



О внесении изменений и дополнений в положение КГУ "Молодежный ресурсный центр", утвержденное постановлением акимата Алгинского района от 8 февраля 2021 года № 51

Постановление акимата Алгинского района Актюбинской области от 8 октября 2025 года № 270

К подпункту 1) пункта 3 статьи 19 Закона Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года "О государственной молодежной политике", статьям 31,37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статье 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" в соответствии с приказом министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 апреля 2025 года № 147 "Об утверждении Типового положения о молодежных ресурсных центрах", Акимат Алгинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в положение КГУ "Молодежный ресурсный центр", утвержденное постановлением акимата Алгинского района от 8 февраля 2021 года № 51

2. Государственное учреждение "Алгинский районный отдел внутренней политики" (Жексембаева А.) в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить регистрацию положения коммунального государственного учреждения в управлении юстиции;

2) принять иные меры по реализации настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Алгинского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

город Алга, 2025 год

A. Шуиншалиев

"УТВЕРЖДЕНО"

постановлением акимата

Алгинского района

от "8" октября 2025 года № 270

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о молодежном ресурсном центре (далее –положение) разработано в соответствии с подпунктом 13-2) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной молодежной политике" и с подпунктом 115) пункта 15 Положения

о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан" и определяет статус и полномочия районного молодежного ресурсного центра (далее – Ресурсный центр).

2. Вид предприятия: коммунальное

3. Коммунальное государственное учреждение создано постановлением акимата района от "13" января 2014 года №11.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является ГУ "Аппарат акима Алгинского района".

5. Ресурсный центр создаются с целью оказания услуг для поддержки и развития молодежи и молодежных организаций.

6. На основе потребности и интересов молодежи молодежный ресурсный центр оказывает социальные услуги для молодежи.

7. Создание, обеспечение и координация деятельности Ресурсного центра относятся к компетенции местного исполнительного органа района.

8. Ресурсный центр имеет свой штамп, печать, фирменные бланки со своим наименованием на казахском языке и русском языках, расчетные счета в органах казначейства и банке.

9. Руководитель Ресурсного центра определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Ресурсных центров.

10. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением и разработанными на их основе уставами.

11. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами и некоммерческими организациями, деятельность которых способствует достижению целей и задач Ресурсного центра.

12. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью государственного управления по отношению к Учреждению является государственное учреждение "Алгинский районный отдел внутренней политики" (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

13. Органом, осуществляющим по отношению к Учреждению функции субъекта права по управлению государственном имуществом, является государственное учреждение "Алгинский районный отдел финансов" (далее - Уполномоченный орган по управлению государственном имуществом).

14. Полное наименование учреждения - коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Алгинский районный отдел внутренней политики".

15. Место нахождения Ресурсного центра: 030200, Республика Казахстан, Актюбинская область, Алгинский район, город Алга, 5 микрорайон, дом 4.

Глава 2. Имущество коммунального государственного учреждения

16. Коммунального государственного учреждения "Молодежный ресурсный центр" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Молодежного ресурсного центра" формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежный доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

17. Имущество, закрепленное за коммунального государственного учреждения "Молодежного ресурсного центра" относится к коммунальной собственности.

18. Коммунального государственного учреждения "Молодежного ресурсного центра" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжатьсяся закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 3. Задачи и функции Ресурсного центра

19. Ресурсный центр осуществляет работу с молодежью посредством реализации молодежных проектов и программ, неформальное образование, поддержку инициатив и консультационное сопровождение молодежи и создания условий для саморазвития молодежи.

20. Планирование и осуществление деятельности Ресурсного центра основывается на потребностях и интересах молодежи и молодежных организаций.

21. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в здании Ресурсного центра и в местах массового скопления молодежи.

22. Ресурсный центр района координирует деятельность своего структурного подразделения – Центров обслуживания молодежи, отделов районного центра, в поселках и селах, и занимается повышением компетентности их сотрудников.

23. Основные задачи Ресурсного центра:

- 1) осуществление информационно-методического сопровождения;
- 2) консультационное сопровождение и поддержка инициатив молодежи;
- 3) проведение анализа и мониторинг ситуации в молодежной среде.

24. Ресурсный центр осуществляет следующие функции по направлениям деятельности:

- 1) содействие в подготовке к трудуустройству и профориентации молодежи;

консультирование и информирование молодых людей о государственных программах и проектах для молодежи в сфере занятости и по вопросам выбора профессии;

проведение курсов по развитию soft-skills – грамотное составление резюме, коммуникативные навыки, методы эффективного прохождения собеседования;

организация и проведение ярмарок вакансий для молодежи, разработка и реализация молодежных проектов и программ по вопросам профориентации, трудоустройства и достойного труда;

2) развитие жизненно важных навыков, компетенции и самостоятельности молодежи посредством неформального образования:

организация и проведение семинаров и тренингов по развитию жизненно важных навыков (гражданская активность, работа в команде, критическое мышление, креативность, сотрудничество, ответственность, управление эмоциями), компетенции и самостоятельности молодежи;

разработка молодежных проектов и программ, направленных на развитие жизненно важных навыков и неформального образования;

3) содействие в повышении цифровой грамотности и развитии новых технологий среди молодежи:

консультирование молодежи по вопросам цифровой и медиа грамотности;

организация обучающих курсов по цифровой и медиа грамотности для молодежи;

организация деятельности кружков и клубов по робототехнике, программированию и информационным технологиям;

4) оказание психологической помощи молодежи:

консультирование психологом молодежи по личностным и эмоциональным вопросам;

организация и проведение психологических тренингов и занятий с молодежью;

разработка молодежных проектов по психическому здоровью молодежи;

5) оказание на безвозмездной основе консультационной и юридической помощи молодежи:

оказание юридических консультаций для молодежи и молодежных организаций;

организация и проведение курсов по правовой грамотности среди молодежи;

разработка молодежных проектов и программ по повышению правовой грамотности молодежи;

оказание юридической помощи для молодежных организаций;

6) содействие активизации инновационной и предпринимательской деятельности молодежи:

консультирование и информирование молодежи по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки предпринимательства;

организация и проведение семинаров и тренингов по предпринимательским компетенциям;

поддержка социального предпринимательства среди молодежи;

разработка проектов по активизации предпринимательской деятельности среди молодежи;

7) поддержка и развитие волонтерской деятельности в молодежной среде:

консультирование и информирование молодежи о волонтерской деятельности и возможностях поддержки молодых волонтеров;

организация обучающих курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов по поддержке и развитию волонтерской деятельности среди молодежи;

сотрудничество с волонтерскими организациями, организациями образования, культуры и социальной сферы для организации волонтерской деятельности молодежи;

поддержка волонтерских инициатив и реализация совместных мероприятий с волонтерскими организациями и инициативными группами молодежи;

разработка проектов по активизации волонтерской деятельности в молодежной среде;

8) обеспечение работы с молодыми семьями и содействие молодежи в подготовке к семейной жизни:

консультирование молодых семей по семейно-брачным вопросам;

работа с молодыми людьми, подавшими заявления на регистрацию брака;

разработка молодежных проектов и программ по укреплению семейных ценностей в обществе;

9) поддержка и содействие в развитии молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления:

консультирование и информирование молодежных организаций, органов молодежного самоуправления о мерах государственной поддержки и сотрудничества с неправительственными организациями;

предоставление молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления залов и помещений для проведения мероприятий;

информационное сопровождение деятельности молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления;

поддержка инициатив молодежных организаций и органов молодежного самоуправления;

разработка совместных проектов и программ с молодежными организациями, движениями и органами молодежного самоуправления;

10) сопровождение разработки и оценки молодежных проектов и программ:

консультирование и информирование молодежи и молодежных организаций по вопросам разработки и оценки проектов и программ;

организация и проведения курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов для молодежных организаций, движений, органов молодежного самоуправления, инициативных групп молодежи по вопросам управления проектами;

организация и ведение базы данных о молодежных проектах и программах;

разработка и оценка устойчивых проектов и программ на основе интересов и потребностей молодежи;

11) расширение информационного пространства;

12) создание каталогов лучших практик;

13) освещение деятельности Ресурсных центров;

Вышеуказанные функции, в рамках каждой из них, осуществляются посредством оценки потребности целевой группы, привлечения молодежи к планированию и оценке, консультационного сопровождения, проведения тренингов, разработке молодежных проектов и программ, поддержку инициатив молодежи.

Глава 4. Источники обеспечения деятельности Ресурсного центра

25. Деятельность Ресурсного центра, включая обеспечение трудовыми, информационными, материально-техническими ресурсами, обеспечивается за счет средств местного бюджета, а также других источников, не противоречащих законодательным актам Республики Казахстан.

26. При необходимости за счет средств местного бюджета Ресурсным центром компенсируются;

1) Расходы на оплату труда привлекаемых специалистов по оказанию услуг для проведения обучающих мероприятий, тематических консультаций, исследований;

2) Разработка и издание информационных бюллетеней, журналов, создание и поддержка деятельности веб-сайтов.

Глава 5. Управление Ресурсным Центром

27. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Положение Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

28. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

29. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

30. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции;

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру предельную штатную численность Учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

31. Уполномоченный орган соответствующей отрасли применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителя Учреждения и его заместителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

32. Уполномоченный орган соответствующей отрасли определяет обязанности и круг полномочий руководителя Учреждения;

33. Руководитель Ресурсного центра организует и руководит работой ресурсного центра, назначается и освобождается от должности приказом руководителя исполнительного органа, входящего в структуру местного исполнительного органа.

34. Руководитель Ресурсного центра действует на принципах единоличия и самостоятельно решает вопросы деятельности Ресурсного центра в соответствии с компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением.

35. При осуществлении деятельности Ресурсного центра руководитель Ресурсного центра в установленном законодательством порядке.

- 1) без доверенности действует от имени Ресурсного центра;
- 2) представляет интересы Ресурсного центра во всех организациях;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством распоряжается имуществом;
- 4) заключает договора;
- 5) утверждает порядок и планы Ресурсного центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в Казахстанских и зарубежных учебных центрах и повышения квалификации сотрудников;
- 6) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ресурсного центра;

7) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников Ресурсного центра,

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность.

36. К руководящей должности Ресурсного центра допускается лица, имеющие педагогическое, психологическое, экономическое, гуманитарное, юридическое образование и опыт работы с молодежью.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра

37. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра осуществляется в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан