

О внесении изменений в приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 6001-24-7-6/19 "Об утверждении положений о территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан"

Приказ и.о. Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 19 сентября 2025 года № 6001-25-7-6/288

В соответствии с пунктом 18 Положения о Судебной администрации Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 19 января 2023 года № 106, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 6001-24-7-6/19 "Об утверждении положений о территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан" следующие изменения:

в приложении 9, утвержденным указанным приказом:

в Положении о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области:

в Перечне филиалов Департамента:

строку, порядковый номер 23 исключить;

в приложении 17, утвержденным указанным приказом:

в Положении о Департаменте Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области:

в Перечне филиалов Департамента:

строки, порядковые номера 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"2. Администратор межрайонного суда по гражданским делам города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;

3. Администратор межрайонного суда по уголовным делам города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;

4. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;"

строку, порядковый номер 6 и 16 исключить;

строку, порядковый номер 18 изложить в следующей редакции:

"18. Администратор специализированного межрайонного следственного суда города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области".

2. Отделу управления персоналом (кадровой службе) Судебной администрации в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Судебной администрации.

3. Структурным подразделениям Судебной администрации принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Основание: Указ Президента Республики Казахстан от 4 сентября 2025 года № 983 "Об упразднении и переименовании некоторых районных и приравненных к ним судов Республики Казахстан и кадровых вопросах судов Республики Казахстан".

Исполняющий
обязанности Руководителя

Ш. Шаяхметов

Приложение 9
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 19 января 2024 года
№ 6001-24-7-6/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба

Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 100000, Карагандинская область, город Караганда, микрорайон Байкена Ашимова, строение 16.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Административных судах;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;

4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;

5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;

6) кадровое обеспечение работы судов;

7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;

8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;

9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;

10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;

11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;

12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;

14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;

15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;

17) проведение анализа, обобщения судебной практики;

18) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;

19) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;

20) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;

21) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;

22) организация деятельности судебных приставов;

23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

24) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

25) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

7-1) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников Департамента и его филиалов, не реже одного раза в месяц согласно графику приема;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор Казыбекбийского районного суда города Караганды Карагандинской области;
2. Администратор районного суда №2 Казыбекбийского района города Караганды Карагандинской области;
3. Администратор специализированного межрайонного экономического суда Карагандинской области;
4. Администратор Балхашского городского суда Карагандинской области;
5. Администратор Приозерского городского суда Карагандинской области;
6. Администратор Саранского городского суда Карагандинской области;
7. Администратор Темиртауского городского суда Карагандинской области;
8. Администратор Шахтинского городского суда Карагандинской области;
9. Администратор Абайского районного суда Карагандинской области;
10. Администратор Актогайского районного суда Карагандинской области;
11. Администратор Бухар-Жырауского районного суда Карагандинской области;
12. Администратор районного суда №2 Бухар-Жырауского района Карагандинской области;
13. Администратор Каркаралинского районного суда Карагандинской области;
14. Администратор Нуринского районного суда Карагандинской области;
15. Администратор Осакаровского районного суда Карагандинской области;
16. Администратор Шетского районного суда Карагандинской области;
17. Администратор районного суда №2 Шетского района Карагандинской области;
18. Администратор суда района Әлихан Бөкейхан города Караганды Карагандинской области;
19. Администратор суда №2 района Әлихан Бөкейхан города Караганды Карагандинской области;
20. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Караганды Карагандинской области;
21. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Балхаша Карагандинской области;
22. Администратор специализированного суда по административным правонарушениям города Темиртау Карагандинской области;
24. Администратор специализированного межрайонного административного суда Карагандинской области;
25. Администратор специализированного следственного суда города Караганды Карагандинской области;

26. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних Карагандинской области;

27. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам Карагандинской области.

Приложение 17
к приказу Руководителя
Судебной администрации
Республики Казахстан
от 19 января 2024 года
№ 6001-24-7-6/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов, с районными и городскими филиалами (далее - Администраторы судов).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 000400, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Уалиева, дом № 5.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

проводить в рамках своей компетенции проверки в Администраторах судов;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей местных и других судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности местных и других судов;
- 2) организационное обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия;
- 3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности местных и других судов;
- 4) организационное обеспечение работы председателя областного суда, органов областного суда;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарным и расширенным пленарным заседаниями областного суда;
- 6) кадровое обеспечение работы судов;
- 7) ведение персонального учета судей и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей, работников судов и прохождению ими стажировки;
- 9) организация прохождения оплачиваемой стажировки кандидатами в судьи;
- 10) развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, а также Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества судов, а также Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов судов, а также Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности местных и других судов;
- 17) проведение анализа, обобщения судебной практики;
- 18) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности местных и других судов;
- 19) обеспечение взаимодействия местных и других судов со средствами массовой информации;
- 20) обеспечение работы по оказанию местными и другими судами правовой помощи судам иностранных государств, согласно международным договорам;
- 21) обеспечение работы по защите государственных секретов и информационной безопасности в судах, а также в Департаменте;
- 22) организация деятельности судебных приставов;

23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

24) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проставление апостиля на официальных документах, исходящих из судебных органов;

25) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента (в том числе филиалов);

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалов Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента (в том числе филиалов);

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента (в том числе филиалов);

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

7-1) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников Департамента и его филиалов, не реже одного раза в месяц согласно графику приема;

8) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента (в том числе филиалов);

9) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарное заседание областного суда;

10) по вопросам своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Администратора судов обеспечивает деятельность судей районных и приравненных к ним судов по отправлению правосудия, организует делопроизводство и работу архива, предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов и осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень филиалов Департамента:

1. Администратор специализированного межрайонного экономического суда Восточно-Казахстанской области;

2. Администратор межрайонного суда по гражданским делам города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;

3. Администратор межрайонного суда по уголовным делам города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;

4. Администратор специализированного межрайонного суда по административным правонарушениям города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;

5. Администратор Риддерского городского суда Восточно-Казахстанской области;
7. Администратор Глубоковского районного суда Восточно-Казахстанской области;
8. Администратор Зайсанского районного суда Восточно-Казахстанской области;
9. Администратор суда района Алтай Восточно-Казахстанской области;
10. Администратор суда №2 района Алтай Восточно-Казахстанской области;
11. Администратор суда района Самар Восточно-Казахстанской области;
12. Администратор Курчумского районного суда Восточно-Казахстанской области;
13. Администратор Катон-Карагайского районного суда Восточно-Казахстанской области;
14. Администратор Тарбагатайского районного суда Восточно-Казахстанской области;
15. Администратор специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних Восточно-Казахстанской области;
17. Администратор Шемонаихинского районного суда Восточно-Казахстанской области;
18. Администратор специализированного межрайонного следственного суда города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области;
19. Администратор специализированного межрайонного суда по уголовным делам Восточно-Казахстанской области;
20. Администратор специализированного межрайонного административного суда Восточно-Казахстанской области;
21. Администратор суда района Маркакөл Восточно-Казахстанской области;
22. Администратор суда района Үлкен Нарын Восточно-Казахстанской области.