

**Об утверждении натуральных норм обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2025 года № 282

      В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан.

      2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности* *Министра полковник полиции*
 |
*Б. Аленов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомИсполняющий обязанностиминистра внутренних делРеспублики Казахстанот 15 апреля 2025 года № 282 |

 **Натуральные нормы обеспечение организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование натуральной нормы |
Единица измерения натуральной нормы |
Норма количественном выражении |
Срок эксплуатации (год) |
Область применения натуральных норм |
Характеристики, конкретизирующие определение и применение натуральных норм |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
Глава 1. Организационная техника |
|
Параграф 1. Копировальное оборудование |
|
1 |
Копировальная машина |
штук |
2 |
7  |
Для подразделений секретариата Главного командования Национальной гвардии (далее-ГКНГ) и одно подразделение секретных отделений Региональных командований (далее- РгК). |
Предназначена для получения копии документов, фотографий, рисунков и других двухмерных изображений на бумаге и других материалах. |
|
Параграф 2. Вспомогательное оборудование |
|
2 |
Дрель  |
штук |
1 |
5  |
Для подразделений секретариата ГКНГ, Специальный государственного архива НГ (далее-СГА НГ), подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, воинских частей (далее-в/ч) и военных учебных заведении (далее-ВУЗ). |
Предназначена для сверления отверстий. Применяется для прошивки и реставрации документов дел. |
|
3 |
Пылесос (компрессор) |
штук |
1 |
5  |
СГА НГ, ВУЗ. |
Для проведения обеспыливания архивохранилищ, архивных коробок и средств хранения. |
|
4 |
Весы |
штук |
1 |
5  |
Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. |
Для определения веса отправляемой корреспонденции. |
|
Глава 2. Канцелярские имущества |
|
5 |
Пломбиры из латуни |
штук |
1 |
15 |
на одну штатную единицу ГКНГ; на одну штатную единицу управлений РгК, соединения, бригады, в/ч, ВУЗ, военного медицинского учреждения (далее – ВМУ), отдельного дислоцируемого подразделения (далее – ОДП); на одну штатную единицу командования (командир и его заместители) дивизиона, батальона, батареи, роты, взвода; на одну штатную единицу руководства, комендатуры, стрельбища, спортивной команды, оркестра, ансамбля; на одну штатную единицу центра, склада, базы хранения, кафедры (факультет), редакции, типографии, видеостудии, музея, архива, узла, клуба, библиотеки; начальникам мастерских, лабораторий, аппаратных, станций; на одну штатную единицу врачей и среднего медицинского персонала военного госпиталя, лазарета, поликлиники, медицинского пункта, военно-врачебной комиссии (далее – ВВК), санитарно-эпидемиологического центра (далее – СЭЦ), аптеки; на одно должностное лицо оперативных дежурных и их помощникам по ГКНГ, по РгК, дежурных и их помощникам по соединению, по бригаде, по в/ч, по ВУЗ, по ОДП, по контрольно-пропускному пункту (далее – КТП), по контрольно-техническому пункту (далее – КПП), по связи, по штабу и операторам службы технической поддержки (далее – СТП) |
Для отпечатывания дверей в служебных кабинетах и для сургуча. |
|
6 |
Тара (мешки) для эвакуации |
штук |
10 |
5 |
Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. |
Для эвакуации документов оборудованные средствами для опломбирования (плашками) и ручками для носки из брезентовой ткани. |
|
7 |
Гербовые печати |
штук |
4 |
7 |
Для первых руководителей ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. |
Для заверения подлинности издаваемых нормативных правовых актов (документов). |
|
8 |
Печати |
штук |
14 |
7 |
Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. |
Для заверения исходящей, входящей и других документов. |
|
9 |
Штампы |
штук |
46 |
7 |
Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ. |
Для учета и отправки документов. |
|
10 |
Коробка архивная А4 |
штук |
1 |
10 |
На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ. |
Для хранения на стеллажах архивных документов и дел |
|
11 |
Коробка архивная А3 |
штук |
1 |
10 |
На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ. |
Для хранения на стеллажах архивных документов и дел |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан