

Об утверждении Правил Государственных учреждений

Утративший силу

Постановление акимата Жетысайского района Туркестанской области от 6 сентября 2024 года № 610. Утратило силу постановлением акимата Жетысайского района Туркестанской области от 2 марта 2026 года № 174

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жетысайского района Туркестанской области от 02.03.2026 № 174 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "о некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Жетысайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно Приложению №1 ;

2) Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно приложению №2;

3) Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно приложению №3;

4) Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно приложению №4;

5) Положение о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно приложению №5;

6) Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно Приложению №6 ;

7) Положение о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно приложению №7;

8) Положение о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" акимата Жетысайского района согласно приложению №8.

2. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) пройти государственную регистрацию вышеуказанного положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти календарных дней со дня подписания настоящего постановления, направить его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Института законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативно правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жетысайского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Жетысайского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

С.Мамытов

Приложение 1 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года №___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Жетысайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Жетысайского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим государственную политику в области политики экономики и бюджетного планирования Жетысайского района.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственный орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственный органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауезова № 20.

9. Полное наименование государственного органа:

На государственном языке: "Жетісай ауданының экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Жетысайского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Осуществление государственной политики в области политики экономики и бюджетного планирования Жетысайского района.

14. Задачи:

1) осуществление государственной политики в области политики экономики и бюджетного планирования Жетысайского района;

2) иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка и мониторинг программы социально-экономического развития района;

2) разработка прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период;

3) рассматривает перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов для включения в прогноз социально-экономического развития района;

4) подготовка экономических заключений (бюджетных) инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиционных проектов на соответствующий планируемый год;

5) на основании экономического обоснования, в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития района, налогооблагаемой базой, бюджетных заявок администраторов бюджетных программ, планирует параметры районного бюджета и формирует проект местного бюджета на трехлетний период (плановый период);

6) организация и мониторинг исполнения бюджета района;

7) организация и подготовка материалов в соответствующие вышестоящие уполномоченные органы для проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из бюджета района за соответствующий отчетный период;

8) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

9) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по бюджету района в соответствии с бюджетным законодательством;

10) анализ планов финансирования администраторов районных бюджетных программ по программам (подпрограмм) и индивидуальных планов

финансирования государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;

11) осуществление управления бюджетными деньгами, определение ожидаемого объема поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде;

12) организация процесса привлечения денег посредством заимствования;

13) проведение бюджетного мониторинга;

14) ведение бюджетного учета;

15) составление и предоставление ежемесячного, годового отчета об исполнении бюджета района, а также другие отчеты в органы государственного управления, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

16) анализ и контроль месячных, квартальных и годовых отчетов по исполнению районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

17) составление отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности для представления их в соответствующие органы, определенные бюджетным законодательством Республики Казахстан;

18) сбор, составление и представление в соответствующие органы оперативных данных об исполнении бюджета района;

19) ведение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

20) осуществление предоставления, обслуживания бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, обеспечение их учета, мониторинга;

21) подготовка общего заключения по исполнению бюджета по администраторам бюджетных программ;

22) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами управление районной коммунальной собственностью и осуществление мер по ее защите;

23) организация учета районного коммунального имущества;

24) осуществление мониторинга за финансово-хозяйственной деятельностью государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акции и доли которых принадлежат государству;

25) осуществление закрепления районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

26) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению районной коммунальной собственностью;

27) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами, при непосредственном участии уполномоченных

органов (администраторов бюджетных программ) организация приватизации объектов районной коммунальной собственности;

28) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности для приватизации;

29) оформление договоров аренды (районного коммунального имущества) по коммунальной собственности и сдаче объектов в имущественный наем, расчет размера стоимости арендной платы;

30) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности в концессию и доверительное управление;

31) организация передачи коммунального имущества из одного вида государственной собственности в другой в соответствии с законодательными и другими нормативными актами;

32) проведение работы по вопросам сохранности, эффективности и рационального использования районного коммунального имущества;

33) организация работы по выявлению бесхозных объектов и постановки их на учет с дальнейшим принятием в коммунальную собственность в порядке, установленном законодательством РК;

34) в порядке, определенном законодательными актами Республики Казахстан, координирует работу по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность;

35) координация работы с балансодержателями по инвентаризации и учету объектов коммунальной собственности в государственных учреждениях и предприятиях;

36) проведение анализа итогов финансово – хозяйственной деятельности акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;

37) участие в наблюдательном совете и совете директоров акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;

38) осуществление мониторинга организации и проведения государственных закупок;

39) свод и предоставление отчетов по государственным закупкам;

40) организация и проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Отдела;

41) анализ и мониторинг перехода государственных предприятий и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием на международные стандарты финансовой отчетности;

42) обобщение информации по использованию резерва местных исполнительных органов района;

43) выполнение заданий акима района, области, Министерства финансов Республики Казахстан, Министерства экономического развития и торговли Республики Казахстан и других в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

44) иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов Республики Казахстан, постановлениями акимата области и района, решениями и распоряжениями акима области и района.

45) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

16. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел ;

2) давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;

3) в пределах своей компетенции издавать приказы;

4) обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

5) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

Обязанности Государственного органа;

Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

21. При руководстве Государственным органом Первый руководитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех служащих Государственного органа;

4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

6) подписывает распоряжения;

7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

8) утверждает регламент работы Государственного органа;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

22. Первый руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

23. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

24. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

26. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 постановлению
акимата Жетysайского района
от " ____ " _____ 2024 года № ____

Положение О государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Жетysайского района" Жетysайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Жетysайского района" Жетysайского района (далее - Отдел занятости и социальных программ Жетysайского района) является государственным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, предоставления специальных социальных услуг, продления, отзыва, разрешения трудовому иммигранту.

2. Отдел занятости и социальных программ Жетysайского района имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Балдэурен" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с

нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Үміт ұясы" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания социальных услуг "Асыл Қазына және Тең қоғам" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

3. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела занятости и социальных программ Жетысайского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела занятости и социальных программ Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица; Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица Ш.Айманова дом №38 А, индекс 160500

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела занятости и социальных программ Жетысайского района. Учредителем

государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района" является акимат Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов

12. Отделу занятости и социальных программ Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела занятости и социальных программ Жетысайского района если отдел занятости и социальных программ Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация государственной политики в сфере занятости населения, социальной защиты, предоставления специальных социальных услуг, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

- осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия: 1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- координация деятельности учреждения, находящегося в ведении Учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;
- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции

1) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории района, и социальные меры по их защите;

2) организует оказание социальной и благотворительной помощи инвалидам;

3) содействует деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;

4) координирует оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) обеспечивает предоставление специальных социальных услуг лицам, освобожденным из учреждений, состоящим на учете службы пробации, признанным лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных социальных услугах;

6) обеспечивает меры по содействию занятости лицам, освобожденным из учреждений, а также состоящим на учете службы пробации;

7) оказывает в пределах компетенции государственные услуги, оказываемых в электронной форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

8) реализация активных мер содействия занятости, организация социально защиты от безработицы, оказание адресной социальной помощи и иных мер содействия занятости:

9) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;

10) обеспечивает создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

11) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

12) обеспечивает проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

13) осуществляет государственные закупки, а также размещают государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

14) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

15) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

16) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан.

17) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

18) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

19) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района;

20) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

21) осуществляет функции государства по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних.

22) осуществляет выдачу, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела занятости и социальных программ Жетысайского района

1) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, подведомственных отделу;

2) Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения и заместителей руководителей учреждений, подведомственных отделу;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) подписывает служебную документацию;

6) без доверенности действует от имени Учреждения;

7) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения;

8) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

9) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

21. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела занятости и социальных программ Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом занятости и социальных программ Жетысайского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел занятости и социальных программ Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным

заним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела занятости и социальных программ Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Жетысайского района и его ведомств:

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Балдэурен" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

2. Коммунальное государственное учреждение "Центр дневного пребывания "Үміт ұясы" для детей-инвалидов с психоневрологическими патологиями и с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

3. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания социальных услуг "Асыл қазына және Тең қоғам" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района".

4. Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" Отдела занятости и социальных программ Жетысайского района.

Приложение 3 к постановлению
акимата Жетйсайского района
от "___" _____ 2024 года №___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" (далее-Отдел) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах, предусмотренных законодательством, государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауезова № 12

9. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

- Учредителем государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района" является акимат Жетысайского района.

10. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

- осуществляет реализацию государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

13. Полномочия: 1) права:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

- обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- осуществляет государственный контроль в сфере управления жилищным фондом;

- организует работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

- обеспечивает возмещение расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 2-2 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", за счет бюджетных средств;

- осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемым постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года №673 "Об утверждении Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда";

- согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

- принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- координирует деятельность и обеспечивает контроль за работой предприятий-услугодателей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

- проводит инвентаризацию жилищного фонда;

- обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- включение в состав государственной приемочной комиссии при приемке объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения;
- заключение договоров найма, в необходимых случаях принятие мер по признанию нанимателя и членов его семьи утратившими право пользования жилищем из государственного жилищного фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- проведение инвентаризации списков очередности граждан Республики Казахстан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда;
- проводит мероприятия, направленные на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий, расположенных в сейсмоопасных регионах республики;
- организует снос аварийного жилья;
- содержание мест захоронений и захоронение безродных;
- предоставляют водные объекты, расположенные в пределах территории района в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе в порядке, определяемом уполномоченным органом;
- организация работ по благоустройству и озеленению района;
- организация работ по обеспечению санитарной очистки района;
- проводит мероприятия содержания мест хранения и захоронения отходов производства и потребления;
- разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района нормы образования и накопления коммунальных отходов;
- совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района тарифы на сбор, вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, рассчитанные в соответствии с методикой, разрабатываемой и утверждаемой уполномоченным органом в области охраны окружающей среды;
- реализуют государственную политику в области обращения с коммунальными отходами;
- совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) определяют размер и порядок распределения тарифов между субъектами, осуществляющими операции по сбору, вывозу, обезвреживанию, переработке и утилизации отходов;
- эксплуатацией и техническим состоянием котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок потребителей;

- подготовка и осуществление ремонтно-восстановительных работ по котельным, тепловым сетям и их функционирование в осенне-зимний период;
- обеспечение включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития района, а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города;
- выдача разрешений на санитарную рубку (выборочная, сплошная), вынужденный снос, пересадку, формирование кроны, санитарную обрезку, ландшафтную рубку, подчистку штамба, пересадку зеленых насаждений;
- выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";
- согласно действующим нормативным правовым актам, недопущение нарушений правил содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий района, а также разрушения объектов городской инфраструктуры;
- выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в городе;
- установка, благоустройство и текущий ремонт остановок общественного транспорта в черте района;
- организация по подготовке проектно-сметной документации, технико-экономических обоснований проектов землеустроительных работ для инженерно-коммуникационных инфраструктур;
- организация содержания в надлежащем состоянии районных улиц, парков, скверов, орисительныеи сетей и лотки, скважин и фонтанов, памятников, фасадов зданий, мест общественного пользования и элементов благоустройства района;
- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов коммунальной собственности района и объектов социально-культурного назначения, организует строительство внутригородских коммунальных сетей и сооружений;
- решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;

- создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- вырабатывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работой коммунальных государственных предприятий;
- управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции;
- организация работ по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров (купля продажа, подряд и другие договоры);
- управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;
- в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;
- осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";
- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования районного значения, улиц населенных пунктов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в области государственно-частного партнерства и о концессиях;
- разработка предложений по передаче участков автомобильных дорог (мостовых переходов) для реализации проекта государственно-частного партнерства, в том числе в концессию, порядка и условий их эксплуатации, размера ставок за проезд по ним;
- управление сетью автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;
- управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности района;
- осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения общего пользования и иных населенных пунктах в пределах района;
- принятие решения о предоставлении автомобильных дорог районного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;

- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения маршрутов и расписания движения маршрутов, также, организует и проводят конкурсы на право их обслуживание;
- ведут реестр маршрутов регулярных внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- организуют перевозки пассажиров и багажа на такси;
- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения схему и порядок перевозки в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- организуют перевозку в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- осуществляют субсидирование убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на городских (сельских), пригородных и внутрирайонных сообщениях;
- ведут реестр физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;
- ведут реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;
- в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;
- осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;
- осуществление мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;
- государственный контроль над качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- обеспечивают организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- организуют работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом condominiuma по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;
- на выполнение расходов по изготовлению технических паспортов на объекты condominiuma;
- осуществление передачи в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда;
- организация технического обследования общего имущества объекта condominiuma;
- определение перечня, периодичности и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта condominiuma;
- контроль работ подрядных организаций, выполняющих работы по государственному заказу;
- разрабатывает проектно-сметную документацию на ремонт объектов, указанных в настоящем перечне, контролирует совместно с соответствующими службами техническое состояние инженерного оборудования, своевременное выполнение комплекса мероприятий по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно – техническими и проектными документами, функции которых возложены на государственное учреждение в пределах своей компетенции;
- рассматривает и отвечает на обращения физических и юридических лиц;
- государственный контроль в отношении субъектов контроля на объектах социальной инфраструктуры в сфере управления жилищным фондом, газа и газоснабжения в пределах границ населенных пунктов, а также надзор на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов
- участие в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта condominiuma
- выносить обязательные для исполнения предписания (рекомендации) по устранению нарушений в соответствии с правилами содержания общего имущества объекта condominiuma.
- проведение проверки наличия отчета по управлению объектом condominiuma и содержанию общего имущества объекта condominiuma при обращении собственников квартир, жилых помещений;
- соблюдение собственниками квартир, нежилых помещений процедуры выбора формы управления объектом condominiuma, открытие текущих и сберегательных счетов.
- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых

помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома ;

- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома ;

- государственный надзор за техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- государственный надзор за исполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

- государственный надзор за проведением конкурса на определение проектной организации и подготовку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

- государственный надзор за качеством выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- осуществляет государственный контроль за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта.

- Жилищная инспекция осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

- Жилищная инспекция осуществляет государственный контроль на объектах социальной инфраструктуры в сфере газа и газоснабжения, находящихся в пределах границ населенных пунктов, управление жилищным фондом, а также государственный надзор за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов;

- Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю за качеством содержания общего имущества объекта кондоминиума, земельного участка при Доме многоквартирного жилого дома и предоставлению коммунальных услуг, а также обращается к владельцам контролируемых объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, в том числе оказывает консультативную помощь физическим и юридическим лицам по

обращениям, поступившим в соответствии с Законом Республики Казахстан "об административном процессуальном кодексе".

- Жилищная инспекция в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" представляет документы для государственной регистрации объекта condominium;

- Выполняет функции и задачи в рамках программы, утвержденной Постановлением Правительства РК от 16 ноября 2018 года №767" Об утверждении государственной программы развития регионов до 2020 года;

- Организует работу по возврату средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов от собственников в рамках государственной программы развития регионов до 2020 года;

- Собственники квартир, нежилых помещений при обращении разрабатывают проектно-сметную документацию на капитальный ремонт отдельных видов объектов condominium;

- Определяет технический и авторский надзоры для проведения ремонта отдельных видов объектов condominium в соответствии с законодательством;

- Организует собрания с населением в соответствии с требованиями Закона РК "О жилищных отношениях" для проведения ремонта отдельных видов объектов condominium;

- Организация работы секторов жилищной инспекции, управления объектами condominium и технического надзора в структуре учреждения;

- организует сноса аварийных жилых домов;

2) обязанности:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

14. Функции:

- запрашивать и получать от граждан, предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на учреждение работ.

- предъявлять иски, опротестовывать в суде в качестве истца с функциями учреждения.

- запрашивать и получать в установленные сроки от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля.

- предъявлять иски, опротестования, выступать в судах по делам, связанным с другой деятельностью отдела в качестве истца;

- посещать проверяемый объект во время проведения проверки.

- запрашивать при проведении проверки любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, подлежащих проверке;
- запрашивать и получать в установленные сроки от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля.
- не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;
- обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- взаимоотношения учреждения с юридическим лицом уполномоченного органа по государственному имуществу с юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли, взаимоотношения между администрацией юридического лица и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством.
- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от государственных органов и других организаций необходимую информацию, документы и иные материалы;
- быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

17. Первый руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) Осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан

10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

11) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

20. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отдела относится к районной коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень ведомственных организаций, находящихся в ведении отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района:

1) Коммунальное государственное учреждение "Жетысай қызмет" акимата Жетысайского района;

2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетысай су" отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Жетысайского района
"

Приложение 4 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года №___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел внутренней политики Жетысайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление внутренней политики Жетысайского района" (далее - государственный орган) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета Республики Казахстан, осуществляющим управление в сфере(ях) внутренней политики в пределах, предусмотренных законодательством.

2. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также как настоящие Правила.

3. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и печати со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также на счетах в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени.

5. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" вправе быть стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Управление внутренней политики Жетысайского района" принимает решения по вопросам своей компетенции, оформляемые актами руководителя государственного учреждения и иными актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. законодательство.

7. Структура государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" и лимит штатной численности утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Место нахождения юридического лица: 160500 Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауэзова № 20.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного органа.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" осуществляется за счет местного бюджета.

12. Запрещается вступать в договорные отношения государственного учреждения "Управления внутренней политики Жетысайского района" с субъектами хозяйствования в рамках выполнения задач, входящих в функции государственного органа.

Если государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" уполномочено законодательными актами на осуществление приносящей доход деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Миссия, основные задачи государственного органа, функции, права и обязанности

13. Миссией государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" является формирование единой государственной политики в области внутренней политики и создание необходимых условий.

14. Обязанности:

1) участвует в формировании общественно-политической стабильности, а также в формировании и реализации государственной политики по укреплению суверенитета государства, демократизации социальных процессов и группировки общества;

2) контролирует реализацию государственной внутренней политики государственными органами и должностными лицами области, а также исполнение актов и распоряжений Президента и Правительства Республики

Казахстан, акимов областей и районов, управления внутренней политики Туркестанской области по вопросы, относящиеся к компетенции государственных органов;

3) участвует в укреплении демократических институтов в обществе, разъясняя и продвигая основные приоритеты Стратегии развития Казахстана до 2050 года;

4) координирует работу по разработке и реализации программы по пропаганде и толкованию законодательства Республики Казахстан, государственной внутренней политики по вопросам внутренней политики, социально-политическим вопросам;

5) осуществляет формирование и продвижение антикоррупционной культуры в рамках Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

6) разрабатывает концептуальные обоснования и практические рекомендации в области внутренней политики, а также предложения по группировке общества исходя из долгосрочных приоритетов развития Казахстана, уникальных гражданских структур;

7) проводит всестороннее и корректное исследование, обобщение и анализ общественно-политических процессов, происходящих в округе и в период его развития;

8) координирует деятельность районных средств массовой информации по реализации государственной информационной политики на районном уровне, реализации государственного заказа и управлению им;

9) проводит общественно-политические исследования, направленные на прогнозирование общественно-политической обстановки в округе;

10) работает во взаимодействии с общественными объединениями и неправительственными организациями, политическими партиями, общественно-политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, средствами массовой информации, представителями общественности;

11) обеспечивает взаимосогласованные действия в деятельности органов государственного управления и негосударственных структур в сфере социального развития, реализации государственной политики, образования и спорта, развития культуры и языка;

12) реализует работу постоянных комиссий при заместителе акима района;

13) контролирует включение в базу данных неправительственных организаций, действующих на территории района, выявляет организации, не предоставившие информацию, и несет административную ответственность.

14) осуществляет административное производство в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

15. Функции:

1) участвует в государственном регулировании внутривнутриполитических процессов, координирует деятельность местных государственных органов в сфере внутренней политики, контролирует и анализирует деятельность общественно-политических партий и иных общественных объединений региона и обеспечивает внутривнутриполитическую стабильность, объединяет общества, пропагандирует казахский патриотизм, разрабатывает воспитательные рекомендации и организует работу;

2) обеспечивает контроль за исполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, задач Администрации Президента Республики Казахстан, областных и районных акиматов, постановлений, решения и приказы Управления внутренней политики Туркестанской области;

3) участвует в разработке и рассмотрении проектов актов акимата и акима района, по вопросам, подведомственным государственному учреждению "Отдел внутренней политики Жетысайского района";

4) участвует в работе акимата района по совершенствованию системы распространения информации о районе, деятельности органов государственной власти в социальной, политической и экономической сферах;

5) обеспечивает организационную и информационную связь с отделом внутренней политики Туркестанской области, соответствующими подразделениями акимата района по вопросам, находящимся в ведении государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района";

6) "Управление внутренней политики Жетысайского района" регулярно отчитывается перед Управлением внутренней политики Туркестанской области о работе, выполняемой государственным учреждением;

7) обеспечивает контроль и координацию деятельности государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" в районе по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района";

8) осуществляет контроль и надзор в части соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о некоммерческих организациях;

9) обеспечивает проведение районных общественно-политических, культурных мероприятий;

10) координирует и контролирует деятельность акимов сельских округов, государственных учреждений района, районных средств массовой информации в ходе информационно-пропагандистской работы по вопросам государственной внутренней политики;

11) участвует в разработке материалов к заседанию администрации района по важным вопросам внутриполитической жизни района;

12) оказывает организационную, методическую и информационную помощь Малой Ассамблее и ее секретариату;

13) разрабатывать и реализовывать концепции, программы, определяющие государственную политику в области внутренней политики, международных отношений, а также определяющие защиту и обеспечение прав и свобод граждан в Республике Казахстан;

14) выполняет работу по формированию, сбору, составлению и обобщению информационной базы (компьютерной, текстовой) по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения "Управление внутренней политики Жетысайского района";

15) осуществляет связь с политическими партиями, национально-культурными объединениями, неправительственными организациями, правоохранительными, религиозными и иными общественными организациями, общественностью;

16) участвует в разработке и реализации региональных и районных научно-практических мероприятий, направленных на укрепление внутриполитической стабильности и демократизацию политических процессов;

17) Проводит организационные, методические и научно-исследовательские работы, находящиеся в ведении государственного учреждения "Управление внутренней политики Жетысайского района" во взаимодействии с подразделениями аппарата акима района.

18) оказывает иные услуги, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

19) государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности, требований к управлению данными;

16. Права и обязанности:

1) запрашивает в установленном порядке необходимую информацию для осуществления своей деятельности у государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан, образует временные рабочие группы для участия в разработке вопросов, отнесенных к компетенции государственного учреждения "Департамент Внутренняя политика Жетысайского района", для разработки соответствующих предложений;

2) в сфере внутренней политики вносит предложения акиму района по совершенствованию деятельности государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района", осуществляет информационный

анализ и разработку иных материалов по вопросам, касающимся государственного управления. тело;

3) дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам по вопросам, связанным со сферой деятельности государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района", контролирует их выполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4) осуществляет финансирование районных программ по реализации молодежной политики и государственных заказов на проведение информационной политики на районном уровне;

5) оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" по вопросам внутренней политики, защиты прав граждан и другим вопросам, находящимся в ведении государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района". Политика Жетысайского района";

6) "Управление внутренней политики Жетысайского района" проводит заседания по вопросам, находящимся в ведении государственного учреждения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Государственным учреждением "Отдел внутренней политики Жетысайского района" руководит руководитель государственного органа (далее - первый руководитель), который самостоятельно несет ответственность за выполнение задач, возложенных на государственный орган и реализацию своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Управление внутренней политики Жетысайского района" может иметь заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района":

1) организует и руководит работой государственного учреждения, согласовывает и утверждает должностные обязанности и степень их

ответственности среди работников, несущих персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на государственный орган;

2) В соответствии с полномочиями, установленными законодательством Республики Казахстан и настоящим положением, первый руководитель действует на принципах единоличного руководства и решает вопросы в работе государственного органа единолично.

21. При управлении государственным учреждением "Отдел внутренней политики Жетысайского района" в порядке, установленном первым исполнительным законодательством:

1) действует без доверенности от имени государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" и представляет интересы государственного органа во всех организациях;

2) осуществляет контроль над имуществом государственного органа на условиях и в пределах, установленных законодательством;

3) открывает счета в банках, издает обязательные приказы и инструкции всем работникам государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района";

4) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" в соответствии с законодательством;

5) применяет дисциплинарное взыскание к работникам государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" в соответствии с законом;

6) подписывает приказы;

7) представляет государственный орган во всех государственных учреждениях "Управления внутренней политики Жетысайского района" и других организациях;

8) утверждает регламент работы государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района";

9) "Отдел внутренней политики Жетысайского района" принимает меры, направленные на противодействие коррупции государственного учреждения и несет самостоятельную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) исполняет иные обязанности, возложенные законодательством, настоящим положением и акимом района.

В случае отсутствия первого руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет функциональные обязанности своих работников в соответствии с действующим законодательством.

23. Режим работы государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

4. Порядок работы государственного органа

24. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам Трудового законодательства Республики Казахстан;

5. Собственность государственного органа

25. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (в том числе денежных доходов) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Утвержденное имущество государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" относится к коммунальной собственности.

27. Если иное не предусмотрено законодательством, государственное учреждение "Отдел внутренней политики Жетысайского района" не имеет права распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, или избавиться от него любым другим способом.

6. Реорганизация и ликвидация государственного органа

28. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Отдел внутренней политики Жетысайского района" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Перечень организаций, находящихся под надзором государственного органа

1. Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Жетысайского района;

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства, в сфере государственного управления земельными ресурсами, на территории Жетysайского района.

2. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетysайского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" утверждается в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица Байботаева №28 "Б".

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района".

11. Учредителем государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" является акимат Жетысайского района. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района".

Если государственному учреждению "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района": реализация единой государственной политики в области сельского хозяйства, в сфере государственного управления земельными ресурсами.

15. Задачи:

1) разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

2) по иным направлениям субсидирования агропромышленного комплекса, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

3) реализация государственной политики по развитию хлопковой отрасли;

4) развитие племенного животноводства;

5) проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

6) "выдача государственного номерного знака, государственная регистрация залога, проведение ежегодного государственного технического осмотра, предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений и выдача удостоверений на право управления машинами для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан

8) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

9) проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа.

16. Функции:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

2) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

3) проведение мониторинга развития сельских территорий;

4) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

5) Организация проведения идентификации сельскохозяйственных животных, строительства, содержания и реконструкции скотомогильников (биотермических ям) в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

6) проведение сбора оперативной информации в сфере агропромышленного комплекса и сельских территорий и передача ее в местный исполнительный орган (акимат) области;

7) ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы;

8) организация работы по применению мер социальной поддержки специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9) проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

10) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

10-1) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

11) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

11-1) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

12) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

13) определение делимости и неделимости земельных участков;

14) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

15) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

16) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

17) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

18) проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

19) составление баланса земель районов, городов областного значения;

20) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

21) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения ;

22) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

23) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан;

24) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

24-1) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

25) подготовка предложений по резервированию земель;

26) утверждение земельно-кадастрового плана;

27) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

28) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" в средствах массовой информации;

3) государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района":

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

10) Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

23. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района", относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение государственного "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Жетысайского района" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению
акимата Жетйсайского района
от " ____ " _____ 2024 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел предпринимательства Жетысайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим государственную политику в области предпринимательства Жетысайского района.

2. Государственный органосуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать строной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственный орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 160500, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица А.Байботаева № 28 Б.

9. Полнонаименование государственного органа:

На государственном языке: "Жетісай ауданының кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: государственное учреждение "Отдел предпринимательства Жетысайского района".

10. Учредителем государственного учреждения "Отдел предпринимательства Жетысайского района". Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Осуществление государственной политики в области предпринимательства на территории Жетысайского района.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области предпринимательства на территории Жетысайского района.

2) иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- Исполнение программ и мероприятий по развитию регионального туризма.

- Обеспечение внедрения государственной политики в развитии и регулирования в сфере торговли.

- Создание правовых, социально-экономических, финансовых условий, необходимых для формирования развитой инфраструктуры предпринимательства;

- Внедрение передовой техники и технологии в производства для выпуска конкурентоспособной и импортозамещающей продукции предприятиями района;

- Активное участие в предоставлении льготных кредитов и иных формах финансирования субъектов предпринимательства;
- Формирование системы информационного обеспечения и обслуживания субъектов предпринимательства;
- Осуществление государственной политики и создание условий партнерские экономические взаимоотношения с предприятиями;
- Развитие и формирование системы маркетинговых служб обеспечения;
- Проведение мониторинга развития частного предпринимательства, сельских территорий и реализации программы в данной сфере;
- Вести анализ по малому и среднему предпринимательству и предоставлять отчет акиму района;
- Содействовать в получении кредита предпринимателям;
- Содействовать субъектам малого и среднего предпринимательства в получении современной технологии, в том числе лизинг;
- Заключение от своего имени сделок, договоров, контрактов, выдача доверенности, приобретает имущественные и не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, которые могут быть возложены на государственные учреждения, действующим законодательством;
- Вносить на рассмотрение акиму района предложение по решению вопросов, относящихся к его компетенции;
- Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;
- Осуществляет иные полномочия установленные законодательными актами РК в интересах местного государственного управления;
- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

16. Права:

- 1) Запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;
- 2) Давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;
- 3) В пределах своей компетенции издавать приказы;
- 4) Обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

5) Участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) Участие в изучении общественного мнения, проведение социологических опросов и исследований по вопросам реализации экономической реформы в районе;

7) Разработка районных программ и реконструкций по наращиванию темпов роста продовольственного потенциала возможностей района в самообеспечении и реализации излишков продукции;

8) Получение от предприятий, организаций и хозяйств, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, основных показателей экономического и социального развития и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

9) Предоставление анализов и отчетов по развитию предпринимательства;

10) Оказание содействия в получении временной финансовой помощи заемщикам;

11) Оказание субъектам предпринимательства в приобретении современного технологического оборудования в т.ч. в лизинг;

12) Заключение от своего имени сделок, договоров, контрактов, выдачи доверенностей, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, которые могут быть возложены на отдел действующим законодательством;

13) Вносить на рассмотрение акиму района предложения по решению вопросов относящихся к его компетенции;

14) Созывать в установленном акиму района предложения по решению вопросов относящихся к его компетенции;

15) Осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

Обязанности Государственного органа.

16) Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

18. Первым руководителем Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) Организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) Действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

21. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

- без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

- в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

- открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;

- в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

- в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

- подписывает распоряжения;

- представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

- утверждает регламент работы Государственного органа;

- принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

- действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед предприятиями, организациями и учреждениями;

- реализация решений учредителя;

- выдает доверенностей на право представлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- без доверенностей выступает от имени государственного учреждения, подписывает договора и контракты, несет ответственность за деятельность государственного учреждения, - контролирует использование материальных средств и денег;

- контролирует и организует текущую финансово – хозяйственную деятельность;

- учитывая основные направления развития государственного учреждения определяет систему оплаты труда, должностные оклады, решает вопросы о выдаче премии, о способе стимулирования и применяет меры дисциплинарного наказания;

- издает приказы;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения;

- осуществляет иные функции предусмотренные законодательством.

22. Первым руководителем отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

23. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

24. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

26. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года №___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" (далее-Отдел) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим в пределах, предусмотренных законодательством, государственную политику и в области строительных отношений, в сфере архитектуры и строительства, осуществляющим руководство в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере области архитектуры и строительства Жетысайского района.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица Абая №69 А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

- Учредителем государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жетысайского района" является акимат Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- формирование единой государственной политики в области строительства, архитектуры и строительства.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих организаций к участию подготовке вопросов, относящихся к компетенции Государственного органа, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

- вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере строительства, осуществлять подготовку информационно аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Государственного органа;

- вносить представления, относящиеся к сфере деятельности Государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

- осуществлять финансирование государственного заказа на проведение строительства;

- координация деятельности по реализации утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного

планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

- информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

- принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территорий, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по утилизации объектов районного значения;

- организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

- организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры районного значения контроля за их содержанием (использованием, эксплуатацией);

- организация разработки и представление на утверждение районному маслихату схем радиостроительного развития территории района, поселков и иных сельских населенных пунктов;

- утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схема территориального развития) населенных пунктов;

- ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

- принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

- принятие решений о реконструкциях (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании) помещений существующих зданий;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений по ним, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- контроль за осуществлением строительства в районе в соответствии с проектом районной планировки и застройки населенных пунктов;

- обеспечение в установленном порядке современной корректировки проектов в случае несоответствия их современным требованиям;

- участие в работе комиссии по расширению и переработке новых строительных помещений, существующих объектов, выбору и определению инженерных строительных систем;

- проводить проверку соблюдения правил ведения строительства и благоустройства населенных пунктов района;
- осуществление контроля качества благоустройства жилых, общественных строений и производственных сооружений;
- Оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов по вопросам соблюдения прав граждан в строительных отношениях и другим вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;
- осуществлять иные полномочия в соответствии органа, по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) обязанности:

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;
- запрашивать и получать от районных управлений, ведомств необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц;
- участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях, районных управлений и иных местных исполнительных органов.

15. Функции:

- обеспечения контроля за соблюдением норм и законодательства строительной деятельности;
- взаимодействие с территориальными подразделениями государственной экспертизы проектов, государственной строительной инспекций, органами лицензирования по вопросам защиты государственных, общественных и интересов в сфере строительной деятельности;
- участвовать в работе государственной приемочной комиссий законченных объектов в эксплуатации и экспертизы проектов финансируемых местным государственным органам;
- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.
- 10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

23. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отдела относится к районной коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Отдел не имеет ведомств.

Приложение 8 к постановлению
акимата Жетysайского района
от " ____ " _____ 2024 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетysайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетysайского района" (далее – Государственный орган) является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере культуры и развития языков, физической культуры и спорта.

Государственный орган имеет подведомственные организации.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными норм, активными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим

наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казакстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско – правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско – правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица. 160500, Туркестанская область, Жетысайского района, город Жетысай, улица Жайшыбекова 8 .

9. Полное наименование государственного органа – государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района"

1) Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" является правопреемником государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Жетысайского района" (БИН180840026740) и государственного учреждения "Отдел физической культуры и спорта Жетысайского района" (БИН; 180840026740).

10. Учредителем государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района" является акимат Жетысайского района.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

12. Финансирование деятельности государственного органа осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия, формирование единой государственной политики в области культуры, развития языков, физической культуры и спорта и создание необходимых условий.

15. Задачи:

1) Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Государственного органа, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2) вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере культуры развития языков, физической культуры и спорта, осуществлять подготовку информационно – аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Государственного органа;

3) вносить представления, относящиеся к сфере деятельности Государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4) осуществлять финансирование государственного заказа на проведение мероприятия в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

5) оказывать организационно – методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы физической культуры и спорта, соблюдения прав человека и иные вопросы, входящие в компетенцию Государственного органа;

6) проводить заседания Государственного органа, по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) разрабатывает и реализует районные планы развития физической культуры и спорта;

2) проводит соревнования по видам спорта на районном уровне;

3) обеспечивает подготовку районных сборных команд по различным видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

4) развивает массовый спорт и национальные виды спорта на территории соответствующей административно – территориальной единицы;

5) координирует деятельность районных специализированных учебно-спортивных заседаний;

6) присваивает спортивные разряды и категории: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту;

7) разрабатывает, утверждает и реализует календарный план районных спортивно-массовых мероприятий;

8) координирует деятельность спортивных организаций на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

9) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий из территории соответствующей административно-территориальной единицы;

10) анализирует и представляет областному исполнительному органу сведения по развитию физической культуры и спорта по соответствующей административно-территориальной единицы;

11) организует подготовку методических материалов, рекомендаций и проведение консультаций и семинаров для соответствующих отделов акимата района;

12) осуществляет организацию работы по исполнению актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района"

13) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов и акимата Жетысайского района в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

14) проводит государственные закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15) создает государственные организации культуры района в сфере музыкального и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой работы, а также осуществляет поддержку и координацию их деятельности;

16) организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

17) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

18) проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

19) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

20) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

21) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

22) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

17. Права и обязанности:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

2) запрашивать и получать от районных управлений, ведомств, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

3) участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

3. Организация деятельности государственного органа.

18. руководство Государственным органом осуществляется руководителем отдела (далее – Первый руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение на Государственный орган задач и осуществление

19. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

2) в случаях и пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех служащих Государственного органа;

4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должностей работников Государственного органа, также руководителей подведомственных коммунальных государственных учреждений.

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

6) подписывает распоряжения;

7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

8) утверждает регламент работы Государственного органа;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

23. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе.

24. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа.

25. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

27. Государственный орган не вправе самостоятельно или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа.

28. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа

1. Государственные учреждения.

1. Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

2. Государственное коммунальное учреждение "Дом культуры Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

3. Государственное коммунальное казенное предприятие "Жетысайская районная централизованная система библиотек" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района.

4. Коммунальное государственное учреждение "Центр по обучению и развитию языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

5. Коммунальное государственное учреждение "Футбольный клуб Жетысай" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

6. Коммунальное государственное учреждение "Жетысайский районный национальный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жетысайского района;

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан