Кодекса натуральными нормами положенности служебных, дежурных и специальных автомобилей и нормами расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта.

Расчет расходов на смазочные материалы для автотранспортных средств составляется в произвольной форме.

40. Форма 02-144 предназначена для расчета расходов на приобретение твердого и жидкого топлива для отопления зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления и составляется согласно приложению 43 к настоящим Правилам.

41. Формы 01-149, 02-149, 03-149 предназначены для определения расходов по специфике 149 "Приобретение прочих запасов" с предоставлением обосновывающих документов за единицу стоимости товаров.

Форма 01-149 предназначена для расчета расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения и составляется согласно приложению 44 к настоящим Правилам. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.

При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики.

Форма 02-149 заполняется для расчета расходов по закупке расходных материалов и составляется согласно приложению 45 к настоящим Правилам.

Форма 03-149 заполняется для расчета расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и других запасов, непосредственно связанные с содержанием, обслуживанием и ремонтом и составляется согласно приложению 46 к настоящим Правилам.

При планировании расходов на приобретение прочих запасов к расчету прилагаются не менее 3 (трех) предложений о ценах из отечественных маркетплэйсов по каждому виду запасов или основных средств.

42. Формы 01-151, 02-151, 03-151 и 04-151 составляются для определения объема бюджетных средств на планируемый период для оплаты коммунальных услуг (за воду, газ, электроэнергию и отопление).

Расходы для оплаты коммунальных услуг администраторов бюджетных программ, в случае если государственное учреждение размещается в помещениях другого государственного учреждения, содержащегося за счет одного уровня бюджета, могут планироваться у балансодержателя данного помещения.

При составлении расчетов по данным формам следует руководствоваться нормами потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета.

В графе 5 форм 01-151, 02-151 и 03-151 в приложениях 47, 48 и 49 настоящих Правил указываются количество единиц мощности, для которых установлены нормы потребления воды, электроэнергии, тепла, газа.

Форма 01-151 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию, газ для приготовления пищи и составляется согласно приложению 47 к настоящим Правилам.

При расчете расходов на газ учитываются расходы на его транспортировку.

Форма 02-151 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов и составляется согласно приложению 48 к настоящим Правилам.

Форма 03-151 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии и составляется согласно приложению 49 к настоящим Правилам.

Форма 04-151 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления и составляется согласно приложению 50 к настоящим Правилам.

Данная форма заполняется для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений газом. При расчете расходов на газ учитываются расходы на его транспортировку.

43. Форма 01-152 составляется для расчета расходов на оплату услуг связи и составляется согласно приложению 51 к настоящим Правилам.

Государственными учреждениями форма 01-152 применяется также при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг.

При расчете расходов по форме 01-152 следует руководствоваться нормами положенности за пользование телефонной связью.

В строках 5 и 15 приложения 51 приведен примерный список и характеристики телекоммуникационных услуг, которые корректируются в соответствии со спецификой государственного органа.

- 44. Форма 01-153 предназначена для расчета расходов по оплате транспортных услуг и составляется согласно приложению 52 к настоящим Правилам. Для обоснования планируемых расходов на предстоящий плановый период представляются копии договоров об аренде транспорта за текущий финансовый год.
- 45. Форма 01-158 предназначена для расчета расходов на оплату работ и услуг в сфере информатизации и составляется согласно приложению 53 к настоящим Правилам. При заполнении данной формы следует руководствоваться инструкцией по составлению, представлению и рассмотрению расчета расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 274 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13631).
- 46. Формы 01-159 и 02-159 приложения 54 и 55 к настоящим Правилам предназначены для расчета расходов по специфике 159 "Оплата прочих услуг и работ".

Форма 01-159 предназначена для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств и составляется согласно приложению 54 к настоящим Правилам. Для обоснования

планируемых расходов представляются копии договоров об оказании услуг, работ за текущий финансовый год, в случае отсутствия договоров прилагается не менее 3 (трех) предложений о ценах из отечественных маркетплэйсов по каждому виду приобретаемых услуг и работ, дефектный акт и сметная документация по текущему ремонту за текущий финансовый год согласно Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан". При составлении перечня работ, выполняемых при текущем ремонте, следует руководствоваться нормами потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета, где предусмотрен перечень работ, выполняемых при текущем и капитальном ремонте зданий.

В случае отсутствия информации на маркетплэйсе представляются не менее 3 (трех) прайс-листов.

Форма 02-159 предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных физическими лицами и государственными предприятиями, акционерными обществами, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществами с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников и составляется согласно приложению 55 к настоящим Правилам.

В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:

## 1) для физических лиц:

заработная плата работников – по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в единый накопительный пенсионный фонд, взносы на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

командировочные расходы; приобретение материалов; транспортные услуги;

2) для государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществ с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников:

оплата труда работников – по данной строке отражается оплата труда работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;

социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования;

отчисления на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования;

командировочные расходы;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в том числе отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

прочие налоги;

приобретение материалов;

коммунальные услуги, то есть расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

электроэнергия;

отопление;

услуги связи;

транспортные услуги;

текущий ремонт основных средств;

содержание, обслуживание зданий, помещений;

арендная плата;

банковские услуги;

прочие расходы.

Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими лицами, за исключением государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществ с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников, заполняющих форму 02 -159, администраторы бюджетных программ представляют в произвольной форме.

- 47. Форма 03-159 предназначена для расчета расходов на оплату аренды за помещение и составляется согласно приложению 56 к настоящим Правилам. Для обоснования планируемых расходов представляются не менее 3 (трех) ценовых предложений и (или) копии договоров об аренде помещений и зданий за текущий финансовый год, с учетом базы данных цен на товары, работы, услуги, установленный Законом Республики Казахстан "О государственных закупках". Для обоснования планируемых расходов загранучреждениями Республики Казахстан представляются копии договоров об аренде помещений и зданий за текущий финансовый год. В случае отсутствия договоров прилагается не менее 3 (трех) прайс-листов либо предложений о ценах из маркетплэйсов страны пребывания.
- 48. Форма 01-161 предназначена для расчета расходов на служебные командировки внутри страны и составляется согласно приложению 57 к настоящим Правилам.

Приложение 57 применяется государственными учреждениями при расчете расходов по спецификам 136 "Командировки и служебные разъезды внутри страны

технического персонала и контрактных служащих", 137 "Командировочные расходы присяжных заседателей", 161 "Командировки и служебные разъезды внутри страны".

При расчете расходов по форме 01-161 следует руководствоваться постановлениями Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан" и от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" ( далее — постановление № 256).

49. Форма 01-162 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки за пределы страны и составляется согласно приложению 58 к настоящим Правилам.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением № 256.

- 50. Для обоснования планируемых расходов на служебные командировки внутри страны и за пределы страны администраторами бюджетных программ представляются утвержденные планы командировок на текущий год и проекты планов командировок на плановый период.
- 51. Форма 01-166 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату выборов и деятельность политических партий и составляется согласно приложению 59 к настоящим Правилам.
- 52. Формы 01-324 и 02-324 приложения 60 и 61 предназначены для расчета расходов по специфике 324 "Стипендии";

Форма 01-324 предназначена для расчета расходов на выплату стипендии студентам , интернам, магистрантам, докторантам, слушателям, курсантам военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов и составляется согласно приложению 60 к настоящим Правилам.

При заполнении данной формы следует руководствоваться Постановлением № 646 дсп, а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 "Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий" (далее – Постановление № 116).

Форма 02-324 предназначена для расчета расходов на выплату стипендии студентам, интернам, магистрантам, слушателям подготовительного отделения и резидентуры, докторантам, обучающимся в организациях образования и здравоохранения, культуры и спорта и составляется согласно приложению 61 к настоящим Правилам.

При заполнении данной формы следует руководствоваться Постановлением № 116.

53. Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 154, 155, 156 и 157 составляются согласно приложению 62 к настоящим Правилам.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 211, 212, 213, 221, 711, 712, 713, 721, 722 и 723 составляются согласно приложению 63 к настоящим Правилам.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 331, 339 и 359 составляются согласно приложению 64 к настоящим Правилам. Данные расчеты представляются с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 341 и 451 составляются согласно приложению 65 к настоящим Правилам.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 411, 412, 417, 418 и 419 составляются согласно приложению 66 к настоящим Правилам.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 133, 163, 164, 165, 321, 322, 323, 531, 541, 621, 812, 813, 814 и 815 составляются согласно приложению 67 к настоящим Правилам.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 421, 422, 423 и 429 составляются согласно приложению 68 к настоящим Правилам.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 513 и 514 составляются согласно приложению 69 к настоящим Правилам. Данные расчеты представляются с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 611 и 612 составляются согласно приложению 70 к настоящим Правилам. Данные расчеты представляются с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов.

Расчеты по видам расходов, планируемым по спецификам экономической классификации расходов 167, 332, 521, 714 и 715составляются в произвольной форме.

При планировании расходов на приобретение запасов и основных средств к расчету прилагаются не менее 3 (трех) предложений о ценах из отечественных маркетплэйсов по каждому виду запасов или основных средств.

Вместе с тем к расчетам на приобретение запасов и основных средств (по подклассу 410) необходимо представить информацию об их фактическом наличии (числящихся на балансе, с указанием года приобретения и срока износа) и план на трехлетний период.

В случае отсутствия информации на маркетплэйсе представляются не менее 3 (трех) прайс-листов.

При предоставлении расчета в обязательном порядке по спецификам 421, 423 и 435 государственные учреждения представляют заключение государственной экспертизы или комплексной вневедомственной экспертизы на проектно-сметную документацию и документы, обосновывающие стоимость работ (услуг), а к расчетам на приобретение запасов представляют информацию о фактическом наличии остатков запасов, числящихся на балансе государственного учреждения по состоянию на 1 января текущего года и план текущего года.

Расчет расходов по возмещению средней заработной платы депутатам маслихата по их основному месту работы осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" в размере, не превышающем заработную плату руководителя аппарата акима соответствующей административно-территориальной единицы со стажем работы в указанной должности до одного года. В расчет включаются взносы работодателей по социальному налогу в соответствии с Налоговым кодексом и социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

При представлении расчета по специфике 164 представляются копии договоров, заключенных между зарубежными высшими учебными заведениями (научными центрами и лабораториями мира) и юридическим лицом, определенным согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 301 "О некоторых вопросах создания акционерного общества "Центр международных программ", поставщиком услуг по реализации международных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом, в том числе международной стипендии "Болашак", согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 "Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и определении направлений расходования международной стипендии "Болашак".

При планировании расходов на представительские затраты следует руководствоваться порядком распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты", определяемым соответствующим центральным государственным органом и порядком использования средств, предусмотренных на представительские затраты и норм представительских затрат, утвержденных местными исполнительными органами области.

Расходы на реализацию бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц планируются в соответствии со сроками реализации бюджетных инвестиций, определенными в финансово-экономическом обосновании.

Сноска. Пункт 53 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Форма 01-361 предназначена для расчета расходов по специфике 361 "Трансферты юридическим лицам" и составляется согласно приложению 71 к настоящим Правилам.

При составлении расчетов по видам расходов, планируемым в фонд социального медицинского страхования следует руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения.

При планировании расходов по бюджетной программе, направленной на перечисление трансферта Администрации Международного финансового центра "Астана" расчеты составляются по видам расходов, которые направлены на реализацию целей, определенных в законодательных актах Республики Казахстан. К расчетам прилагаются соответствующие документы и обоснования по каждому виду расходов.

К расчетам дополнительно прилагаются:

по фонду оплаты труда – утвержденное на текущий финансовый год штатное расписание и проект штатного расписания на плановый период;

при планировании расходов на приобретение товаров, работ, услуг в сфере информатизации — заключение ведущих международных консалтинговых компаний, имеющих опыт внедрения услуг в области информационных технологий в других международных финансовых центрах;

при планировании расходов на приобретение основных средств – информация о фактическом наличии основных средств, годах выпуска и износа и не менее трех предложений о ценах из отечественных маркетплэйсов по каждому виду приобретаемых основных средств;

при планировании расходов на приобретение работ и услуг – копии договоров за текущий финансовый год.

В случае отсутствия информации на маркетплэйсе представляются не менее 3 (трех) прайс-листов.

55. Форма 01-372 заполняется для расчета расходов на оплату инновационных грантов и грантов субъектам социального предпринимательства и составляется согласно приложению 72 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 55 – в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

56. Форма 01-373 заполняется для расчета расходов на оплату грантов организациям образования и составляется согласно приложению 73 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 56 – в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 57. Расчеты по распределяемой бюджетной программе, направленной на разработку обоснования ИЛИ корректировку технико-экономического бюджетного необходимых инвестиционного проекта, a также проведение экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов и проектов конкурсных документаций государственно-частного партнерства, консультативное концессионных проектов, сопровождение проектов государственно-частного партнерства и концессионных проектов составляются на основе анализа средней стоимости и количества проектов истекшего планового периода, в случае их наличия.
- 58. На основании расчетов по вышеуказанным формам государственное учреждение составляет форму сводного расчета расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) (далее форма ГУ), согласно приложению 74 к настоящим к Правилам.

В форме ГУ указывается общая сумма расходов, в том числе в разрезе специфик экономической классификации расходов. Суммы расходов на прогнозируемый плановый период по каждой специфике экономической классификации расходов должны соответствовать итоговым суммам, указанным в приложенных к данной форме расчетах расходов по спецификам экономической классификации расходов.

В форме ГУ приводятся отчетные данные (кассовые и фактические расходы) за прошедший финансовый год (графы 2 и 3), уточненный план на текущий финансовый год (утвержденный индивидуальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графа 4) и прогнозные данные на предстоящий плановый период (графы 5, 6 и 7).

- 59. Государственные учреждения форму ГУ с приложением расчетов расходов по каждой специфике экономической классификации расходов представляют администратору бюджетных программ.
- 60. На основании представленных государственными учреждениями сводных расчетов по форме ГУ администратор бюджетных программ составляет сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) по форме ГУ (свод) согласно приложению 75 к настоящим Правилам. Расчет составляется по каждой бюджетной программе (подпрограмме), включенной в план развития государственного органа.
- 61. На основании формы ГУ (свод) составляется сводный перечень бюджетных программ по форме согласно приложению 76 к настоящим Правилам. Данный расчет

составляется по администратору бюджетных программ в разрезе бюджетных программ с описанием влияния заявленного финансирования на достижение показателей результатов бюджетных программ.

- 62. На основании расчетов расходов составляется сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, по форме согласно приложению 77 к настоящим Правилам.
- 63. Форма 01-413 предназначена для расчета расходов на приобретение транспортных средств и составляется согласно приложению 78 настоящим к Правилам.
- 64. Форма 01-414 предназначена для расчета расходов по закупке вычислительного и другого оборудования и составляется согласно приложению 79 к настоящим Правилам. Потребность в закупке вычислительного оборудования должна обосновываться требованиями и сроками внедряемых или тиражируемых информационных проектов, либо причинами физического или морального износа оборудования.

Форма 02-414 составляется государственными органами для расчета расходов государственных органов на приобретение офисной мебели и составляется согласно приложению 80 к настоящим Правилам.

При составлении расчета применяется норматив на приобретение офисной мебели и нормы износа в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, определяемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

65. Форма 01-416 предназначена для расчета расходов на закупку лицензионных программных продуктов, операционных систем и систем управления базами данных и составляется согласно приложению 81 к настоящим Правилам.

Закупаемые программные продукты должны соответствовать назначению и цели бюджетной программы, количество и время закупки лицензий должно быть скоординировано со временем внедрения и тиражирования информационного проекта. На лицензии, поставляемые с годовой технической поддержкой, расходы на их закупку включаются стоимость годовой технической поддержки.

66. Форма 01-311 предназначена для расчета расходов на субсидии государственным предприятиям и составляется согласно приложению 82 к настоящим Правилам. Вместе с расчетом представляются обосновывающие документы по направлениям затрат.

Расчет по данной форме состоит из 3 (трех) разделов.

В первом разделе указывается общая сумма доходов, получаемых государственным предприятием от осуществления деятельности.

Во втором разделе указывается общая сумма расходов с приведением расшифровки по основным видам расходов.

В третьем разделе указывается сумма превышения расходов над доходами государственных предприятий, то есть сумма, возмещаемая из соответствующего бюджета.

На основании расчетов по форме 01-311, представленной государственными предприятиями, администратор бюджетных программ составляет сводную форму 01-311-свод для расчета расходов на субсидии государственным предприятиям согласно приложению 83 к настоящим Правилам.

Данные расчеты представляются с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов и подписываются главным бухгалтером, либо руководителем финансово-экономической службы.

В случае если формы 01-311 и 01-311-свод не подходят для определения расходов по отдельным видам субсидий государственным предприятиям, то администраторами бюджетных программ составляются расчеты в произвольной форме.

Данные расчеты представляются с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов и подписываются главным бухгалтером, либо руководителем финансово-экономической службы.

Приложения 82 и 83 применяются государственными учреждениями при расчете расходов по специфике 312 "Субсидии юридическим лицам, не являющимися государственными предприятиями".

- 67. Расчеты по приобретаемым основным средствам должны содержать сведения, соответствующие нормам положенности, их фактическому наличию, году выпуска и износу.
- 68. При наличии у администраторов бюджетных программ инвестиционных проектов составляется расшифровка бюджетных инвестиционных проектов по форме согласно приложению 84 к настоящим Правилам.

В расшифровке бюджетных инвестиционных проектов в приложении 84 указываются:

в графе 5 "финансирование до начала планового периода" выделенные средства на проект, в том числе из резерва Правительства Республики Казахстан;

в строке "отрасль" государственные услуги общего характера; оборона; общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность; образование; здравоохранение; социальная помощь и социальное обеспечение; инженерно-коммуникационная инфраструктура; водоснабжение и водоотведение; культура, спорт, туризм и информационное пространство; газоснабжение; теплоэнергетика; сельское хозяйство; охрана окружающей среды; водные ресурсы; промышленность; транспорт; коммуникации; прочие;

в строке "область (регион)" наименование области, города республиканского значения, столицы;

в строке "статус проекта (продолжающиеся/новые проекты)" новыми проектами являются проекты, по которым отсутствует финансирование из республиканского бюджета до начала планового периода.

Расходы на бюджетные инвестиции по каждому проекту не заявляются с периодом финансирования, превышающим нормативный период реализации, установленный в соответствующей документации (технико-экономическое обоснование, финансово-экономическое обоснование, проектно-сметная документация) с учетом времени необходимого на проведение конкурсных процедур.

Приложение 84 также применяется при расчете расходов по спецификам 441 и 512.

- 69. Администраторы бюджетных программ, включившие в состав бюджетного запроса целевые текущие трансферты и бюджетные кредиты местным исполнительным органам, за исключением бюджетных кредитов на реализацию бюджетных инвестиционных проектов представляют распределение целевых текущих трансфертов и бюджетных кредитов в разрезе регионов и направлений согласно приложению 85 к настоящим Правилам.
- 70. Администратор бюджетных программ в составе бюджетного запроса представляет перечень затрат по каждой бюджетной программе (подпрограмме) в разрезе мероприятий согласно приложению 86 к настоящим Правилам.

В приложении 86:

в графе 1 указывается наименование мероприятия;

в графе 2 указывается код и наименование специфики экономической классификации расходов;

в графе 3 указывается наименование вида операции, планируемой по специфике; в графах 4, 5 и 6 указываются суммы расходов на плановый период в тысячах тенге.

- 71. Перечень полученных и использованных связанных грантов представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы грантов по направлениям расходования (компонентам) и составляется по форме согласно приложению 87 к настоящим Правилам.
- 72. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по следующим формам:
- 1) сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом по форме согласно приложению 88 к настоящим Правилам;

К сведениям прилагается информация об обменных курсах валют по суммам, отраженным в долларах Соединенных Штатах Америки в графах 5, 6 и 7 приложения 88 к настоящим Правилам на день подписания соответствующего соглашения о несвязанном гранте, в графе 14 приложения 88 к настоящим Правилам указываются результаты реализации проекта;

2) сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом по форме согласно приложению 89 к настоящим Правилам.

Обучение за рубежом подразумевает курсы, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации за границей должностных лиц государственных организаций Республики Казахстан (за исключением технического персонала).

В графе 5 приложения 89 к настоящим Правилам количество участников указывается по каждой категории (уровню) должности.

- 73. Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении, на плановый период составляется по форме согласно приложению 90 к настоящим Правилам.
- 74. Отчет по итогам мониторинга бюджетных инвестиционных проектов, включая целевые трансферты на развитие, по итогам первого квартала текущего финансового года, составляется с учетом долгосрочных показателей экономической и социальной отдачи от реализации бюджетных инвестиционных проектов и заполняется по форме и в порядке, определяемом центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

### Глава 3. Порядок представления и рассмотрения бюджетного запроса

75. Бюджетный запрос администратора республиканских бюджетных программ на очередной плановый период, имеющий положительное предложение ведомственной бюджетной комиссии, подписывается и представляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов расходов в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

Бюджетный запрос администратора местных бюджетных программ на очередной плановый период подписывается и представляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов расходов:

администраторами областных бюджетных программ, бюджетных программ городов республиканского значения, столицы, районных (городов областного значения) бюджетных программ — в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию;

администраторами бюджетных программ сел, поселков, сельских округов – в местные уполномоченные органы по государственному планированию районов (городов областного значения).

76. Бюджетный запрос Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан направляется для рассмотрения в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию, который готовит заключение на него и включает в проект республиканского бюджета без внесения изменений.

Бюджетный запрос ревизионных комиссий направляется для рассмотрения в местный уполномоченный орган по государственному планированию, который готовит заключение на нее и включает в проект местного бюджета без внесения изменений.

- 77. С расчетами администраторы бюджетных программ также представляют:
- 1) информацию о полученных и использованных связанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы связанных грантов по направлениям расходования;
- 2) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- 3) прогноз поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;
- 4) отчет по итогам мониторинга бюджетных инвестиционных проектов, включая целевые трансферты на развитие, по итогам первого квартала текущего финансового года;
- 5) утвержденное на текущий год штатное расписание и проект штатного расписания на планируемый период центральных государственных органов, его ведомств, территориальных органов, подведомственных государственных учреждений, в том числе структурных подразделений центрального аппарата, ведомств и их территориальных органов; штатное расписание исполнительных органов, финансируемых из соответствующих местных бюджетов, и подведомственных им государственных учреждений в случае их изменения;
- 6) решение уполномоченной комиссии по рассмотрению вопросов привлечения в государственные органы иностранных работников и трудовые договоры, заключенные с иностранными работниками, привлеченными в государственный орган Республики Казахстан;
- 7) проект нормативного правового акта, требующего дополнительных расходов или сокращения поступлений бюджета, в случае если администратор бюджетных программ предлагает разработать или внести изменения и дополнения в нормативные правовые акты;
- 8) заключение Министерства юстиции Республики Казахстан о целесообразности разработки законопроектов и соответствия Перспективному плану законопроектных работ Правительства Республики Казахстан;
  - 9) инвестиционные предложения с заключениями соответствующих экспертиз;
- 10) расчет стоимости строительства, письмо-согласование о результатах расчета лимита сметной стоимости объекта по пилотным инвестиционным бюджетным проектам, планируемым к реализации в рамках строительства объектов в отраслях здравоохранения, образования, жилищного строительства в городе Астане, Жамбылской и Северо-Казахстанской областях согласно порядка разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения,

технико-экономического обоснования, финансово-экономического обоснования государственного инвестиционного проекта, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов и отбора государственных инвестиционных проектов, определяемого центральным уполномоченным органом по бюджетной политике в области государственных инвестиционных проектов;

- 11) положительное заключение на конкурсную документацию проекта государственно-частного партнерства или бизнес-плана к проекту государственно-частного партнерства при прямых переговорах по определению частного партнера и положительное решение соответствующей бюджетной комиссии для планирования расходов первого года реализации проекта, договор государственно-частного партнерства подписанный и зарегистрированный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для планирования расходов на последующие годы реализации проекта;
- 12) стратегические документы развития юридических лиц, в случае планирования бюджетных инвестиций посредством участия государства в их уставном капитале;
- 13) информацию о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах субъектов квазигосударственного сектора с указанием источников финансирования (бюджетные, заемные, собственные и другие);
- 14) финансово-экономическое обоснование бюджетных инвестиций, осуществляемых посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, положительное экономическое заключение уполномоченного органа по государственному планированию по нему;
- 15) информацию по реализованным, реализуемым и планируемых к реализации инвестиционным проектам, планируемым к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц по форме согласно порядка разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического обоснования, финансово-экономического обоснования государственного инвестиционного проекта, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов и отбора государственных инвестиционных проектов, определяемого центральным уполномоченным органом по бюджетной политике в области государственных инвестиционных проектов;
- 16) исключен приказом Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);
- 17) заключение государственной научной и научно-технической экспертизы научных исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

- 18) заключения отраслевых государственных органов по обоснованности и эффективности тем тематических исследований государственных органов и совместных исследований;
- 19) заключение уполномоченного органа по государственному планированию о целесообразности бюджетного кредитования по бюджетным программам, предлагаемым администратором бюджетных программ к реализации посредством бюджетного кредитования;
- 20) заключение уполномоченного органа в сфере информатизации при планировании администраторами бюджетных программ расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации;
- 21) документ, подтверждающий согласие Главой Государства либо по его уполномочию с Администрацией Президента Республики на увеличение штатной численности администратора бюджетных программ;
- 22) предложения на оказание отдельных государственных услуг, и выполнение других задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности государства и (или) социально-культурного развития государства в форме государственного задания и положительное заключение антимонопольного органа;
- 23) решения попечительских советов автономных организаций образования при планировании расходов по бюджетной программе, направленной на перечисление трансфертов юридическим лицам;
- 24) паспорт на проведение форума, семинара, конференции по форме согласно приложению 92 к настоящим Правилам;
- 25) оценка экономического эффекта от заявляемых расходов на бюджетные инвестиционные проекты, формирование и (или) увеличение уставных капиталов юридических лиц, бюджетные субсидии;
  - 26) протоколы ведомственных бюджетных комиссий;
- 27) информация о неиспользованных субъектом квазигосударственного сектора средствах экономии, находящихся на контрольных счетах наличности по итогам предыдущих бюджетных инвестиций, и (или) средствах экономии, не возвращенных в бюджет по состоянию на 1 января и 1 апреля текущего финансового года;
- 28) другую необходимую информацию, запрашиваемую центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию или местным уполномоченным органом по государственному планированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 77 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

78. Администратор республиканских бюджетных программ вносит бюджетный запрос в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию

посредством информационной системы государственного планирования (за исключением бюджетного запроса секретного характера и для служебного пользования ).

79. Администратор местных бюджетных программ вносит бюджетный запрос в местный уполномоченный орган по государственному планированию в виде электронного документа посредством использования единой системы электронного документооборота государственных органов либо на электронных носителях.

При наличии информационной системы, соответствующей требованиям Закона Республики Казахстан "Об информатизации", администратор местных бюджетных программ вносит бюджетный запрос посредством информационной системы местного уполномоченного органа по государственному планированию.

80.Паспорт бюджетной программы администратора республиканских бюджетных программ на очередной плановый период, имеющий положительное предложение ведомственной бюджетной комиссии, подписывается и представляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов расходов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию для формирования перечня целевых индикаторов и конечных результатов паспортов бюджетных программ в разрезе администраторов бюджетных программ и заключения по итогам рассмотрения на предмет правильности выбора конечных результатов, наличия взаимоувязки конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ с целевыми индикаторами плана развития или проекта плана развития государственного органа.

Заключение центрального уполномоченного органа по государственному планированию к паспортам бюджетных программ администратора бюджетных программ формируется с учетом итогов оценки эффективности деятельности государственных органов по достижению целей планов развития государственных органов и по достижению конечных результатов паспортов бюджетных программ, а также с указанием приоритетности целей и целевых индикаторов для паспортов бюджетных программ администраторов бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития и с перечнем целевых индикаторов и конечных результатов паспортов бюджетных программ в разрезе администраторов бюджетных программ направляются не позднее 5 июля текущего финансового года в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

81. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию с учетом заключений центрального уполномоченного органа по государственному планированию к планам развития государственных органов, формируемых в соответствии со статьей 35 Кодекса, и паспортам бюджетных программ администраторов бюджетных программ, разрабатывающих планы развития государственных органов, результатов анализа исполнения бюджета, мониторинга,

проводимого в соответствии со статьей 45 Кодекса, итогов бюджетного обзора расходов, проводимого в соответствии со статьей 43 Кодекса, рассматривает бюджетный запрос администратора республиканских бюджетных программ, разрабатывающего план развития государственного органа, на предмет соответствия:

бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития;

функциям, полномочиям и компетенциям;

мероприятий паспортов бюджетных программ конечным результатам паспортов бюджетных программ;

мероприятий объемам планируемых бюджетных средств.

82. Местный уполномоченный орган по государственному планированию:

рассматривает паспорта бюджетных программ администратора бюджетных программ на предмет правильности выбора конечных результатов, наличия взаимоувязки конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ, с целевыми индикаторами плана развития области, города республиканского значения, столицы и формирует с учетом результатов анализа исполнения бюджета, мониторинга, проводимого в соответствии со статьей 45 Кодекса, итогов бюджетного обзора расходов, проводимого в соответствии со статьей 43 Кодекса, заключения центрального уполномоченного органа по региональной политике к плану развития области, города республиканского значения, столицы, составляемого в соответствии со статьей 37 Кодекса, и собственно плана развития области, города республиканского значения, столицы перечень целевых индикаторов и конечных результатов паспортов бюджетных программ в разрезе администраторов бюджетных программ и заключение к паспортам администраторов местных бюджетных программ;

рассматривает бюджетный запрос администратора местных бюджетных программ на предмет:

соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы;

соответствия функциям, полномочиям и компетенциям;

правильности выбора конечных результатов;

наличия взаимоувязки конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ с целевыми индикаторами утвержденного плана развития или проекта плана развития области, города республиканского значения, столицы;

реалистичности и достижимости конечных результатов;

соответствия мероприятий паспортов бюджетных программ конечным результатам; соответствия мероприятий паспортов бюджетных программ объемам планируемых бюджетных средств.

В случае недостаточности бюджетных средств для достижения целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы на разницу суммы, необходимой для достижения целевого индикатора, и суммы, предусмотренной паспортом бюджетной программы для достижения конечного результата (конечных результатов), в заключении центрального уполномоченного органа по бюджетному планированию и (или) соответствующего местного уполномоченного органа по государственному планированию определяется перечень расходов, в том числе государственных инвестиционных проектов, на которые выделение бюджетных средств не представляется возможным в плановом периоде.

- 83. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и (или) соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию по итогам рассмотрения бюджетных запросов администраторов бюджетных программ формирует заключения и вносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.
- 84. При уточнении и корректировке республиканского бюджета на текущий финансовый год администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют бюджетные запросы в центральный уполномоченный орган, далее центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает бюджетные запросы, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

Администраторы республиканских бюджетных программ с учетом предложения Республиканской бюджетной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Республиканской бюджетной комиссии представляют в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию окончательные бюджетные запросы.

85. При уточнении и корректировке местного бюджета на текущий финансовый год администраторы местных бюджетных программ предоставляют бюджетные запросы в местный уполномоченный орган по государственному планированию, далее местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает бюджетные запросы, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения).

Администраторы местных бюджетных программ с учетом предложения бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города

областного значения) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания бюджетной комиссии представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию окончательные бюджетные запросы.

- 86. Если по отдельным бюджетным программам сумма расходов текущего финансового года не меняется по сравнению с суммой, утвержденной по данным программам в законе о республиканском бюджете или решении маслихата о местном бюджете, то расчеты по данным программам (подпрограмм) не представляются.
- 87. Разработка бюджетного запроса в случае выделения бюджетных средств по новым бюджетным программам при уточнении или корректировке бюджета, при слиянии, разделении, сокращении (увеличении), передаче соответствующих бюджетных программ, связанных с корректировкой бюджета в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функции и лимитов штатной численности государственных органов и подведомственных им государственных учреждений, с изменением их объемов финансирования. осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 88. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местный уполномоченный орган по государственному планированию на основании предложений соответствующей бюджетной комиссии формируют агрегированную сводную информацию о паспортах бюджетных программ администраторов бюджетных программ соответствующего бюджета, содержащую количественные сведения о целях, целевых индикаторах и конечных результатах, степени их достижения и взаимоувязке с предусмотренными бюджетными средствами.
- 89. Бюджетный запрос администраторов республиканских бюджетных программ, разрабатывающих план развития государственного органа, не разрабатывающих план развития государственного органа, после утверждения республиканского бюджета дорабатывается и представляется в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию администратором бюджетных программ до 30 декабря текущего финансового года.
- 90. Бюджетный запрос администраторов бюджетных программ областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) после утверждения соответствующего местного бюджета дорабатывается и подписывается руководителем соответствующего администратора местных бюджетных программ и представляется в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию до 30 декабря текущего финансового года.
- 91. Бюджетный запрос администраторов бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов после утверждения бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, дорабатывается и подписывается

руководителем соответствующего администратора местных бюджетных программ и представляется в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию до 30 декабря текущего финансового года.

- 92. Бюджетный запрос, направленный на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов и (или) бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета, подписывается руководителем администратора бюджетных программ нижестоящего бюджета до 30 декабря текущего финансового года.
- 93. Бюджетный запрос ревизионных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы после утверждения соответствующего местного бюджета подписывается председателем соответствующей ревизионной комиссии до 30 декабря текущего финансового года.
- 94. Бюджетный запрос аппаратов маслихатов областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) после утверждения соответствующего местного бюджета дорабатывается подписывается секретарем соответствующего маслихата до 30 декабря текущего финансового года.
- 95. В паспорта бюджетных программ вносятся изменения по инициативе администратора бюджетных программ без изменения годового объема финансирования по бюджетной программе без согласования с центральными уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию или по согласованию с местным уполномоченным органом по государственному планированию в случаях, образования экономии бюджетных средств в ходе исполнения бюджета:

администраторы республиканских бюджетных программ вправе перераспределять средства между республиканскими бюджетными инвестиционными проектами в пределах одной бюджетной программы с обязательным рассмотрением в установленном порядке на Республиканской бюджетной комиссии;

местные исполнительные органы вправе перераспределять средства между местными бюджетными инвестиционными проектами, а также по согласованию с администраторами республиканских бюджетных программ между местными бюджетными инвестиционными проектами, финансируемыми за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, в рамках одной бюджетной программы и в пределах одной области с обязательным рассмотрением в установленном порядке на соответствующей бюджетной комиссии.

Администраторы бюджетных программ при внесении изменений в паспорта бюджетных программ по своей инициативе в течение 3 (трех) рабочих дней направляют подписанные изменения в паспорт бюджетных программ соответственно в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в порядке уведомления.

Сноска. Пункт 95 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

96. Паспорта бюджетных программ, агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и формирования размещаются на интернет-ресурсе администратора бюджетных программ в соответствии со статьей 40 Кодекса.

Сноска. Пункт 96 – в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

		Приложение 1	
		к Правилам составления,	
		представления, рассмотрения	
		бюджетного запроса	
		Форма	
Админі	нистратор бюджетных программ		
БЮДЖ	ЖЕТНЫЙ ЗАПРОС НА І	оды	
_	(подпись руководителя аппарата цен- руководителя государственно	•	
	(данные ответственного испол	інителя)	
		Приложение 2	
		к Правилам составления,	
		представления, рассмотрения	
		бюджетного запроса	
Фор	орма		
•	-		

администратора бюджетных программ на \_\_\_\_- годы

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ Код и наименование

- 1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере;
- 2. Нормативно-правовая основа деятельности администратора бюджетных программ;
- 3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях;

- 4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности;
- 5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования:
- 1) Общая сумма расходов администратора бюджетных программ на плановый период:

#### тысяч тенге

Факт 20 года	Отчетный период	ц 20 года	Плановый период				
Факт 20года	Утвержденный	Уточненный	20 год	20 год	20год		
1	2 3		4	5			

2) Сведения о деятельности администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций во взаимоувязке с целями и целевыми индикаторами документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ:

В	едомства,	В	TOM	числе:

Итого	подведомственных организации.

#### тысяч тенге

Nº	Наимено	ование	Штатна я единиц а	Механи з м финанс ирован ия	Единиц а измере ния	Факт 20	Утверж	- 20 <u></u> Уточне	Плановь	20	ц 20год
1	2	3	4	5	6	7	денный 8	нныи 9	10	год 11	12
Итого											
1.	Наименование администратора бюджетных программ										
Индика торы, взаимо		Целево й индика тор 1									
увязанн ые с бюджет ом		Целево й индика тор 2									
2.	Наименование ведомства										
Индика торы,		Целево й									

взаимо увязанн	Цель:	индика тор 1					
ые с бюджет ом		Целево й					
		индика тор 2					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель	
государственного учреждения	
—— (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Примечание:

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта деятельности администратора бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение к форме паспорта деятельности администратора бюджетных программ

#### Пояснения по заполнению паспорта деятельности администратора бюджетных программ

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

1) в строке "Код и наименование администратора бюджетных программ" указываются полное наименование администратора бюджетных программ и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

- 2) в строке "Основные направления государственной политики в курируемой отрасли/сфере" указывается информация, соответствующая приоритетам устойчивого развития страны, политика которой ориентирована и направлена на курируемую отрасль или сферу деятельности;
- 3) в строке "Нормативная правовая основа бюджетной программы" указываются заголовки, регистрационные номера нормативных правовых актов Республики Казахстан, определяющих государственные функции и полномочия, осуществляемые администраторами бюджетных программ в рамках данной бюджетной программы, а также обосновывающие необходимость данной бюджетной программы.

При этом указываются структурные элементы нормативных правовых актов;

- 4) в строке "Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях" указываются цели и целевые индикаторы администратора бюджетных программ, вытекающие из вышестоящих документов или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательством Республики Казахстан, направлений деятельности;
- 5) в строке "Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности" указывается перечень документов, которые декомпозируются из вышестоящих, долгосрочных, документов вытекающие по системе государственного планирования, по которым администратор бюджетных программ является ответственным исполнителем или соисполнителем, с указанием ожидаемых результатов деятельности;
- 6) в строке "Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования" указывается:
  - а) общая сумма расходов по администратору бюджетных программ в тысячах тенге.

В таблице 1 приводятся отчетные данные (фактические расходы) за прошедший финансовый год (графа 1), утвержденный и уточненный планы на текущий финансовый год (утвержденный индивидуальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графы 2,3) и прогнозные данные на предстоящий плановый период (графы 4, 5 и 6).

б) сведения о деятельности администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций во взаимоувязке с целями и целевыми индикаторами плана развития.

В таблице указываются все ведомства администратора бюджетных программ (комитеты, территориальные подразделения, субъекты квазигосударственного сектора) обязательно подводится итог подведомственных организации.

в таблице 2:

в графе 1 указывается порядковый номер администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций;

в графе 2 и 3 указывается наименование администратора бюджетных программ и его подведомственных организаций, их цели и целевые индикаторы плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы, администраторы бюджетных программ не разрабатывающие планы развития государственного органа определяют цели и задачи в соответствии с функциями, полномочиями и компетенциями, определенными законодательными актами Республики Казахстан;

- в графе 4 указываются штатная единица государственного органа;
- в графе 5 указывается механизм финансирования;

в графе 6 указывается единица измерения;

в графах 7, 8, 9, 10, 11 и 12 приводятся отчетные данные (фактические расходы) за прошедший финансовый год (графа 7), утвержденный и уточненный планы на текущий финансовый год (утвержденный индивидуальный план финансирования с учетом всех справок об изменении) (графы 8, 9) и прогнозные данные на предстоящий плановый период (графы 10, 11, 12);

7) в строке "Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/ руководитель государственного учреждения" указываются фамилия, инициалы и подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых — руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних — лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

Приложение 3 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма

# Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ Код и наименование администратора бюджетных программ Плановый период 20\_\_- 20\_\_ годы

#### тысяч тенге

Наименовани		Отчетный пери	иод 20 год	Плановый период				
е показателей	Факт 20год	Утвержденны й	Уточненный	20 год	20 год	20 год		
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора ил и поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов.								
Общая сумма лимитов расходов администрато р а								

бюджетных программ, в том числе:			
- безусловные базовые расходы постоянного характера			
- расходы на новые инициативы			
-увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с			
изменением макроэконом ических и социальных			
показателей и предусматрив а ю щее дополнительны е			
направления расходования бюджетных средств (			
расширение объема выполняемых государствен			
ных функций, полномочий и компетенций и			
оказываемых государствен ных услуг) в рамках существующи			
х бюджетных программ - формировани			
е резерва на инициативы Президента Республики			
Казахстан и резерва Правительств			

а Республики Казахстан или резерва местного исполнительн ого органа *						
Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов						
Общее количество бюджетных программ, в том числе:						
- текущие бюджетные программы						
- бюджетные программы развития						
Общее количество целевых индикаторов						
Общее количество конечных результатов						
Руковод государств ———	енного учр	еждения _				ель
Главны 		о/начальни	 о-экономич	неского отд	ела	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Примечание:

\* - формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы.

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программах по бюджетным программам заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению

агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программах по бюджетным программам согласно приложению к настоящей форме.

Приложение к форме агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программах по бюджетным программам

# Пояснения по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ администратора бюджетных программ заполняется следующим образом:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетных программ" указывается полное наименование администратора бюджетных программ и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

- 2) в графе "Наименование показателей" указываются показатели результатов, подлежащие к расчету по следующим строкам;
- 3) в строке "Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов" указывается необходимая общая сумма потребности для достижения конечных результатов, в соответствии всех целевых индикаторов, задач администратора бюджетной программы согласно вышестоящих документов;
- 4) в строке "Общая сумма лимитов расходов администраторов бюджетных программ" указывается сумма лимитов расходов, доведенных центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и (или) соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию на три года;
- 5) в строке "безусловные базовые расходы постоянного характера" указывается сумма расходов стабильного характера, которая не требует изменения денежных средств, согласно формированного перечня расходов, утвержденным центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и (или) соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию;
- 6) в строке "расходы на новые инициативы" указывается сумма расходов направленные на вновь введенные, актуальные направление расходов не входящие в базовые расходы постоянного характера;
- 7) в строке "увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых

государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ" указываются расходы необходимые на увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ;

8) в строке "формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа" указываются средства предусмотренные из резерва по инициативе Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа.

Формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы;

- 9) в строке "Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов" указывается сумма отклонения, недофинансирования необходимой потребности от общей суммы выделенных лимитов расходов;
- 10) в строке "Общее количество бюджетных программ" указывается количество бюджетных программ администратора бюджетных программ;
- 11) в строке "текущие бюджетные программы" указывается количество бюджетных программ, которые предусмотрены на текущие расходы;
- 12) в строке "бюджетные программы развития" указывается количество бюджетных программ, которые предусмотрены на расходы развития;
- 13) в строке "Общее количество целевых индикаторов" указывается общее количество целевых индикаторов по всем бюджетным программам предусмотренных у администратора бюджетных программ вытекающие из вышестоящих документов;
- 14) в строке "Общее количество конечных результатов" указывается общее количество конечных результатов по всем бюджетным программам предусмотренных у администратора бюджетных программ.
- 15) в строке "Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/ руководитель государственного учреждения" указываются фамилия, инициалы и подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

# Паспорт бюджетной программы Код и наименование администратора бюджетных программ Плановый период 20\_\_-20\_\_ годы

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Код и наименование бюджетной программы:

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Описание должно заменить пояснительную записку

Бюджетная программа планируется в связи ... на основании ...

Посредством бюджетной программы будут реализованы проекты согласно/ предусмотренные и так далее ...

Реализация программы позволит ...

Отклонение конечного результата бюджетной программы от целевого индикатора ... связано с ...

Причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов Вид бюджетной программы:

- в зависимости от содержания:
- в зависимости от уровня государственного управления:
- в зависимости от способа реализации:

#### текущая/развития

	Факт 20	План текущего	20 года	Плановый период			
Показатели	года	Утвержденны й	Уточненный	20	20	20	
Целевой индикатор документов Системы государствен ного планирования, собственных документов, устанавливаю щ и х							

1				
показатели				
деятельности				
администрато				
p a				
бюджетных				
программ:				
Конечные				
результаты:				
Отклонения				
конечного				
результата				
бюджетной				
программы от				
целевых				
индикаторов				
документов				
Системы				
государствен				
ного				
планирования				
, собственных				
документов,				
устанавливаю				
щих				
показатели				
деятельности				
администрато				
p a				
бюджетных				
программ				
Потребность				
в бюджетных				
средствах				
согласно				
документам				
Системы				
государствен				
ного				
планирования				
, собственных				
документов,				
устанавливаю				
щих				
показатели				
деятельности				
администрато				
p a				
бюджетных				
программ				
План				
Отклонение				
плана от				
запланирован				
Jamanipobun		I		

ных средств				
для				
достижения				
целевых				
индикаторов				
документов				
Системы				
государствен				
ного				
планирования				
, собственных				
документов,				
устанавливаю				
щих				
показатели				
деятельности				
администрато				
p a				
бюджетных				
программ				
(указывается				
в случае				
влияния на				
достижение				
Целевого				
индикатора				
Национальног				
о плана				
развития)				
	аименован	 LOŬ HOHHO	E2011111	

### Код и наименование бюджетной подпрограммы:

Ha 20	год тысяч тенге
114 = 0	

Мероприяти	Показатель	Показатель документа Системы			Сумма документа Системы		
я, всего, в том числе		государстве нного	Отклонение	Расходы	государстве нного	Отклонение	Причина отклонения
		планирован			планирован		

# На 20\_\_\_\_\_ год тысяч тенге

Мероприяти я, всего, в том числе	Показатель документа Системы государстве нного планирован ия	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государстве нного планирован ия	Отклонение	Причина отклонения
Ha 20_	 _ год тыся	ч тенге				

Показатель			Сумма		
документа			документа		
Системы			Системы		
государстве	Отклонение	Расходы	государстве	Отклонение	

Руководитель бюджетной программы

Примечание:

Паспорт бюджетной программы заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение к форме паспорта бюджетной программы

#### Пояснения по заполнению паспорта бюджетных программ

Паспорт бюджетных программ администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

- 2) в строке "код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией;
- 3) в строке "код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов) указываются код и наименование функции (функций) государственного органа, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, а также на основании реестра функций государственных органов, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных процедурах;
- 4) в строке "код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг)" указываются код и наименование государственной услуги на основании реестра государственных услуг, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг;
- 5) в строке "описание (обоснование), в том числе текущий статус" раскрывается взаимоувязка планируемых бюджетных средств с целями, целевыми индикаторами, определенными в плане развития государственного органа или соответствующем плане развития области, города республиканского значения, столицы, либо с полномочиями, определенными в положении о государственном органе. Описание (обоснование)

бюджетной программы может содержать способы и методы достижения цели бюджетной программы и должно быть предельно полным, кратким, четким, конкретным и качественным;

6) в строке "вид бюджетной программы":

по строке "в зависимости от содержания" указывается направление бюджетной программы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Кодекса;

по строке "в зависимости от уровня государственного управления" указывается вид бюджетной программы в зависимости от уровня управления;

по строке "в зависимости от способа реализации" указывается индивидуальная бюджетная программа либо распределяемая;

по строке "текущая/развитие" указывается текущая бюджетная программа либо бюджетная программа развития;

7) в таблице 1 (показатели целевого индикатора):

в графе "показатели":

в строке "целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ" указывается показатель целевого индикатора, количественно измеряющий достижение, вытекающий из вышестоящих документов или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательством Республики Казахстан, направлений деятельности;

в строке "конечные результаты" указывается результат достижения целевого индикатора документов плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики Казахстан, направлений деятельности исходя из объема планируемых бюджетных средств, которые должны быть достигнуты по итогам реализации мероприятий бюджетной программы. Конечные результаты бюджетной программы должны быть ясными, четкими и конкретными, должны отражать качественный итог реализации бюджетной программы путем определения его количественного показателя и конкретной даты (периода) его достижения (за определенный промежуток времени, на конец планового периода, в разбивке по годам планового периода). Если бюджетная программа соответствует одной цели плана развития государственного органа, то в качестве конечных результатов бюджетной программы указываются целевые индикаторы данной цели плана развития государственного органа. Причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов излагаются в описании бюджетной программы.

По бюджетным программам, направленным на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций,

полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер, конечные результаты определяются без указания их показателей.

В конечных результатах бюджетных программ, направленных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов отражается количество проектов завершаемых в финансовом году и количество получателей выгод.

Конечные результаты распределяемой бюджетной программы указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, распределяемую бюджетную программу, за исключением бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Конечные результаты распределяемых бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, получающего средства за счет данных распределяемых бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ, распределяющие распределяемые бюджетные программы, направленные на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, конечные результаты не указывают;

в строке "отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" отражается разница между показателем целевого индикатора и конечного результата бюджетной программы;

в строке "потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" указывается потребность бюджетных средств согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы;

в строке "план" указывается сумма, которая предусмотрена на финансирование;

в строке "отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" указывается отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов.

- 8) в строке "код и наименование бюджетной подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией;
  - 9) в таблице 2,3,4 (мероприятия по бюджетной программе).

в графе "мероприятия, всего, в том числе" указывается наименование мероприятий, определ¥нных организованных действий или совокупность действий, направленных на осуществление бюджетной программы или цели установленных администратором бюджетной программы или государственным учреждением. Мероприятия объективно отображают и охватывают все результаты деятельности государственного органа, которые предполагается достичь в определенном финансовом году планового периода за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджетной программе.

в графе "показатель документа Системы государственного планирования" указывается показатель количественно измеряющий целевого индикатора вытекающий из документа Системы государственного планирования;

в графе "отклонение" отражается разница показателей измерения между результатом реализации мероприятия и плановым показателем целевого индикатора плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики Казахстан, направлений действий;

в графе "расходы" отражается выделенная бюджетная сумма расходов на мероприятия, в разрезе проектов на текущий период, в случае отсутствия проектов, указывается только мероприятия;

в графе "сумма документа Системы государственного планирования" отражается общая сумма необходимых бюджетных средств, согласно документам Системы государственного планирования;

в графе "отклонение" разница между расходами выделенных средств и общей суммы необходимых средств Системы государственного планирования;

в графе "причина отклонения" указывается причина отклонения необходимых средств от выделенных средств.

10) в строке "руководитель бюджетной программы" указываются фамилия, инициалы и должность руководителя бюджетной программы, ответственный за составление и достоверность информации, обеспечивающий планирование и исполнение бюджетной программы.

На местном уровне государственного управления руководителем бюджетной программы является аким села, поселка, сельского округа, руководитель аппарата акима либо заместитель акима, курирующий соответствующие направления

деятельности акимата, первые руководители либо заместители первых руководителей администраторов местных бюджетных программ, курирующие соответствующие направления деятельности государственного органа.

Приложение 5 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса

# Пояснительная записка администратора бюджетных программ к паспорту бюджетных программ

1. На расходы администратора бюджетных программ по (количество) бюджетным
программам, (количество) подпрограммам предусмотрено (общая сумма), в том числе
по годам: *
плановый период – тысяч тенге;
плановый период – тысяч тенге;
плановый период – тысяч тенге.
2. В рамках бюджета, ориентированного на результат, деятельность администратора
бюджетных программ будет реализовываться по (количество) направлениям плана
развития государственного органа: **
1);
2);
3)
3. Информация по направлению плана развития государственного органа, в том
числе всего расходов по годам:
плановый период – тысяч тенге;
плановый период – тысяч тенге;
плановый период – тысяч тенге.
1) Расходы по бюджетной программе/подпрограмме предусмотрены (общая сумма)
в том числе по годам:
плановый период – тысяч тенге;
плановый период – тысяч тенге;
плановый период – тысяч тенге;
а) цель бюджетной программы/подпрограммы;
б) направления расходов бюджетной программы/подпрограммы;
в) эффект (результат) от реализации бюджетной программы/подпрограммы;
2) Целевые индикаторы и планируемые конечные результаты паспортов
бюджетных программ:
3)
Справочно:

- \* администратору бюджетных программ по каждой бюджетной программе и подпрограмме необходимо дать описание достигнутых показателей результатов за отчетный финансовый год и описание текущей ситуации, имеющихся проблем;
- \*\* заполняются администраторами бюджетных программ, которые разрабатывают планы развития государственного органа.

Приложение 6 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-111

#### Расчет расходов на оплату труда административных государственных служащих

Koz	ĮЫ									
Год	Į									
Вид	д даннь	іх (проі	гноз, пл	іан, отч	тет)					
Фу	нкцион	альная	группа		<u> </u>					
Ади	минист	ратор п	рограм	M						
Гос	ударст	венное	учрежд	цение						
Про	ограмма	a								
Спе	ецифик	a		<u> </u>						
•	Функци ональны й блок							Сумма	Компенса особые утруда	
		Категор и я должнос тей	Наимен ования должнос тей	Стаж государс твенной службы в годах	Количес тво штатны х единиц	Должно стной оклад	Повыша ющий коэффиц иент**	должнос тных окладов в месяц (графа 6 х графа7 х графа 8)/1000	Количес тво государс твенных служащ их, получаю щих компенс ацию	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Единица	измерени	Я	единиц			тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
		Категор ия*	Должно сть							
				до 2 лет						
				от 2 до 4 лет						
				от 4 до 6 лет						
				от 6 до 9 лет						

от 9 до 12 лет
от 12 до 15 лет
от 15 до 18 лет
свыше 18 лет

Дополнительн								
Количество го общее количество	в том числе п о коэффициент у 2	в том числе п о коэффициент у 1,75	в том числе п о коэффициент у 1,5	в том числе п о коэффициент у 1,25	в том числе п о коэффициент у	Сумма (месячный расчетный показатель х(графа13х2+графа14х1,75+графа15х1,5+графа16х1,25+графа17х1))/1000		
12	13	14	15	16	17	18		
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге		

продолжение таблицы

Коэффициент	за проживание	Ижара				
				Сумма (графа9+	Итого основной заработной	Итого
общее количество	в том числе п о коэффициент у 1,5	в том числе п о коэффициент у 1,3	в том числе п о коэффициент у 1,2	графа31/12) / графа 6 х ( графа20 х 1,5 +графа21 х 1,3+графа22 х1,2)	платы в месяц графа9+	основной заработной платы в год графа24х 12
19	20	21	22	23	24	25
единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Разница в заработной плате	лиц, право ко	оторых иметь			
специальные звания и класс	сные чины, а				
форменную одежду упразднен	ны ***				
Зафиксирован					
ное денежное					
довольствие и			Всего		Всего
денежное	Разница в		заработной	Увеличение	заработной
компенсация	заработной	Разница в	платы в месяц	заработной	платы в год (
н а	плате в месяц	заработной	(графа25 +	платы	графа30х12 +
содержание	(графа27 – (		графа28)		графа31)

Количество штатных единиц	жилище и оплату коммунальны х услуг в месяц	графа26+ графа31/12)	плате в год (графа28 x 12)			
26	27	28	29	30	31	32
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Примечание:

\* – заполняется по каждой категории;

\*\* – заполняется в случае повышения заработной платы;

\*\*\* — графы 26, 27, 28 и 29 заполняются только по лицам, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены, в случае если заработная плата, начисленная с учетом установленных надбавок и доплат по занимаемой должности административного государственного служащего, оказывается ниже ранее получаемой суммы зафиксированного денежного довольствия и денежной компенсации на содержание жилища и оплату коммунальных услуг, и требуется выплачивать соответствующую разницу в заработной плате в соответствии с постановлением Правительство Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года № 1597 "Об утверждении Правил сохранения социального обеспечения, всех льгот и преимуществ при выходе на пенсию лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены".

Приложение 7 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 02-111

#### Расчет расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов

Коды		
Год		
Вид данных (прогноз,	план. отчет)	

Функциональная группа	_	 
Администратор программ	1	
Государственное учрежде	ение	
Программа		
Специфика		

Уровень должности	Категория должностей	Наименован и е должностей	Стаж государстве нной службы в годах	Количество штатных единиц	Должностно й оклад	Повышающ и й коэффициен т**	месяц (
1	2	3	4	5	6	7	8
		Единица измерения		единиц			тысяч тенге
			до 2 лет				
			от 2 до 4 лет				
			от 4 до 6 лет				
			от 6 до 9 лет				
			от 9 до 12 лет				
			от 12 до 15 лет				
			от 15 до 18 лет				
			свыше 18 лет				

Доплаты								
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска								
Количество го Общее количество	в том числе п о коэффициент у 2	в том числе п о коэффициент у 1,75	учающих допол в том числе п о коэффициент у 1,5	в том числе п о коэффициент у 1,25	в том числе п о коэффициент у 1	Сумма (месячный расчетный показатель х(графа10х2+графа11х1,75+графа12 х1,5+графа13х1,25+графа14х1))/1000		
9	10	11	12	13	14	15		
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге		

Доплаты	

Коэффицие бедствия	кодп ве тне	кивание в з	вонах эколо	огического	За классны	й чин	За специали	ьные звания
Количество получающи Общее количеств о	5, 1	в том числе по коэффици енту 1,3		Сумма ( должностн ой оклад х (графа 17 х1,5+ графа18х1, 3 + графа19х1, 2))/1000	Количеств о государств енных служащих, получающ и х дополните льную оплату	Сумма	Количеств о государств енных служащих, получающ и х дополните льную оплату	Сумма
16 единиц	17 единиц	18 единиц	19 единиц	20 тысяч тенге	21 единиц	22 тысяч тенге	23 единиц	24 тысяч тенге

Казахстан от дсп "Об утв оплаты труда	предусмот м Правительст 16 октября 201 ерждении един работников для за счет госу	ва Республики 7 года № 646 ной системы всех органов,	Оклад по воин	ским званиям	Итого основной заработной платы в месяц графа8+	Итого основной заработной	
Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель хграфа25х графа26)/1000	Количество государствен н ы х служащих, получающих дополнительн ый оклад	Сумма	графа20+ графа22+ графа24+ графа27+ графа29	платы в год графа30х 12	
25	26	27	28	29	30	31	
единиц	единиц коэффициент тысяч тенге			тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Примечание:

<sup>\* –</sup> заполняется по каждой категории;

\*\* – заполняется в случае повышения заработной платы.

Приложение 8 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 02-111

#### Расчет расходов на оплату труда судей

	Коды												
-	Год												
	Вид даг	нны	х (п	рогноз,	пла	н, отче	г)  _						
	Функци	иона	ільн	ая груп	па	_					_		
-	Админі	истр	ато	р прогр	амм								
	Госудај	рств	венн	ое учре	жде	ние							
	Програ	мма	l										
	Специф												
						1	Допл	таты	'				
							Допо	олни	гельн	ая о	плата	а тру	да за проживание на
												ого р	иска
		Кол			Сум	M a				судар			
Наи		иче			-	ностных		кащи: олнит		іолуч /ю оп		их	
мен ова	Стаж	ств	Коэ	Повыша		дов месяц			В	В	В	Ъ	
ние дол жно сте й	государс твенной службы в годах	о шта тны х еди ниц	ффициенты	ющий коэффиц иент**	базо долж окла граф	тностной 1д х	Об щее кол иче ств		чис ле по коэ фф	том чис ле по коэ фф ици ент у 1,5	чис ле по коэ фф	в том чис ле по коэ фф ици ент у 1	Сумма (месячный расчетный показатель х( графа8х2+графа9х1,75+графа10 х1,5+графа11х1,25+графа12х1))/1000
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
	ница рения	еди ниц			тыся	ч тенге	еди ниц	еди ниц	еди ниц	еди ниц	еди ниц	еди ниц	тысяч тенге
	До года												
	с 1 до 2												
	с 2 до 3												
	с 3 до 5												
	с 5 до 7												
	с 7 до 9												
	с 9 до 11												
	с 11 до 14												

c 14	до				
c 17 20	до				
свыі 20 ле					
	иент за проживание п во государственны			з а классны й чин 3 а спец н ы е зван	;
Общее количест во	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффиц иенту 1,3	в чис ле по коэ фф ици ент у 1,2	x1,5+графа16 x1,3+графа17x1,2 ))/1000	Су
14	15	16	17	18 19 20 21	22
единиц	единиц	единиц	еди	тысяч тенге еди яч еди ниц тен ниц ге	
Про	должение табл	іины			

Надбавки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"	Итого основной заработной платы в месяц графа6+	
	графа13+	основной заработной

Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель хграфа23х графа24)/1000	Количество государствен н ы х служащих, получающих дополнительн ый оклад	Сумма	графа18+ графа20+ графа22+ графа25+ графа27	платы в год графа28 х 12
23	24	25	26	27	28	29
единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Примечание:

\* – заполняется по каждой категории;

Приложение 9 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 03-111

#### Расчет расходов на оплату труда и денежных доплат персонала дипломатической службы

Год					
Коды					
Вид данн	ых (прогноз,	план, отчет)			
Функцио	нальная груп	па		_	
Админис	тратор прогр	амм  _			
Государс	твенное учре	ждение  _			
Програми	ма				
Специфи	ка				
Наименование цолжностей	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц (графа2 х	Денежные доплаты	Итого основной заработной	Итого основной заработной

<sup>\*\* –</sup> заполняется в случае повышения заработной платы.

			должностной оклад в тени 1000			платы в ме графа3 + гр	*	аты в год афа5 x 12	
1	2		3	4		5	6		
Единица измерения	един	иц	тысяч тенге	тыся	ч тенге	тысяч тенге	ты	ісяч тенге	
		ь аппарат о учреж,	га централь дения	ьного и	сполнит	ельного (	ргана	/руководи	тель
Руко	водителі	•	сь) (фамили гной програ		, отчеств	о (при ег	о нали	чии)	
Глав	ный бухі	•	сь) (фамили ачальник ф			` -		*	
	(110	удпись) (	фамилия, и	шия, UT	-cc180 (II	Пр. к Прави представл бюдж	иложение лам соста ения, рас етного за	е 10 авления, смотрения проса	
Расчет ра	асходов н	на оплату	труда рабо	тников	государс		орма 04-1 <b>учреж</b> )		азован
<b>Расчет ра</b> Год	асходов н	на оплату	труда рабо	тников	государс				азован
		на оплату	труда рабо <sup>,</sup>	тников	государс				ззован
Год Кодь	I		т <b>руда рабо</b> 		государс				азован
Год Кодь Вид х	и данных (		 , план, отче		государс				азован
Год Кодь Вид д Функ	і данных ( кциональ	(прогноз,	 , план, отче іпа		государс				азован
Год Кодь Вид д Функ Адми	и данных ( кциональ инистрат	(прогноз, ьная груг	 , план, отче ппа   рамм		государс				азован
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог	и данных ( кциональ инистрат дарствен грамма	(прогноз, ьная груг гор прогр	 , план, отче ппа   рамм		государс				азован
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог	и данных ( кционали инистрат дарствен грамма цифика	прогноз, ьная груг гор прогр иное учре	, план, отче ппа   рамм еждение 		государс				азован
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог Спец	и данных ( кциональ инистрат дарствен рамма кифика Количество	прогноз, ьная груг гор прогр иное учре	, план, отче ппа   рамм еждение   диниц		государс				азован
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог Спец	и данных ( кциональ инистрат дарствен рамма кифика Количество	прогноз, ьная груп гор прогр иное учре о штатных е еский персо	, план, отче ппа   рамм еждение   диниц		государс				азован
Год Кодь Вид д Фунь Адми Госу, Прог Спец Наименов ание	и данных ( кциональ инистрат дарствен рамма кифика Количество	прогноз, ьная груг гор прогр иное учре	, план, отче ппа   рамм еждение   диниц			твенных	учрежд		
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог Спец Наименов ание должносте	л данных ( кциональ инистрат дарствен рамма грамма количества Управленч	прогноз, ьная груп гор прогр иное учре о штатных е еский персо	, план, отче ппа   рамм еждение   диниц	PT)		твенных	учрежд	дений обра	
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог Спец Наименов ание должносте	л данных ( кциональ инистрат дарствен грамма цифика Количество Управленч от 0 до 3	прогноз, ьная груп гор прогр иное учре о штатных е еский персо от 3 до 6		PT)	от 12 до 16	от 16 до 20	<b>учреж</b> дот 20 до	<b>дений обр</b> а 25 свыше 25	
Год Кодь Вид д Функ Адми Госу, Прог Спец Наименов а н и е должносте й 1 Единица	данных ( кциональ инистрат дарствен грамма количество Управленч от 0 до 3	прогноз, вная груп гор прогриное учре о штатных е еский персо от 3 до 6		ет)	от 12 до 16	от 16 до 20	<b>учреж</b> дот 20 до 8	<b>25</b> свыше 25	

Основн	ой, адми	нистраті	ивный и	вспомог	ательны	й персон	ал					остных
												окладо
												В В
												месяц (
												графа
												2 x
												базовы
											Всего	й
											графа2	должн
											+ μαφα2	остной
											графа3	оклад
											++	X
от 0 до	с 1 до	с 2 до	с 3 до	с 5 ло	с 7 ло	с 10ло	с 13 до	с 16 ло	с 20 до	свыше	графа1	коэфф
1	2	3	5	7	10	13	16	20	25	25	9 +	ициент
											графа2	++
											0	графа 20 х
												20 х базовы
												й
												должн
												остной
												оклад
												Х
												коэфф
												ициент
												)/ 1000
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

Повышен работу в местност	сельской		Доплаты							
Количес тво работни ков, которым	Consus	Сумма должнос тного оклада ( ставки) с учетом повыше	За кла руководо руководо группой)	,	За про тетрадеі письменн		учебный кабинета лаборато мастерск	ами ( риями, кими, онсульта	За совм должнос расширен обслужив	тей ( ие зоны
установ лено данное повыше ние	Сумма	ния графа 22 + графа 24	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты									
За особыс труда	е условия	За углубленное преподавание отдельных предметов профильного направления		(особо та	па тяжелых яжелых) их работах тах с и (особо и) и и (особо ии)		ационный	За организацию производственного обучения	
Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

### продолжение таблицы

Доплаты	Доплаты								
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника			
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		
44	45	46	47	48	49	50	51		
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге		

### продолжение таблицы

продолж	спис таолиць	•			
Доплаты					
За работу в зонах экологического бедствия		За ученую степень		За статус "Старший"	
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
52	53	54	55	56	57
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты								
За непосре обеспечен высококаче учебно-трего процесса	ние	За работу н	а территори	ях радиацис	энного риска	ı		
Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Общее Количеств о	расчетный	в том числе 1,75 месячный расчетный	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный	*	Сумма (месячный расчетный показатель х (графа61х2 + графа62х1, 75+ графа 63х1,5+ графа64х1, 2 5 + графа65х1))/1000
58	59	60	61	62	63	64	65	66
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

Доплаты		Надбавки	Надбавки				
Прочие доплаты, ут Постановлением Республики Казахста года № 1193	вержденные Правительства ан от 31 декабря 2015	графа33+ графа35+	За почетное звание				
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	графа37+ графа39+ графа 41+ графа43+ графа45+ графа47+ графа49+ графа51+ графа53+ графа55+ графа57+ графа59+ графа66+ графа68)	Количество работников, которым установлены надбавки	Сумма			
67	68	69	70	71			
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге			

Надбавки						
За особые условия труда		утвержденн Постановлен Правительства	Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Итого основной заработной	Итого основной
Количество работников,	Сумма	Количество работников,	Сумма	месяц ( графа71+ графа73+ графа75)	платы в месяц графа25+ графа69+ графа76	заработной платы в год графа77 х 12

которым установлены надбавки		которым установлены надбавки				
72	73	74	75	76	77	78
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 11 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 05-111

# Расчет расходов на оплату труда работников государственных учреждений высшего образования и науки

Год	
Коды	
Вид данных (прогноз, пла	н, отчет)
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учрежде	ние
Программа	
Специфика	

Наименов	Количество	Количество штатных единиц										
ание	Управленческий персонал											
должносте й	от 0 до 3	т 0 до 3 от 3 до 6 от 6 до 9 от 9 до 12 от 12 до 16 от 16 до 20 от 20 до 25 свыше 25										
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц				

Количес	Количество штатных единиц									Сумма		
Основн	ой, адми	нистрат	ивный и	вспомог	ательны	й персон	ал					должн
										остных		
												окладо
												ВВ
												месяц (
												графа2
												X
												базовы
											_	Й
											Всего	должн
											графа2	остной
											+	оклад х
		_	_	_	_						графа	коэфф
	с 1 до		с 3 до				с 13 до				3++	ициент
1	2	3	5	7	10	13	16	20	25	25	графа1 9 +	++
											графа	графа2
											1 μαψα 20	0 х
											20	базовы
												й
												должн
												остной
												оклад
												x
												коэфф
												ициент
												)/ 1000
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

Доплаты						
За ученую степень			За особые усло	вия труда	За работу в но	чное время
Количество работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель х графа23х графа24) / 1000	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29
единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты					
За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу		За работу в зоне экологического бедствия	
Количество работников, которым	Сумма	Количество работников, которым	Сумма	Количество работников, которым	Сумма

установлена доплата		установлена доплата		установлена доплата	
30	31	32	33	34	35
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты								
За работу н	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника							
Количество	работников	в, которым у	становлена	доплата		Сумма (		
Общее Количеств о	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	1	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	1	1	месячный расчетный показатель х (графа37х2 + графа38х1, 7 5 + графа39 х 1,5 + графа40х1, 2 5 + графа41х1))/1000	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма
36	37	38	39	40	41	42	43	44
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

# продолжение таблицы

Доплаты								
За совмещение расширение зоны	должностей ( побслуживания)	Работникам заня особо тяжелых работах и работ особо вредными особо опасными)	) физических ах с вредными ( и) и опасными (	Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193				
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма			
45	46	47	48	49	50			
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге			

Доплаты	Надбавки
Сумма доплат в месяц (графа25+графа27+графа29+графа31+	

графа33+графа35+графа42+ графа44+графа46+графа48+ графа50)	За проведение фундаментальных области права	и прикладных исследований в
	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
51	52	53
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Надбавки										
За высокое качество научных исследований и отчетных материалов, представляемых руководству страны		За почетное звание			Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		Сумма надбавок	Итого основной заработн ой платы	Итого основной заработн	
Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показательхграфа 56 хграфа 57)/1000	ов, которым установл ена	Сумма	в месяц ( графа53+ графа55+ графа58+ графа60)	в месяц (	ой платы в год графа62х 12	
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
единиц	тысяч тенге	единиц	коэффиц иент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 12 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 06-111

Год
Коды
Вид данных (прогноз, план, отчет)
Функциональная группа
Администратор программ
Государственное учреждение
Программа
Специфика

	Количест	во штатні	ых единиц	Ţ						
Наимен ование должнос тей	Управлен	Основной, административны й и вспомогательный персонал								
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измерен ия	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

Количес	Количество штатных единиц											
с 2 до 3			с 7 до 10	a 10 na		с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	Всего графа2+ графа3+ + графа19 + графа20	должностных окладов в месяц (графа2 х базовый долж. Оклад х коэффициент++ графа20 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге		

			Доплаты							
Повышение за работу в сельской местности		должнос работах и работах тного с вредными (оклада в особо вредными) месяц с учетом повыше условиями труда		За совмещение должностей (расширение зоны		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		За особые условия		
Количес тво работни ков, которым установ лено данное повыше ние	Сумма	ния графа22 +графа 24	Количес т в о работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты									
За заведование отделением (кабинетом)		За оказание медицинской помощи в условиях территориального участка		3 а психоэмоциональны е и физические нагрузки		За ученую степень		За работу в ночное время	
Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты		
За работу в выходн и праздничные дни	за раооту на территориях радиационного риска	
	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма (
		месячный расчетный

Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Общее Количеств о	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	•	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	1	1 10
44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

Доплаты								
За работу экологическо		За сверхурочную работу		За статус "Главная"		За статус "Старший"		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма							
53	54	55	56	57	58	59	60	
единиц	тысяч тенге							

продолжение таблицы

			Надбавки				
Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		графа33+	За особые усло	овия труда	руда За почетное звание		
Количество работников, которым Сумма установлена доплата		графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа52+ графа54+ графа56+ графа56+ графа60+ графа62)	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	
61	62	63	64	65	66	67	
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	

Прочие надбавки, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193			Сумма надбавок в месяц (графа65+	Итого основной заработной платы в месяц (графа25+	Итого основной заработной платы в год графа71х12
Количес работни которы установ. надбавка	ков, м лена	Сумма	месяц (графа65+ графа67+графа69)	графа63+графа70)	
68		69	70	71	72
единиц		тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге
	-	ого учреждения ь) (фамилия, им	я, отчество (прі	и его наличии)	
Рук	оводите.	ль бюджетной г	программы		
	•		я, отчество (при ник финансово-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	о отдела
	(подпис	ь) (фамилия, им	я, отчество (прі	Прил к Правила представлен бюджет	ожение 13 м составления, ия, рассмотрения ного запроса ма 07-111
Расчет обеспеч		в на оплату труда	а работников гос	ударственных уч	чреждений социалы
Год	[				
Код			1		
		(прогноз, план	, отчет)		
		пьная группа	<u> </u>	 	
•		атор программ			
		енное учрежден	ие [		
	ограмма				
_	ецифика	<u>-</u>		_	
		о штатных единиц			
Наимен	Управленч	еский персонал			Основной, административны й и

вспомогательный

персонал

должнос

тей

	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измерен ия	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

Количест	гво штатн	ых единиі	Ţ							Сумма
с 2 до 3			с 7 до 10	o 10 no	-	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	Всего графа2+ графа3+ + графа19 + графа20	должнос тных окладов в месяц (графа2 х базовый должнос тной оклад х коэффициент+ + графа20 х базовый должнос тной оклад х коэффициент)/ 1000
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

		Доплаты						
Повышение должностного оклада (ставки) за работу в сельской местности	должнос тного оклада ( ставки) с учетом		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными особо вредными и опасными условиями труда	За работу в ночное время	За работу в выходные и праздничные дни			
Количес тво работни ков, которым	повыше ния графа22 + графа24	Количес тво работни ков,	Количес тво работни ков,	Количес тво работни ков,	Количес тво работни ков,			

установ	Сумма		которым	Сумма	которым	Сумма	которым	Сумма	которым	Сумма
лено			установ		установ		установ		установ	
данное			лена		лена		лена		лена	
повыше			доплата		доплата		доплата		доплата	
ние										
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты						
За сверхурочну	ю работу	,	не должностей пы обслуживания)	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым Сумма установлена доплата		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	
34	35	36	37	38	39	
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	

продолжение таблицы

Доплаты									
За работу н	За работу на территориях радиационного риска								
Количество Общее Количеств о	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	в том числе 1,75 месячный расчетный	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный		Сумма (месячный расчетный показатель x (графа41x2 +графа 42x1,75+графа43 x1,5+графа44x1, 25+графа45x1))/1000	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	
40	41	42	43	44	45	46	47	48	
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	

Доплаты				
За ученую степень	За статус "Старший"	За заведование отделением (кабинетом)	Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан	Сумма доплат в месяц ( графа27+ графа29+

						от 31 дека года № 119	•	графа31+ графа33+
Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	графа35+ графа37+ графа39+ графа46+ графа48+ графа50+ графа52+ графа54+ графа56)
49	50	51	52	53	54	55	56	57
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге

Надбавки								
За особые условия труда		За почетно	е звание	Nr. 1102		Сумма надбавок в месяц (	Итого основной заработно й платы в месяц (	Итого основной заработно й платы в
Количеств о работнико в, которым установле н а надбавка	Сумма	Количеств о работнико в, которым установле н а надбавка	ботнико которым сумма в, которым гановле а н а		Сумма	графа59+ графа61+ графа63)	графа25+ графа57+ графа64)	год графа65х1 2
58	59	60	61	62	63	64	65	66
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 14 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса

## Расчет работников государственных учреждений культуры и архивного дела

Год Код Вид	ЦЫ	ах (про	<u> </u> гноз, пл	іан, отч	нет)		1				
		альная									
Адг	минист	ратор п	рограм	M							
Гос	сударст	венное	учрежд	цение							
Про	ограмм	a									
Спе	ецифик	a									
	Количест	гво штатні	ых единиц	Ţ							
Наимен ование должнос тей       Управленческий персонал       й вспомога персонал											
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Единица измерен ия	да н единиц										
про	должен	ние таб.	лицы								
Количест	гво штатні	ых единиц	Ţ							Сумма	
Основно	й, админи	стративны	ій и вспом	огательны	ый персона	ал				должнос тных	
с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	Всего графа2+ графа3+ + графа19 + графа20	окладов в месяц (графа2 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент+ + графа20 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент)/	

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	тысяч тенге									

			Доплаты							
Повышение за работу в сельской местности		Сумма должнос тного оклада в месяц с			3 а профессиональное мастерство		Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и опасными) условиями труда		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количес тво работни ков, которым установ лено данное повыше ние	Сумма	учетом повыше н и я графа22 +графа 24	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

# продолжение таблицы

Доплаты									
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За совмещение должностей ( расширение зоны обслуживания)		За работу в зоне экологического бедствия	
Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге								

Доплаты	Доплаты												
За ученую степень За работу на территориях радиационного риска													
		Количество	Количество работников, которым установлена доплата										
								месячный					
								расчетный					

Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Общее Количеств о	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	*	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель		
44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

Доплаты							
За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)			Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
53	54		55	56		57	58
единиц	тысяч тенге		единиц	тысяч тенге		единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

	Надбавки								
Сумма доплат в месяц (графа27+ графа29+ графа31+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа54+ графа54+ графа56+ графа58)	За особые условия тр Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	За почетное звание Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма					
59	60	61	62	63					
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге					

Надбавки				
Постановлением	и, утвержденные Правительства ан от 31 декабря 2015	Сумма надбавок в	Итого основной заработной платы в	Итого основной заработной платы в
Количество работников, которым		месяц (графа61+ графа63+гр65)	месяц (графа25+ графа59+графа66)	год графа67х12

установлена надбавка	Сумма			
64	65	66	67	68
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	
Руководитель бюджетной программы	
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	
Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела	
(полпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).	

Приложение 15 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 09-111

# Расчет на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта

Год

Код	ĮЫ		<u>-</u>										
Вид	д даннь	іх (проі	гноз, пл	іан, отч	иет)								
Фу	нкцион	альная	группа										
Ади	минист	ратор п	рограм	M									
Гос	ударст	венное	учрежд	цение									
Про	ограмм	a											
Спе	ецифик	a											
	Количест	Количество штатных единиц											
Наимен ование должнос тей	Управлен		Основной, административны й и вспомогательный персонал										
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Единица измерен ия		единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц			
про	должен	ние таб.	лицы		-				·				

Количест	гво штатн	ых единиі	Į							Сумма
с 2 до 3	<ul><li>с 3 до 5</li></ul>	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	Всего графа2+ графа3+ + графа19 + графа20	должнос тных окладов в месяц (графа2 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент+ + графа20 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент)/ 1000
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

			Доплаты							
Повышег работу в местност	у в сельской Сумма должнос тного оклада в месяц с		обеспечение высококачественн о г о		чемпионов и призеров спортивных		Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		3 а непосредственное обеспечение высококачественн о г о учебно-тренирово чного процесса	
Количес тво работни ков, которым установ лено данное повыше ние	Сумма	учетом повыше н и я графа22 + графа24	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма	Количес тво работни ков, которым установ лена доплата	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За совмещение должностей ( расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

За работу экологиче бедствия	•	За ученую степень		За работу на территориях радиационного риска						
Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а доплата	Сумма	Количестн Общее Количест во	во работнии в том числе 2месячны х расчетны х показател ей	в том числе 1,75 месячны й расчетны й	в том числе 1,5 месячны й расчетны й показател	в том числе 1,25 месячны й расчетны й	в том числе 1 месячны й расчетны й показател	
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	

p 0,7011	menne raon	11401				
За работу на территориях радиационног о риска	За статус "Ста	рший"	За заведовани кабинетом)	е отделением (	Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 201: года № 1193	
Сумма (месячный расчетный показательх (графа49х2+графа 50х1,75+графа51 х1,5+	паоотников	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников,	Сумма

графа52x1,25 +графа53x1))/ 1000					которым установлена доплата	
54	55	56	57	58	59	60
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

	Надбавки					
Сумма доплат в месяц ( графа27+ графа29+ графа31+ графа33+ графа35+ графа37+ графа39+ графа41+ графа43+ графа45+ графа45+ графа56+ графа56+ графа58+ графа60)	Количество работни ков, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	За классную к Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма
61	62	63	64	65	66	67
тысячтенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Надбавки							
За спортивное звание		Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193		графа63+	Итого основной заработной платы в месяц	1	
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	графа65+ графа67+ графа69+ графа71)	(графа25+ графа61+ графа72)	платы в год графа73х12	
68	69	70	71	72	73	74	
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Руководитель бюджетной программы

#### (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 16 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 10-111

#### Расчет расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений

Год	Ţ											
Код	ĮЫ											
Вид	ц данны	іх (проі	гноз, пл	іан, отч	тет)							
Фуг	нкцион	альная	группа									
Ади	иинистј	ратор п	рограм	M								
Государственное учреждение												
Программа												
Спе	ецифика	a										
	Количест	во штатні	ых единиц	Ţ								
Наимен ование должнос гей	Управленческий персонал									ой, гративны и тельный		
	от 0 до 3	от 3 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 16	от 16 до 20	от 20 до 25	свыше 25	от 0 до 1	с 1 до 2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Единица измерен ия	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц		
про	должен	ние таб.	лицы									
Количест	во штатнь	ых единиц	Ţ							Сумма		
Основной	я́, админис	стративны	й и вспом	огательны	ий персона	ал			Всегогр афа2+ графа3+ +	должнос тных окладов в месяц (графа2 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент+		

с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 10	с 10до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	графа19 + графа20	графа20 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент)/
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	1000
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

пр	одоли	кение '										1
•	ение за / в ой	Сумма должн остног о оклада в месяц с учетом повыш	Доплат	обые	) физиработа работа вредны особо вредны особо опасны услови	м на  IX (	За уч	еную	3 а работу в ночное время	За раб праздни выходн	ичные и	
Колич ество работн иков, которы м устано влено данное повыш ение	Сумма	ения графа2 2 + графа2 4	Колич ество работн иков, которы м устано влена доплат а	Сумма	труда Колич ество работн иков, которы м устано влена доплат а	Сумма	Колич ество работн иков, которы м устано влена доплат а	Сумма	Колич ество работн иков, которы м устано влена доплат а	Сумма	Колич ество работн иков, которы м устано влена доплат а	Сумма
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Доплаты				
За сверхурочную	работу	За совмещение расширение зоны	должностей ( обслуживания)	обязанностей утствующего

Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма
36	37	38	39	40	41
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тыся чтенге

Доплаты											
За работу на территориях радиационного риска											
Количество ра Общее Количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	Сумма (месячный расчетный показатель х(графа43х2+графа 44х1,75+графа45 х1,5+графа46х1,25+графа47х1))/1000					
42	43	44	45	46	47	48					
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге					

продолжение таблицы

Доплаты							
За работу в зоне экологического бедствия		За статус "Старший"		За заведование кабинетом)	За заведование отделением ( кабинетом)		
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена доплата	Сумма		
49	50	51	52	53	54		
единиц	тысяч	единиц	тысяч	единиц	тысяч		

продолжение таблицы

1 ' '				
Доплаты				
Прочие доплаты, утвержденные По Республики Казахстан от 31 декабр	Сумма доплат в месяц (графа27графа29+графа31			
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	+графа35+графа37+графа39+ графа41+графа48+графа50+ графа52+графа54+графа56)		
55	56	57		
единиц				

Надбавки			
За нахождение в			
режиме ожидания и			

постоянн готовност н а аварийно- ные и нес работы	и к выезду спасатель	За классность		За выслугу лет		За особые условия труда		3 а профессиональное мастерство	
Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Сумма	Количест в о работник о в , которым установл е н а надбавка	Сумма
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

За классную квалификаци	ю	За высокое качество научных исследований и отчетных материалов, представляемых руководств страны					
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма				
68	69	70	71				
единиц	тыс тенге	единиц	тысяч тенге				

продолжение таблицы

Надбавки						
Прочие надба утвержденн Постановлен Правительства Казахстан от 3 года № 1193	ые	За почетное зв	зание	Сумма надбавок в месяц (графа59+графа61+графа63 +	Итого основной заработной платы в месяц	Итого основной заработной
Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	графа65+ графа67+ графа69+ графа71+ графа73+ графа75)	(графа 25+ графа57+ графа 76)	платы в год (графа77х12)
72 73		74	75	76	77	78
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

#### (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 17 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 11-111

#### Расчет расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений

Функ Адми	данн сциот инис дарс рамм	наль грат гвен иа	прогноз, ная груп ор прогр ное учре	амм	чет)    _  _			 _  			
Квалифик ационный разряд	лифик Количеств о штатных единиц ой оклад х		должностн ы х окладов в месяц (базовый должностн ой оклад х	должност расширени обслужива выполнен обязаннос временно отсутствую работника	e зо ния) ие тей	и и	Рабочим, з тяжелых тяжелых) ф работах и вредными вредными опасными опасными) труда	(особо оизических работах с (особо ) и (особо	За особые условия труда		
			коэффици ент х графа2)/ 1000	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумм	a	Количеств о работнико в, которым установле на доплата	Сумма	Количеств о работнико в, которым Установле на доплата	Сумма	
1	2		3	4	5		6	7	8	9	
Единица измере- ния	едини	Щ	тысяч тенге	единиц	тыся	Ч	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	
прод	олже	ение	таблицы								
Доплаты											
За работу	/ В	Зар	аботу в	3 a		2	ē				

ночное время

выходные дни

работу

К-во		К-во		К-во		К-во раб	отников,	которым	установ.	лена допл	іата
работн иков, которы м установ лена доплата	Сумма	работн иков, которы м установ лена доплата	Сумма	работн иков, которы м установ лена доплата	Сумма	Общее Количе ство	в том числе 2 месячн ы х расчетн ы х показат елей	в том числе 1,75 месячн ы й расчетн ы й показат ель	в том числе 1,5 месячн ы й расчетн ы й показат ель	в том числе 1,25 месячн ы й расчетн ы й показат ель	в том числе 1 месячн ы й расчетн ы й показат ель
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

Доплаты					
За работу на территориях радиационного риска	За работу в зоне экол	огического бедствия	Прочие доплаты, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 201 года № 1193		
Сумма (месячный расчетный показатель х (графа17х2+графа 18х1,75+графа19 х1,5+графа20х1,25+графа21х1))/1000	К-во работников, которым установлена доплата	Сумма	К-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
22	23	24	25	26	
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	

продолжение таблицы

	Надбавки						
Сумма доплат в месяц ( графа5+ графа7+ графа9+ графа11+ графа13+	(	автомобилях с	За классную к	валификацию	За работу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, в системе специальных государственных, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы		
графа15+ графа22+ графа24+ графа26)	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	
27	28	29	30	31	32	33	
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	

Надбавки		

За руководство	Прочие надба утвержденны Постановлени Правительства Казахстан от 31 года № 1193		ые ием Республики	графа33+	Итого основной заработной платы в месяц (графа3+ графа27+	Итого основной заработной платы в год графа39 x 12
Количество работников, которым установлена доплата	Сумма	Количество работников, которым установлена надбавка	Сумма	графа35+ графа37)	графа38)	Tpuqu55 N 12
34	35	36	37	38	39	40
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 18 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 12-111

#### Расчет расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры

Год			
Вид данных (прогноз, пла	н, отчет)		
Функциональная группа			
Администратор программ			
Государственное учрежден	ние		
Программа			
Специфика			
Сумма	и Доплата за классный чи	Н	
долж ностн ы х оклад ов в	Сумм а допла т ы	Сумм а допла т ы	Сумм а допла т ы
меся	4		

Катег ория долж носте й	Наим енова ния долж носте й	Стаж специ ально й служб ы в годах	честв о штатн ы х едини	Коэф фици енты	( графа 4 х базов ы й долж ностн о й оклад х графа 5) / 1000	Коли честв о		графа 7 х базов ы й долж ностн о й оклад х графа 8	Коли честв о	Коэф фици ент	графа 10 х базов ы й долж ностн о й оклад х графа 11	Коли честв о	Коэф фици ент	графа 13 х базов ы й долж ностн о й оклад х графа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Едини	ца изме	ерения	едини		тысяч тенге				едини ц		тысяч тенге	едини ц		тысяч тенге
		Д о года												
		с 1 до 2												
		с 2 до 3												
		с 3 до 5												
		с 5 до 7												
		с 7 до 9												
		с 9 до 11												
		с 11 до 14												
		с 14 до 17												
		с 17 до 20												
		свыш е 20 лет												

Доплата за класс	ный чин									
	p		Подполковник, капитан II ранга, советник юстиции		Подполковник, капитан I ранга, старший советник юстиции			Генерал-майор III ранга, государственный советник юстиции III класса		
	Сумма доплат ы графа 16 х		Сумма доплат ы графа 19 х			Сумма доплат ы графа 22 х			Сумма доплат ы графа 25 х	

Количе ство	Коэффициент	базовы й должно стной оклад х графа 17	Количе	Коэффи циент	базовы й должно стной оклад х графа 20	Количе ство	циент	базовы й должно стной оклад х графа 23	Количе	Коэффи циент	базовы й должно стной оклад х графа 26
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге

Доплата	а за клас	сный чи	Н						Сумма доплат з а классн		а прожин ориях	зание на
государ	п-лейтен оственн ик юсти	ый	государ	енерал-полковник Генерал армии государственный государственный светник юстиции высшего класса высшето класса в Спату								
Колич ество	Коэфф ициент	Сумма доплат ы графа2 8 х базовы й должн остной оклад х графа2	Колич ество	Коэфф ициент	Сумма доплат ы графа3 1 х базовы й должн остной оклад х графа3 2	Колич ество	Коэфф ициент	Сумма доплат ы графа3 4 х базовы й должн остной оклад х графа 35	2 + rpaфa1 5 + rpaфa1 8 + rpaфa2 1 + rpaфa2 4 + rpaфa2 7 + rpaфa3 0 + rpaфa3 3 + rpaфa3 6)	общее количе ство	в том числе п о коэфф ициент у 2	в том числе п о коэфф ициент у 1,75
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц

Сумма	Коэффициент за проживание в экологического бедствия	зонах		
месячн ы й расчетн	Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату		Итого основн о й	
ы й показат ель х(		Сумма (должно	заработ ной платы в	основн

в том числе п о коэффи циенту 1,5	в том числе п о коэффи циенту 1,25	в том числе п о коэффи циенту 1	графа 39х 2+ графа4 0х 1,75 + графа4 1х 1,5+ графа4 2х 1,25 + графа4 3х 1))/	Общее количес тво	в том числе п о коэффи циенту 1,5	в том числе п о коэффи циенту 1,3	в том числе п о коэффи циенту 1,2	стной оклад х ( графа4 6 х 1,5+ графа4 7 х 1,3+ графа 48х1,2) )/1000	доплат (	месяц ( графа6 + графа3 7 + графа4 4 + графа4 9 + графа5 0)	заработ ной платы в год ( графа5 1х 12)
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	единиц	единиц	тысячте нге	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Итого по категории\*

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

Приложение 19 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 13-111

Расчет расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы

1 од	
Коды	
Вид данных (прогноз, пл	лан, отчет)
Функциональная группа	a

<sup>\*</sup> – заполняется по каждой категории.

Администратор программ			
Государственное учрежде	ние		
Программа	<u> </u>		
Специфика			

	Количест	во штатні	ых единиц			•				
Категор и я должнос тей/ Уровень			от 4 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	15	от 15 до 18	свыше 18 лет	Всего графа2+ графа3+ + графа8+ графа 9	Сумма должнос тных окладов в месяц (графа2х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент+ + графа9х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Едини- ца изме- рения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

Количес	Соличество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания												
Рядово й	Ефрейт ор	Младш и й сержан т	Сержан	Старши й сержан т	Старши на	Сержан т 3 класса	Сержан т 2 класса	Сержан т 1 класса	Штаб-с ержант	Мастер - сержан т	Прапор		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц		

# продолжение таблицы

Количество сотр	Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания										
Старший прапорщик	Младший лейтенант	Лейтенант, инспектор таможенной службы III ранга	Старший лейтенант, инспектор таможенной службы II ранга	Капитан, инспектор таможенной службы I ранга	Майор, советник таможенной службы III ранга						
24	25	26	27	28	29						
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц						

Количество сотру	удников, получаю	щих доплаты за сп	Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания											
Подполковник, советник таможенной службы II ранга	Полковник, советник таможенной службы I ранга	Генерал-майор, государственны й советник таможенной службы III ранга	Генерал- лейтенант, государственны й советник таможенной службы II ранга	Генерал- полковник государственны й советник таможенной службы I ранга	Генерал армии, действительный государственны й советник									
30	31	32	33	34	35									
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц									

Сумма	За особые прохожде службы	е условия		а работу на	территори	ях радиаци	ионного ри	ска	
ные звания в месяц (графа12х базовый должност ной оклад х коэффициент + +графа35 х базовый должност ной оклад х коэффициен) / 1000	Количест в о сотрудни ков, получаю щ и х данную надбавку	Сумма	Общее количест во	в том числе 2 месячных расчетны х показател ей	в том числе 1,75 месячны й расчетны	в том числе 1,5 месячны й расчетны й показатель	в том числе 1,25 месячны й расчетны й показател	в том числе 1 месячны й расчетны й показатель	Сумма (месячный расчетный показатель х (графа40х 2+графа 41х1,75+графа42х1,5+графа43х1,25+графа44х1))/1000
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне бедствия	экологического	Надбавка за квалификацию (п	,	Итого основной заработной	
Количество сотрудников, получающих дополнительную оплату	Сумма	Количество сотрудников, получающих надбавку за классную квалификацию	Сумма	платы в месяц ( графа11+ графа36+ графа38+ графа45+ графа47+ графа49)	Итого основной заработной платы в год графа 50х 12
46	47	48	49	50	51
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

### (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 20 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 14-111

# Расчет расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников специальных государственных органов

Год								
Коды								
Вид данных (прогноз, план, отчет)								
Функциональная группа								
Администратор программ								
Государственное учреждение								
Программа								
Специфика								
Количество штатных единиц								

										Сумма должнос тных окладов в месяц (графа2х
и я должнос тей/ Уровень	до 2 лет	от 2 до 4	от 4 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 15	от 15 до 18	свыше 18 лет	графа2+ графа3+ + графа8+ графа 9	оклад х коэффиц иент+ +графа9 х базовый должнос тной оклад х коэффиц иент)/ 1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Единица измерен ия	единиц	тысяч тенге								

Количес	ство вое	ннослуж	ащих									
Рядово й , матрос	Ефрей тор, старши й матрос	сержан т , старши	старши	Старш и й сержан т, главны й старши на	Старш ина, гл корабе льный старши на	нт 3 класс, старши на 3	Сержа нт 2 класс, старши на 2 класса	класс,	Штаб- сержан т, штаб - сержан т ВМС	р - сержан	Прапо рщик, мичма н	Старш и й прапор щик, старши й мичма н
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

# продолжение таблицы

Количество военнослужащих									
Младший лейтенант		Старший лейтенант	капитан-		Подполковник, капитан II ранга				
25	26	27	28	29	30				
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц				

# продолжение таблицы

Количество воени	оличество военнослужащих							
Полковник, капитан I ранга	Генерал- майор, контр- адмирал	Генерал- лейтенант, вице- адмирал	Генерал- полковник, адмирал	Генерал- армии, адмирал флота	воинские звания (графа12 х базовый должностной оклад х коэффициент + + графа35 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000			
31	32	33	34	35	36			
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге			

За особые условия прохождения службы		За работу н	За работу на территориях радиационного риска							
			Количество	военнослуж	кащих, полу	чающих дог	олнительну	ю оплату	Сумма (	
									расчетный	
	Количеств			в том числе 2					показатель х (	
	о сотруд			месячных					Трифи голг	

ников,	Сумма	Общее	расчетных	в том	в том	в том	в том	+графа
получающ		количеств	показателе	числе 1,75	числе 1,5	числе 1,25	числе 1	41x1,75+
их данную		o	й	месячный	месячный	месячный	месячный	графа42
надбавку				расчетный	расчетный	расчетный	расчетный	x1,5+
				показатель	показатель	показатель	показатель	графа43х1,
								2 5 +
								графа44х1
								))/1000
37	38	39	40	41	42	43	44	45
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

За работу в зоне экологиче	еского бедствия	Итого основной	
Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату	Сумма	заработной платы в месяц (графа11 +графа36 +графа45 + графа47)	заработной платы в год
46	47	48	49
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 21 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 15-111

#### Расчет расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы

Год				
Коды		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_	
Вид данных (прогноз,	план, от	чет)		
Функциональная груп	па			_
Администратор програ	амм			
Государственное учре	ждение			
Программа				

Специфик	a				
Тарифный разряд		ество служащих военной службы	Сумма должност окладов в месяц (ба должностной окла коэффициент х гра 1000	азовый Сум ад х окла	ма должностных дов в год (графа 3 х
1	2		3	4	
Единица измерени	я единица	1	тысяч тенге	тыся	ч тенге
Руководит государствені			ого исполнител	ьного ор	гана/руководите
`		ия, имя, отчес тной програм	ство (при его на мы	аличии)	
(подпи	 ісь) (фамили	я, имя, отчес	ство (при его на	аличии)	
`	, <b>.</b> .		нансово- эконо		го отдела
	- 1	1			
(подпи	ісь) (фамили	ия, имя, отчес	ство (при его на	аличии).	
			_	•	ожение 22
			•	_	м составления, ия, рассмотрения
			1	_	ия, рассмотрения ного запроса
					ма 01-112
_					
Расчет затрат і	на дополнит	ельные денеж	ные выплаты		
Год					
Коды					
	ых (прогноз.	план, отчет)	 	1	
	альная груп	,			
•	ратор прогр		l		
	венное учре			' 	
Программ				I	
Специфик		<u> </u>	I		
•		жные выплаг	l		
дополнит	слыные дене	MIDIC DEIIIIA		ополнитель	The
				енежные	
			В	ыплаты	
				огласно	
				остановлени равительсті	
	Q		Сумма двух Ро	еспублики	
	Сумма цолжностных	Увеличение	должностных	азахстан от	_
	окладов в месяц	заработной	окладов в год	ктября 201 ода № 646 д	111 01 0
		платы (графа 29	для ГС	эда э <b>1</b> ≌ 0 <del>4</del> 0 Д!	J11

Категория должностей	(графа 7 из формы )	из формы 01-111 )/12 (по годам)	премирования (графа2+ графа3) x2	оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет	(графа4+ графа5
1	2	3	4	государственног о бюджета"	6
Единица измерения	тысяч тенге		тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 23 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-113

#### Расчет расходов на компенсационные выплаты

Год				
Коды				
Вид данных (	прогноз, план, от	гчет)		
Функциональ	ная группа			
Администрат	ор программ			
Государствен	ное учреждение			
Программа				
Специфика				
Сумма должностн ы х . окладов в	Пособие на оздоровление государственных и гражданских служащих	Пособия на оздоровление работникам, проживающим в зонах экологического бедствия	Сумма	Подъемное пособие при служебном перемещении
месяц из			пособий н а	

Категория должносте й	соответств ующих форм по расчету расходов по оплате труда	Размер	Сумма графа2 х графа3	Количеств о работнико в	Сумма	оздоравле ние в год ( графа4+ графа 6)	Количеств о военнослу жащих, сотрудник о в правоохра нительных органов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Единица измерения	тысяч тенге	коэффици ент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

I		1				
увольнении со возрасту, выхо судьям при ухо и пособие дистечении о полномочий,	одное пособие оде в отставку по срока его а также ое пособие при с военной нослужащим	Компенсация опасные услов	1	Компенсация условия труда		Итого по специфике 113 (графа7+ графа9+графа 11+графа13+ графа 15)
Количество получателей	Сумма	Количество получателей	Сумма	Количество получателей	Сумма	
10	11	12	13	14	15	16
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 24 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 02-114

Расчет расходов на обязательные профессиональные пенсионные взносы

Коды				
Вид данны	х (прогноз, план	, отчет)		
Функциона	альная группа			
Администр	ратор программ			
Государств	венное учрежден	ие		
Программа	ι			
Специфика	ı			
Количество работников	Ежемесячный доход работников	Размер обязательного профессионального пенсионного взноса, обязательного пенсионного взноса работодателя (%)	Сумма взноса в месяц (графа2х графа3)/100	Сумма взноса в год графа 4 x12
1	2	3	4	5
единиц	тысяч тенге	0%	тысяч тенге	тысяч тенге
· ·	сь) (фамилия, им ухгалтер/ началь	· -	•	го отдела
	сь) (фамилия, им в на обязательны		Прил к Правила представлен бюджет Фор	пожение 25 ам составления, ния, рассмотрения гного запроса ома 01-116 елей
Годы				
Коды		1		
Вид данны Функциона Администр	х (прогноз, план альная группа ратор программ венное учрежден		   	
Специфика	·		1 	

Количество работников	Ежемесячный доход работников	Размер обязательного пенсионного взноса работодателя (%)	Сумма взноса в месяц (графа2х графа3)/100	Сумма взноса в год графа4 x12
1	2	3	4	5
единиц	тысяч тенге	%	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы	
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела	
(полица) (фомилия имя отностро (при ото наличии)	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 26 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-121

#### Расчет расходов на уплату социального налога

Год							
Коды				_			
Вид данных	(прогноз, пла	н, отче	ет)				
Функционал	тьная группа						
Администра	Администратор программ						
Государство	енное учрежде	ние					
Программа							
Специфика							
			_				

Специфика		l	_	
Наименование	Количество	Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социального налога	Сумма налога в год (графа 3 х графа 4)/ 100
1	2	3	4	5
	единица	тысяч тенге	%	тысяч тенге
Количество сотрудников, достигших пенсионного возраста				
Количество сотрудников, не достигших				

пенсионного возраста						
Итого						-
Руководитель аппарат государственного учрежд	-	ного испо	лнитє	ельного ор	гана/руководит	ель
(подпись) (фамили Руководитель бюджет		` •	и его	наличии)		_
(подпись) (фамили Главный бухгалтер/ н		` -		· ·	го отдела	—
(подпись) (фамили	- ія, имя, отч	ество (пр	и его	Прил к Правила представлен бюджет	ожение 27 м составления, ия, рассмотрения ного запроса ма 01-122	
Расчет расходов на уплату страхования	социальны	х отчислен	ий Го	сударствен	ный фонд соци	ыьног
Год						
Коды						
Вид данных (прогноз,	план, отче	т)				
Функциональная груг		, ,				
Администратор прогр		1				
Государственное учре				' 		
Программа		I <del></del>		I		
Специфика	 		.!			
Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социал	ьных отчисле	ний	Сумма социа. год (графа1 х	льных отчислений в графа2)/100	
1	2			3		
тысяч тенге	%			тысяч тенге		
Руководитель аппарат	га централь	ного испо	лнитє	ельного ор	гана/руководит	ель
государственного учрежд	цения					
(подпись) (фамили Руководитель бюджет		` -	и его 1	наличии)		
(подпись) (фамили Главный бухгалтер/ н		` -		*	го отдела	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 28 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-123

# Расчет размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств

Год										
Кодь	I				_					
Вид	Вид данных (прогноз, план, отчет)									
Функ	Функциональная группа									
Адми	инистрат	ор прогр	амм							
Госу	дарствен	ное учре	ждение							
Прог	рамма									
Спец	ифика									
Т и п транспорт ного	Размер Коэффици ента по типу		Туркестан с к а я область Количеств	Восточно- Казахстан с к а я область Количеств	Костанайс к а я область Количеств	нская область	Северо-Ка захстанска я область Количеств	кая область		
средства	транспорт ного средства *	о транспорт н ы х средств	о транспорт н ы х средств	о транспорт н ы х средств	о транспорт н ы х средств	о транспорт н ы х средств	о транспорт н ы х средств	о транспорт н ы х средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Единица измерения	коэффици ент	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица		
Легковые										
Легковые автомобил и до 7 лет										
Легковые автомобил и свыше 7 лет										
Автобусы до 16 пассажирс ких мест										
включител ьно										
Автобусы до 16										

пассажирс ких мест включител ьно (до 7 лет)				
Автобусы до 16 пассажирс ких мест включител ь н о (свыше 7 лет)				
Автобусы свыше 16 пассажирс ких мест				
Автобусы свыше 16 пассажирс ких мест ( до 7 лет)				
Автобусы свыше 16 пассажирс ких мест (свыше 7 лет)				
Грузовые				
Грузовые ( до 7 лет)				
Грузовые ( свыше 7 лет)				
Троллейбу с ы , трамваи				
Троллейбу с ы , трамваи ( до 7 лет)				
Троллейбу сы, трамваи (свыше 7 лет)				
Мототранс порт				

Мототранс порт (до 7 лет)					
Мототранс порт ( свыше 7 лет)					
Прицепы ( полуприце пы)					
Прицепы ( полуприце пы) до 7 лет					
Прицепы ( полуприце пы) свыше 7 лет					
Итого	X				

Павлодарская область	Жамбылская область	Актюбинская область	Западно-Каза хстанская область	Кызылординс кая область	Атырауская область	Мангистауска я область
Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств
10	11	12	13	14	15	16
единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица

#### продолжение таблицы

Область Абай	Область Жетісу	Область Ұлытау	Город Алматы	Город Астана	Город Шымкент	Сумма взноса **
Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	
17	18	19	20	21	22	23
единица	единица	единица	единица	единица	единица	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/ руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* – данная графа заполняется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств";

\*\* - данная графа рассчитывается следующим образом: ((1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 3)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации трансп. средств (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 4)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 5)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 6)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 7)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 8)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 9)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 10)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 11)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города

республиканского значения и города областного значения) х графа12)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 13)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 14)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 15)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 16)+(1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 17)+ (1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 18)+(1,9 х графа.2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 19)+ (1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 20)+ (1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 21)+ (1,9 х графа 2 х коэффициент в зависимости от срока эксплуатации транспортного средства х 1,2 х коэффициент по территории регистрации транспортного средства (для столицы, города республиканского значения и города областного значения) х графа 22)) х месячный расчетный показатель/1000.

Приложение 29 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 02-123

Расчет размера страховой премии при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами

Год						
Коды						
Вид да	анных (пр	огноз, пл	ан, отче	т)		 
Функі	циональна	я группа				 _
Админ	нистратор	програм	M	_		
Госуда	арственно	е учрежд	цение	_		
Прогр	амма					
Специ	фика					
					Восточно-	 

Год								
Коды		<u> </u>						
Вид д	анных (пр	огноз, пла	ан, отчет)					
Функі	циональна	я группа	<u> </u>					
Адми	нистратор	програми	м  _					
Госуд	арственно	е учрежд	ение  _					
Прогр	амма							
Специ	іфика							
	Размер Коэффицие	Алматинска я область	Туркестанск ая область	Восточно- Казахстанск ая область	Костанайск ая область	Карагандин с к а я область	Северо-Каза хстанская область	
транспортн ого средства	нта годовой страховой премии*	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	Количество транспортн ых средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Единица измерения	коэффициен т	единица	единица	единица	единица	единица	единица	
Легковые автомобили, автобусы, микроавтоб усы:								
до 4 пассажирск их мест включитель но								
свыше 4 до 7 пассажирск и								
х мест включитель но								
свыше 7 до 1 6 пассажирск их мест включитель но								
свыше 16 до 3 0 пассажирск их мест включитель но								

свыше 30 пассажирск их мест				
Трамваи, троллейбус ы				
Итого	X			

продолжение таблицы

Акмолинска я область	Павлодарск ая область	Жамбылска я область	Актюбинска я область	Западно-Каз ахстанская область	Кызылорди нская область	Атырауская область	Мангистаус кая область
Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество
транспортн	транспортн	транспортн	транспортн	транспортн	транспортн	транспортн	транспортн
ых средств	ых средств	ых средств	ых средств	ых средств	ых средств	ых средств	ых средств
9	10	11	12	13	14	15	16
единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица

продолжение таблицы

1 ' '		,					
Область Абай	Область Жетісу	Область Ұлытау	Город Алматы	Город Астана	Город Шымкент	Cyngra payaga	
Количество транспортных средств	Количество транспортных средств	Сумма взноса **					
17	18	19	20	21	22	23	
единица	единица	единица	единица	единица	единица	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/ руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(-----)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

- \* данная графа заполняется в соответствии с Законом Республики Казахстан
- "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами";
- \*\* данная графа рассчитывается следующим образом: ((графа 2 х графа 3)+( графа 2 х графа 4)+( графа 2 х графа 5)+( графа 2 х графа 6)+( графа 2 х графа 7)+( графа 2 х графа 8)+( графа 2 х графа 9)+( графа 2 х графа 10)+( графа 2 х графа 11)+( графа 2 х

графа 12)+( графа 2 х графа 13)+( графа 2 х графа 14)+( графа 2 х графа 15)+( графа 2 х графа 16)+( графа 2 х графа 17)+ (графа 2 х графа 18)+ ( графа 2 х графа 19)+ ( графа 2 х графа 20)+ ( графа 2 х графа 21)+( графа 2 х графа 22)) х месячный расчетный показатель/1000.

Приложение 30 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-124

## Расчет расходов на уплату отчислений на обязательное социальное медицинское страхование

іслений на социальное
социальное
рахование в год ( )/100
на/руководитель
отдела
ение 31
составления,
, рассмотрения
го запроса 01-134

Го,	Д										
Ко	ды										
Ви	д данн	ых (пр	огноз,	план,	отчет)						
Фу	икцио	нальна	я груп	па							
Ад	минис	тратор	прогр	амм	_						
Го	сударс	твенно	е учре	ждени	e  _	<del> </del>					
Пр	ограмі	ма					_				
Сп	ецифи	ка									
Наимен	Базовы й должно стной оклад	Коэффи циент должно стного оклада председ ательст вующег о по делу судьи (в зависи мости о т стажа)	областн	Размер оплаты труда присяж ного заседат еля (графа 4 *50%) (тенге в месяц)	Количе ство дел в год	Количе ство присяж ных заседат елей в год (человек)	Длител ьность процесс а (дней)		Социал ьный налог ( тысяч тенге)	Социал ьные отчисле ния в Госуда рственны й фонд социаль ного страхов ания (тысяч тенге)	Всего (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вознаг ражден и я присяж ны м заседат елям											
Py	ководи	итель а	ппарат	а цент	рально	го исп	олните	ельного	о орган	на/рукс	оводител
госуда	рствен	нного у	чрежд	ения							
Py	•	ись) (ф тель б				` -	ои его	наличи	ии)		
Гла	•	ись) (ф бухгал							•	этдела	
	(подп	ись) (ф	———— Эамили	я Я. ИМЯ	, отчес	 тво (пі	ои его	——— наличи	 ии).		

ПИЧИИ J.
Приложение 32
к Правилам составления,

# Расчет расходов на взносы работодателей по техническому персоналу и контрактным служащим

Год									
Код	Ы								
Вид	данных	к (прогн	оз, план	, отчет)					
Фун	кциона.	льная гр	уппа						
Адм	инистра	атор про	ограмм	_			_		
Госу	ударство	енное уч	ирежден	ие  _			_		
Про	грамма		_			[			
Спе	цифика								
Социальн	ый налог		Государс	ые отчис. гвенный эго страхов	фонд	Обязатели медицинс	ьное соц кое страхог	иальное вание	
Налогооб лагаемый фонд оплаты труда	Ставка социальн ого налога	Сумма налога в год ( графа1 х графа2) / 100	Налогооб лагаемый фонд оплаты труда	Ставка	Сумма социальн ы х отчислен ий в год (графа4 х графа5) /	Объект исчислен и я отчислен ий	Размер отчислен ий (%)	Сумма отчислен ий на обязатель но е социальн о е медицинс к о е страхова ние в год (графа7 х графа8) /	Всего ( графа3 + графа6+ графа9)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
государ	ственно	ль аппар эго учре ь) (фами	ждения					гана/руг	ководите
Руко	оводите.	ь) (фами ль бюдж  ь) (фами	кетной г	ірограм	МЫ				
								го отдел	a
(	подпис	ь) (фами	 илия, им	я, отчес	тво (прі	и его на.	 личии).		

Приложение 33 к Правилам составления,

## Расчет расходов на оплату труда иностранных работников государственных органов

Год					
Коды					
Вид данных (п	рогноз, план, с	отчет)			
Функциональн	ая группа				
Администрато	р программ				
Государственн	ое учреждение	e			
Программа					
Специфика	<u> </u>				
Наименование должности	Сумма должнос оклада в месяц	иностра	привлечения анного работника арственный орган	Итого основной заработной платы в год графа 2 х графа 3	
1	2	3		4	
	тысяч тенге	месяц		тысяч тенге	
Руководитель государственного		оального исі	толнительног -	о органа/руководите	ЭЛЬ
Руководитель (подпись) (Главный бухга	фамилия, имя,	отчество (п	-		
(подпись) (	————фамилия, имя,	отчество (п	ри его налич	ии).	
		·	_	Приложение 34	
			•	равилам составления, гавления	
			•	оджетного запроса	
				Форма 01-141	
Расчет расходов на	питание в учре	еждениях обр	разования и со	оциальной защиты	
Год					
Коды	<u> </u>				
Вид данных (п	рогноз, план, о	отчет)			
Функциональн	ая группа				
Администрато	р программ				
Государственн	ое учреждение	e			

Прогр	амма							
Специ	фика							
№	Наименование получателей	Среднее количест питающих день (един	во функ кся в ия у	и сционирован чреждения (	Норма п на 1 еди день (тег	иницу в	Сумма затрат ( тысяч тенге) ( графа3хграфа4х графа 5)/1000	
1	2	3	4		5		6	
	Итого		X		x			
	одитель аппара венного учреж		ального и	сполнит	ельног	о орган	на/руководит	ель
•	одпись) (фамил одитель бюдже			(при его	наличи	ии)		
`	одпись) (фамил ый бухгалтер/	-		` -		,	отдела	
(по	одпись) (фамил	ия, имя, о	отчество	(при его	к Пра	Приложе авилам со авления, р	оставления, рассмотрения о запроса	
специальн системы, а профессио государст учебных з излечении	еходов на приобых государство антикоррупциоб ональных авари венной противо аведений, воста или обследова	енных органной служ йно-спаса опожарной итанников нии в воен	анов, орга бы, служ тельных о службы, в военных нно-медин	нов внут бы эконо формиров курсанто школ-ин цинских (	ренних мическо ваний, сов, слуп тернато медици	дел, уг их расс сотрудн пателей ов, болг	головно-испол гледований, сп ников органов и военных и сп ьных, находят	пнительной пасателей в пасателей в пециальных пихся на
подозрева	емых, обвиняем	лых, подсу	удимых и	осужден	ных			
Функі Админ		иппа Грамм		 	     pмa			]
					уска			

№ п.п	Наименован и е получателей	Среднее количество питающихс я в день ( единиц)	Дни функционир ования учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	табачных изделий на 1 военнослуж ащего срочной службы в месяц (тенге)	Количество месяцев (месяцы)	Сумма затрат ( тысяч тенге ) ( графа3хгра фа4 хграфа5 +графа6хгра фа7) /1000
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого		X	X			

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 36 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 03-141

#### Расчет расходов на питание в ветеринарных учреждениях

Год				
Коды				
Вид данн	ых (прогноз,	план, отч	ет)	
Функцио	нальная груп	па		
Админис	тратор прогр	амм		
Государс	твенное учре	ждение		
Програми	ма			
Специфи	ка			
		Сполисо	П	

- · · T		<u> </u>			
№ п.п	Наименование получателей	Среднее количество питающихся в день (единиц)	Д н и функционирова ния учреждения (дни)	Норма питания на 1 единицу в день (тенге)	Сумма затрат ( тысяч тенге) ( графа3хграфа4х графа5)/1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

Коды

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 37 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 04-141

#### Расчет расходов на питание в учреждениях здравоохранения

Год				
Вид данны	ых (прогноз, план	н, отчет)		
Функцион	альная группа			
Админист	ратор программ			
Государст	венное учрежден	ние		
Программ	a			
Специфик	ra <u> </u>			
No	Наименование отделений отдельных организаций)	( Количество койко-дней	Норма расходов на питание на 1 койко-день, в тенге	Сумма затрат на питание, тысяч тенге (графа3хграфа4)/1000
1	2	3	4	5
1	общие			
2	онкологические			
3	нефрологические			
4	гастроэнтерологиче ские			
5	эндокринологическ ие			
6	гемотологические			
7	ожоговые			
8	для детей от 1 года до 3х лет			
9	для детей от 3х до 7 лет			

10	для детей от 7 до 14 лет	
11	для беременных и рожениц	
12	для лиц с инвалидностью ВОВ и участников	
13	нетуберкулезные санатории	
	- до 3х лет	
	- от 3х до 7 лет	
	- от 7 до 14 лет	
14	дома ребенка	
15	для доноров в день сдачи крови	
16	дневные стационары	
17	противотуберкулезн ые больницы и отделения	
	- взрослым	
	- до 3х лет	
	- от 3х до 7 лет	
	- от 7 до 14 лет	
	- от 14 до 16 лет	
	Итого	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 38 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-142

Расчет расходов на медикаменты и прочие средства медицинского назначения

Наименование количество и я медикаментов ты получателей получателей в государственны на 1 единицу в гра	умма затрат ( исяч тенге) ( афа3хграфа4х афа5)/1000
Программа Специфика  ———————————————————————————————————	сяч тенге) ( афа3хграфа4х
Специфика  — Наименование получателей получателей в день (единиц)  — П.П  — Наименование получателей в день (единиц)  — Среднее функционирован норма отпуска Су и я медикаментов ты день (единиц) в гра х учреждений в день (тенге) гра год (дни)	сяч тенге) ( афа3хграфа4х
П.П Среднее функционирован Норма отпуска Су и я медикаментов ты получателей получателей в день (единиц) х учреждений в день (тенге) гра	сяч тенге) ( афа3хграфа4х
П.П Наименование получателей получателей в день (единиц) х учреждений в год (дни) Норма отпуска Су медикаментов ты тосударственны день (тенге) гра	сяч тенге) ( афа3хграфа4х
2 3 4 5 6	
Итого	
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отд (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии). Приложение	239
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии). Приложение к Правилам соста	: 39 авления,
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии). Приложение	2 39 авления, смотрения
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии). Приложение к Правилам соста представления, расс	239 авления, смотрения проса
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1 осчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здраво	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1 исчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здраво Год Коды	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1  исчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здраво  Год  Коды  Вид данных (прогноз, план, отчет)	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1  исчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здраво  Год Коды Вид данных (прогноз, план, отчет)	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1  счет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здраво  Год  Коды  Вид данных (прогноз, план, отчет)  Функциональная групп а  Администратор программ	е 39 авления, смотрения проса 42
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).  Приложение к Правилам соста представления, расс бюджетного за Форма 02-1  исчет расходов на медикаменты в стационарных учреждениях здраво  Год Коды Вид данных (прогноз, план, отчет)	е 39 авления, смотрения проса 42

	Наименование отделений	Количество пролеченных больных	Стоимость курса лечения 1 больного в день, тенге	пребывания 1-го больного на койке	тысяч тенге (графа3хграфа4х графа5)/1000
1	2	3	4	5	6
Руков	водитель аппарат	га центральн	ого исполните	ельного орган	на/руководите
государст	гвенного учрежд	цения			
(п	одпись) (фамили	ия, имя, отче	ество (при его	наличии)	
Руков	водитель бюджет	гной програм	ммы		
`	одпись) (фамили		` •	,	
Главн	ный бухгалтер/ н	ачальник фи	инансово- экон	юмического (	отдела
	ommar) (donum		отро (при ото		
(11)	одпись) (фамили	ия, имя, отче	ство (при его	наличии <i>)</i> . Приложе	ние 40
				к Правилам со	
				представления,	рассмотрения
				~	
				бюджетного Форма 0	_
					_
Расчет ра	сходов на медика	аменты в амб	улаторно-поли	Форма 0	3-142
_		аменты в амб	улаторно-поли	Форма 0	3-142
_		аменты в амб	улаторно-поли	Форма 0	3-142
здравоохр	ранения	аменты в амб	улаторно-поли	Форма 0	3-142
<b>вдравоохр</b> Год Коды	ранения			Форма 0	3-142
в <b>дравоохр</b> Год Коды Вид д	ранения			Форма 0	3-142
в <b>дравоохр</b> Год Коды Вид д Функ	р <b>анения</b> данных (прогноз,	 , план, отчет іпа  _		Форма 0	3-142
Б <b>дравоохр</b> Год Коды Вид д Функ	ранения данных (прогноз, циональная груп	 , план, отчет ппа  _ рамм		Форма 0	3-142
Б <b>дравоохр</b> Год Коды Вид д Функа Адми	ранения  данных (прогноз,  циональная груп  нистратор прогр	 , план, отчет ппа  _ рамм		Форма 0	3-142
Б <b>дравоохр</b> Год Коды Вид д Функт Адми Госуд	ранения  данных (прогноз,  циональная груп  нистратор прогр	 , план, отчет ппа  _ рамм		Форма 0	3-142
Год Коды Вид д Функт Адми Госуд Прогр Спець	ранения  данных (прогноз,  циональная груп  нистратор прогр  дарственное учре  рамма	, план, отчет ппа   рамм еждение   і Стоимость мед		Форма 0	з-142 учреждениях а медикаменты (
Баравоохр Год Коды Вид д Функт Адми Госуд Прогр Специ Количество в год	ранения  данных (прогноз,  циональная групнистратор прографиственное учрерамма  ифика	, план, отчет  па   рамм 		Форма 0	учреждениях
Год Коды Вид д Функа Адми Госуд Прогр Специ Количество в год	ранения  данных (прогноз,  циональная групнистратор програрственное учрерамма  ифика  врачебных посещений			Форма 0 <b>КЛИНИЧЕСКИХ</b>	а медикаменты (фа1хграфа2)/1000
Год Коды Вид д Функт Адми Госуд Прогр Специ Количество в год 1 Руков	ранения  данных (прогноз, циональная групнистратор прографиственное учрерамма врачебных посещений водитель аппарат			Форма 0 <b>КЛИНИЧЕСКИХ</b>	а медикаменты (фа1хграфа2)/1000
Год Коды Вид д Функт Адми Госуд Прогр Специ Количество в год 1 Руков	ранения  данных (прогноз,  циональная групнистратор програрственное учрерамма  ифика  врачебных посещений			Форма 0 <b>КЛИНИЧЕСКИХ</b>	а медикаменты (фа1хграфа2)/1000
Год Коды Вид д Функт Адми Госуд Прогр Специ Количество в год 1 Руков	ранения  данных (прогноз, циональная групнистратор прографиственное учрерамма врачебных посещений водитель аппарат	, план, отчет ппа   рамм еждение   б Стоимость мед врачебное посен 2 га центральн цения	ту	Форма 0  клинических у	а медикаменты (фа1хграфа2)/1000

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 41 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-143

Расчет расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования

Год			
Коды			
Вид данных (пр	огноз, план, отчет)		
Функциональна	ıя группа  —		
Администратор	программ		
Государственно	е учреждение		
Программа			
Специфика			
Наименование получателей	Среднегодовое Количество (единиц)	Норма на единицу на год (тенге)	Сумма затрат (тысяч тенге) (графа2 х графа3)/ 1000
1	2	3	4
Итого	x	X	
` ' '		ство (при его наличи	ли)
` ' '		ство (при его наличи нансово- экономиче	
(подпись) (ф	рамилия, имя, отчес	ство (при его наличи	ии).
		к Пра предста	Приложение 42 авилам составления, авления, рассмотрения оджетного запроса Форма 01-144

Расчет расходов государственных органов на горюче-смазочные материалы

Коды			_							
Вид да	анных (пр	огноз,	пла	ан, отчет)						
Функі	циональна	я груп	па				_			
Адмиі	нистратор	прогр	амм	4  _						
Госуд	арственно	е учре	жде	ение  _						
Прогр										
Специ	фика	ı		<u> </u>						
Марка автомобиля	Количество служебного автотранспо рта*	Объем двигател кубическ сантиме	ких	Базовая норма литров/100 километров **	Лимит пробега в месяц***	рас гор зоч мат на про мес грас	рма ходов юче-сма иных гериалов лимит обега в сяц (фа5/100) рафа 4	Стоимость горюче-сма зочных материалов на 1 литр	Сумма расходов горюче-сма зочных материалов на одну машину в месяц, в тысячах тенге (графа6 х графа7)	
	2	3		4	5	6		7	8	
продо	лжение та	блицы	[							
-	расходо очных матери в год, в тысяч афа2*12)	иалов на	-	_	на поправоч *** (тенге)	ные	Всего ра	асходов (граф	ра9+графа10)	
			10				11	11		
•	одитель а гвенного у	-		•	ого исполі	нит	ельног	о органа/ړ	руководит	
`	одпись) (ф одитель б		-	-	` •	его	наличи	ии)		
,	одпись) (ф ый бухгал	-			` -				ела	
`	одпись) (ф ечание:	рамили	я, и	имя, отчес	ство (при	его	наличи	ии).		

\* – общее количество не должно превышать норматива положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;

\*\*- в пределах норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта;

- \*\*\* в пределах лимита, определенного нормами положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов;
- \*\*\*\* расчет суммы расходов на поправочные коэффициенты составляется в произвольной форме. При составлении расчета суммы расходов на поправочные коэффициенты необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 "Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта".

Приложение 43 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 02-144

Расчет расходов на приобретение твердого и жидкого топлива для отопления зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления

Год						
Коды						
Вид дан	ных (прогі	ноз, план, о	тчет)		_	
Функци	иональная г	руппа				
Админи	истратор пр	ограмм				
Государ	оственное у	чреждение	;			
Програ	мма					
Специф	рика					
Виды топлива	Фактический расход топлива за прошлый год на 1 квадратный метр площади в месяц (тонна/квадратный метр)	Отапливаемая площадь (в квадратных метрах)	Продолжител ьность отопительног о сезона (месяц)	Необходимый объем топлива (графа2 хграфа3 хграфа4) (тонн)	Стоимость топлива за единицу ( тенге/ тонна)	Общая сумма расходов (графа5 х графа 6)/1000 (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7
Твердое ( уголь, дрова)						
Жидкое ( дизтопливо)						
Итого						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

## (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 44 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-149

#### Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения

Год	
Коды	
Вид данных (прогноз, пла	н, отчет)
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учрежде	ние
Программа	
Спенифика	

Наименование отделений ( отдельных организаций)	Число врачебных должностей	Стоимость нормы на 1 врачебную должность в год, тенге	Количество коек	Стоимость нормы на 1 койку в год, в тенге	Сумма расходов на мягкий инвентарь ( тысяч тенге) (( графа2хграфа3) + ( графа4хграфа5)) / 1000
1	2	3	4	5	6
амбулаторно-по ликлинические организации ( подразделения)			X	x	
женские консультации ( самостоятельно входящих в состав роддомов , больниц)			X	X	
терапевтическое	x	x			
неврологическое					

кардиологическ	x	x		
oe				
инфекционное, кожно-венероло гическое	X	X		
хирургическое	x	x		
нейрохирургиче ское	x	x		
ожоговое	x	x		
офтальмологиче с к о е , отоларингологи ческое	X	x		
анестезиологии- реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	X	x		
туберкулезное	x	X		
психиатрическо е	x	X		
гинекологическо е	x	x		
акушерское, отделение патологии беременности	X	X		
<ul><li>для</li><li>беременных и рожениц</li></ul>	X	X		
- для новорожденных	x	x		
Детское отделение	x	x		
в том числе:	x	x		
до 1 года	x	x		
от 1 года до 3x лет	X	X		
от 3 до 7 лет	x	x		
от 7 до 15 лет	x	x		
для матерей	x	x		
Итого				
Drygonogy				

•	(фамилия, имя, отчес бюджетной програм	` -	ии)
*	(фамилия, имя, отчес алтер/ начальник фин	` -	*
	фамилия, имя, отчес	к Пр предст бн	ИИ). Приложение 45 авилам составления, авления, рассмотрения оджетного запроса Форма 02-149
асчет расходов по Год	о закупке расходных м	атериалов	
Коды			
	прогноз, план, отчет)	 	
Функционалы	•		
Администрато			
Государствені	ное учреждение		
Программа		<u> </u>	
Специфика			
		Норма положенности для работников структурных подразделений по защите информации, документационного	
Ітатная численность	Норма положенности на	обеспечения	Общая сумма расходов в

		порма положенности для	
		работников структурных	
		подразделений по защите	
		информации,	
		документационного	
	Норма положенности на	обеспечения	Общая сумма расходов в
Штатная численность	1 сотрудника в год (8	государственных органов	год, тысяч тенге (графа1
	МРП)	и осуществляющих	х графа2 + графа3)/1000
		деятельность	
		Республиканской	
		бюджетной комиссии,	
		ведомственной	
		бюджетной комиссии	
1	2	3	4
Всего			

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

	, · · ·		при его наличии)		
Главный бух	хгалтер/ началь	ник финансо	во- экономическо	го отдела	
(подпис	ь) (фамилия, им	я, отчество (	при его наличии).		
			•	ожение 46	
			•	м составления, ия, рассмотрения	
			•	ного запроса	
			Фор	ма 03-149	
апасных частей непосредственно Год Коды Вид данных Функционал	для оборудован с со связанных с со	ия, транспорт держанием, о	используемых на р гных средств и друг бслуживанием и ре	гих запасов,	средст
•	тор программ		l		
• •	енное учрежден	ие			
Программа	_ 				
Специфика Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа3 х графа 4)	
	2	3	4	5	
Всего	штук				
Руководител	пь аппарата цен	трального ис	сполнительного ор	гана/руководите	ель
	го учреждения		_		

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

Приложение 47 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса

#### Расчет расходов воды на горячую и холодную воду, канализацию и газ

Год					
Коды					
Вид данн	ных (прогноз,	план, отчет)			
Функцис	нальная груп	па			
Админис	стратор прогр	амм			
Государо	ственное учре	ждение			
Програм	ма				
Специфи	ıка				
Наименование	Норма в натуральном выражении	Тариф	Норма в денежном выражении графа2хграфа3	Количество е диниц мощности	Сумма расходов графа4 х графа5/
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	кубический метр	тенге	тенге	единиц	тысяч тенге
Холодная вода					
Горячая вода					
Канализация					
Газ для приготовления пищи					
Итого					
государстве	итель аппарат нного учрежд пись) (фамили итель бюджет	ения	ство (при его		на/руководитель
`	пись) (фамили бухгалтер/ на		` •	<i>'</i>	отдела
	пись) (фамили	IS NMS OTUP	ство (при его	напичии)	
(подг	ш <i>ов)</i> (фимпин	, mm, 01 100	orso (iipii oro	Прилож Прилож к Правилам опредставления, бюджетно	составления, , рассмотрения
				Форма	=

Расчет расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территории объектов

Год					
Коды					
Вид данн	ых (прогноз,	план, отчет)	· [		
Функцио	нальная груп	па			
Админис	тратор прогр	амм			
Государс	твенное учре	ждение			
Програм	ма				
Специфи	ка				
Наименование	Норма в натуральном выражении	Тариф	Норма в денежном выражении графа2хграфа3	Количество е диниц мощности	Сумма расходов графа4 х графа5/
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	кубический метр	тенге	тенге	единиц	тысяч тенге
Полив усовершенствов анных покрытий					
Полив зеленых насаждений					
итого					
государствен (подп	нного учрежд ись) (фамили итель бюджет	ения я, имя, отчес	ство (при его		ана/руководитель
`	ись) (фамили бухгалтер/ на	*	` •	<b>*</b>	отдела
(подп	ись) (фамили	я, имя, отчес	ство (при его	Прилож к Правилам представления бюджетно	кение 49 составления, и, рассмотрения ого запроса и 03-151
Расчет расход	дов на оплату	электроэнерг	чи		
Год					
Коды					
Вид данн	ных (прогноз,	план, отчет)			
Функцио	нальная груп	па			

Администра	атор программ				
Государство	енное учрежден	ше			
Программа	_				
Специфика	Ī		1		
Норма годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражений	Тариф на электроэнергию	Нормы годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении графа1х графа2	Количество единиц мощности	Сумма расходов ( графа3 х графа4)/ 1000	
1	2	3	4	5	
КВТ	тенге	тенге	единиц	тысяч тенге	
<u></u>	ого учреждения 	ия, отчество (при	и его наличии)		
`	ль бюджетной і		,		
(подпис	ь) (фамилия, им	ия, отчество (при	Прил к Правила представлен бюджет	ожение 50 м составления, ия, рассмотрения ного запроса ма 04-151	
центральной сис Год Коды Вид данных Функциона. Администра	темой отопления (прогноз, плана группа атор программ енное учрежден	л, отчет)    	   	дарственных учреж	кден
Программа Специфика	L		<u> </u> 		
. 1	Средняя стоимость на тепло за 1	Сумма затрат в месяц на			

Отапливаемая площадь	квадратный метр ( кубический метр) в месяц		Продолжительность отопительного сезона	Общая сумма расходов (графа3 х графа4)/1000
1	2	3	4	5
квадратный метр ( кубический метр)	тенге	тенге	месяц	тысяч тенге
Итого				

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 51 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-152

#### Расчет расходов на оплату услуг связи

Год	Ţ									
Код	цы									
Вид	д данны	іх (проі	гноз, пл	іан, отч	иет)					
Фуг	нкцион	альная	группа							
Администратор программ										
Гос	Государственное учреждение									
Про	ограмма	a								
Спе	ецифик	a								
	E	Количес т в о	ская	Повреме	1 раз в	Средние затраты		Арендна	Hyoro oo	Сумма затрат (( графа4 x графа8+ графа5 x графа8+ графа6+ графа7 x
Виды связи	Единица измерен ия	номеров (точек, каналов) (единиц)	плата на 1 единицу в месяц (тенге)	оплата на 1 единицу в месяц (тенге)	год за использ ование	за месяц на 1 единицу (тенге)	Число месяцев	я плата на 1 единицу в месяц	Плата за трафик в месяц	графа8+ графа9 х графа8+ графа 10 х графа8

					канала связи ( тенге)					) х графа3)/ 1000 ( тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<ol> <li>Правите льствен н а я связь</li> </ol>								x	X	
<ol> <li>Радиоте лефоны</li> </ol>			X	X	X			X	x	
3 . Передач а данных п о модему			x	x	X			x	X	
4 . Прямые каналы связи	Мб			X	X					
5 . Коммут ируемы й канал связи час	час			X	X					
6 . Телетай п					x			X	x	
7 . Городск и е телефон н ы е номера ( в том числе факс):					x	X				
основны e	штук				x	x		X	X	
паралле пьные	штук				X	X		X	X	
8 . Внутрен няя (										
					x					

1	1	1	1	ı	ı	ı	1			
учрежде нческая) связь				X						
9 . Транков ая связь ( Моторо ла, Маяк )						X				
10. Междуг ородние перегов оры			X	X	X			X	X	
11. Почтово - телегра фные расходы		X	X	X	X			X	X	
12. Радио			X	x	x			x	x	
13. Услуги доступа к сети интерне т	Мб		x							
маршру тизатор ы	штук									
порт	Кбит/с									
14. Услуги VPDN	час									
поддерж к а суффикс а	месян									
овой связи	канал									
оборудо вания	штук									
16. Прочие										

СВЯЗИ								
Итого	x x	x	X	x	X	X	X	
Руководите	ель аппа	ірата цен	нтрального	испо.	пнитель	ного о	ргана/рун	ководите
государственн	ого учр	еждения						
•	, . <del>.</del>		ия, отчество	` -	гего нал	ичии)		
Руководите	ель бюд	жетной	программы					
(подпис	ъ) (фам	илия, им	ия, отчество	) (при	гего нал	ичии)		
Главный бу	хгалтер/	o/ началн	ьник финан	сово-	ЭКОНОМ	ическо	ого отдел	a
	or) (don		AG OTHOOTH	\ (mn:				
(подпис	ъ) (фам	илия, им	ия, отчество	) (IIP	гего нал	· · · · · · · ·	ложение 52	
						к Правил	іам составле	
					пр		ния, рассмот тного запрос	-
							рма 01-153	Ja
							1	
Расчет расходо	в по опл	ате тран	спортных ус	луг				
Год								
Коды								
Вид данных	х (прогн	ноз, план	ı, отчет)			_		
Функциона	льная г	руппа						
Администр	атор пр	ограмм			 			
Государств	енное у	чрежден	ие		 			
Программа	•		'		·	'		
Специфика		Ī						
<u> </u>			Затраты на ог	ппату			Всего рас	
Виды транспорта	Количест	гво (единиц	транспортных		Число меся	яцев	год в тыс	,
	)		в месяц (тенге	)			графа2 х графа4)/10	
1	2		3		4		5	
Пегковые автомобили								
Автобусы								
Спецавтотранспорт								
Грузовые								

виды

автомобили Мотоциклы Воздушный транспорт

Железнодоро транспорт	жный							
Водный трано	спорт							
Итого	1							
Руково	одитель	аппарат	а центра	льного и	сполнит	ельного (	ргана/ру	/ководител
государст							1 13	
(по	дпись)	(фамили	я, имя, о	тчество (	(при его	наличии	)	
Руково	одитель	ь бюджет	ной прог	граммы				
(пс	дпись)	 (фамили	я, имя, о	тчество (	(при его	———— наличиѝ)	)	
Главні	ый бухі	галтер/ на	ачальник	с финансо	ово- экон	юмическ	ого отде	ла
(по	дпись)	(фамили	я, имя, о	тчество (	(при его	——— наличии`	).	
	, ,	(1	, ,		<b>\</b> 1		, иложение 53	3
						_	лам составл	
						-	ения, рассмо етного запр	•
							орма 01-158	
_			_	-	•			
Расчет рас	ходов н	а оплату	работ и у	слуг в сф	ере инфо	рматизаі	ции	
Год								
Коды								
Вид да	анных (	прогноз,	план, от	чет)				
Функц	циональ	ная груп	па					
Админ	нистрат	ор прогр	амм					
Госуда	арствен	ное учре	ждение					
Програ	-	<b>J</b> 1		,				
Специ			'					
	1			Фонтиноск				Общая
Н	Гаименов	Информац		Фактическ и е	Уточненн			стоимость,
	ние	ионная	Наименов а н и е	расходы	ый план на	Количеств	Стоимость за единицу	
[Γ]	руппы	система/	продукта	на	тысяч	o	, тенге	графа7*
To	оваров	ИК услуги		год, тысяч тенге	тенге			графа8)
1 2		3	4	5	6	7	8	9
O	бщая							
c	умма по	X	X			X	X	X

специфике Итого

(подпись) (фамилия, имя, отчество (	
Руководитель бюджетной программы	
(подпись) (фамилия, имя, отчество (	 при его наличии)
Главный бухгалтер/ начальник финансо	во- экономического отдела
(подпись) (фамилия, имя, отчество (	при его наличии).
	Приложение 54
	к Правилам составления,
	r ,
	представления, рассмотрения

Расчет расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств

Год

Форма 01-159

Коды	I				_			
Видд	данных (	прогноз,	план, от	чет)				
Функ	сциональ	ная груп	па					
Адми	инистрат	ор прогр	амм					
Госуд	дарствен	ное учре	ждение					
Прог	рамма							
Спец	ифика							
Наименов ание	Единица измерения	Количеств о	Средняя стоимость услуг за единицу оборудова ния в месяц	Занимаема я площадь	Сумма расходов на 1 квадратны й метр в месяц	Сумма расходов в год ( графа3х графа4 + графа5х графа 6) х 12/1000	Сумма расходов год на текущий ремонт	Общая сумма расходов ( графа7+ графа8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			тенге	квадратны й метр	тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге
<ol> <li>.</li> <li>Содержан</li> <li>и е ,</li> <li>обслужива</li> <li>ние зданий</li> </ol>							X	
2 . Текущий ремонт				X		X		

зданий и помещени й				X		
3 . Содержан и е , техническ о е обслужива н и е средств вычислите льной техники и других основных средств	штук		X	X	X	
4 . Текущий ремонт оборудова ния и других основных средств	штук		х	X	х	
Итого						

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 55 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 02-159

Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных физическими лицами, государственными предприятиями, акционерными обществами, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществами с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников

Год					
Коды					
Вид данн	ных (прогноз,	план, отчет)			
	энальная груп	•	1		
•	стратор прогр			<u> </u>	
	ственное учре	· ·		<u>'</u>	
Програм					
Специфи		<u></u>	 		
Наименование		'	Сумма расходов	(тысяч тенге)	
1			2		
1. Всего затрат					
в том числе:					
Руковолі	итель аппарат	га пентрально	то исполните	епьного орга	 .на/руководитель
государстве	нного учрежд	цения			
•	пись) (фамили итель бюджет		` -	наличии)	
Главный	пись) (фамили бухгалтер/ н	ачальник фин	нансово- экон	омического	отдела
(подг	тись) (фамили	ия, имя, отчес	ство (при его	,	
				Прилож	
				к Правилам с представления,	
				бюджетног	го запроса
				Форма	03-159
Расчет расхо	лов на оппату	апенлы за пот			
	дов на оплату	аренды за пол	мещение		
Год	дов на оплату	аренды за по	мещение		
Год Коды	дов на оплату		мещение		
Коды	ных (прогноз,	_			
Коды Вид данн	·				
Коды Вид данн Функцио	ных (прогноз,				
Коды Вид данн Функцио Админио	ных (прогноз, ональная груп	 , план, отчет) ппа   рамм  _		 _  _	
Коды Вид данн Функцио Админио	ных (прогноз, ональная груп стратор прогр ственное учре	 , план, отчет) ппа   рамм  _			
Коды Вид дани Функцис Админис Государс Програм	ных (прогноз, ональная груп стратор прогр ственное учре	 , план, отчет) ппа   рамм  _			
Коды Вид данн Функцио Админио Государо	ных (прогноз, ональная груп стратор прогр ственное учре	 , план, отчет) ппа   рамм  _			Сумма расходов
Коды Вид дани Функцио Админио Государо Програм	ных (прогноз, ональная груп стратор прогр ственное учре			Число месяцев	Сумма расходов (графа 4 х графу 5)/1000 тысяч

1	2	3	4	5	$\epsilon$	5
Итого:						
-	дитель аппа енного учр	_	ального ис	полнителы	ного орган	а/руководитель
· ·	цпись) (фам дитель бюд		•	при его нал	ичии)	
•	цпись) (фам й бухгалтер		•	-	ŕ	тдела
·	цпись) (фам одов на слу			про	Приложен с Правилам сос едставления, ра бюджетного Форма 01	ставления, ассмотрения запроса
	·		<u>-</u>			
Год		1		1		
Коды	,	<u> </u>				
	ных (прогі		тчет)			
_	иональная г		<u> </u>			
Админі	истратор пр	ограмм				
Государ	оственное у	чреждение	; <u> </u>			
Програ	мма					
Специф	рика					
Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х месячный расчетный показатель) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (человеко/дней)	Среднегодо в о е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения ( человеко/ дней)	Среднегодо в о е количество командируе мых человек ( человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	
1	2	3	4	5	6	7
Руково	дитель аппа	арата центр	ального ис	полнителы	ного орган	а/руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 58 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-162

#### Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны

Вид данных (прогноз, план, отчет)	Коды						
Администратор программ Государственное учреждение Программа Специфика  Норма озмещения уточных расходов на 1 реловека (2 х несячный рассчетный рассчетный рассчетный рассчетный расказатель) ( енге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для рассчета рассхода по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для рассчета рассхода по найму жилого помещения (человеко/ дней для рассчета рассхода по найму жилого помещения (человеко/ дней для рассчета рассхода по найму жилого помещения (человеко/ дней для рассчета рассхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Среднегодово е количество человеко/ дней для рассчета рассхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Коказатель) ( человеко/ дни)	Вид дан	ных (прогн	ноз, план, о	тчет)			
Государственное учреждение Программа Специфика  Норма расходов по найму жилого помещения в сеячный оказатель) (сенге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения сенте)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Среднегодово е количество командируем ых человек (человек)  Среднегодово (прафа 1 клам расходов (прафа 1 клам расходов (прафа 2 клам расходов (прафа 2 клам расходов (прафа 3 клам расходов (прафа 3 клам расходов (прафа 2 клам расходов (прафа 3 клам ра	Функци	иональная г	руппа				
Программа Специфика  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета суточных есячный асчетный оказатель) ( энге)  Программа Специфика  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета суточных расхода по найму жилого помещения ( человеко/дни)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета суточных расхода по найму жилого помещения ( человеко/ дни )  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек ( проезда в оба конца (тенге)	Админи	истратор пр	ограмм				
Специфика  Торма озмещения уточных асходов на 1 еловека (2 х есячный асчетный оказатель) ( енге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (тенге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Среднегодово е количество командируем ых человек (проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек (проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество командируем ых человек (проезда в оба конца (тенге)  Среднегодово е количество человеко/ дни найму жилого помещения (проезда в оба конца (тенге)	Государ	оственное у	чреждение	; <u> </u>			
Порма озмещения уточных асходов на 1 еловека (2 х несячный асчетный оказатель) ( енге) Среднегодово одаходов (тенге) Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге) Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни) найму жилого помещения (человек	Програ	мма					
озмещения уточных асходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (тенге)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)  Среднегодово е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/ дни)	Специф	рика					
2   3   4   5   6   7	озмещения уточных асходов на 1 еловека (2 х есячный асчетный оказатель) (	расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (	е количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (	е количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения (	е количество командируем ых человек (	стоимость одного проезда в оба	расходов ( тысяч тенге) ( графа1хграфа 3 + графа2хграфа 4 + графа5хграфа
		2	3	4	5	6	7

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

## Расчет расходов на оплату выборов и деятельность политических партий

-	Год				
	Коды				
	Вид данных (прогноз	в, план, отчет	<u> </u>		
	Функциональная гру				
-	Администратор прог	рамм			
	Государственное учр	еждение			
	Программа				
	Специфика		·		
			Размер		Общая сумма
№	Наименование партии	Количество голосов избирателей	МРП	Коэффициент	расходов, тысяч тенге (графа3* графа4*графа 5)/ 1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				
	Руководитель бюдже (подпись) (фамил Главный бухгалтер/ и	ия, имя, отче	ество (при	*	о отдела
-	(подпись) (фамил	шя имя отче	ество (при	его напичии)	
	(подпись) (финил	iiii, iiwii, 01 i	CIBO (IIPII		кение 60
				•	составления,
				=	г, рассмотрения эго запроса
					01-324
	чет расходов на выпла шателям, курсантам во				странтам, докторантам, ведений и кадетов
-	Год				
	Коды				
	Вид данных (прогноз	в, план, отчет	·)		

	енное учрежде	ение		
Программа			_	
Специфика				
Перечень стипендиатов	Среднегодовая численность, единиц	Сумма должностного оклада (стипендии) в месяц (базовый должностной оклад х коэффициент х графа 2), тенге	Доплата за специальное звание в месяц (базовый должностной оклад х коэффициент), тенге	Должностной оклад (стипендия) в год ((графа 3+графа 4) х 12)/1000, тысяч тенге
1	2	3	4	5
1. Курсанты (слушатели) из числа лиц, не состоявших на действительной срочной военной службе перед зачислением на обучение (строка 1 + строка 2):  1) в высшие учебные заведения, в том числе (строка а+строка б): а) на первый и второй курсы; б) на третий и последующие курсы; 2) в средние военные учебные заведения, в том числе (строка а + строка б): a) на первый и второй курсы; а) на первый и второй курсы; а) на первый и второй курсы; б) на третий и последующие курсы; б) на третий и последующие курсы				
2. Курсанты ( слушатели) из числа лиц, зачисленных на обучение непосредственно после призыва на действительную срочную военную службу:				

- в школы техников, прапорщиков					
3. Курсанты из					
числа					
военнослужащих					
срочной службы (кроме курсантов,					
указанных в пункте					
2)					
4. Слушатели					
высших военных и					
специальных					
учебных заведений (					
потоков подготовки и переподготовки),					
не содержащиеся на					
казарменном					
положении					
5. Адъюнкты					
6. Кадеты					
7. Магистранты					
8. Докторанты					
Итого					
`	ь) (фамилия, и ль бюджетной	мя, отчество (п программы	ри его наличи	ти)	
`	, (1	мя, отчество (п	•	*	
(подпис	 ь) (фамилия, и	мя, отчество (п	ри его наличи	 ти).	
		·		Триложение 61	
			•	вилам составления,	
			•	вления, рассмотрения	
				джетного запроса	
				Форма 02-324	
Расчет расходов	на выплату ст	ипендии студен	гам, магистран	там, интернам, сл	ушателям
				бучающимся в ор	
образования и з			=	_	
Коды					
Год	1	1			
	 х (прогноз, пла	 н. отчет)	I		
ъпд данных	. (11por 1100, 1111 <b>a</b>	, 01 101/	I		

Функциональная группа		
Администратор программ	[	
Государственное учрежде	ение	
Программа		
Специфика		

програ		I		l		
Специф	рика	_				
		Размер	Расходы на государствен	Студентам, м результатам эн студентов, по именные стипо	осударственных агистрантам, и сзаменационной лучающих госендии и стипенд Казахстан) тол	имеющим по сессии (кроме ударственные ции Президента
Перечень стипендиатов	Среднегодово й контингент	государстве н о й стипендии	н ны е стипендии в месяц (графа2 х графа3)	Среднегодово й контингент	Размер повышения в процентах к установленно му размеру государствен н о й стипендии	Сумма в месяц (графа 5 х графа 6)
1	2	3	4	5	6	7
Единица измерения	человек	тысяч тенге	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге
1 . Техническое и профессионал ь н о е , послесреднее образование						
2. Высшее и послевузовск о е образование, в том числе:						
2 . 1 . Подготовител ь н о е отделение						
2 . 2 . Бакалавриат						
2 . 3 . Интернатура						
2.4. Магистратура в сфере здравоохране ния						

2.5. Магистратура в сфере образования, культуры и спорта			
2 . 6 . Магистратура в автономной организации образования " Назарбаев Университет"			
2 . 7 . Докторантура			
2 . 8 . Резидентура			
Итого			

## продолжение таблицы

Студентам, магистрантам и интернам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан			Обучающимся из числа лиц с инвалидностью по зрению и лиц с инвалидностью по слуху		
Среднегодовой контингент Размер повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии		)	Среднегодовой контингент	Размер повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц ( графа 11 х графа12)
8	9	10	11	12	13
человек	%	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге

## продолжение таблицы

Государственные им Республики Казахста	енные стипендии и ст ин	Размер стипендии (	Итого расходы на государственные	
Среднегодовой контингент	Размер стипендии	Сумма в месяц ( графа 14 х графа15)	графа4+графа7+ графа10+ графа13+ графа16)	стипендии в год ( графа17 х количество месяцев )
14	15	16	17	18
человек	%	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

Руководитель бюдх	кетной программы	
(подпись) (фамі	илия, имя, отчество (при е	го наличии)
Главный бухгалтер	/ начальник финансово- эн	кономического отдела
(подпись) (фами	илия, имя, отчество (при е	 го наличии).
		Приложение 62 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма
Расчет расходов на оказ	ание услуг	
Коды		
Год		
Вид данных (прогн	03)	
Функциональная гр	'	' '
Администратор про		' '
Государственное уч		
	преждение	
Программа Наименование	Cynna	Обоснование
паименование 	Сумма	
Deepe compon (my round)	2	3
Всего затрат (тысяч тенге)		
В том числе:	•	
государственного учре		ительного органа/руководител
(подпись) (фами	илия, имя, отчество (при е	го наличии)
Главный бухгалтер	/ начальник финансово- эн	кономического отдела
(подпись) (фами	илия, имя, отчество (при е	го наличии).
		Приложение 63 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма
Расчет расходов на пога	шение долга	
Коды		
Год		
1 1	·	

Вид данных (прогноз, план, отчет) |

Алминистра		l	I	
1 1/4 minimo i pe	атор программ			
Государстве	енное учрежден	ие		
Программа	L			
Специфика			_	
Наименование	-	а затрат и тенге)	Обосновани	e
1	2		3	
Всего затрат по н займам	внутренним			
в том числе:				
Всего затрат по внеш	ним займам			
в том числе:				
Руководител	пь аппарата цен	трального испо	лнительного о	ргана/руководител
государственно	-	-		13
осударственно	то у греждения			
•	· · -	я, отчество (пр	и его наличии)	
Руководител	ль бюджетной г	трограммы		
(подписн	ь) (фамилия, им	я, отчество (пр	и его наличии)	
Главный бул	хгалтер/ началь	ник финансово	- экономическо	ого отдела
подпись	) (фамилия, имя	я, отчество (при	его наличии).	
подпись	) (фамилия, имя	я, отчество (при	При	ложение 64
подпись	) (фамилия, имя	я, отчество (при	При к Правил	ложение 64 ам составления,
подпись	) (фамилия, имя	я, отчество (при	При к Правил представле	ложение 64
подпись	) (фамилия, имя	я, отчество (при	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения
			При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
			При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
			При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
Расчет расходов			При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
<b>Расчет расходов</b> Год Коды	на выплату меж	кбюджетных тра 	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
<b>Расчет расходов</b> Год Коды Вид данных	на выплату меж	кбюджетных тра 	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
<b>Расчет расходов</b> Год Коды Вид данных Функционал	на выплату меж (прогноз, план выная группа	кбюджетных тра 	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
<b>Расчет расходов</b> Год Коды Вид данных Функционал Администра	на выплату меж  (прогноз, план пьная группа атор программ	кбюджетных тра   т, отчет)	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
Расчет расходов Год Коды Вид данных Функционал Администра	на выплату меж (прогноз, план выная группа	кбюджетных тра   т, отчет)	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
Расчет расходов Год Коды Вид данных Функционал Администра Государстве Программа	на выплату меж  (прогноз, план пьная группа атор программ	кбюджетных тра   т, отчет)	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса
<b>Расчет расходов</b> Год Коды Вид данных Функционал Администра	на выплату меж  (прогноз, план пьная группа атор программ	к <b>бюджетных тра</b> , отчет)	При к Правил представле бюдже	ложение 64 ам составления, ния, рассмотрения тного запроса

Всего		
Область(регион)		
Руководитель аппа государственного учр		полнительного органа/руководитель
, , , -	илия, имя, отчество (г жетной программы	при его наличии)
	илия, имя, отчество (г р/ начальник финансог	при его наличии) во-экономического отдела
* Прилагаются	илия, имя, отчество (г я все необходимые д	при его наличии). цокументы в соответствии с бюдже
законодательством.		Приложение 65 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма
Расчет расходов на тра	нсферты за границу	
Коды		
Год		
Вид данных (прог		
Функциональная г	руппа	
Администратор пр	ограмм	
Государственное у	<sup>и</sup> реждение	
Программа		
Специфика		
Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3
Всего затрат (тысяч тенге)		
в том числе:		
Руководитель аппа государственного учр		полнительного органа/руководитель
` , . <del>.</del>	илия, имя, отчество (г жетной программы	при его наличии)

## (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 66 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма

### Расчет расходов на приобретение товаров

		_	
к (прогноз, план	, отчет)		
льная группа			
атор программ			
енное учрежден	ие		
L			
Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость (тысяч тенге)
2	3	4	5
ь) (фамилия, им	•	при его наличии)	
,	•	•	го отдела
ь) (фамилия, им	я, отчество (	при его наличии).	
		•	ожение 67
		_	им составления,
			ния, рассмотрения тного запроса
			Рорма
	льная группа атор программ енное учрежден	атор программ  енное учреждение  Единица измерения Количество   2   3   3   3   3   3   3   3   3   3	льная группа атор программ енное учреждение Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге) 3 4  ль аппарата центрального исполнительного орого учреждения  в) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ль бюджетной программы  в) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) хгалтер/ начальник финансово- экономического в) (фамилия, имя, отчество (при его наличии). Прил к Правила представлен бюджет

Расчет расходов на выплаты

Год					
Коды	<u> </u>				
Вид данных	к (прогноз, пла	н, отчет)			
	льная группа				
Администр	атор программ				
Государств	енное учрежде	ние	•		
Программа			•	<u> </u>	
Специфика					
Наименование	Количество	Средняя с за единиц тенге)		Общая стоимость ( тысяч тенге)	Обоснование
1	3	4		5	6
Итого					
Руководите	ль аппарата це	нтрально	го испо	лнительного ор	огана/руководитель
государство	енного учрежде	ения			
(подпис	ь) (фамилия, и	мя, отчес	тво (пр	и его наличии)	
Руководите	ль бюджетной	програм	МЫ		
(подпис	<ul><li>ь) (фамилия, из</li></ul>	мя, отчес	тво (пр	и его наличии)	
Главный бу	хгалтер/ начал	ьник фин	ансово	- экономическо	го отдела
(подпис	ь) (фамилия, и <u>г</u>	мя, отчес	тво (пр	и его наличии).	
•			_	•	ожение 68
				1	ам составления,
				-	ия, рассмотрения гного запроса
					Форма Форма
_		•			
Расчет расходон	з на капитальны	й ремонт			
Коды					
Год			1		
	к (прогноз, пла	н, отчет)	' 	1	
	льная группа				
	атор программ				
_	енное учрежде	-		<u>'</u>	
Программа		I_		' 	
Специфика				.1	
Наименование		<b></b>	Сумма зат	рат (тысяч тенге)	
1			2		

•	, . <del>.</del>	лия, имя, отче етной програм	` -	о наличии)	
,	, . <del>.</del>	лия, имя, отче	` -	*	
Главный	і бухгалтер/	начальник фи	инансово- эк	ономического	о отдела
(поді	пись) (фами.	лия, имя, отче	ество (при ег	Прило: к Правилам представлени бюджетн	жение 69 п составления, я, рассмотрения ого запроса орма
асчет расхо	дов на предо	оставление бю,	джетных кре,	дитов	
Год	-		-		
Коды			1		
	ных (прогно	з, план, отчет	)	1	
	ональная гру		/ 1	, 	
<b>Функци</b>	JHAJIDHAN I D'				
		· <del></del>			
Админи	стратор про	грамм	<u> </u>	 	
Админи Государ	стратор прог	грамм	<u> </u>		
Админи Государ Програм	стратор прог ственное уч има	грамм	 		
Админи Государ	стратор прог ственное уч има	грамм	Получатель	Назначение	Обоснование:
Админи Государ Програм Специф	стратор прог ственное уч има ика	грамм реждение   	Получатель	Назначение 5	Обоснование
Админи Государ Програм Специфі	стратор прог ственное уч има ика Период реализации	грамм реждение Сумма (тысяч тенге)			
Админи Государ Програм Специф Наименование	стратор прог ственное уч има ика Период реализации	грамм реждение Сумма (тысяч тенге)			
Админи Государ Програм Специфи	стратор прог ственное уч има ика Период реализации	грамм реждение Сумма (тысяч тенге)			
Админи Государ Програм Специфи Наименование Всего Отрасль Вид кредита	стратор прог ственное уч има ика Период реализации	грамм реждение Сумма (тысяч тенге)	4	5	6
Админи Государ Програм Специфи Гаименование Всего Отрасль Вид кредита Руковод	стратор прог ственное уч има ика Период реализации	грамм реждение     Сумма (тысяч тенге) 3 ата центральн	4	5	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

\*Прилагаются все необходимые документы в соответствии с бюджетным законодательством.

> Приложение 70 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма

### Расчет расходов на приобретение финансовых активов

Год					
Коды		<u> </u>			
Вид дані	ных (прогноз	в, план, отчет			
Функцио	ональная гру	ппа  _			
Админис	стратор прог	рамм			
Государо	ственное учр	еждение			
Програм	ма				
Специфи	ика				
Наименование	Период реализации	Сумма (тысяч тенге)	Получатель	Назначение	Обоснование*
1	2	3	4	5	6
Всего					
в том числе					
в разрезе мероприятий					
государстве	нного учреж	дения			гана/руководител
•	, , , -	ия, имя, отче тной програм	` -	о наличии)	
•		ия, имя, отче начальник фи		·	о отдела
(подг	пись) (фамил	ия, имя, отче	ство (при ег	о наличии).	

Приложение 71 к Правилам составления,

<sup>\*</sup>Прилагаются все необходимые документы в соответствии с бюджетным законодательством.

#### Расчет расходов на трансферты юридическим лицам

Коды		
Год		
Вид данных (прогноз	, план, отчет)	
Функциональная груг	ша	_
Администратор прогр	Damm	
Государственное учр	еждение	
Программа		
Специфика		
Наименование	Сумма затрат (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3
1. Всего доходов (тысяч тенге)		
2. Всего затрат (тысяч тенге)*		
в том числе по видам затрат:		
Руководитель аппаратосударственного учрежд		ельного органа/руководитель
(подпись) (фамиля Руководитель бюдже	ия, имя, отчество (при его гной программы	наличии)
(подпись) (фамил	ия, имя, отчество (при его	наличии)
Главный бухгалтер/ н	ачальник финансово- эко	номического отдела
(подпись) (фамил	ия, имя, отчество (при его	наличии).
<del>.</del>		Приложение 72 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса
		Форма 01-372

# Расчет расходов на оплату инновационных грантов и грантов субъектам социального предпринимательства

Сноска. Приложение 72 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)		Коды	1				
Функциональная группа		Вид данных (прогноз	—. в, план, отчет)	)			
Администратор программ  Государственное учреждение Программа Специфика  Ме  Наименование проекта/транта проек		` -					
Государственное учреждение			-				
Специфика    Наименование   Наименование   Проектол/ п				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_		
Наименование коридического пиша  Наименование коридического пиша  1 2 3 4 5 6  Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения  — (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Руководитель бюджетной программы  — (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Руководитель бюджетной программы  — (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела  — (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела  — (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Приложение 73 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса форма 01-373  Расчет расходов на оплату грантов организациям образования  Сноска. Приложение 73 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025  № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  Год  Коды  — Вид данных (прогноз, план, отчет)  — Функциональная группа  — Даминистратор программ  — — — — — — — — — — — — — — — — — —		Программа					
№         Наименование проекта/транта проектол/ прое		Специфика					
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения	№	юридического		проектов/		стоимость, тысяч тенге ( графа4*графа5)/	
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения	1	2	3	4	5	6	
Государственного учреждения		Итого					
Подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Руководитель бюджетной программы  ——————————————————————————————————		Руководитель аппара	та центральн	ого исполни	тельного орга	на/руководит	ель
Руководитель бюджетной программы  ——————————————————————————————————		государственного уч	преждения				
Сноска. Приложение 73 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  Год Коды    Вид данных (прогноз, план, отчет)    Функциональная группа    Администратор программ					(при его налич Приложение 7 составления, п рассмотрения запр	НИИ). З к Правилам редставления, бюджетного роса	
Сноска. Приложение 73 - в редакции приказа Министра финансов РК от 18.09.2025 № 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  Год Коды    Вид данных (прогноз, план, отчет)    Функциональная группа    Администратор программ	Dod				**********		
№ 510 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  Год  Коды    Вид данных (прогноз, план, отчет)    Функциональная группа    Администратор программ	ra(	счет расходов на оплат	у грантов орга	ОО МКИЦБЕИН	разования		
Год Коды    Вид данных (прогноз, план, отчет)    Функциональная группа    Администратор программ		510 (вводится в дей	ствие по ист	ечении деся			
Коды    Вид данных (прогноз, план, отчет)    Функциональная группа    Администратор программ	пеј	•	пуоликовани	и).			
Вид данных (прогноз, план, отчет)    Функциональная группа    Администратор программ			I				
Функциональная группа    Администратор программ		'	 2 ппац отцет	<b>)</b>	I		
Администратор программ		` •			l		
		•		l			
Государственное учреждение			-	l	1		

Специо					Обща	я стоимость,	
	Наимен организ	ование ации	Количество организации	Размер грант	тысяч	тенге (графа3 a4)/1000	
	2		3	4	5		
	Итого						
_		-	нтрального ис ения		-		ль
Руково	`	,	рамилия, имя, программы _	` -		ŕ	
Главнь	`	,	рамилия, имя, ьник финансо	` -		ŕ	
				пред	Приложение Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, смотрения апроса	
_	<del>-</del>	дов госуд	царственного у	пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
_	<del>-</del>	дов госуд	царственного у	пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
<b>дпрограм</b> Коды	<del>-</del>	·	царственного у	пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	иам (
одпрограм Коды Планов	ммам)	_	царственного у	пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	иам (
дпрограм Коды Планов Функц	<b>ммам)</b> зый период	группа		пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	иам (
одпрограм Коды Планов Функца Админ	<b>ммам)</b> вый период иональная г	группа рограмм		пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
дпрограм Коды Планов Функцы Админ Госуда Програ	ммам) вый период иональная п истратор п рственное з	группа рограмм		пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
дпрограм Коды Планов Функцы Админ Госуда Програ	ммам) вый период иональная п истратор п рственное р мма ограмма	группа рограмм		пред <b>чреждения по</b>	Правилам соста дставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
дпрограм Коды Планов Функця Админ Госуда Програ	ммам) вый период иональная п истратор п рственное у мма ограмма Отчет на	группа рограмм учрежде     	ние	пред	Правилам соста дставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
Коды Планов Функця Админ Госуда Програ	ммам) вый период иональная п истратор п рственное р мма ограмма	группа рограмм учрежде 	ние	пред <b>чреждения по</b>	Правилам соста дставления, рас бюджетного за Форма ГУ	авления, ссмотрения апроса У	лам (
Коды Планов Функца Админ Госуда Програ	ммам) вый период иональная п истратор п рственное п мма ограмма Отчет на Кассовые	группа рограмм учрежде   	   НИС   Уточненный план	пред	Правилам соста ставления, рас бюджетного за Форма ГУ о бюджетни	авления, осмотрения апроса У	лам (
Коды Планов Функцы Админ Госуда Програ	ммам) вый период иональная п истратор п рственное у мма ограмма Отчет на Кассовые расходы	группа рограмм учрежде   	Уточненный план год	пред	Правилам соста дставления, рас бюджетного за Форма ГУ о бюджетно о бюджетно о бюджетно тод	авления, осмотрения в проса у в магатем программ програм	лам (

спецификам экономическо й классификаци и расходов						
Руково, государств			рального ис	полнительн	ного органа	л/руководител
•	, . <del>.</del>	иилия, имя, цжетной пр	•	при его нал	ичии)	
•	–			при его нал во- экономи	•	гдела
	асчет расхо,	дов админис		пре	Приложени Правилам состедставления, ра бюджетного з Форма ГУ (	гавления, ссмотрения запроса
Коды	ый период	·		I		
	иональная і			 		
	истратор пр					
Госудај	рственное	учреждение	e			
Програ	мма					
Подпро	грамма					
Наименовани		год	Уточненный	План на плано	вый период	
e	Кассовые расходы	Фактические расходы	план	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
1. Всего затрат (тысяч тенге)						
в том числе п о спецификам экономическо й						

классификаци и расходов							
•	дитель аппа енного учр	арата центр еждения	ального ис	полнительн	ого органа	/руководит	ель
-		илия, имя, (жетной про	•	іри его налі	ичии)		
`	, <b>.</b> .	илия, имя, p/ начальни	`	•	,	гдела	
(под	цпись) (фам	илия, имя,	отчество (г	К	ичии). Приложени Правилам сост дставления, рас бюджетного з	гавления, ссмотрения	

## Сводный перечень бюджетных программ

	Отчет на год		Уточнен ный	План на п.	лановый пе	ериод			
				год		год		год	
Наимено вание	Кассовые расходы	Фактичес к и е расходы	план _ год	Сумма	Описание влияния заявленн о г о финансир ования на достижен и е показател е й результат о в бюджетн ы х программ		Описание влияния заявленн о г о финансир ования на достижен и е показател е й результат о в бюджетн ы х программ		Описание влияния заявленн о г о финансир ования на достижен и е показател е й результат о в бюджетн ы х программ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего, в том числе									

Функцио нальная группа							
Програм ма							
Подпрогр амма							
<u> </u>	дитель аппа		эального и	сполнитель	ьного органа	/руководит	ЭЛЬ
•	дпись) (фам дитель бюд			при его на.	личии)		_
Главнь		р/ начальні	ик финансо	ово- эконом	ического от	гдела	_
(по,	дпись) (фам	илия, имя,	отчество (	при его нал			
					Приложени		
				п	к Правилам сост редставления, ра		
				11]	редетавления, рас бюджетного з		
Сводная та развития Коды	блица расхо	дов по теку	⁄щим бюдж	етным прог	раммам и бк	оджетным пр	эограмм
	вый период						
	иональная і			' 			
•	истратор пр			l			
	истратор пр рственное у		 		_l 		
	herpeuune i	упрожденис	<u> ا</u>		_		
1 осуда		плановый перис	Эπ	Ппацирудын	й плановый пери	ОП	

Предыдущий г	ілановый перио	Д	Планируемый	плановый пери	од
1-ый год предыдущего планового периода	2-ой год предыдущего планового периода	3-ой год предыдущего планового периода	1-ый год планируемого планового периода	2-ой год планируемого планового периода	3-ой год планируемого планового периода
2	3	4	5	6	7
	1-ый год предыдущего планового периода	1-ый год 2-ой год предыдущего планового планового периода	предыдущего предыдущего планового планового периода периода	1-ый год 2-ой год 3-ой год 1-ый год предыдущего предыдущего планового планового периода периода периода	1-ый год 2-ой год 3-ой год 1-ый год 2-ой год предыдущего предыдущего планового планового периода периода периода периода периода

базовые расходы, всего						
в том числе п о бюджетным программам						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе п о бюджетным программам						
2) бюджетные программы развития, всего						
из них:						
базовые расходы, всего						
в том числе п о бюджетным программам						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе п о бюджетным программам						
Руково,	дитель аппа	рата центр	ального ис	полнительн	ого органа	руководите/

ЛЬ государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

### Расчет расходов на приобретение транспортных средств

Код	Ы								
Год									
Вид	данных	(прогн	оз, план	, отчет)					
Фун	кционал	тьная гр	уппа	<u> </u>					
Адм	инистра	атор про	грамм	_					
Госу	/дарстве	енное уч	ірежден	ие  _					
Про	грамма								
Спе	цифика								
Наимено вание автомоби льного транспор тных	нным	Фактичест количест автомоби, транспорсередств, и в наличии	во льных гных меющиеся	пуска	Износ (%)	текущего	тных средств, планируе	тенге)	графа8х графа9) / 1000 ( тысяч тенге)
		н а балансе	аренда			тысяч тенге)	мых приобрес ти ( единиц)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 . Служебн ы е легковые автомоби ли:									
Итого:									
2 . Дежурны е легковые автомоби ли:									
Итого:									
3 . Специаль н ы е автомоби ли:									
Итого:									

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

## (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 79 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-414

#### Расчет расходов по закупке вычислительного и другого оборудования

Коды Год

Вид данных	х (прогноз, план	, отчет)		
Функционал	пьная группа			
Администра	атор программ			
Государстве	енное учрежден	ие		
Программа				
Специфика	· <u> </u>			
Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 х графа 4)/1000
1	2	3	4	5
Серверы				
Сервер высшего класса	штук			
Сервер среднего класса	штук			
Сервер для локальных групп	штук			
Рабочие станции				
Рабочие станции пользователей	штук			
Переносной компьютер ( Notebook)	штук			
Принтеры				
Локальный принтер	штук			
Сетевой принтер	штук			

штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
штук			
	штук штук штук штук штук штук штук штук	штук	штук

Копировальный							
аппарат	штук						
Факсимильный аппарат	штук						
Переплетный аппарат	штук						
Ламинатор	штук						
Прочие							
Всего							
(подпис Руководите	сь) (фамили ель бюджет	-		(при его	наличии)		
(подпис	гь) (фамили	ия, имя, от <sup>ч</sup>	нество (	(при его	При	ложение 8 нам состав.	
					представле	_	отрения
					бюдже	ния, рассм етного запр рма 02-414	отрения оса
Коды	в государст	венных орг	анов на	і приобро	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Коды Год				приобро	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Коды Год Вид данных	х (прогноз,	план, отче		а приобро	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Коды Год Вид данных Функциона	х (прогноз, льная груп	 план, отче па  _		а приобро	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Коды Год Вид данных Функциона Администр	х (прогноз, льная груп атор прогр	 план, отче па  _ амм		і приобро	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Коды Год Вид данных Функциона Администр Государств	х (прогноз, льная груп атор прогр енное учре	 план, отче па  _ амм		приобр	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Год Вид данных Функциона Администр Государств Программа	х (прогноз, льная груп атор прогр енное учре	 план, отче па  _ амм		приобро	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса
Коды Год Вид данных Функциона Администр Государств	х (прогноз, льная груп атор прогр енное учре	 план, отче па  _ амм		приобр	бюдже Фо	етного запр рма 02-414	отрения роса

			Фактическ					
Наименов а н и е должности	Наименов ание офисной мебели	приобрете	о е количеств о в о офисной мебели имеющиес я в наличии	Год выпуска	Износ в соответств и и с	Количеств о офисной мебели, планируем о е приобрест и	Стоимость за единицу	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		единица	единица		%	единица	тенге	тысяч тенге
	Итого:							

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 81 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-416

## Расчет расходов по закупке лицензионных программных продуктов, операционных систем и систем управления базами данных

Коды				
Год				
Вид данных (прогноз	, план, отч	ет)	<del> </del>	
Функциональная груг	па		<del> </del>	
Администратор прогр	рамм			
Государственное учре	еждение			
Программа			_	
Специфика				

Наименование	Единиц изм.	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 х графа 4)/1000
1	2	3	4	5
операционные системы и системы управления базами данных	штук			
Средства управления и мониторинга сети	штук			

Средства обеспечения защиты информации	штук		
Антивирусные программы			
Прочие лицензионные продукты	штук		
Прикладное программное обеспечение	штук		
Всего			
Руководите	ль аппарата центральн	ого исполнительного ор	гана/руководитель
государственно			
•	ь) (фамилия, имя, отче ль бюджетной програм	ество (при его наличии) ммы	
•		ество (при его наличии) инансово- экономическог	го отдела
· ·	ь) (фамилия, имя, отче в на субсидии государст	к Правилан представленн бюджетн Форм	ожение 82 м составления, ия, рассмотрения ного запроса иа 01-311
_		• • •	
Коды	1	ı	
Год			
	х (прогноз, план, отчет	')	
	льная группа		
_	атор программ		
Государство	енное учреждение		
Программа			
Специфика			
Наименование		Сумма затрат (тысяч тенге)	
1		2	
1. Всего доходов (ты	сяч тенге)		
2. Всего затрат (тыся	ч тенге)*		

В том числе по видам затрат:

Заработная плата	
Командировочные расходы	
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	
в том числе	
Налог на добавленную стоимость	
Акцизы	
Корпоративный подоходный налог	
Социальный налог	
Социальные отчисления в государственный фонд социального страхования	
Прочие налоги	
Приобретение материалов	
Приобретение основных средств	
Коммунальные услуги	
Электроэнергия	
Отопление	
Услуги связи	
Транспортные услуги	
Текущий ремонт основных средств	
Капитальный ремонт основных средств	
Содержание, обслуживание зданий, помещений	
Арендная плата	
Прочие расходы	
3. Превышение затрат над доходами	
Рукоролитель аппарата пентрально	$\sim$

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 83 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма 01-311 (свод)

## Расчет расходов на субсидии государственным предприятиям

Год				
Функциональная і	группа			
Администратор пр	ограмм	<u> </u>		
Программа		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Специфика				

Наименовани	Отчет на год		Уточненный	План на плановый период			
е	Кассовые расходы	Фактические расходы	план год	год	год	год	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Всего доходов ( тысяч тенге)							
<ol> <li>Всего затрат (тысяч тенге) *</li> </ol>							
в том числе:							
Заработная плата							
Командирово чные расходы							
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет							
в том числе							
Налог на добавленную стоимость							
Акцизы							
Корпоративн ы й подоходный налог							
Социальный налог							
Социальные отчисления в государствен ный фонд социального страхования							
Прочие налоги							
Приобретение материалов							

Приобретение основных средств						
Коммунальны е услуги						
Электроэнерг ия						
Отопление						
Услуги связи						
Транспортные услуги						
Текущий ремонт основных средств						
Капитальный ремонт основных средств						
Содержание, обслуживание зданий, помещений						
Арендная плата						
Прочие расходы						
3 . Превышение затрат над доходами						
Руково	цитель аппа	арата центр	ального ис	полнительн	ого органа	/руководите

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 84 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса Форма

## Расшифровка бюджетных инвестиционных проектов

Коды									
Год									
Вид данных (прогноз, план, отчет)									
Функциональная групп	па								
Администратор программ									
Государственное учрез	ждение								
Программа									
Подпрограмма									
Специфика									
тысяч тенге									

					Сумма на	а плановы	ій период	Остаток		
Наимен ование	Период реализа ции	Общая стоимос ть	Софина нсирова ние из МБ	Финанс ировани е до начала планово г о периода	1-й год	2-й год	3-й год	после планово г о периода (гр.3-гр .4-гр.5- гр.6-гр-7	предост авляемо й докумен	Социали но-экон омическ и й эффект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										
Отрасль										
Область (регион)										
Статус проекта ( продолж ающиес я/новые проекты )										
в том числе по инвести ционны м проекта м:										
									Указать следую щее: 1 .	

				ческое	
				заключе	
				ние на	
				инвести	
				ционное	
				предлож	
				ение	
				государс	
				твенног	
				o	
				инвести	
				ционног	
				0	
				проекта;	
				2 .	
				Наличие	
				технико-	
				экономи	
				ческого	
				обоснов	
				ания, за	
				исключе	
				нием	
				БИП, не	
				требую	
				щих	
				разработ	
				ки	
				технико-	
				экономи	
				ческого	
				обоснов	
				ания;	
				3 .	
				Положи	
				тельное	
				заключе	
				ние	
				ЭКОНОМИ	
				ческой	
				эксперт изы по	
				технико-	
				экономи	
				ческому	
				обоснов	
				анию	
				бюджет	
				ного	
				инвести	
				ционног	
				О	
				проекта;	

				4 .	
				Положи	
				тельное	
				экономи	
				ческое	
				заключе	
				ние на	
				бюджет	
				ный	
				инвести	
				ционны	
				й проект	
				,	
				5 .	
				Наличие	
				финансо	
				во-эконо	
				мическо	
				ΓΟ	
				обоснов	
				ания	
				Бюджет	
				ных	
				инвести	
				ций;	
				6 .	
				Положи	
				тельное	
				заключе	
				ние	
				экономи	
				ческой	
				эксперт	
				изы на	
				финансо	
				во-эконо	
				мическо	
				e	
				обоснов	
				ание	
				Бюджет	
				ных	
				инвести	
				ций;	
				7 .	
				Положи	
				тельное	
				экономи	
				ческое	
				заключе	
				ние на	
				Бюджет	

ные
инвести
ции;
8.
Отрасле
вое
заключе
ние.
9 .
Типовой
проект.
10.
Номер и
дата
государс
твенной
эксперт
изы или
комплек
сной
вневедо
мственн
ой
эксперт
изы на
проектн
о-сметн
у ю
докумен
тацию,
стоимос
ть по
эксперт
изе на
проектн
о-сметн
у ю
докумен
тацию;
стоимос
Ть
разработ
К И
проектн
о-сметн
ой
докумен
тации и
источни
К
финанси
рования.
Наличие
соглаше

					ния о займе ( номер и дата)	
•	итель аппараг нного учрежа	га центрально цения	ого исполните	ельного орга	на/руководи	гель
•	,	ия, имя, отчес гной програм	` -	наличии)		
•	,	ия, имя, отчестачальник фин	` -	ŕ	отдела	
Примеча	ние:	ия, имя, отчес	` •	,		
		, определенн	_	-	омоченным (	эрганом п
государстве	нному плани	рованию, с ук	казанием рек	ВИЗИТОВ. Прилож к Правилам с представления, бюджетноі	оставления, рассмотрения	
				Фор	_	
Роситененаци	TA HAMADI IV MA	manus manual	100map			
гаспределен	ие целевых те	кущих трансф	ehron			
Коды						
Год						
		, план, отчет)				
-	нальная груг					
	стратор прогр	· <del>-</del>				
• •	ственное учре	еждение  _				
Наимено		<u> </u>	l			
Програм		<u> </u>				
Подпрог						
Специфи	ка					
Наименование	Отчет на	Скорректирован ный план год	План на плановы	и периодгод	год	
Наименование ре	егиона					
Наименование направления* 1						

наименование			

направления** 1 -1						
наименование направления** 1 -2						
Наименование направления* 2						
наименование направления** 2 -1						
наименование направления** 2 -2						
Наименование направления* 3						
наименование направления** 3 -1						
наименование направления** 3 -2						
государствен	ного учрежд	ения	ество (при ег	полнительного		
·			иество (при его ринансово- эк	о наличии) эномического с	отдела	
Примечан	ние:		ество (при ег			
				деления по нап еделения напра Приложен к Правилам со представления, р бюджетного Форм	авления по во ние 86 оставления, рассмотрения о запроса	идам.
Перечень затр	рат по бюдже	гной програ	амме (подпрог	рамме) в разрез	е мероприяти	ĬЙ
Коды						
Год		<u> </u>				
Плановыі	й период					

Админис	твенное учре	WILDING			
		лкдение <u> </u> 	<u> </u>	I	
Программ		l			
Подпрогр		<u> </u>			,
Наименование мероприятия,	Код и наименование	Наименование	11-ый год	пановый период (т	з-ой год
планируемого по бюджетной программе ( подпрограмме)	специфики экономической классификации расходов	вида операции, планируемой по специфике	планируемого планового периода	планируемого планового периода	планируемого планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого по меропрі	иятию.				
The meponing					
Итого по меропрі	иятию:				
Всего:					
Руководи (подп	ись) (фамили итель бюджет ись) (фамили	цения ия, имя, отчестной програм ия, имя, отчес	тво (при его	наличии)	
Руководи (подп Главный	ись) (фамили птель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н	ия, имя, отчес гной програм	мы ство (при его нансово- эко	наличии) номического	отдела
Руководи (подп Главный	ись) (фамили птель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник фин	мы ство (при его нансово- эко	наличии) номического наличии). Прилож	тение 87
Руководи (подп Главный	ись) (фамили птель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник фин	мы ство (при его нансово- эко	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам о	ение 87 составления,
Руководи (подп Главный	ись) (фамили птель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник фин	мы ство (при его нансово- эко	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с	тение 87 составления, , рассмотрения
Руководи (подп Главный	ись) (фамили птель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник фин	мы ство (при его нансово- эко	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам о	тение 87 составления, , рассмотрения го запроса
Руководи (подп Главный (подп	ись) (фамили итель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н ись) (фамили	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник фин	мы ство (при его нансово- эко ство (при его	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления, бюджетно	ение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи (подп Главный (подп	ись) (фамили птель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ н ись) (фамили	ия, имя, отчестной програм ия, имя, отчествить фин	ж связанных г	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления бюджетное Фор	тение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи (подп Главный (подп Перечень пол Республи	ись) (фамили ись) (фамили бухгалтер/ н ись) (фамили ись) (фамили	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник финмя, имя, отчеством, имя, отчеством, имя, отчеством, имя, имя, отчеством, имет/местный имет/ме	мы ство (при его нансово- эко ство (при его ство (при его к связанных и бюджет_	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления бюджетной Фор	сение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи (подп Главный (подп Перечень пол Республи Админис	ись) (фамили тель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ нись) (фамили ись) (фамили тратор прогр	ия, имя, отчестной програм ия, имя, отчествить фин	мы ство (при его нансово- эко тво (при его ство (при его к связанных и бюджет	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления бюджетной Фор	сение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи (подп Главный (подп Перечень пол Республи Админис	ись) (фамили тель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ нись) (фамили ись) (фамили тратор прогр	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник финия, имя, отчестия, имя, отчестный рамм	мы ство (при его нансово- эко тво (при его ство (при его к связанных и бюджет	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления, бюджетной Фор	тение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи (подп Главный (подп Перечень пол Республи Админис	ись) (фамили тель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ нись) (фамили ись) (фамили тратор прогр	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник финия, имя, отчестия, имя, отчестный рамм	мы ство (при его нансово- эко тво (при его ство (при его к связанных и бюджет	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления, бюджетно Фор	ение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи  (подп  Главный  (подп  Перечень пол  Республи  Админис	ись) (фамили тель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ нись) (фамили ись) (фамили тратор прогр	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник финия, имя, отчестия, имя, отчестный рамм	мы ство (при его нансово- эко тво (при его ство (при его к связанных и бюджет	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления, бюджетной Фор	ение 87 составления, , рассмотрения го запроса рма
Руководи  (подп  Главный  (подп  Перечень пол  Республи  Админис	ись) (фамили тель бюджет ись) (фамили бухгалтер/ нись) (фамили ись) (фамили тратор прогр	ия, имя, отчестной програмия, имя, отчестачальник финия, имя, отчестия, имя, отчестный рамм	мы ство (при его нансово- эко тво (при его ство (при его к связанных и бюджет	наличии) номического наличии). Прилож к Правилам с представления, бюджетно Фор	ение 87 составления, рассмотрения го запроса рма

	Бюджетная программа	№ компонента	компонента )	Грантодате ь	гл		принятые законодат ьные и норматив е акты	гел І	Период реализации гранта	
1	2	3	4	5	6		7		8	
				Итого:						
продол	тжение та	блицы								_
Сумма грав Соединенных		іларах из ерики до	республиканс	сирования гранта ского бюджета, в иненных Штатах				Результаты нта реализации		
Всего	в том освоено	на 01.01 Во	сего	в том чи освоено на го	01.01	гр		гран		
9	10	11		12		13	1	14		
(по Испол		рамилия,	альник фин имя, отчес					тде	ела	
должн									_	
телефо	ЭН								_	
						к Пр предст	Приложен авилам сос авления, ра оджетного Форма	став ассм запј	ления, иотрения	
	_		к несвязанні мем обучені	_			-	_	в, выполне	ение раб
Daorus	<b>Б</b> пиконом	ай бюлгэг	ot/Mooth if	i Sionarca	,					
_			ет/местный м						_	
			им дение							
т осуда	претвенн(	Бенефи государ	циар (Основа оствен соглац	іения, Шт		ранта (в		Co	единенных	
		-	мемора зация, догов	вора, в					том числе своено за	

в том числе

освоено на

получившая (рамках

которых

осуществлялс Всего

№

Донор

Продолжение табли  Наименовани е проекта  Руководитель аппатосударственного учре  (подпись) (фам Главный бухгалтер  (подпись) (фам Исполнитель фамилия, имя, отче должность телефон  Сведения о предоставле Администратор пр Государственное у Бенефиц	3	осуществляет ся) проект)		года	текущий _ финансовый год
Продолжение табли  Наименовани е проекта  Руководитель аппа государственного учре  (подпись) (фам Главный бухгалтер  (подпись) (фам Исполнитель фамилия, имя, отче должность телефон  Республиканский б Администратор пр Государственное у Бенефиц		4	5	6	7
Наименовани е проекта  В 9  Руководитель аппа государственного учре (подпись) (фам Главный бухгалтер (подпись) (фам Исполнитель фамилия, имя, отче должность телефон  Телефон  Республиканский б Администратор пр Государственное у Бенефиц					
Республиканский б Администратор пр Государственное у Бенефиц	ицы				
Руководитель аппа государственного учре (подпись) (фам Главный бухгалтер (подпись) (фам Исполнитель фамилия, имя, отче должность телефон Республиканский бадминистратор пр Государственное у Бенефиц	Компоненты проекта	Место реализации проекта ( область ( город республиканс кого значения , столица), район (город областного значения))	Период реализ начало (число , месяц, год)		Результаты о, реализации проекта
Руководитель аппа государственного учре (подпись) (фам Главный бухгалтер (подпись) (фам Исполнитель фамилия, имя, отче должность телефон Республиканский бадминистратор пр Государственное у	10	11	12	13	14
телефон	ество				
Сведения о предоставле Республиканский б Администратор пр Государственное у					
Республиканский б Администратор пр Государственное у			К	Приложе Правилам се едставления, бюджетног Фор	оставления, рассмотрения о запроса
Администратор пр Государственное у Бенефиц		-	•	_	
Государственное у Бенефиц					
Бенефиц					
иар государс венная организа ция,	ц	оличество частников с казанием	Период обу		есто

Nº	Донор	получив шая (получаю щая) несвязан ный грант)	Наимено вание курса	количест в о (человек)	должност ь ( единица)	начало ( число, месяц, год)	конец (число, месяц, год)	ция, город, страна)	Язык проведен ия курса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого:							

# Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении

Коды	
Год  _	
Вид данных (прогно	03)
Функциональная гр	уппа
Администратор про	грамм
Государственное уч	реждение
Программа	

		Поступления	Я	Расходы			
№	В и д платных услуг	Сумма за истекший год (тысяч тенге)	й	Направлени я использован ия	Специфика	Сумма (тысяч тенге)	Обосновани я
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

	ель аппарата цен юго учреждения		олнительного ор	огана/руководитель
· ·	сь) (фамилия, им ухгалтер/ началь		ри его наличии) о- экономическо	го отдела
(подпи	сь) (фамилия, им	я, отчество (п	к Правила представлен бюджет	ожение 91 им составления, ия, рассмотрения ного запроса ма 01-169
_	в по специфике "	Прочие текущі	ие затраты"	
Год				
Коды	<u> </u>			
Вид данны	х (прогноз, план	і, отчет)		
Функциона	альная группа			
Администр	ратор программ			
Государст	венное учрежден	ие		
Программа	a  _		_	
Специфика	a  _			
Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость ( тысяч тенге)
1	2	3	4	5
Итого				
Руководит	ель аппарата цен	трального исг	олнительного ор	гана/руководитель
	ого учреждения		•	
•	сь) (фамилия, им ель бюджетной і		ри его наличии)	
•	сь) (фамилия, им ухгалтер/ началь		ри его наличии) о- экономическо	го отдела
(подпи	сь) (фамилия, им	ія, отчество (п	ри его наличии).	02

Приложение 92 к Правилам составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса

#### Паспорт на проведение форума, семинара, конференции

1.	Наименование администратора бюджетных программ/ государственного предприятия	
2.	Наименование форума/семинара/конференции	
3.	Год планового периода, в котором планируется проведение форума/ семинара/ конференции	
	Сумма расходов на проведение форума/семинара/ конференции, в тысячах тенге	
4.	Бюджетная программа ( наименование и код)	
	Бюджетная подпрограмма ( наименование и код)	
5.	Цель плана развития государственного органа, в достижение которой планируется проведение форума/семинара/конференции	
6.	Цель форума/семинара/ конференции	
7.	Показатели результатов, которые будут достигнуты при проведении форума/семинара/конференции	
8.	Практическая значимость	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Примечание:

Паспорт составляется отдельно по каждому форуму, семинару, конференции.

Семинар — форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажеры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;

Форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо в достаточной степени глобальных проблем. Это понятие встречается в политических, экономических, социальных, религиозных, экологических и многих других сферах жизнедеятельности современного общества;

Конференция — собрание, совещание представителей каких-либо государств, партийных, общественных, научных и других организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов. Международная конференция сторонников мира. Партийная конференция.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан