

Об утверждении Правил установления стоимости государственного задания

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 744

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления стоимости государственного задания.

2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на казахском и русском языках в соответствии с требованиями пункта 10 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 июля 2023 года № 472 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33059);

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан
генерал-лейтенант авиации*

Д. Косанов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Правила установления стоимости государственного задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления стоимости государственного задания разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и устанавливают порядок определения стоимости государственного задания Министерства обороны Республики Казахстан (далее – МО РК) и его подведомственных организаций.

2. В настоящих Правилах используется следующее основное понятие:

1) государственное задание – заказ субъектам квазигосударственного сектора с участием государства в уставном капитале и иным юридическим лицам (далее – исполнитель), определяемым Правительством Республики Казахстан, на оказание отдельных государственных услуг и выполнение других задач.

Глава 2. Порядок определения стоимости государственного задания

3. При определении стоимости государственного задания учитываются прямые и косвенные расходы исполнителя, подтвержденные обосновывающими документами, которые указаны в расчете стоимости услуг в пункте 5 настоящих Правил.

4. К прямым расходам относятся расходы исполнителя, непосредственно связанные с проведением государственного задания.

К косвенным расходам относятся расходы, необходимые для обеспечения деятельности исполнителя в целом, но не используемые непосредственно в процессе проведения выполнения государственного задания.

5. Стоимость работ и услуг определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{всего}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}}$$

где,

$P_{\text{всего}}$ – расходы на проведение выполнения государственного задания;

$P_{\text{п}}$ – прямые расходы;

$P_{\text{к}}$ – косвенные расходы.

6. При формировании бюджетной заявки для выполнения государственного задания каждая статья расходов подтверждается обосновывающими документами (штатное расписание исполнителя, расчеты, копии договоров, ценовые предложения не менее трех).

7. При определении стоимости товаров необходимых для выполнения государственного задания используется средняя цена с веб-портала государственных закупок Республики Казахстан.

8. Стоимость государственного задания МО РК и его подведомственных организаций определяется следующими расходами:

1) оплата труда работникам (должностной оклад, доплаты, надбавки, выплаты, компенсации), непосредственно осуществляющим государственное задание, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", утвержденным штатным расписанием исполнителя государственного задания;

2) командировочные расходы внутри и за пределы страны;

3) расходы на приобретение товаров и материалов (расходные материалы, запасные инструменты и принадлежности, специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовые устройства, вспомогательные материалы и товарно-материальные запасы, комплектующие, канцелярские товары);

4) расходы на приобретение основных средств;

5) коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, питьевая вода, техническая вода, морская вода, дистиллят глубокой очистки, невозврат конденсата, газ, электрическая энергия, отопление, канализация, вентиляция и тепловая энергия с паром);

6) услуги связи (городские телефонные номера, междугородние переговоры, услуги доступа к сети интернет, услуги спутниковой связи, прочие виды связи);

7) горюче-смазочные материалы;

8) текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования;

9) расходы на проведение обязательных медицинских осмотров персонала, работающего с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами;

10) расходы на медицинское обслуживание работников на удаленных объектах;

11) прочие расходы (расходы на обязательное страхование работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей, обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, аренда помещений для сейсмооборудования и др. расходы);

12) налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

13) налог на добавленную стоимость на общую стоимость расходов.

9. Расходы обосновываются и подтверждаются документами (расчетами, ценовыми (коммерческими) предложениями не менее трех либо договорами, информацией о

фактическом наличии основных средств, годах выпуска и износа, дефектным актом и сметной документацией по текущему ремонту за текущий финансовый год).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан