

**Об утверждении натуральных норм обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2025 года № 282

      В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан.

      2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *Министра полковник полиции* | *Б. Аленов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Исполняющий обязанности министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2025 года № 282 |

**Натуральные нормы обеспечение организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы | Норма количественном выражении | Срок эксплуатации (год) | Область применения натуральных норм | Характеристики, конкретизирующие определение и применение натуральных норм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Глава 1. Организационная техника | | | | | | |
| Параграф 1. Копировальное оборудование | | | | | | |
| 1 | Копировальная машина | штук | 2 | 7 | Для подразделений секретариата Главного командования Национальной гвардии (далее-ГКНГ) и одно подразделение секретных отделений Региональных командований (далее- РгК). | Предназначена для получения копии документов, фотографий, рисунков и других двухмерных изображений на бумаге и других материалах. |
| Параграф 2. Вспомогательное оборудование | | | | | | |
| 2 | Дрель | штук | 1 | 5 | Для подразделений секретариата ГКНГ, Специальный государственного архива НГ (далее-СГА НГ), подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, воинских частей (далее-в/ч) и военных учебных заведении (далее-ВУЗ). | Предназначена для сверления отверстий. Применяется для прошивки и реставрации документов дел. |
| 3 | Пылесос (компрессор) | штук | 1 | 5 | СГА НГ, ВУЗ. | Для проведения обеспыливания архивохранилищ, архивных коробок и средств хранения. |
| 4 | Весы | штук | 1 | 5 | Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. | Для определения веса отправляемой корреспонденции. |
| Глава 2. Канцелярские имущества | | | | | | |
| 5 | Пломбиры из латуни | штук | 1 | 15 | на одну штатную единицу ГКНГ; на одну штатную единицу управлений РгК, соединения, бригады, в/ч, ВУЗ, военного медицинского учреждения (далее – ВМУ), отдельного дислоцируемого подразделения (далее – ОДП); на одну штатную единицу командования (командир и его заместители) дивизиона, батальона, батареи, роты, взвода; на одну штатную единицу руководства, комендатуры, стрельбища, спортивной команды, оркестра, ансамбля; на одну штатную единицу центра, склада, базы хранения, кафедры (факультет), редакции, типографии, видеостудии, музея, архива, узла, клуба, библиотеки; начальникам мастерских, лабораторий, аппаратных, станций; на одну штатную единицу врачей и среднего медицинского персонала военного госпиталя, лазарета, поликлиники, медицинского пункта, военно-врачебной комиссии (далее – ВВК), санитарно-эпидемиологического центра (далее – СЭЦ), аптеки; на одно должностное лицо оперативных дежурных и их помощникам по ГКНГ, по РгК, дежурных и их помощникам по соединению, по бригаде, по в/ч, по ВУЗ, по ОДП, по контрольно-пропускному пункту (далее – КТП), по контрольно-техническому пункту (далее – КПП), по связи, по штабу и операторам службы технической поддержки (далее – СТП) | Для отпечатывания дверей в служебных кабинетах и для сургуча. |
| 6 | Тара (мешки) для эвакуации | штук | 10 | 5 | Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. | Для эвакуации документов оборудованные средствами для опломбирования (плашками) и ручками для носки из брезентовой ткани. |
| 7 | Гербовые печати | штук | 4 | 7 | Для первых руководителей ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. | Для заверения подлинности издаваемых нормативных правовых актов (документов). |
| 8 | Печати | штук | 14 | 7 | Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. | Для заверения исходящей, входящей и других документов. |
| 9 | Штампы | штук | 46 | 7 | Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. | Для учета и отправки документов. |
| 10 | Коробка архивная А4 | штук | 1 | 10 | На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ. | Для хранения на стеллажах архивных документов и дел |
| 11 | Коробка архивная А3 | штук | 1 | 10 | На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ. | Для хранения на стеллажах архивных документов и дел |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан