

О внесении дополнения в приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 6001-24-7-6/19 "Об утверждении положений о территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан"

Приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 8 апреля 2025 года № 6001-25-7-6/114

В соответствии с пунктом 18 Положения о Судебной администрации Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 19 января 2023 года № 106, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан (далее Судебная администрация) от 16 января 2024 года № 6001-24-7-6/19 "Об утверждении положений о территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан" следующее дополнение:

пункт 1 дополнить подпунктом 22) следующего содержания:

"22) Положение о Департаменте кассационных судов Судебной администрации Республики Казахстан согласно приложению 22 к настоящему приказу."

2. Отделу управления персоналом (кадровой службе) Судебной администрации в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Судебной администрации.

3. Структурным подразделениям Судебной администрации принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Основание: Указ Президента Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 826 "О некоторых вопросах реализации Конституционного Закона Республики Казахстан от 5 июля 2024 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые конституционные законы Республики Казахстан".

*Руководитель
Судебной администрации
Республики Казахстан*

Н. Ахметзакиров

Приложение 22
к приказу Руководителя
Судебной администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском государственном учреждении "Департамент кассационных судов Судебной администрации Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент кассационных судов Судебной администрации Республики Казахстан" (далее Департамент) является территориальным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее Судебная администрация), осуществляющим в пределах компетенции Департамента организационно-правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности кассационных судов.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Руководителем Судебной администрации, в пределах утвержденного им лимита штатной численности.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Динмухамеда Кунаева, 39.

9. Полное наименование государственного органа республиканское государственное учреждение "Департамент кассационных судов Судебной администрации Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия Департамента

13. Задачей Департамента является создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

пользоваться в рамках своей компетенции доступными информационными банками данных, имеющихся в государственных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам охраны труда, материального и социального обеспечения судей кассационных судов, а также работников Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать реализацию возложенных на Департамент задач и функций;

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

обеспечивать работу по противодействию коррупции;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности кассационных судов;

2) организационное обеспечение деятельности судей кассационных судов по отправлению правосудия;

3) подготовка информации в Судебную администрацию о состоянии организационного, информационно-аналитического, материально-технического и иного обеспечения деятельности кассационных судов;

- 4) организационное обеспечение работы председателей кассационных судов, пленарных заседаний кассационных судов;
- 5) обеспечение исполнения решений, принятых пленарными заседаниями кассационных судов;
- 6) кадровое обеспечение работы кассационных судов;
- 7) ведение персонального учета судей кассационных судов и работников Департамента;
- 8) организация работы по судебному образованию, повышению квалификации судей кассационных судов, работников Департамента и прохождению ими стажировки;
- 9) развитие инфраструктуры, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений кассационных судов и Департамента;
- 11) организация охраны помещений и другого имущества кассационных судов и Департамента;
- 12) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;
- 13) организация в соответствии с законодательством материального и социального обеспечения судей кассационных судов, в том числе пребывающих в отставке, и работников Департамента;
- 14) ведение делопроизводства и работы архивов кассационных судов и Департамента;
- 15) предоставление правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;
- 16) анализ и обобщение информации о деятельности кассационных судов;
- 17) проведение анализа, обобщения судебной практики;
- 18) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности кассационных судов;
- 20) обеспечение взаимодействия кассационных судов со средствами массовой информации;
- 21) обеспечение работы по защите государственных секретов и мобилизационной работы в кассационных судах и в Департаменте;
- 22) обеспечение работы по информационной безопасности в кассационных судах и Департаменте;
- 23) обеспечение сопровождения информационно-коммуникационной инфраструктуры, информационных систем и сервисов судебной системы в кассационных судах;
- 24) организация деятельности судебных приставов;
- 25) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

26) осуществление иных функций, возложенных на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

18. Руководитель Департамента имеет четырех заместителей, которые назначаются на должность и освобождается от должности Руководителем Судебной администрации.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами организует и осуществляет общее руководство его деятельности;

2) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает работников Департамента;

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

5) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Департамента;

6) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи или наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента;

7) в пределах своей компетенции представляет Департамент во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

8) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников Департамента, не реже одного раза в месяц согласно графику приема ;

9) вносит Руководителю Судебной администрации предложения об установлении штатной численности работников Департамента;

10) в установленном законодательством порядке представляет отчет о деятельности Департамента на пленарные заседания кассационных судов;

11) по вопросам своей компетенции издает приказы;

12) осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.