

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 238
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13148) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 5) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-лейтенант полиции*

Е. Саденов

Правила

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании").

2. Правила определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – организация образования МВД).

3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО), утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916).

4. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) академическая задолженность – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю;

2) академическая неуспеваемость – неликвидированная академическая задолженность, не выполнение программы профессиональной практики, не защита всех видов практик, не сдача государственного экзамена или защиты дипломной работы, магистерской диссертации (проекта), равно как и не допуск к их защите, невыполнение рабочего учебного плана, а также не набранный переводной балл успеваемости;

3) академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

4) академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

5) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

6) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

7) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

8) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных образовательной программой в соответствии с ГОСО;

9) курсант – лицо, обучающееся в военном, специальном учебном заведении по образовательным программам высшего образования;

10) обучающиеся – курсанты, магистранты, докторанты, слушатели (в том числе иностранцы) курсов повышения квалификации и переподготовки, а также лица, впервые поступающие на службу в органы внутренних дел Республики Казахстан, проходящие первоначальную профессиональную подготовку;

11) подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования - подразделение, занимающееся регистрацией всей истории знания обучающегося и обеспечивающее организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

12) экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся (курсантов, магистрантов, докторантов) в организациях образования МВД;

13) рубежный контроль – контроль знания обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

14) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

15) транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений знаний.

Глава 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в военных, специальных учебных заведениях, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования

5. Проверка знаний обучающихся (курсантов, магистрантов и докторантов) осуществляется текущим, рубежным контролем и промежуточной аттестацией, определяемыми академической политикой организации образования МВД.

6. Знания обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – балльно-рейтинговая система оценки).

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

8. При текущем контроле успеваемости знания обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы курсантов, рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

9. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины в виде коллоквиумов, контрольных работ, тестовых опросов. Результаты рубежного контроля выставляются преподавателем в учебный журнал не позднее даты проведения рубежного контроля и регулярно рассматриваются на заседании кафедры, факультета с выработкой предложений по улучшению качества учебного процесса.

Ведомость рубежного контроля составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Исключение составляют учебные дисциплины объемом 1 кредит, по которым количество рубежных контролей определяется вузом самостоятельно.

Информация о сроках проведения рубежного контроля доводится до курсантов в первых 2 неделях академического периода.

10. Форма проведения рубежного контроля по каждой дисциплине в начале академического периода определяется решением кафедры.

11. Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО.

12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов.

13. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

14. По результатам промежуточной аттестации подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования составляет академический рейтинг обучающихся.

15. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки знаний обучающихся по всей образовательной программе дисциплины и преследуют цель оценить знания за академический период.

16. Итоговый контроль по всем видам профессиональных практик, курсовым работам (проектам) проводится в форме защиты указанных видов учебной работы курсанта, которая оценивается по балльно-рейтинговой системе оценки.

17. Экзаменационные сессии делятся на зимнюю и летнюю.

18. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для очной формы определяются в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем, утвержденными ученым советом организации образования МВД.

19. Расписание экзаменов составляет подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования совместно с соответствующими факультетами, утверждается заместителем начальника организации образования по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

20. Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих квалификацию соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

21. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения заместителя начальника организации образования МВД по учебной работе не допускается.

22. Списки обучающихся, допущенных к сдаче экзаменационной сессии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, формируются подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

23. Допуск обучающихся к итоговому контролю по дисциплине осуществляется на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего контроля успеваемости. Курсанты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену) и ликвидируют задолженность по пропущенным занятиям и неудовлетворительным оценкам текущего

контроля успеваемости до конца периода данной промежуточной аттестации. При ликвидации задолженностей оценка рейтинга допуска подсчитывается заново.

Курсанты, не защитившие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

24. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, (в период данной промежуточной аттестации) с разрешения начальника организации образования МВД в следующем академическом периоде или летнем семестре повторно регистрируются на дисциплину (не более одного раза), выполняют все требования текущего контроля успеваемости, получают допуск и сдают итоговый контроль в течении 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации. Обучающиеся, снова не набравшие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине подлежат отчислению из организаций образования МВД за академическую неуспеваемость.

25. Начальник организации образования МВД в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии досрочно по индивидуальному графику.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается по рапорту с последующим предоставлением подтверждающих документов начальнику организации образования МВД о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, со служебной необходимостью.

26. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

27. Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается ученым советом организаций образования МВД не позднее 30 рабочих дней с начала академического периода.

28. Во время устного экзамена обучающийся пользуется справочной литературой.

29. Для проведения итогового контроля экзаменатору подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования выдается ведомость итогового контроля по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – итоговая ведомость), в которой проставляются накопленные обучающимся в течение академического периода баллы и оценки с указанием рейтинга допуска.

По итогам проведения промежуточной аттестации подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования формируется сводная итоговая ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

30. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода.

31. Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки.

Положительная оценка (А-, А "отлично", С+, В-, В, В+ "хорошо", Д, Д+, С, С, "удовлетворительно") записывается в итоговую ведомость по учебной дисциплине с указанием набранных кредитов. Оценка F, FX "неудовлетворительно" записывается только в итоговую ведомость.

32. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его знаний.

33. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

34. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

35. При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

36. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не допускается.

37. Итоговая ведомость передается в подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования, которое занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

38. Обучающиеся сдают все экзамены в соответствии с образовательной программой, рабочим учебным планом и учебными программами дисциплин (силлабусами), результаты сдачи которых записываются в итоговую ведомость и транскрипт.

39. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующей FX, обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля (до начала следующего академического периода, но не ранее чем через три рабочих дня после окончания промежуточной аттестации).

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующей "F", обучающийся вновь изучает эту дисциплину, выполняет все требования текущего контроля, получает допуск и сдает итоговый контроль в следующем академическом периоде.

40. При неявке обучающегося, выполнившего программу дисциплины в полном объеме, в ведомости итогового контроля, напротив его фамилии делается отметка "не явился".

При наличии уважительной причины, распоряжением начальника факультета обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке "неудовлетворительно", соответствующей оценке "F", пересдача которой осуществляется в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил.

41. На период экзаменационной сессии приказом организации образования МВД создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии формируется для каждой дисциплины по отдельности из числа преподавателей, не принимавших участие в процедуре приема экзамена, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

42. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения итогового контроля.

Апелляции подлежат результаты итогового контроля, включая защиту практики, исследовательских работ, проводимых в любой форме. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Заявления на апелляцию без указания мотивированного основания (полное пояснение) рассмотрению не подлежат.

43. Результаты апелляции отражаются в итоговой ведомости заполняемой индивидуально на обучающегося, подписываемая всеми членами апелляционной комиссии, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

44. По итогам экзаменационных сессий за курс подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования рассчитывается переводной балл, как средневзвешенная оценка уровня знаний обучающегося.

45. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающегося с курса на курс.

46. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается организацией образования МВД самостоятельно в разрезе курсов обучения.

47. Курсанты, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления начальника факультета переводятся на следующий курс приказом начальника организации образования МВД.

48. Курсанту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность самостоятельного изучения дисциплины и сдачи экзамена по индивидуальному графику повторно (за исключением дисциплины "История Казахстана", по которой сдается государственный экзамен).

49. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в итоговую ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

50. Обучающийся, после повторной сдачи экзамена, не набравший минимальный переводной балл (GPA), подлежит отчислению из организаций образования МВД за академическую неуспеваемость.

51. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний кафедр, факультетов и учебно-методического совета организаций образования МВД.

52. Обучающемуся, отчисленному из организации образования МВД, выписывается транскрипт, подписанный руководителем организации образования МВД и скрепленный печатью.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал курсант с указанием итоговой оценки, включая FХ и F.

53. Государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.

54. Курсанты организаций образования МВД всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

55. Курсант по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования не изучает и не сдает государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана".

56. Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине "История Казахстана" (далее – кафедра).

57. Для проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" кафедра разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и образовательных программ, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

58. Государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" осуществляется в устной, письменной или тестовой формах в соответствии с рабочей учебной программой.

59. Форма проведения государственного экзамена определяется решением ученого совета организации образования МВД самостоятельно.

60. Для приема государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" на календарный год по представлению факультета формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.

61. Информация о кандидатуре председателя ГЭК не позднее 1 ноября текущего учебного года направляется в Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД).

62. Председатель ГЭК по дисциплине "История Казахстана" утверждается приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан не позднее 1 декабря текущего учебного года.

63. Состав ГЭК утверждается приказом начальника организации образования МВД из числа высококвалифицированных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

64. Расписание заседаний ГЭК составляется подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования в соответствии с академическим календарем и утверждается начальником организации образования не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

65. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 академических часов в день.

66. Заседания ГЭК оформляются протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине "История Казахстана", по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – протокол заседания ГЭК) на каждого курсанта и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

67. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, ведущий занятия по данной дисциплине.

68. Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью факультета до начала государственного экзамена.

69. При неявке курсанта на заседание ГЭК в протоколе напротив его фамилии делается отметка "не явился".

При наличии уважительной причины распоряжением начальника факультета данному курсанту устанавливается индивидуальный график сдачи государственного экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на государственный экзамен приравнивается к оценке "неудовлетворительно".

70. При удовлетворении апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью "Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице "_____" и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.

71. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний курсантов.

72. По результатам государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" курсантам выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

73. При получении курсантом по государственному экзамену по дисциплине "История Казахстана" оценки "неудовлетворительно", обучаемый отчисляется из организации образования МВД за академическую неуспеваемость.

74. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" с целью ее повышения не допускается.

75. Курсант, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения ГЭК.

76. Для проведения апелляции приказом начальника организации образования МВД создается апелляционная комиссия по дисциплине "История Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине и назначается председатель.

77. По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет о результатах сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы с заполнением таблицы в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам (далее – отчет ГЭК), который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета организации образования МВД и представляется в МВД.

При этом отчеты ГЭК по дисциплине "История Казахстана", сданного в зимнюю экзаменационную сессию, должны быть представлены не позднее 1 марта и, сданного в летнюю экзаменационную сессию - не позднее 1 августа.

Глава 3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД, реализующих образовательные программы высшего образования

78. Итоговая аттестация курсантов в организациях образования МВД проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами.

79. Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), подготовки и сдачи комплексного экзамена и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка", либо в форме сдачи комплексного государственного экзамена, государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка".

80. Перечень дисциплин государственных экзаменов утверждается решением ученого совета вуза совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

81. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

82. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимся необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО.

83. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего учебного плана и рабочих учебных программ, отчисляется из организации образования МВД.

84. Руководители организаций образования МВД до 1 октября текущего учебного года представляют заявки по ожидаемому выпуску в уполномоченный орган в области образования на документы об образовании государственного образца (дипломы и транскрипт).

85. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по каждой образовательной программе для всех форм обучения.

86. Допуск к итоговой аттестации курсантов оформляется на основании пункта 90 настоящих Правил по списочному составу курсантов, утверждаемых начальником факультета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

87. До начала проведения итоговой аттестации курсантов в ГАК представляются справка начальника факультета о выполнении обучаемым рабочего учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам) и видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения ГРА.

88. Руководители организаций образования МВД до 1 ноября текущего учебного года представляют в МВД кандидатуры председателей ГАК, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую степень или степень, не работающих в данной организации образования МВД, высококвалифицированных специалистов органов внутренних дел, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

89. Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой степени, степени или базового образования (по диплому). К представлению прилагаются копии документов об ученой степени, степени или о базовом образовании.

90. Председатель ГАК утверждается приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан на календарный год не позднее 20 декабря текущего учебного года.

В состав ГАК на правах ее членов входят начальник факультета и начальник выпускающей кафедры.

Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

91. Количественный состав ГАК определяется организацией образования МВД самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых курсантов по образовательной программе и утверждается приказом начальника организации

образования МВД, ежегодно, не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

92. В компетенцию ГАК входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

93. Расписание работы ГАК составляется подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования, утверждается руководителем организации образования МВД и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

94. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 12-15 человек, а к защите дипломной работы - не более 7-10 человек.

95. При тестовой форме, сдача комплексного государственного экзамена и/или государственных экзаменов по образовательной программе проводится на академический поток (или группу).

96. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- 2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки и возможности присуждения степени "бакалавр" и (или) присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе.

97. Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиата осуществляется в соответствии с Правилами проведения проверки на предмет наличия заимствований, разрабатываемыми и утверждаемыми организациями образования МВД самостоятельно.

98. В ГАК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, проекты, образцы материалов, изделий.

99. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

При получении отрицательного заключения научного руководителя "не допускается к защите", обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

100. Рецензирование дипломных работ (проектов) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

101. Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом начальника организации образования МВД персональным закреплением за каждым курсантом с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом начальника организации образования МВД общим списком по представлению начальника выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая степень или степень по образовательной программе, базовое образование по диплому о высшем образовании).

102. Государственные экзамены (по образовательной программе и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме образовательных программ.

103. Комплексный государственный экзамен и (или) государственные экзамены по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" проводятся по программам, разработанным организацией образования МВД на основе рабочих учебных программ дисциплин.

Программа комплексного государственного экзамена и (или) государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" утверждаются решением ученого совета .

104. При тестовой форме комплексного государственного экзамена и/или государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам организация образования МВД самостоятельно разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.

105. Защита дипломной работы (проекта), проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

106. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного курсанта. Для защиты дипломной работы курсант выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

107. По результатам сдачи комплексного государственного экзамена и (или) государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" и/или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся.

При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки курсанта, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

108. Результаты сдачи комплексного государственного экзамена и (или) государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" и (или) защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

109. Протоколы заседания ГАК оформляются по формам согласно приложениям 8-10 к настоящим Правилам.

Протоколы заседания ГАК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью подразделения мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

110. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого курсанта. При проведении комплексного государственного экзамена и/или государственных экзаменов по двум базовым и(или) профилирующим дисциплинам в форме тестирования, основанием для оформления протокола является итоговая ведомость.

111. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа сотрудников выпускающей кафедры.

112. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на комплексном государственном экзамене и/или государственных экзаменах по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамене по дисциплине "Физическая подготовка" и/или защите дипломной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. При несовпадении мнения одного члена ГАК с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

В протоколе указываются присуждение степени "бакалавра" по соответствующей образовательной программе, а также выдача диплома государственного образца (с отличием или без отличия) курсанту, завершившему свое обучение.

113. Решения об оценках комплексного государственного экзамена и (или) государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" и (или) защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени "бакалавра" по соответствующей образовательной программе и выдаче диплома государственного образца (без отличия,

с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

114. Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

115. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет рапорт на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя ГАК сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК.

116. Обучающийся, не согласный с результатами любой из форм итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Заявления на апелляцию без указания мотивированного основания (полное пояснение) рассмотрению не подлежат.

117. Для проведения апелляции приказом начальника организации образования МВД создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

118. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

При удовлетворении апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью "Оценка пересмотрена протоколом № от на странице " и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

119. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

120. Повторная сдача комплексного государственного экзамена и (или) государственных экзаменов по двум базовым и(или) профилирующим дисциплинам и(или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" и (или) защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

121. Пересдача комплексного государственного экзамена и (или) государственных экзаменов по двум базовым и (или) профилирующим дисциплинам и (или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка" и (или) повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не допускается.

122. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление (в произвольной форме) на имя начальника организации образования МВД, но не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

123. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом начальника организации образования МВД.

124. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

125. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный государственный экзамен и/или государственные экзамены по базовым и (или) профилирующим дисциплинам для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется рабочим учебным планом, действовавшим в год окончания курсантом теоретического курса.

126. Курсанты, получившие по итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из организации образования МВД приказом начальника как "не выполнившие требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект)" или "не выполнившие требования образовательной программы: не сдавшие комплексный государственный экзамен" или "не выполнившие требования образовательной программы: не сдавшие государственный экзамен" с выдачей транскрипта.

127. Курсантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ГАК присуждается степень "бакалавр" по соответствующей образовательной программе и в течение 30 рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации выдается бесплатно диплом государственного образца.

128. Выдача диплома государственного образца с приложением (транскриптом) осуществляется на основании приказа начальника организации образования МВД.

129. Начальником организации образования МВД издается приказ об отчислении курсантов, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления начальников факультетов по согласованию с подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

130. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки по всем видам учебной работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

131. Курсанту, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А - "отлично", В-, В+ С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием.

132. Курсант, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 131 настоящих Правил.

133. По окончании работы ГАК ее председатель составляет отчет и в течении 14 рабочих дней представляет его начальнику организации образования МВД, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета.

134. Отчет председателя ГАК включает пояснительную записку и таблицы в соответствии с приложением 11 к настоящим Правилам (далее – отчет председателя ГАК).

В пояснительной записке отчета председателя ГАК отражаются:

- 1) уровень подготовки специалистов по данной образовательной программе в организации образования МВД;
- 2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу служб МВД;
- 3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники и запросам практической деятельности органов внутренних дел;
- 4) характеристика знаний курсантов, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
- 5) анализ качества подготовки специалистов по данной образовательной программе;
- 6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в организации образования МВД.

135. К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников организации образования МВД, окончивших программы высшего образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный организацией образования МВД.

136. Организация образования МВД в течении 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации курсантов представляет в МВД обсужденный и утвержденный на заседании ученого совета отчет председателя ГАК.

137. Организация образования МВД после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца вносит эти данные в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

Организация образования МВД обеспечивает функционирование информационной системы по выданным документам об образовании и создает электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

Достоверность данных вносимых в информационную систему обеспечивается организацией образования МВД.

Глава 4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД, реализующих образовательные программы послевузовского образования

138. Итоговая аттестация магистрантов и докторантов в организации образования МВД проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

Итоговая аттестация магистрантов проводится в форме сдачи комплексного государственного экзамена и/или защиты магистерской диссертации.

Итоговая аттестация докторантов проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

139. К итоговой аттестации допускаются магистранты и докторанты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

140. Магистранты и докторанты выпускного курса, не выполнившие требования рабочих учебных программ, рабочего и индивидуального плана, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из организации образования МВД за академическую неуспеваемость.

141. Для проведения итоговой аттестации у обучающихся магистратуры организация образования МВД формирует ГАК.

142. Начальник организации образования МВД до 1 ноября представляет информацию о кандидатуре председателей ГАК в МВД по каждой образовательной программе магистратуры с ученой степенью кандидата, доктора наук, степенью магистра, доктора PhD или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов и не работающих в данной организации образования.

143. В состав ГАК входят лица с ученой степенью кандидата, доктора наук, степенью магистра, доктора PhD, соответствующих профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры включаются высококвалифицированные сотрудники органов внутренних дел, соответствующие профилю выпускаемых специалистов).

144. Количественный состав ГАК определяется организацией образования МВД и утверждается приказом начальника организации образования МВД не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

145. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом начальника организации образования МВД по списку не позднее, чем за 14 рабочих дней до дня начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

146. Перечень дисциплин, входящих в комплексный государственный экзамен (при наличии) устанавливается вузом самостоятельно с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся.

147. Комплексный государственный экзамен (при наличии) проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование.

148. Программа комплексного государственного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются организацией образования МВД на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный государственный экзамен.

149. Организации образования МВД, реализующие магистерские программы, разрабатывают тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные тесты) и технологию проведения тестирования.

150. Расписание работы ГАК составляется подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования, утверждается начальником вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

151. Результаты комплексного государственного экзамена (при наличии) оформляются протоколом заседания ГАК по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, который заполняется индивидуально на каждого магистранта.

Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа сотрудников выпускающей кафедры.

152. При проведении комплексного государственного экзамена (при наличии) в форме тестирования, основанием для оформления протокола является итоговая ведомость.

153. Пересдача комплексного государственного экзамена (при наличии) с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

154. Обучающийся, получивший по комплексному государственному экзамену (при наличии) оценку "неудовлетворительно" отчисляется из вуза как "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный государственный экзамен".

155. Магистрант не согласный с результатом комплексного государственного экзамена (при наличии) подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Заявления на апелляцию без указания мотивированного основания (полное пояснение) рассмотрению не подлежат.

156. Для проведения апелляции приказом начальника организации образования МВД создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

157. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

При удовлетворении апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью "Оценка

пересмотрена протоколом № от на странице " и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

158. Магистрант, получивший по комплексному государственному экзамену (при наличии) неудовлетворительную оценку, отчисляется приказом начальника организации образования МВД как "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный государственный экзамен" с выдачей транскрипта.

159. Передача комплексного государственного экзамена (при наличии) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

160. Магистерские диссертации (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка, которые осуществляются в соответствии с Правилами проведения проверки на предмет наличия заимствований, разрабатываемым и утверждаемым организациями образования МВД самостоятельно. Докторские диссертации проходят проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которые осуществляются Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

161. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день.

При этом к сдаче комплексного государственного экзамена и защите магистерской диссертации (проекта) в день допускается не более 6-8 человек.

162. Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) не менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации (проекта) магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

163. Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- 3) одного из видов научных и научно-технических результатов (научных и научно-технических разработок);
- 4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 5) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая степень или степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени "магистра" по соответствующей образовательной программе.

При отрицательной оценке научного руководителя и/или выпускающей кафедрой с заключением "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите" магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

164. Протокол заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации (проекта) по форме согласно приложению 13 настоящих Правил, оформляются индивидуально на каждого магистранта.

165. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию (проект) решением ГАК присуждается степень "магистр" по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением (транскриптом) в течении 30 рабочих дней со дня защиты магистерской диссертации (проекта).

Решение ГАК оформляется на каждого магистранта протоколом заседания ГАК по форме согласно приложению 14 настоящих Правил.

166. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

167. Выдача диплома государственного образца с приложением (транскриптом) осуществляется на основании приказа начальника организации образования МВД.

168. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации (проекте) оценку "неудовлетворительно" отчисляется из организации образования МВД как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший магистерскую диссертацию (проект)".

169. По завершении итоговой аттестации магистрантов председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в течении 14 рабочих дней представляет его руководителю вуза.

170. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает пояснительную записку и таблицы в соответствии с приложением 15 к настоящим Правилам.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 2) характеристика знаний магистрантов, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) анализ качества подготовки магистров по данной образовательной программе;
- 4) недостатки в подготовке магистров;
- 5) соответствие тематики магистерских диссертаций (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам практической потребности органов внутренних дел;
- 6) качество выполнения магистерских диссертаций (проектов);

7) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации (проекта);

8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

171. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании ученого совета организации образования МВД.

172. Организация образования МВД в течении 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры направляет в МВД обсужденный и утвержденный на заседании ученого совета организации образования МВД отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов.

173. К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный начальником организации образования МВД.

Приложение 1
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных
заведений Министерства
внутренних
дел Республики Казахстан

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

F	0	0-24	неудовлетворительно
---	---	------	---------------------

Приложение 2
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
Форма

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Факультет _____

Образовательная программа:
" _____ "

Количество кредитов (часов): _____

_____ семестр _____
учебный год _____
академическая группа _____ " _____ "

Дата проведения _____

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) преподавателя _____

п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	Рубежный контроль			Ознакомлен
		в процентах	в баллах	Буквенная	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Начальник подразделения отдела мониторинга
и контроля (оценки) качества образования

Приложение 3
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,

специальных учебных заведений
Министерства внутренних
дел Республики Казахстан
форма

Утверждаю
Начальник факультета

Список обучающихся, допущенных к сдаче экзаменационной сессии

Образовательная программа: _____ семестр _____
" _____ " учебный год _____
Дисциплина: _____ академическая группа _____
Количество кредитов (часов): _____

п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	Оценка рейтинга допуска (Рср.)		
		в процентах	в баллах	буквенная
1				
2				
3				

Начальник подразделения отдела мониторинга
и контроля (оценки) качества образования

Приложение 4
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
форма

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Факультет _____ семестр _____
_____ учебный год _____
_____ академическая группа _____
Образовательная программа: " _____ " _____
" _____ " Дата проведения экзамена
Дисциплина: _____
Количество кредитов: _____ Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) преподавателя

--	--	--	--	--

	обуча ющего ся		в процен тах	в баллах	буквен ная	в процен тах	в баллах	буквен ная	в процен тах	в баллах	Буквен ная	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Начальник подразделения мониторинга
и контроля (оценки) качества образования

Приложение 6
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
форма

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине "История
Казахстана"

(заполняется на каждого обучающегося)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя отчество (при его наличии), ученая степень, степень, ученое звание,

наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

О сдаче государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана"

1. Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), образовательная программа)
2. Вопросы: (при проведении экзамена в форме тестирования к протоколу
прилагается тестовое задание, выполненное обучающимся)

3. Обучающиеся _____
(фамилия, инициалы)
- имеет рейтинг допуска _____
(рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных
достижений)
4. Признать, что обучающиеся _____
сдал

(фамилия, инициалы)

государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" с оценкой

(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных
достижений)

5. Итоговая оценка обучаемого _____ по дисциплине
"История Казахстана" (фамилия, инициалы)
- составляет _____
(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

6. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 7
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан

Таблица 1

Отчет о результатах итоговой аттестации за _____ год

Форма обучения _____

Образовательная программа _____

Наименование организацией образования МВД _____

Форма итогово й аттестац ии	Количес т в о допуще нных к итогово й аттестац ии	Количес т в о сдававш их	Из них сдали на:							
			Отлично	Хорошо	удовлет ворител ьно	н е удовлет ворител ьно	Средний балл	Не явка	% качества	% успевае мости от сдававш их
Итого										

Приложение 8
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждого обучающегося)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

Члены комиссии:

наименование формы итоговой аттестации

Экзаменуется обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), образовательная программа)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2. _____

3. _____

1. Признать, что обучаемый _____
(фамилия, инициалы)

сдал государственный экзамен _____
(наименование дисциплины, образовательной программы)

с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что обучаемый _____
(фамилия, инициалы)

3. Мнения членов Государственной аттестационной комиссии (при наличии)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 9
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) курсанта

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), образовательная программа)

на тему:

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень или степень)

При консультации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень или степень,

место работы, занимаемая должность)

рецензент

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень или степень,

место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____
_ страницах;

2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;

3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением

(указать "допускается к защите")

4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой

(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) обучающийся

(фамилия, инициалы)

показал

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 10
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о присуждении степени "бакалавра" курсанту, прошедшему итоговую аттестацию.

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), образовательная программа)

сдал государственные экзамены и/или защитил дипломную работу (проект) с
оценками:

(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, дата сдачи)

Признать, что обучающийся сдал все предусмотренные учебным планом
государственные экзамены по образовательной программе и/или защитил дипломную
работу
(проект).

Присудить обучающемуся _____

(фамилия, инициалы)

степень "бакалавр" _____

по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

Количество допущенных к ИГА	Количество о неявок к ИГА	Количество о сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительную	Средний балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 3

Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов

Показатели	очная	Итого
% Качества		
% Успеваемости		
Получили дипломы с отличием		

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 12
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации (проекта) " _____ " _____ 20__ г.с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации (проекта)
магистранта _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), образовательная программа)
на тему: _____

Присутствовали:
Председатель _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Члены:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Магистерская диссертация (проект) выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень или степень)

При консультации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень или степень,

место работы, занимаемая должность)

Оппонент

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень или степень

место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) магистерская диссертация (проект) на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к магистерской диссертации (проекту) на _____ листах;
- 3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации (проекта) с заключением _____;
(указать "допускается к защите")
- 4) решение выпускающей кафедры о _____

— (указать наименование кафедры и рекомендуется или

;
не рекомендуется к публичной защите диссертация)

- 5) рецензия на магистерскую диссертацию (проект) с оценкой

(указывается оценка рецензента)

- 6) неофициальные отзывы _____

После сообщения о выполненной магистерской диссертации (проект) в течение _____ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. _____

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений)

Особые мнения членов комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 13
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
форма

ПРОТОКОЛ № _____ заседания Государственной аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о присуждении степени "магистр"

Присутствовали:

Председатель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Магистрант

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), специальность)

Сдал комплексный государственный экзамен и магистерская диссертация (проект)
с оценками:

(комплексный государственный экзамен, магистерская диссертация (проект),
оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений, дата сдачи)

Признать, что магистрант сдал комплексный государственный экзамен и/или
защитил магистерскую диссертацию (проект).

Присудить магистранту _____
(фамилия, инициалы)

степень "магистр" _____ по
образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 14
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
обучающихся военных,
специальных учебных заведений

Результаты итоговой аттестации за _____ год

наименование организации образования МВД _____

Образовательная программа _____

Форма итогово й аттестаци и	Количес т в о допуще нных к итогово й аттестаци и	Кол-во сдавших	Из них сдали на:				Средний балл	Не явка	% качество	% успевае мость
			Отлично	Хорошо	удовлет ворител ьно	неудовл етворите льно				
Итого										

Таблица 2

Результаты защиты _____ магистерской диссертации (проекта)

за _____ год

наименование организации образования МВД _____

образовательная программа _____

Форма итогово й аттестаци и	Количес т в о допуще нных к итогово й аттестаци и	Кол-во сдававш их	Из них сдали на:				Средний балл	Не явка	% качество	% успевае мость
			Отлично	Хорошо	удовлет ворител ьно	неудовл етворите льно				
Защита диссертаци и (проекта)										

Таблица 3

Общие результаты итоговой аттестации обучающихся

за _____ год

Наименование организации образования МВД _____

Образовательная программа _____

Количество допущенн ых к ИА	Количество о неявок к ИА	Количество о сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлет ворительн о	Средний балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанны е оценки	Только удовлетво рительно		

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан