

Об утверждении Правил реализации государственными учреждениями Вооруженных Сил товаров (работ, услуг) и использования денег от их реализации

Приказ вр.и.о. Министра обороны Республики Казахстан от 27 мая 2025 года № 622.

В соответствии с подпунктом 5-5) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила реализации государственными учреждениями Вооруженных Сил товаров (работ, услуг) и использования денег их реализации.

2. Департаменту экономики и финансов Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на казахском и русском языках в соответствии с требованиями пункта 10 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 июля 2023 года № 472 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33059);

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан по экономике и финансам.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*ВрИО Министра обороны
Республики Казахстан генерал-лейтенант*

С. Камалетдинов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Правила реализации государственными учреждениями Вооруженных Сил товаров (работ, услуг) и использования денег от их реализации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила реализации государственными учреждениями Вооруженных Сил товаров (работ, услуг) и использования денег от их реализации определяют порядок реализации государственными учреждениями (далее – ГУ) товаров (работ, услуг) и использования денег от их реализации.

2. ГУ осуществляют реализацию товаров (работ, услуг) (далее – платные услуги) на платной основе в сферах: спорта, культуры, образования и науки, навигационно-гидрографической, морских перевозок, аэропортовской и авиационной деятельности, военной медицины, содержания, ремонта и строительства инфраструктуры, производства изделий, а также гостиничного дела согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.12.2025 № 1770 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. ГУ специализирующиеся в сфере производства, передачи, распределения и реализации тепловой энергии, сфере водоснабжения и (или) водоотведения, оказывающие услуги в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", при оказании услуг сторонним организациям, направляют для согласования проект договора в департамент по финансовым вопросам.

4. Оказание платных услуг допускается в периоды времени не препятствующей исполнению обязанностей воинской службы и функциональным обязанностям.

Глава 2. Порядок планирования денег от реализации товаров (работ, услуг), формирование и утверждение планов поступлений и расходов

5. В целях раскрытия подходов по разработке, реализации, проведению мониторинга и корректировке плана поступлений и расходов денег от реализации ГУ товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, разрабатывается План развития и продвижения платных услуг ГУ (далее – план развития) на трехлетний период и формируется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с учетом результатов ранее проведенных мониторингов и контрольных мероприятий.

6. План развития представляется в адрес департамента по финансовым вопросам не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

Корректировка плана развития допускается два раза в год не позднее 20 июля и 20 ноября текущего года.

Ежегодное уточнение плана развития осуществляется со второго года утвержденного плана развития.

7. Требования предъявляемые к плану развития:

- 1) определять приоритетные направления развития ГУ;
- 2) излагать пути достижения целей и решения задач;
- 3) определять конечные цели развития ГУ к концу планового периода;
- 4) определять возможные пути и способы достижения поставленных целей с учетом анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
- 5) соблюдать логическую взаимосвязь целей, задач и показателей результатов;
- 6) ориентироваться на удовлетворение потребностей благополучателей и развитие собственного экономического потенциала ГУ;
- 7) содержать информацию об объемах расходов на реализацию плана развития в абсолютном выражении в разбивке по источникам финансирования и этапам реализации;
- 8) излагаться кратко и четко, в тезисном формате.

8. Результаты плана развития оформляются ежеквартально в виде отчета по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. Отчет плана развития подписывается руководителем ГУ представляется в адрес департамента по финансовым вопросам не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Поступление денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении ГУ на предшествующий плановый период осуществляется на основании плана развития.

11. План поступлений и расходов денег от реализации ГУ товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении на следующий год включает в себя:

1) пояснительную записку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанную руководителем и начальником финансового подразделения ГУ;

2) утвержденный сводный план ГУ по всем видам услуг;

3) план ГУ по формам в соответствии с пунктом 6 статьи 102 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан (далее – Правила исполнения бюджета) подписанный руководителем, начальником финансового подразделения, и заверенный гербовой печатью ГУ;

4) расчет по видам расходов по каждой специфике классификатора перечня товаров (работ, услуг) ГУ, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении;

5) документы по ценообразованию текущего года (ценовые предложения, прайс-листы, копии договоров о государственных закупках (заверенные подписью руководителя и гербовой печатью ГУ).

12. Процесс планирования поступления и расходования денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении ГУ на следующий год осуществляется в следующие сроки:

1) до 10 января текущего года должностные лица, ответственные за продвижение платных услуг, планируют и предоставляют расчеты и обоснования в финансовые подразделения ГУ;

2) до 15 января текущего года финансовыми подразделениями ГУ проверяется полнота и достоверность представленных расчетов и обоснований;

3) до 20 января текущего года финансовыми подразделениями ГУ составляется План по каждому виду товаров (работ, услуг) в соответствии с Правилами исполнения бюджета и направляется в орган военного управления (далее – ОВУ) для составления Сводного плана в соответствии с Правилами исполнения бюджета;

4) до 25 января текущего года ОВУ проверяет полноту и достоверность представленных расчетов и обоснований, и после согласования с департаментом по финансовым вопросам направляет Сводный план на утверждение курирующим заместителем Министра обороны Республики Казахстан;

5) до 1 февраля текущего года согласованные и утвержденные Сводные планы с расчетами и обоснованиями предоставляются в уполномоченный орган по исполнению бюджета для согласования.

Глава 3. Порядок реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг)

13. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан или в соответствии с произведенной оплатой товаров (работ, услуг).

Договор об оказании платных услуг заключается сроком до одного года.

В случае осуществления вложений на улучшение и развитие военного имущества юридическими и физическими лицами в интересах ГУ договор об оказании платных услуг по соглашению сторон заключается на срок более одного года с учетом объема вложенных денежных средств.

14. ГУ размещают на интернет ресурсе Министерства обороны, а также в специально отведенном месте на территории (в помещении) ГУ следующую информацию:

1) перечень услуг товаров (работ, услуг), реализуемых ГУ и его филиалами (при их наличии);

2) тарифы на предоставляемые товары (работы, услуги) в соответствии с пунктом 3 статьи 24 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан".

15. Цены на предоставляемые работы и услуги определены Тарифами (ценами) на товары (работы, услуги) ГУ, которым предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении разработанными в соответствии с пунктом 3 статьи 24 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан".

16. Деньги, поступающие от реализации видов платных услуг, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам, зачисляются на контрольный счет наличности платных услуг и расходуются в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 4. Порядок использования денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг)

17. Средства, поступающие от реализации ГУ товаров (работ, услуг), расходуются на:

- 1) укрепление материально-технической (учебно-материальной) базы;
- 2) приобретение оборудования, имущества и инвентаря (в том числе мебели);
- 3) хозяйственные расходы (оплата услуг связи, коммунальных услуг, приобретение предметов и материалов для текущих и хозяйственных целей, расходы на приобретение товаров (канцелярских), эксплуатационные расходы оборудования и техники);
- 4) реконструкция и капитальный (текущий) ремонт зданий и сооружений, а также оплата услуг по обслуживанию зданий и сооружений;
- 5) командировочные расходы внутри страны и за ее пределами, связанные с проведением исследований, стажировок, курсов, работ и услуг, участием в выставках, семинарах, научных конференциях, дистанционных советах, в том числе международных, в пределах норм возмещения командировочных расходов, установленных законодательством Республики Казахстан, а также проведение совместной работы Казахстана и иностранных государств;
- 6) банковские услуги;
- 7) внесение для обеспечения исполнения договора о государственных закупках и суммы через электронный кошелек;
- 8) установление доплат, надбавок, премий и выплат стимулирующего характера в размере до 30 % от дохода при выполнении плана дохода;
- 9) оплату неустойки, начисленной в соответствии с условиями договора закупки услуг в рамках государственных закупок;
- 10) оплату транспортных услуг;

11) оплату представительских расходов;

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 29.12.2025 № 1770 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17-1. Средства, поступающие от реализации услуг содержания, ремонта и строительства инфраструктуры, производства изделий, а также гостиничного дела, расходуются на:

1) приобретение оборудования, измерительных приборов, строительных материалов для строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонтов инфраструктуры и дорог, а также мебели и металлических конструкций;

2) приобретение автомобильной и специальной техники, а также запасных частей;

3) услуги по ремонту и содержанию оборудования, автомобильной и специальной техники;

4) содержание и повышение материально-технической базы;

5) приобретение учебных пособий, наглядных материалов, журналов и книг для обеспечения работ (услуг);

6) проведение обучающих тренингов, семинаров и конференций, а также повышение квалификации административного и технического персоналов;

7) приобретение оборудования, материальных средств, мебели и продуктов для организации питания, и содержания гостиниц

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 29.12.2025 № 1770 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг) в сфере культуры, расходуются на:

1) организацию и проведение мероприятий военно-патриотического характера с привлечением допризывной молодежи;

2) приобретение памятных сувенирной и типографской продукции, грамот победителям и участникам военно-патриотических и спортивных мероприятий (военно-спортивных и спортивных соревнований и сборов, творческих и интеллектуальных конкурсов и фестивалей, форумов);

3) проведение кофе – брейков и фуршетов для делегаций – участников и лиц сопровождающих мероприятия;

4) приобретение и пошив формы одежды (костюмы для экскурсоводов, сценические костюмы) для личного состава и участников патриотических мероприятий;

5) обустройство помещений для занятий и проведения военно-патриотических и образовательных мероприятий с допризывной молодежью;

6) аренду помещений, оборудования, приобретение учебных пособий, наглядных материалов для проведения обучения по заказам (заявкам) физических и негосударственных юридических лиц;

7) приобретение оборудования, инвентаря, в том числе музыкальных инструментов, звукового оборудования и расходных материалов (пластики для барабанов, палочки для барабанов, батарейки, жидкости для генератора дыма);

8) ремонт музыкальных инструментов, звукового оборудования и сценических костюмов;

9) реставрация и возведение памятников культуры;

10) закуп экспонатов и музейных ценностей;

11) хранение и реставрация музейных ценностей;

12) корректура и перевод научных трудов, учебных пособий, экскурсионных текстов;

13) организация экспозиционно-выставочной деятельности в Республике Казахстан и за рубежом, а также проведение приема и организации выставок зарубежных стран.

19. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг) в сфере спорта, расходуются на:

1) аренду помещений, транспортных средств и оборудования, приобретение учебных пособий, наглядных материалов для проведения обучения по заказам (заявкам) физических и юридических лиц;

2) проведение обучающих семинаров, конференций, а также повышение квалификации специалистам по физической подготовке Вооруженных Сил, тренерам и инструкторам.

3) проведение кофе-брейков, приобретение сувенирной продукции, денежное вознаграждение в рамках выставок, семинаров, конференций, в том числе международных, круглых столов, конкурсов;

4) проведение республиканских и международных спортивных мероприятий;

5) содержание столовых (заработная плата, приобретение продуктов питания, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт);

6) оздоровительные мероприятия;

7) покрытие расходов по питанию участников соревнований, оплата труда арбитров (судей) и медицинских работников;

8) представительские расходы на проживание и питание участников стран независимых государств и зарубежных стран;

9) взносы за участие в спортивных мероприятиях.

20. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг) в сфере военной медицины расходуются на:

1) приобретение (обеспечение) лекарственных средств и медицинских изделий, расходных материалов в соответствии с клиническими протоколами и перечнями

лекарственных средств и медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС), закупаемых у единого дистрибьютора на соответствующий год, также аптек, специализированных лечебных продуктов;

2) питание и оснащение мягким инвентарем пациентов в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года № 128 " Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики";

3) оплату неустойки, начисленной в соответствии с условиями договора закупа услуг в рамках ГОБМП и в системе ОСМС;

4) оплату услуг медицинских информационных систем, сервисного обслуживания медицинской техники;

5) повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала.

21. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг) в сфере образования и науки, расходуются на:

1) вознаграждение за труд руководителя и членов исследовательской группы, участвующих в проведении научного исследования, наемных работников (профессорско-преподавательского состава), оказывающих платные образовательные услуги, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

2) услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях;

3) приобретение расходных материалов, оборудования, техники и программного обеспечения для проведения исследований, а также на их содержание;

4) подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований;

5) корректуру в рамках проведения научных исследований;

6) приобретение абонементов стороннего пользователя, в том числе для использования отечественных и зарубежных электронных баз данных (ресурсов), оборудования и расходных материалов технопарков в рамках проведения научных исследований;

7) аренду лабораторий коллективного пользования и научно-экспериментальной базы сторонних организаций;

8) аренду помещений, оборудования и техники для проведения исследований;

9) организацию учебного процесса по дополнительным учебным программам;

10) приобретение электронных коллекций и баз данных для пополнения библиотечных фондов;

11) изготовление видеороликов, видеофильмов, аудиозаписей для учебных и научных целей;

12) проведение кофе-брейков, приобретение сувенирной продукции, памятных подарков в рамках конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе международных;

13) приобретение расходных материалов и оборудования в целях изготовления издательской и полиграфической продукции;

14) покрытие расходов по питанию участников соревнований, олимпиад, в том числе международных;

15) приобретение учебных пособий, наглядных материалов для учебного процесса;

16) проведение обучающих тренингов, семинаров;

17) оплату труда членов диссертационных советов и исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых, молодых ученых (постдокторантов, студентов докторантуры, магистратуры и бакалавриата).

22. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг) в военно-морской сфере, расходуются на:

1) приобретение расходных материалов, оборудования, имущества, инвентаря и программного обеспечения для проведения работ (услуг);

2) проведение кофе-брейков, приобретение сувенирной продукции, памятных подарков в рамках учений (тренировок), конференций, семинаров, круглых столов, в том числе международных;

3) покрытие расходов по материально-техническому обеспечению, приобретению навигационно-гидрографического, аварийно-спасательного, водолазного оборудования и имущества, сигнальных средств;

4) поддержание в рабочем состоянии гидрографического, топогеодезического и гидрометеорологического оборудования (обслуживание, поверка, ремонт, обновление программного обеспечения);

5) приобретение учебных пособий, наглядных материалов, журналов и книг для учебного процесса и обеспечения работ (услуг);

6) проведение обучающих тренингов, семинаров и конференций.

23. Средства, поступающие от реализации услуг аэропортовой и авиационной деятельности, расходуются на:

1) приобретение строительных материалов для ремонта аэродромов;

2) приобретение техники средств наземного обеспечения полетов и радиотехнического обеспечения;

3) услуги по ремонту и содержанию аэродромной, авиационной техники и радиотехнического обеспечения;

4) приобретение товарно-материальных ценностей для аэродрома и авиационной техники;

5) услуги по содержанию аэродромов;

б) проведение обучающих семинаров, тренингов, конференций, а также повышение квалификации авиационного персонала согласно Перечню, утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 168дсп.

Глава 5. Особенности реализации товаров (работ, услуг) в сфере военной медицины

24. В соответствии с настоящими Правилами в военно-медицинских учреждениях платные виды деятельности по реализации товаров (работ, услуг) в сфере военной медицины (далее – платные услуги военной медицины) осуществляется:

1) на основании договоров закупа медицинских услуг, заключенных между НАО "Фонд социального медицинского страхования" (далее – Фонд) и военно-медицинскими учреждениями в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-242/2020 "Об утверждении правил закупа услуг у субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21744) (далее – Правила закупа);

2) на договорной основе:

в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 октября 2020 года № ҚР ДСМ-170/2020 "Об утверждении правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи)" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21559);

по оказанию услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

по дополнительному и неформальному образованию медицинских и фармацевтических кадров;

по подготовке сертифицированных тренеров и инструкторов по навыкам оказания первой помощи;

по складскому хранению лекарственных средств и медицинских изделий;

по ремонту и техническому (сервисному) обслуживанию медицинской техники.

25. В военно-медицинских учреждениях оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 марта 2022 года № ҚР- ДСМ-27 "Об утверждении Стандарта организации оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27218) и от 27 апреля 2022 года № ҚР- ДСМ-37 "Об

утверждении правил оказания специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27833).

Медицинские работники руководствуются клиническими протоколами при выборе наиболее эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, а также приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2021 года № ҚР ДСМ-41 "Об утверждении Казахстанского национального лекарственного формуляра" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22782).

26. Медицинская помощь представляется потребителям медицинских услуг в следующих условиях:

1) в амбулаторных условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, в том числе в приемных отделениях круглосуточных стационаров;

2) в стационарных условиях, предусматривающих круглосуточное медицинское наблюдение, лечение, уход, а также предоставление койко-места с питанием, в том числе при случаях терапии и хирургии "одного дня", предусматривающих круглосуточное наблюдение в течение первых суток после начала лечения;

3) в стационароразмещающих условиях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, лечения предусматривающих медицинское наблюдение, а также лечение в дневное время с предоставлением койко-места.

27. Заполнение и предоставление документации военно-медицинским учреждением в рамках заключенных договоров закупа медицинских услуг осуществляется посредством информационных систем и электронных информационных ресурсов здравоохранения.

28. Военно-медицинское учреждение для исполнения части обязательств по договору закупа услуг заключают гражданско-правовой договор соисполнения с субъектами здравоохранения, включенными в базу данных, а также привлекаются в качестве соисполнителей в соответствии с Правилами закупа.

29. Оплата за платные услуги военной медицины, оказанных в соответствии с подпунктом 1) пункта 24 настоящих Правил, осуществляется Фондом в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-291/2020 "Об утверждении правил оплаты услуг субъектов здравоохранения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21831) (далее – Правила оплаты).

30. При оказании платных услуг военной медицины в соответствии с подпунктом 1) пункта 24 настоящих Правил, используются тарифы, утвержденные приказом

Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-170/2020 "Об утверждении тарифов на медицинские услуги, предоставляемые в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21550).

Формирование платежных документов за платные услуги военной медицины, оказанных в соответствии с подпунктом 1) пункта 25 настоящих Правил, отчетов и форм, а также предоставление их в Фонд проводится в соответствии с Правилами оплаты.

31. При оказании платных услуг военной медицины в соответствии с подпунктом 2) пункта 24 настоящих Правил, используются тарифы, утверждаемые руководителем военно-медицинского учреждения.

32. Военно-медицинским учреждениям, исполняющим обязательства по договору соисполнения, оплата за оказанные медицинские услуги осуществляется субъектом здравоохранения, с которыми заключен договор соисполнения, в рамках заключенного с Фондом договора закупа медицинских услуг.

При оказании медицинской помощи потребителям медицинских услуг соисполнителями, оплата за услуги военной медицины осуществляется военно-медицинскими учреждениями.

Приложение 1
к Правилам реализации
республиканскими
государственными
учреждениями товаров
(работ, услуг) и использования
денег от их реализации

Перечень услуг, товаров (работ, услуг), реализуемых государственными учреждениями Вооруженных Сил

1. Услуги, реализуемые в сфере культуры:

1) услуги проведения фото-, видеосъемок;

2) услуги по организации и проведению культурных, культурно-массовых, патриотических мероприятий, в том числе совместно с физическими и юридическими лицами, не имеющими ведомственной принадлежности к Вооруженным Силам (организация и проведение сборов, торжественных мероприятий, концертов, приемов, форумов, конференций и киносъемок);

3) услуги ведущих творческих коллективов;

4) услуги выступления концертных (творческих, эстрадно-танцевальных) коллективов;

5) услуги по предоставлению залов (зданий, сооружений, помещений);

- 6) услуги выступления военного оркестра;
 - 7) услуги по предоставлению инвентаря (оборудований) для концертных помещений и площадок;
 - 8) услуги по организации обучающих кружков и квестов;
 - 9) организация гостиничных услуг, в рамках проводимых культурно-досуговых мероприятий;
 - 10) услуги организации и проведения выездных выставок;
 - 11) услуги посещения музея с экскурсией и без;
 - 12) услуги по реставрационным работам, реконструкция макетов, экспонатов, оружия и архивных документов с разрешения правообладателя;
 - 13) услуги изготовления и реализация сувенирной и полиграфической продукции.
2. Услуги, реализуемые в сфере спорта:
- 1) физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
 - 2) услуги по организации и проведению спортивных мероприятий с физическими и юридическими лицами, не имеющими ведомственной принадлежности к Вооруженным Силам (организация и проведение соревнований, специальных комплексных спортивных мероприятий);
 - 3) услуги по предоставлению спортивного инвентаря и спортивных сооружений;
 - 4) услуги по подготовке спортсменов и тренеров с последующей реализацией условий их перехода в иные физкультурно-спортивные организации;
 - 5) услуги по медицинской реабилитации;
 - 6) услуги по обеспечению питанием участников мероприятий, проводимых в учреждении;
 - 7) гостиничные услуги;
 - 8) предоставление услуг по специальной (занятия по горной (альпинистской) на базе учебно-тренировочного центра г. Алматы и водолазной подготовке на базе учебно-тренировочного центра Панфилово и огневой подготовке на базе учебно-тренировочного центра г. Алматы;
 - 9) услуги по организации отдыха (в том числе оздоровительного), обеспечению питания участников мероприятий, проводимых учреждением;
 - 10) услуги по организации и проведению развлечений и туристической деятельности на базе учебно-тренировочного центра Щучинск;
 - 11) услуга предоставления обеденного зала столовых и буфетов для организации общественного питания и проведения мероприятий;
 - 12) услуги по организации фото и видео съемки, монтажа видео роликов спортивных мероприятий;
 - 13) услуги розничной торговли (в том числе торгово-дистанционным способом) спортивной одежды, инвентаря сувенирной продукции;
 - 14) предоставление услуг автомобильного и специализированного транспорта.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 29.12.2025 № 1770 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Услуги, реализуемые в сфере военной медицины:

1) медицинская помощь в рамках перечня ГОБМП, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 672;

2) медицинская помощь в рамках перечня медицинской помощи в системе ОСМС, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2019 года № 421;

3) дополнительный объем медицинской помощи, не включенные в перечни ГОБМП и (или) системы ОСМС;

4) бактериологические, вирусологические, иммунологические и паразитологические исследования;

5) замеры физических факторов, микроклимата, шума, вибрации, освещенности;

6) химический анализ воды;

7) радиометрические исследования объектов;

8) дезинфекционные, дератизационные и дезинсекционные работы;

9) повышение квалификации медицинских работников;

10) проведение семинаров, мастер-классов, конференции;

11) проведение курсов подготовки сертифицированных тренеров и инструкторов по навыкам оказания первой помощи;

12) осуществление складского хранения лекарственных средств и медицинских изделий;

13) ремонт и техническое (сервисное) обслуживание медицинской техники.

4. Услуги, реализуемые в сфере навигационно-гидрографической деятельности:

1) услуги по детальной съёмке рельефа дна способом площадного обследования;

2) услуги по детальной съёмке рельефа дна способом промера;

3) поиск и идентификация объектов естественного и техногенного происхождения на дне моря;

4) постановка и снятие плавучих средств навигационного оборудования;

5) оплачивание средств навигационного оборудования;

6) обслуживание всех типов средств навигационного оборудования;

7) навигационно-гидрографическое сопровождение дноуглубительных работ, ремонтного дночерпания, морских инженерных изысканий;

8) позиционирование дноуглубительной техники, выполнение входных, контрольных и исполнительных съёмок рельефа дна с подсчетом объемов выбранного грунта;

9) навигационно-гидрографическое сопровождение морских и прибрежных строительных работ;

- 10) топографическая съемка прилегающей части берега;
- 11) предоставление оперативной информации о погодных условиях, уровню моря;
- 12) предоставление доступа к сервису точного позиционирования (предоставление дифференциальных поправок от морской локальной дифференциальной станции);
- 13) продажа цифровых морских навигационных карт;
- 14) продажа бумажных морских навигационных карт;
- 15) продажа информационно-справочной и аналитической информации по навигационно-гидрографической обстановке, картографической и гидрографической изученности казахстанского сектора Каспийского моря и его берегов (лоция, информационные справочники);
- 16) разработка подразделов проектной и рабочей документации по: безопасности мореплавания, средствам навигационного оборудования, путям движения судов;
- 17) услуги детальной съемки рельефа дна с инструментальной оценкой (в сочетании с гидролокационным обследованием);
- 18) координирование и установка стационарных и плавучих объектов, в том числе буровых платформ;
- 19) составление карт предполагаемого коридора прокладки подводного трубопровода, в том числе в 3D формате;
- 20) инспекция и мониторинг различных гидротехнических сооружений (подводных трубопроводов, причалов, искусственных островов);
- 21) тахеометрическая съемка прибрежной зоны (для детальной планировки, изучение мест подтопления и осушки);
- 22) создание планово-высотных геодезических сетей (съемочной и опорной);
- 23) проведении специальных гидрографических работ с целью оценки литодинамических процессов на побережье Каспийского моря (промер на ключевых створах, ежегодные периодические съемки для оценки заносимости).

5. Услуги, реализуемые в сфере водолазной деятельности:

- 1) курсы водолазов;
- 2) осмотр, ремонт, чистка подводной части корпуса корабля (судна).

6. Услуги, реализуемые в сфере морских транспортных перевозок:

- 1) буксировка судов и плавательных средств;
- 2) морская перевозка грузов.

7. Услуги, реализуемые в сфере аэропортовой деятельности:

- 1) услуги по предоставлению взлетно-посадочной полосы;
- 2) услуги по обеспечению авиационной безопасности;
- 3) услуги по предоставлению места стоянки воздушному судну;
- 4) услуги по обработке грузов;
- 5) услуги по транспортировке груза на аэродроме;
- 6) услуги по обслуживанию воздушного судна;

7) услуги по обеспечению воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами;

8) услуги по хранению горюче-смазочных материалов и спецжидкостей.

8. Услуги, реализуемые в сфере авиационной деятельности:

1) услуги, реализуемые в сфере воздушных перевозок военно-транспортной и армейской авиацией в попутном направлении (для негосударственных органов и организаций);

2) услуги, реализуемые в сфере воздушных перевозок военно-транспортной и армейской авиацией при привлечении иными государственными органами и организациями.

9. Услуги, реализуемые в сфере образования и науки на платной основе:

1) разработка и (или) реализация учебно-методической, издательской и полиграфической продукции;

2) проведение научных и оборонных исследований;

3) предоставление научно-экспериментальной, учебно-материальной, спортивной базы, а также конференц-залов, брифинг-залов, актовых залов и аудиторий по их функциональному назначению;

4) организация и проведение военно-учебной практики для студентов военных кафедр;

5) предоставление военного имущества военным кафедрам на платной основе;

6) переподготовка и повышение квалификации преподавателей начальной военной подготовки, допризывной и углубленной допризывной подготовки, специалистов военной подготовке граждан по программам офицеров, сержантов и рядовых запаса;

7) прохождение курсовой подготовки военнообязанных;

8) подготовка специалистов по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

9) предоставление интеллектуальных прав на результаты научных исследований по лицензионному договору;

10) оказание услуг по опубликованию научных статей в рецензируемых научных изданиях и изготовлению сборников конференций.

10. Услуги, реализуемые в сфере содержания, ремонта и строительства инфраструктуры, производства изделий, подъездных путей, погрузочно-разгрузочных работ, хранения товаров, а также гостиничного дела на платной основе:

1) строительство, ремонт, реконструкция зданий, автомобильных дорог и искусственных сооружений;

2) благоустройство и озеленение;

3) уборка и вывоз снега, твердо-бытовых и строительных отходов;

4) земляные работы и обвалование;

5) снос зданий и сооружений;

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Цель достижения по результатам деятельности	Пути достижения	Источник финансирования (за счет платных услуг)	Источник финансирования (за счет бюджетных средств)	План предыдущего года	Факт предыдущего года	Плановый период			Уточнение (корректировка) плана			Обоснование (указать)
								20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Курирующий заместитель руководителя государственного учреждения

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Начальник финансового подразделения

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Правилам реализации
государственными
учреждениями товаров
(работ, услуг) и использования
денег от их реализации

Утверждаю
Руководитель государственного
учреждения

(воинское звание, подпись,
фамилия и инициалы
"__" "__" 20__ года

Отчет о реализации плана развития платных услуг государственного учреждения

Наименование государственного учреждения _____

Отчетный период _____

Единица измерения: тысяч тенге.

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Информация об исполнении дохода		% достижения	Причины отклонения	Информация об исполнении расхода		% достижения	Причины отклонения
		план	факт			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Курирующий заместитель руководителя государственного учреждения

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)
Начальник финансового подразделения

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Правилам реализации
государственными
учреждениями товаров
(работ, услуг) и использования
денег от их реализации
Форма

Пояснительная записка к Плану поступления и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения Вооруженных Сил Республики Казахстан

Наименование государственного учреждения: _____

Краткое описание деятельности по оказанию платных услуг.

Остаток денежных средств на начало года (в тысячи тенге) в разрезе кодов и филиалов (при наличии).

Планируемая сумма дохода от реализации товаров (работ, услуг) (в тысячи тенге) в разрезе кодов и филиалов (при наличии). Краткое описание планируемого дохода.

Планируемая сумма расхода (в тысячи тенге) в разрезе кодов, специфик и филиалов (при наличии). Краткое описание планируемого расхода.

Начальник государственного учреждения _____

Начальник финансового подразделения _____