

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области"**

Постановление акимата Алматинской области от 30 декабря 2025 года № 394

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Алматинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в территориальном уполномоченном органе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Алматинской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*М. Султангазиев*

Приложение к постановлению акимата

Алматинской области от 30 декабря

2025 года № 394

## **Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, архивов и документации со ответственности законодательством Республики Казахстан на территории Алматинской области.

2. Управление не имеет ведомства.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, 1 микрорайон 45 "г" административное здание .

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета Алматинской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет , если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) осуществление государственного регулирования в области культуры.

2) осуществление государственного регулирования в области архивов и документации;

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

организовывать и проводить государственные закупки в установленном законодательством порядке;

осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

вносить предложения в акимат области по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведении Управления и утверждать их Уставов (положения), вносить в них изменений и дополнений;

осуществлять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. функции:

1) реализует государственную политику в области культуры;

2) создает, реорганизует, ликвидирует государственные организации культуры области в сфере театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о культуре территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области и аппаратами акима района, аппаратами акима села, поселка, сельского округа;

4) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры области по развитию театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность учреждений области, города республиканского значения и столицы в области культуры;

5) организует проведение областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) вправе организовывать проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

7) создает региональные художественные советы и утверждает положения о них;

8) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

9) создает экспертную комиссию по временному вывозу культурных ценностей и утверждает положение о ней;

10) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

11) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области, города республиканского значения и столицы;

12) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

13) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

14) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;

15) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

16) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;

17) принимает заявки на присвоение звания "Народный" ("Образцовый") коллективам художественной самодеятельности;

18) присваивает одной из государственных библиотек области статус "Центральная";

19) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

20) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;

21) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;

22) разработка правовых актов, соглашений, меморандумов и договоров в области развития культуры в пределах компетенции Управления;

23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

24) Обеспечение контроля за исполнением указов и актов Главы государства, актов Правительства, а также постановлений и приказов Министерства и акимата области.

25) создать условия для повышения цифровой грамотности сотрудников государственного органа;

26) разместить и обеспечить актуализацию сводных открытых данных по Алматинской области по курируемым сферам на интернет-портале открытых данных;

27) утверждает государственный творческий заказ на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

28) обеспечивает размещение государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;

29) обеспечивает исполнение всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;

30) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

31) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;

32) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

33) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

34) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

35) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

36) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

37) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

38) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

39) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;

40) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

41) сбор и возвращение архивных документов по истории области;

42) вносят в местный представительный орган области, города республиканского значения, столицы предложения по образованию комиссий по охране памятников истории и культуры;

43) ведут работу по выявлению, учету, охране объектов историко-культурного наследия;

44) ведут работу по установлению новых сооружений монументального искусства;

45) ведут работу по установлению мемориальных досок;

46) рассматривают и согласовывают научно-проектную документацию на все виды работ по памятникам истории и культуры и их охранным зонам, проекты планировки, застройки и реконструкции;

47) осуществляют охрану и использование памятников истории и культуры и объектов окружающей среды, связанных с памятниками истории и культуры, по согласованию с заинтересованными государственными органами;

48) осуществляют государственный контроль за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;

49) Научно-реставрационные работы на памятниках истории и культуры осуществляются на основании плана научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры, утвержденного уполномоченным органом.

50) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан, актах Президента Республики Казахстан и Правительства.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

1) В пределах своей компетенции определяют обязанности и полномочия сотрудников Управления;

2) В установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания сотрудников Управления;

3) В пределах своей компетенции издает приказы;

4) В пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

5) Противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

6) утверждает штатное расписание, план работы Управления, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников структурных подразделений;

7) назначает и освобождает руководителей отделов, главных специалистов, работников, не являющихся государственными служащими;

8) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

9) решает вопросы командировок, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, стимулирования, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения служащих к дисциплинарной ответственности;

10) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает руководителя подведомственной организации;

11) в пределах своей компетенции подписывает приказы, дает указания обязательные для исполнения всеми служащими Управления;

12) представляет Управление в государственных органах и других учреждениях и организациях, а также во всех судах Республики Казахстан;

13) несет ответственность за принятие мер, направленных против коррупции и дисциплинарную ответственность за совершение непосредственно подчиненными им государственными служащими коррупционных преступлений;

14) имеет право первой подписи во всех финансовых документах Управления;

15) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Алматинской области";
- 2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Алатау әуендері";
- 3) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр народного творчества Алматинской области";
- 4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Литературно-мемориальный музей имени Жамбыл Жабаева";
- 5) Коммунальное государственное учреждение "Историко-культурный центр "Атамекен" Первого Президента Республики Казахстан";
- 6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Музей прикладного искусства имени Ұста Дәркембая";
- 7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинская областная филармония имени Суюнбая";
- 8) Коммунальное государственное учреждение "Алматинская областная центральная универсальная библиотека";
- 9) Коммунальное государственное учреждение "Алматинский областной центр по охране историко-культурного наследия";
- 10) Государственное коммунальное казенное предприятие "Объединение музеев Алматинской области".