



Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат маслихата района Үлкен Нарын"

Решение маслихата района Үлкен Нарын Восточно-Казахстанской области от 8 января 2024 года № 1/6-VIII

В соответствии с подпунктом 7) пункта 3 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 65 Указа Президента Республики Казахстан от 3 декабря 2013 года №704 "Об утверждении Типового регламента маслихата" маслихат района Үлкен Нарын РЕШИЛ:

1. Создать государственное учреждение "Аппарат маслихата района Үлкен Нарын".
2. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения "Аппарат маслихата района Үлкен Нарын".
3. Настоящее решение вводится в действие со дня принятия.

Председатель маслихата района Үлкен Нарын

Ж. Сыдыкова

Приложение к решению
маслихата района Үлкен Нарын
от 8 января 2024 года
№ 1/6-VIII

П О Л О Ж Е Н И Е о государственном учреждении "Аппарат маслихата района Үлкен Нарын"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение Аппарат маслихата района Үлкен Нарын (далее-Аппарат маслихата) является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме государственного учреждения.

2. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Органом государственного управления аппаратом, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности является маслихат района Үлкен Нарын.

5. В соответствии с подпунктом 4) пункта 3 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" маслихат района Үлкен Нарын утверждает положение об аппарате маслихата, структуру и лимит штатной численности и расходы на материально-техническое обеспечение.

6. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

7. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

8. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает распоряжения председателя маслихата.

9. Полное наименование государственного органа-государственное учреждение "Аппарат маслихата района Үлкен Нарын".

10. Местонахождение юридического лица: Восточно-Казахстанская область, район Үлкен Нарын, село Үлкен Нарын, улица Аблайхана №116.

11. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата маслихата. Учредителем Аппарата маслихата является государство в лице маслихата района Үлкен Нарын.

12. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

13. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата маслихата.

Глава 2. Предмет и цели деятельности государственного органа

14. Предмет деятельности Аппарата маслихата: обеспечение деятельности местного представительного органа (маслихата).

15. Целью деятельности Аппарата маслихата является: реализация единой государственной политики в сфере местного государственного управления;

16. Для достижения своих целей Аппарат маслихата осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление организационного, правового, материально-технического и иного обеспечения маслихата и его органов;

2) оказывает практическую помощь депутатам в осуществлении их полномочий, организует приема избирателей, отчетов перед ними, обеспечивает их необходимыми справочными материалами, обобщать поступающие в маслихат информации;

3) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах" оформляет и представляет на государственную регистрацию в органы юстиции решения маслихата, носящие нормативный правовой характер, и проводит по ним правовой мониторинг;

4) ведет делопроизводство и обработку входящей и исходящей корреспонденции, обеспечивает информационный обмен;

5) рассматривает обращение физических и юридических лиц;

6) планирует расходы на повышение квалификации депутатов маслихата и государственных служащих аппарата маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет организационно-технические мероприятия подготовки и проведения сессий маслихата;

8) участвует в пленарных заседаниях, заседаниях постоянных (временных) комиссий, оказывает помощь депутатам в вопросах качественной подготовки проектов решений, заключений комиссий и решений маслихата;

9) в соответствии с Регламентом маслихата оформляет протоколы, решения сессий, протоколы, постановления постоянных комиссий;

10) организывает подготовку проектов докладов, решений, справок и других документов по вопросам деятельности маслихата;

11) обеспечивает оформление, хранение и передачу в архив актов маслихата и документации.

Глава 3. Управление государственным органом

Сноска. Глава 3 в редакции решения маслихата района Үлкен Нарын Восточно-Казахстанской области от 31.07.2026 № 26/264-VIII (вводится в действие со дня принятия).

17. Председатель маслихата:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата маслихата.

18. Общее руководство Аппаратом маслихата осуществляется руководителем аппарата маслихата района Үлкен Нарын.

19. Руководитель аппарата маслихата:

1) руководит деятельностью аппарата маслихата;

2) организует, координирует и контролирует деятельность аппарата маслихата в пределах своей компетенции;

3) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата маслихата;

4) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата маслихата;

- 5) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;
- 6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата маслихата;
- 7) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата маслихата;
- 8) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 9) организует сессии маслихата, заседания постоянных и временных комиссий маслихата;
- 10) готовит проекты решений маслихата, приказы по командированию депутатов маслихата и возложению обязанностей в случае отсутствия председателя маслихата или председателя постоянной комиссии маслихата;
- 11) организует мероприятия по повышению квалификации депутатов;
- 12) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя аппарата.

Глава 4. Порядок образования имущества государственного органа

20. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Имущество Аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе аппарата.

22. Имущество, закрепленное за Аппаратом маслихата относится к районной коммунальной собственности.

23. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Режим работы государственного органа

Сноска. Глава 5 в редакции решения маслихата района Үлкен Нарын Восточно-Казахстанской области от 24.12.2024 № 9/86-VIII (вводится в действие со дня принятия).

24. Режим работы Аппарата маслихата: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Начало работы с 8.00 часов до 17.00 часов, с перерывом для отдыха и приема пищи с 12.00. до 13.00 часов.

Глава 6. Условия реорганизации и ликвидации государственного органа

25. Реорганизация и ликвидация Аппарата маслихата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан