



**Об утверждении натуральных норм обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 апреля 2025 года № 282

В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан.

2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Исполняющий обязанности  
Министра полковник полиции*

*Б. Аленов*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

" " \_\_\_\_\_ 2025 год

Утверждены приказом  
Исполняющий обязанности  
министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 15 апреля 2025 года № 282

**Натуральные нормы обеспечение организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан**

						Характеристи к и , конкретизиру
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

№	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Норма количественном выражении	Срок эксплуатации (год)	Область применения натуральных норм	ющие определение и применение натуральных норм
1	2	3	4	5	6	7
Глава 1. Организационная техника						
Параграф 1. Копировальное оборудование						
1	Копировальная машина	штук	2	7	Для подразделения секретариата Главного командования Национальной гвардии (далее-ГКНГ) и одно подразделения секретных отделений Региональных командований (далее- РгК).	Предназначена для получения копии документов, фотографий, рисунков и других двухмерных изображений на бумаге и других материалах.
Параграф 2. Вспомогательное оборудование						
2	Дрель	штук	1	5	Для подразделения секретариата ГКНГ, Специальный государственного архива НГ (далее-СГА НГ), подразделения секретных отделений РгК, соединений, бригады, воинских частей (далее-в/ч) и военных учебных заведениях (далее-ВУЗ).	Предназначена для сверления отверстий. Применяется для прошивки и реставрации документов дел.
						Для проведения обеспыливания

3	Пылесос (компрессор)	штук	1	5	СГА НГ, ВУЗ.	я архивохранилищ, архивных коробок и средств хранения.
4	Весы	штук	1	5	Для подразделения секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделения секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для определения веса отправляемой корреспонденции.
Глава 2. Канцелярские имущества						
					на одну штатную единицу ГКНГ; на одну штатную единицу управлений РгК, соединения, бригады, в/ч, ВУЗ, военного медицинского учреждения (далее – ВМУ), отдельного дислоцируемого подразделения (далее – ОДП); на одну штатную единицу командования (командир и его заместители) дивизиона, батальона, батареи, роты, взвода; на одну штатную единицу	

5

Пломбиры из  
латуни

штук

1

15

руководства,  
комендатуры,  
стрельбища,  
спортивной  
команды,  
оркестра,  
ансамбля; на  
одну штатную  
единицу  
центра,  
склада, базы  
хранения,  
кафедры ( (   
факультет),  
редакции,  
типографии,  
видеостудии,  
музея, архива,  
узла, клуба,  
библиотеки;  
начальникам  
мастерских,  
лабораторий,  
аппаратных,  
станций; на  
одну штатную  
единицу  
врачей и  
среднего  
медицинского  
персонала  
военного  
госпиталя,  
лазарета,  
поликлиники,  
медицинского  
пункта,  
военно-враче  
б н о й  
комиссии ( (   
далее – ВВК),  
санитарно-эп  
идемиологиче  
ского центра (   
далее – СЭЦ),  
аптеки; на  
о д н о  
должностное  
л и ц о  
оперативных  
дежурных и  
и х  
помощникам  
по ГКНГ, по

Д л я  
отпечатывани  
я дверей в  
служебных

					Р г К , дежурных и их помощникам по соединению, по бригаде, по в/ч, по ВУЗ, по ОДП, по контрольно-пропускному пункту (далее – КТП), по контрольно-техническому пункту (далее – КПП), по связи, по штабу и операторам службы технической поддержки (далее – СТП)	кабинетах и для сургуча.
6	Тара (мешки) для эвакуации	штук	10	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА Н Г , подразделений секретных отделений Р г К , соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для эвакуации документов оборудованные средствами для опломбирования (плашками) и ручками для носки из брезентовой ткани.
7	Гербовые печати	штук	4	7	Для первых руководителей ГКНГ, СГА Н Г , подразделений секретных отделений Р г К , соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для заверения подлинности издаваемых нормативных правовых актов (документов).
					Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА	

8	Печати	штук	14	7	Н Г , подразделени й секретных отделений Р г К , соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для заверения исходящей, входящей и других документов.
9	Штампы	штук	46	7	Д л я подразделени й секретариата ГКНГ, СГА Н Г , подразделени й секретных отделений Р г К , соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для учета и отправки документов.
10	Коробка архивная А4	штук	1	10	На 3-4 дел Специальный государствен ный архив НГ , ВВУЗ.	Для хранения на стеллажах архивных документов и дел
11	Коробка архивная А3	штук	1	10	На 3-4 дел Специальный государствен ный архив НГ , ВВУЗ.	Для хранения на стеллажах архивных документов и дел