

Об утверждении Правил аппарата акима города, поселка и сельских округов

Утративший силу

Постановление акимата Жетысайского района Туркестанской области от 6 сентября 2024 года № 609. Утратило силу постановлением акимата Жетысайского района Туркестанской области от 2 марта 2026 года № 174

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жетысайского района Туркестанской области от 02.03.2026 № 174 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "о некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Жетысайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай" согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Жылысуского сельского округа" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каракайского сельского округа" согласно Приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Абайского сельского округа" согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ш.Дилдабековского сельского округа" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ж.Ералиевского сельского округа" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Кызылкумского сельского округа" согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Макталинского сельского округа" согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ынтымакского сельского округа" (далее—правила) согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) пройти государственную регистрацию вышеуказанного положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти календарных дней со дня подписания настоящего постановления, направить его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Института законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативно правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жетысайского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Жетысайского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

С.Мамытов

Приложение к 1 постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима города.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160500, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауезова №26.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития города;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима города;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) города и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима города;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима города, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог города;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения города и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

18) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

19) ведет реестр общественных медиаторов;

20) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

21) координирует оказание благотворительной помощи социально уязвимым слоям населения и инвалидам;

22) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

23) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

24) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

25) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством;

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района осуществляется акимом города, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима города, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районам;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима города в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима города, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 2 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима поселка.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со

своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160533, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, поселок Асыката, улица Исакова №38 А.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития поселка;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима поселка;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) поселка и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима поселка;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима поселка, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог поселка;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения поселка и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

18) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

19) ведет реестр общественных медиаторов;

20) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

21) координирует оказание благотворительной помощи социально уязвимым слоям населения и инвалидам;

22) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

23) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

24) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

25) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района осуществляется акимом поселка, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и

освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акимпоселка, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акимпоселка Асыката" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихатарайона при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения срайонам;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима поселка в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима поселка, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 3 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160508, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Жана ауыл, село Мырзашол, улица Жетибаев №11.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районам;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 4 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со

своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160516, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Жылы су, село Жылы су, улица О.Испулов №36/2.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

- 1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;
- 2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района;
- 3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;
- 4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;
- 5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;
- 6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;
- 7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;
- 8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;
- 9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- 10) организует движение общественного транспорта;
- 11) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;
- 14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районам;
- 16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение к 5 постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160513, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Казыбек би, село Казыбек би, улица С.Толегенов №1.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбекби" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акиматарайона и решений акимарайона, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные к исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихатарайона при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районом;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского районане вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского районане имеет ведомств.

Приложение к 6 постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акимасельского округа Каракай" Жетысайского районаявляется государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского районане имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского районаосуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского районаявляется юридическим лицом в организационно-правовойформегосударственногоучреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики

Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: 160521, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Каракай, село Сатпаев улица Курмангазы №49.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акиматарайона и решений акимарайона, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

- 1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;
- 2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района;
- 3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;
- 4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;
- 5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;
- 6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;
- 7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;
- 8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;
- 9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- 10) организует движение общественного транспорта;
- 11) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 12) принимает участие в работе сессии маслихатарайона при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;
- 14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районом;
- 16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 7 к Постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акимасельского округа Абай" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160527, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Абай, село Жузимдик, улица Байтерек №15 А.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акиматарайона и решений акимарайона, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районами;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского районане вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" Жетысайского районане имеет ведомств.

Приложение 8 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского районане имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со

своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160503, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Атамекен, село Атамекен, улица Жибек жолы №22.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не stanovлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акиматарайона и решений акимарайона, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

18) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

19) ведет реестр общественных медиаторов;

20) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

21) координирует оказание благотворительной помощи социально уязвимым слоям населения и инвалидам;

22) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

23) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

24) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

25) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и

освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные к исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районами;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услуг получателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района имеет ведомств.

Приложение 9 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

**Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа
Ш.Дилдабеков" Жетысайского района**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160544, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Ш.Дилдабеков, село Бирлик, улица Корикти №18.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районам;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 10 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акимасельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со

своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160531, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Ж.Ералиев, село Арай, улица Тыныштык №23.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

- 1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;
- 2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района;
- 3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;
- 4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;
- 5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;
- 6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;
- 7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;
- 8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;
- 9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- 10) организует движение общественного транспорта;
- 11) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 12) принимает участие в работе сессии маслихатарайона при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;
- 14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районом;
- 16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 11 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160537, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Кызылкум, село Кызылкум, улица К.А.Яссауи №24.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акиматарайона и решений акимарайона, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

18) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

19) ведет реестр общественных медиаторов;

20) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

21) координирует оказание благотворительной помощи социально уязвимым слоям населения и инвалидам;

22) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

23) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

24) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

25) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

10) организует движение общественного транспорта;

11) взаимодействует с органами местного самоуправления;

12) принимает участие в работе сессии маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;

14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районами;

16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум " Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 12 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акимасельского округа Макталы" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со

своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160516, Республика Казахстан, Туркестанской область, Жетысайский район, сельский округ Макталы, село Макталы, улица Байтерек №33 "А".

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

15. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и района;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет мало обеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет по хозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима района, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством;

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя:

- 1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;
- 2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района;
- 3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;
- 4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;
- 5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;
- 6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;
- 7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;
- 8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;
- 9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- 10) организует движение общественного транспорта;
- 11) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 12) принимает участие в работе сессии маслихатарайона при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;
- 14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районом;
- 16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" Жетысайского района не имеет ведомств.

Приложение 13 к постановлению
акимата Жетысайского района
от "___" _____ 2024 года № _____

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160523, Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Ынтымак, село Оркенди, улица А.Амирханова, № 7.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района.

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан, с целью улучшения качества жизнеобеспечения населения села, на основе устойчивого и динамичного, экономического и социального развития сельского округа;

2) разработка и внесение в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима сельского округа;

3) обеспечение проведения собраний местного сообщества (сходов) сельского округа и своевременное исполнение их решений.

14. Полномочия:

1. Права

1) вправе при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима села, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций по вопросам относящимся к компетенции акима сельского округа;

3) исполнять в указанный срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акимов и акиматов области и города;

4) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа, а также решение вопросов местного значения;

2) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

3) обеспечение сохранения коммунального жилищного фонда, а также строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог сельского округа;

4) организация в пределах своей компетенции водоснабжения сельского округа и регулирование вопросов водопользования;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом, обеспечивает анализ и контроль исполнения обращений физических и юридических лиц.

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

4) содействует в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

5) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

9) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

10) осуществляет похозяйственный учет;

11) организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

12) разработка и внесение в государственные и общественные организации предложения по улучшению материальных и жилищно-бытовых условий инвалидов, семей потерявших кормильца, многодетных матерей, а также занимается предупреждением безнадзорности несовершеннолетних;

13) обеспечение планирования и исполнения финансирования бюджетных программ, ведение бухгалтерского учета;

14) исполнение постановлений акимата района и решений акима города, а также поручений акима, данных в ходе рабочих поездок и на аппаратных совещаниях акимата Жетысайского района;

15) обеспечение работы по качественному и своевременному оказанию государственных услуг;

16) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

17) организация работ по определению на территории села участков для выпаса животных, по отлову и уничтожению бродячих собак и кошек, по строительству скотомогильников и контроль их содержания в соответствии с ветеринарными нормативами;

18) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения;

19) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

20) принимает решения (распоряжения) о создании, реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

21) утверждает устав государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

22) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

23) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района задачи осуществлением своих полномочия.

17. Аким сельского округа Жетысайского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима сельского округа Жетысайского района:

1) организует и руководит работой аппарата акима и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима функций и задач;

2) обеспечивает планирование работы государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками аппарата акима сельского округа, обеспечивает надлежащую исполнительскую и трудовую дисциплины;

4) в установленном порядке принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения;

5) принимает решения и распоряжения обязательные исполнению аппаратом;

6) представляет аппарат акима в государственных органах и иных организациях;

7) от имени государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района заключает договора с юридическими и физическими лицами, подписывает юридические и банковские документы;

8) обеспечивает соблюдение и принятие соответствующих мер по противодействию коррупции;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

- 10) организует движение общественного транспорта;
- 11) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 12) принимает участие в работе сессии маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 13) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждения культуры;
- 14) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 15) вносит в исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с городом;
- 16) несет ответственность за реализацию, возложенных на него, функций перед вышестоящим акимом, маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 17) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;
- 18) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 19) обеспечивают доступность стандартов и регламентов государственных услуг;
- 20) обеспечивают информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;
- 21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий акима Ынтымак сельского округа Жетысайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа определяет полномочия своих работников и специалистов в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством акима сельского округа назначает на должность и освобождает от должности работников и специалистов государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района.

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района возглавляется акимом сельского округа, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" Жетысайского района не имеет ведомств.