

Об утверждении положений о государственных учреждениях

Постановление акимата Шардаринского района Туркестанской области от 14 октября 2024 года № 256

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Шардаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положения государственных учреждений в согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) положение о государственном учреждении "Аппарат акима Шардаринского района" согласно приложению-1;

2) положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района" согласно приложению-2;

3) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кауысбек Турусбеков Шардаринского района" согласно приложению-3;

4) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коссейт Шардаринского района" согласно приложению-4;

5) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коксу Шардаринского района" согласно приложению-5;

6) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Узын ата Шардаринского района" согласно приложению-6;

7) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алатау батыр Шардаринского района" согласно приложению-7;

8) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района" согласно приложению-8;

9) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Суткент Шардаринского района" согласно приложению-9;

10) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района" согласно приложению-10;

11) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района" согласно Приложению-11;

12) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района" согласно приложению-12;

13) положение государственного учреждения "Отдела экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-13;

14) положение государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-14;

15) положение государственного учреждения "Отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-15;

16) положение государственного учреждения "Отдела внутренней политики Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-16;

17) положение государственного учреждения "Отдела земельных отношении Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-17;

18) положение государственного учреждения "Отдела предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-18;

19) положение государственного учреждения "Отдела сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-19;

20) положение государственного учреждения "Отдела строительства, архитектуры и градостроительства Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-20;

21) положение государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Шардаринского района" акимата Шардаринского района согласно приложению-21.

2. Государственные учреждения указанные в пункте первом настоящего постановления, обеспечить в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанных Положений в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Шардаринского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Шардаринского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Шардаринского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акимата и акима Шардаринского района.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени акима и акимата района, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя "Аппарат акима Шардаринского района" и другими актами, предусмотренными законодательством.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица Толе би 40 Б, почтовый индекс 161400.

10. Полное наименование государственного органа-государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Шардаринского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Шардаринского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в республиканский бюджет.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия:

Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата Созакского района, координацию деятельности акиматов, акимов сельских округов и поселков, исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета.

15. Задачи:

- 1) организационное обеспечение деятельности акима и акимата района;
- 2) правовое обеспечение деятельности акима и акимата района;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района.

16. Функции:

1) представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) вправе вносить акиму области представление о деятельности территориального подразделения центрального государственного органа в части исполнения им Конституции, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан;

3) вносит представление акиму области о награждении государственными наградами, присвоении почетных и иных званий соответствующим лицам;

4) вносит в районный маслихат представление на присвоение звания "Почетный гражданин района";

5) назначает на должность и освобождает от должности следующих должностных лиц в установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) взаимодействует с органами местного самоуправления;

8) определяет исполнительный орган, финансируемый из соответствующего местного бюджета, в качестве уполномоченного органа для ведения реестра непрофессиональных медиаторов;

9) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении дошкольных организаций, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), учреждений социально-культурной сферы;

10) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

11) вносит на утверждение соответствующих маслихатов схемы управления административно-территориальной единицей, сформированные на основе базовых структур местного государственного управления, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

12) представляет персональные составы консультативно-совещательных органов по вопросам межведомственного характера на утверждение в маслихат;

13) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, в сфере гражданской защиты, а также регистрации актов гражданского состояния;

14) координирует работу нижестоящих акимов по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

15) осуществляет контроль за деятельностью нижестоящих акимов.

16) обеспечивает исполнение бюджета района;

17) представляет в соответствующий маслихат и ревизионную комиссию области годовой отчет об исполнении бюджета района;

18) принимает постановление о реализации решения маслихата района о бюджете района на соответствующий финансовый год;

19) образует бюджетную комиссию района, утверждает положение о ней и определяет ее состав.

В случае рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, к работе бюджетных комиссий привлекаются представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) утверждает областной финансовый план района на первый квартал соответствующего финансового года в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан;

- 21) разрабатывает и представляет на утверждение маслихата программу развития района, обеспечивает ее исполнение;
- 22) обеспечивает включение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития соответствующего района а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- 23) обеспечивает проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- 24) управляет районной коммунальной собственностью в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;
- 25) определяет перечень районной коммунальной собственности, передаваемой в управление акиму поселка, сельского округа;
- 26) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 27) содействует исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 28) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории района;
- 29) обеспечивает рациональное и эффективное функционирование аграрного сектора;
- 30) разрабатывает генеральные планы застройки поселков и сел, находящихся на территории данного района, и представляет их на утверждение в районный маслихат, выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов районной коммунальной собственности и объектов социально-культурного назначения, дает разрешение на строительство внутриселковых и внутрирайонных коммунальных сетей и сооружений;
- 31) организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры района;
- 32) обеспечивает организацию мероприятий по воинской приписке и призыву на воинскую службу, а также по вопросам гражданской обороны;
- 33) организует перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;
- 34) осуществляет регулирование земельных отношений в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

- 35) организует строительство, эксплуатацию и содержание дорог районного значения;
- 36) организует строительство жилья коммунального жилищного фонда и его распределение;
- 37) организует сохранение коммунального жилищного фонда;
- 38) проводит инвентаризацию жилищного фонда;
- 39) осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных надобностей;
- 40) проводит мероприятия, направленные на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий, расположенных в сейсмоопасных регионах республики;
- 41) организует снос аварийного жилья;
- 42) обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 43) осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;
- 44) решает вопросы социальной защиты населения, охраны материнства и детства, оказывает адресную помощь социально уязвимым слоям населения, координирует оказание им благотворительной помощи и содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 45) обеспечивает организацию и осуществление социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания;
- 46) исполняют иные полномочия в сфере оказания социально-правовой помощи осужденным, состоящим на учете службы пробации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 47) вносит предложения об объявлении охраняемыми памятниками природы, истории и культуры находящиеся на территории района природные и иные объекты, представляющие экологическую, историческую, культурную или научную ценность;
- 48) решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;
- 49) образует консультативно-совещательные органы по вопросам межведомственного характера с привлечением представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан по вопросам, затрагивающим интересы субъектов частного предпринимательства, согласно законодательству Республики Казахстан;
- 50) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

51) организует проведение ветеринарных мероприятий на соответствующей территории, строительство и содержание специальных хранилищ (могильников), используемых в животноводстве, а также осуществляет организацию санитарного убоя больных животных;

52) осуществляет реализацию гражданами права на бесплатное начальное, основное среднее и общее среднее образование;

53) создает в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственные учреждения и государственные предприятия, устанавливает лимит штатной численности исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета в пределах лимита штатной численности, доведенного областным исполнительным органом и нормативов, установленных Правительством Республики Казахстан;

54) согласовывает решения органа государственных доходов по месту регистрационного учета налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов, поступающих в полном объеме в районный бюджет;

55) осуществляет лицензирование в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

56) организует деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района, города областного значения через антитеррористические комиссии;

57) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района;

58) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан.

59) организует работу по развитию физической культуры и спорта;

60) создает организации по оказанию помощи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия";

61) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

62) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

63) обеспечивает жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр в соответствии с Законом Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".

64) осуществляет иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов необходимую информацию, а также давать, в пределах своей компетенции, им обязательные к исполнению поручения;

2) проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата района и области, решений, распоряжений и поручений акима района и области, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причины и условия их неисполнения;

3) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

4) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

5) в установленном законодательством порядке привлекать работников аппарата, исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий и организаций к участию в подготовке и решению вопросов, рассматриваемых акиматом и акимом района.

3. Режим работы в государственном учреждении

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Шардаринского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района":

1) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района", несет ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" задач и осуществление им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

3) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района";

4) представляет интересы государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" во всех органах и организациях;

5) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района";

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района";

7) утверждает проекты Положения об аппарате, структуры штатов государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района";

8) утверждает положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района";

9) координирует работу структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" по исполнению актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, постановлений акимата и решений, распоряжений акима области и района;

10) издает приказы по назначению, увольнению, отпусков, командированию, наложению дисциплинарных взысканий и поощрению административных государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района", в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

11) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством и настоящим Положением.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" возглавляется руководителем аппарата назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан . Полномочия руководителя аппарата:

1) руководит работой аппарата;

2) организует и направляет работу структурных подразделений аппарата, координирует их взаимодействие;

3) принимает на работу и увольняет с работы не являющие административные государственные служащие, командировать, издает приказы поощрению и наложению дисциплинарных взысканий работника;

4) утверждает должностные инструкции административных государственных служащих аппарата, кроме заместителей акима района;

5) вносит акиму района предложения по перспективному планированию и текущей организации работы аппарата;

6) вносит акиму района предложение о поощрении сотрудников аппарата и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) утверждает смету расходов аппарата, распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетом;

8) открывает банковские счета;

9) заключает договоры;

10) осуществляет иные функции возложенные на него акимом района.

4. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Шардаринского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Шардаринского района", относится к районной коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Аппарат акима Шардаринского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарата акима Шардаринского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение - 2 к постановлению
акимата Шардаринского района от
14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района" (далее - аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города Шардара (далее - аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима города Шардара Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара улица С.Аширова №6, индекс 161400.

8. Аппарат акима города образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима города в рамках своей компетенции:

1)обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей города, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2)оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3)обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимам города;

4)обеспечивает планирование и исполнение бюджета города;

5)представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета городаа;

6)принимает решение о реализации бюджета города;

7)разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8)выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города;

9)осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10)осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12)представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

13)осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14)осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

15)организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима города по согласованию с собранием местного сообщества:

1)разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

- 2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;
- 3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;
- 4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;
- 5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;
- 7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;
- 8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;
- 9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;
- 10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);
- 12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития

государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городе;
- 7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 8) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
- 9) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 10) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 11) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению лнятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 12) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 13) организует помощь лицам с инвалидностью;
- 14) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 15) организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;
- 16) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 17) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;
- 18) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 19) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

20) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

21) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

22) организует движение общественного транспорта;

23) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

24) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

25) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

28) обеспечивает деятельность учреждений культуры;

29) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

30) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

31) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения

32) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

33) ведет реестр общественных медиаторов;

34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих трудосужденных.

36) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

37)определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

38)обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

39)осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

40)согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

41)устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

42)утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

43)принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

44)составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

45)проводят инвентаризацию жилищного фонда города;

46)организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города;

47)оказывают содействие микрокредитованию городского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

48)определение мест выпаса животных на землях населенного пункта;

49)организация санитарной очистки территории населенных пунктов;

50)принятие решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

51)принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

52)обеспечение ветеринарных пунктов служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

53)обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности, требований к управлению данными;

54) предоставление земельных участков в частную собственность и землепользование;

55) установление публичных сервитутов;

56) внесение предложений в районный акимат по вопросу изъятия земельных участков, в том числе для государственных нужд;

57) обеспечение реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию и представление ежегодного отчета о ходе его реализации органу местного самоуправления (сходу местного сообщества);

58) опубликование в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующих территориях, ежегодных отчетов о ходе реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию;

59) реализация планов по развитию и реконструкции объектов пастбищной инфраструктуры;

60) реализация планов мероприятий по борьбе с деградацией и опустыниванием пастбищ;

61) реализация планов мероприятий по обводнению пастбищ;

62) утверждение перечня государственных органов и иных организаций по согласованию схемы отвода земельного участка в соответствии с типовым перечнем;

63) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории города;

64) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

65) аким города вносит предложения акимату области по организации предоставления услуг связи на соответствующей административно-территориальной единице для включения в планы развития области

66) для граждан, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

67) участие в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

68) содействие функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

69) участие в проведении сельскохозяйственной переписи;

70)к ведению акима города законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17.Аким города несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18.Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19.Аким:

1)определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2)Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3)представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4)назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5)определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6)осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи. наложение на них дисциплинарных взысканий;

7)издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима:

8)противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20.Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Рeony б.гини Казахстан.

21.Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города (местного самоуправления).

22.Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение – 3 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кауысбека Турысбекова Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кауысбека Турысбекова Шардаринского района" (далее-аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Кауысбека Турысбекова (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарата акима

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кауысбека Турысбекова Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Кауысбека Турысбекова, село Шардара, улица Серикбай Карабеков №28, индекс 161414.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности и аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в

коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 24) организует движение общественного транспорта;
- 25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 26) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 27) осуществляет похозяйственный учет;
- 28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

- 31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:
- размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые
- предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
- привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 36) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) стабилизируют цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
- 47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.
- 49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения,

предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными

актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарат акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

4. Имущество аппарат акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коссейит Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коссейит Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Коссейит (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коссейит Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Коссейит, село Коссейит, улица Д.Конаева №50, индекс 161407.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 24) организует движение общественного транспорта;
- 25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 26) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 27) осуществляет похозяйственный учет;
- 28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

- 31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:
 - размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
 - привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение - 5 к постановлению
акимата Шардаринского района от
14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коксу Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коксу" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Коксу (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коксу". Местонахождение юридического лица: Республика

Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Коксу, село Коксу, улица К.Сатбаева №18А, индекс 161409.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) осуществляет похозяйственный учет;

- 28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:
- размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
 - привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение-6 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Узын-ата Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Узын-ата Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Узын-ата (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Узын-ата Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринского района, сельский округ Узын-ата, село Узын-ата, улица Ынтымак №2 а, индекс 161413.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села,

сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) осуществляет похозяйственный учет;

28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

- 39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
- 47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.
- 49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

- 1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

- 3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;
- 5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;
- 6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение -7 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алатау батыра Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алатау батыра Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Алатау батыра (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алатау батыра Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Алатау батыр, улица Кисабекова №6-А, индекс 161408.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за

десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

- 3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;
- 7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа" ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 24) организует движение общественного транспорта;
- 25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 26) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 27) осуществляет похозяйственный учет;
- 28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:
- размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
- привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Кызылкум (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Кызылкум, село Кызылкум, улица А.Молдагулова №2, индекс 161410.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной

собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также

оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) осуществляет похозяйственный учет;

28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения,

предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Суткент Шардаринский район" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Суткент" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Суткент (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Суткент". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Суткент, улица А.Токсанбаев №2, индекс 161412.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 24) организует движение общественного транспорта;
- 25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 26) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 27) осуществляет похозяйственный учет;
- 28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;
- 30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

- 31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.
- 33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:
 - размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
 - привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.
- 36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;
- 37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение – 10 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района" (далее-аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Акшенгелди (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акшенгелди Шардаринского района". Местонахождение

юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Акшенгелди, село Акалтын, улица Орталык №7, индекс 161415.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности и аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи ином лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в

коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) ким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) осуществляет похозяйственный учет:

28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые

предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

36) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного

коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными

актами Республики Казахстан;

2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;

6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарат акима;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

4. Имущество аппарат акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение-11 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Достык (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринского района, сельский округ Достык, село Достык, улица Казбек би №2, индекс 161405.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села,

сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) осуществляет похозяйственный учет;

28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

36) внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности;

37) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

- 39) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
- 47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.
- 49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

- 1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;

- 3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;
- 5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;
- 6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

4. Имущество аппарата акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение – 12 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района" (далее-аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа Жаушыкум (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима села, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района.

7. Полное наименование аппарата акима государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жаушыкум Шардаринского района". Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, сельский округ Жаушыкум, село Жаушыкум, улица Жаушыкум №1А, индекс 161406.

8. Аппарат акима села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности и аппарата акима

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения

12. Функции:

Аппарат акима села, сельского округа в рамках своей компетенции:

1) обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

2) оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за

десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

3) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами села, сельского округа;

4) обеспечивает планирование и исполнение бюджета села, сельского округа;

5) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села, сельского округа;

6) принимает решение о реализации бюджета села, сельского округа;

7) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития

8) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села, сельского округа;

9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;;

10) осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

11) устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи ином лицу с последующим списанием с баланса;

12) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

13) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

14) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

15) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

Аппарат акима села, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

2) управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

3) принимает решение осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

4) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

5) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

7) предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

9) дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

11) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в

коммунальной собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

12) рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной

собственности села, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

13) принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

14) закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

15) принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

16) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

17) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима села, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

1) является должностным лицом соответствующего районного акимата соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности

выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельских округах;

7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов законодательством Республики Казахстан; гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) осуществляет похозяйственный учет:

28) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

29) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

33) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

34) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

35) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые

предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных.

36) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

45) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

46) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

47) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

48) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

49) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

50) регулирует вопросы административно-территориального устройства в законодательством Республики Казахстан;

51) к ведению акима села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Аким села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Аким:

- 1) определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 2) Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих;
- 3) представляет на утверждение акимата района Положение о Аппарате акима;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима;
- 5) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима;
- 6) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 7) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарат акима;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

4. Имущество аппарат акима

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение - 13 к постановлению
акимата Шардаринского района от
14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее-Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, Осуществляющим государственной политики в области экономики и бюджетного планирования Шардаринского района.

2. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

3. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района имеет права выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственный орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: РК, Туркестанская область, 161400, город Шардара, улица С.Аширова, № 6.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

11. Финансирование деятельности Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района осуществляется из местного бюджета.

12. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области экономики и бюджетного планирование, управление коммунальной собственностью Шардаринского района;

2) иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций возложенных на Отдел;

2) давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;

3) в пределах своей компетенции издавать приказы;

4) обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

5) участвовать в подготовке проектов решения, распоряжений акима постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

7) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2. Обязанности:

Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка и мониторинг программы социально-экономического развития района

;

- 2) разработка прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период;
- 3) рассматривает перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов для включения в прогноз социально-экономического развития района;
- 4) подготовка экономических заключений (бюджетных) инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиционных проектов на соответствующий планируемый год;
- 5) на основании экономического обоснования, в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития района, налогооблагаемой базой, бюджетных заявок администраторов бюджетных программ, планирует параметры районного бюджета и формирует проект местного бюджета на трехлетний период (плановый период);
- 6) организация и мониторинг исполнения бюджета района;
- 7) организация и подготовка материалов в соответствующие вышестоящие уполномоченные органы для проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из бюджета района за соответствующий отчетный период;
- 8) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 9) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по бюджету района в соответствии с бюджетным законодательством;
- 10) анализ планов финансирования администраторов районных бюджетных программ по программам (подпрограммам) и индивидуальных планов финансирования государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;
- 11) осуществление управления бюджетными деньгами, определение ожидаемого объема поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде;
- 12) организация процесса привлечения денег посредством заимствования;
- 13) проведение бюджетного мониторинга;
- 14) ведение бюджетного учета;
- 15) составление и предоставление ежемесячного, годового отчета об исполнении бюджета района, а также другие отчеты в органы государственного управления, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 16) анализ и контроль месячных, квартальных и годовых отчетов по исполнению районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;
- 17) составление отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности для представления их в соответствующие органы, определенные бюджетным законодательством Республики Казахстан;

18) сбор, составление и представление в соответствующие органы оперативных данных об исполнении бюджета района;

19) ведение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

20) осуществление предоставления, обслуживание бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, обеспечение их учета, мониторинга;

21) подготовка общего заключения по исполнению бюджета по администраторам бюджетных программ;

22) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами управление районной коммунальной собственностью и осуществление мер по ее защите;

23) организация учета районного коммунального имущества;

24) осуществление мониторинга за финансово-хозяйственной деятельностью государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акции и доли которых принадлежат государству;

25) осуществление закрепления районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

26) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению районной коммунальной собственностью;

27) в пределах полномочий по владению, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами, при непосредственном участии уполномоченных органов (администраторов бюджетных программ) организация приватизации объектов районной коммунальной собственности;

28) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности для приватизации;

29) оформление договоров аренды (районного коммунального имущества) по коммунальной собственности и сдаче объектов в имущественный наем, расчет размера стоимости арендой платы;

30) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности в концессию и доверительное управление;

31) организация передачи коммунального имущества из одного вида государственной собственности в другой соответствии с законодательными и другими нормативными актами;

32) проведение работы по вопросам сохранности, эффективности и рационального использования районного коммунального имущества;

33) организация работы по выявлению безхозных объектов и постановки их на учет с дальнейшим принятием в коммунальную собственность в порядке, установленном законодательством РК;

34) в порядке, определенном законодательными актами Республики Казахстан, координирует работу по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность;

35) координация работы с балансодержателями по инвентаризации и учету объектов коммунальной собственности в государственных учреждениях и предприятиях;

36) проведение анализа итогов финансово – хозяйственной деятельности акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;

37) участие в наблюдательном совете и совете директоров акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;

38) организация и проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Отдела;

39) анализ и мониторинг перехода государственных предприятий и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием на международные стандарты финансовой отчетности;

40) анализ и мониторинг по использованию резерва местных исполнительных органов района;

41) выполнение заданий акима района, области, Министерства финансов Республики Казахстан, Министерства экономического развития и торговли Республики Казахстан и других в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

42) иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Казми Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов Республики Казахстан, постановлениями акимата области и района, решениями и распоряжениями акима области и района.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Полномочия первого руководителя Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалие и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

19. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

3) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

4) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

5) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех служащих Государственного органа;

6) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников Государственного органа;

7) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

8) подписывает распоряжения;

9) представляет Государственный орган во всех государственных ораганах и иных организациях;

10) утверждает регламент работы Государственного органа;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

13) Исполнение полномочий первого руководителя государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодотальством.

4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Шардаринского района" акимата Шардаринского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее - Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района) является государственным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, предоставления специальных социальных услуг, продления, отзыва, разрешения трудовому иммигранту.

2. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района имеет ведомства :

- Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания " Касиет" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района.
- Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи "Қамқорлық" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района.

3. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района" акимата Шардаринского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица; Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица Казыбек би 2Г, индекс 161400.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела занятости и социальных программ Шардаринского района.

11. Финансирование деятельности отдела занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (смета расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу занятости и социальных программ Шардаринского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела занятости и социальных программ Шардаринского района если отдел занятости и социальных программ Шардаринского района законодательными актами предоставлено право осуществлять

приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация государственной политики в сфере занятости населения, социальной защиты, предоставления специальных социальных услуг, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

- осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- координация деятельности подведомственных учреждений;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента,

Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) анализа, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районе и информирования местного исполнительного органа области;

2) внесения в местные исполнительные органы области предложений по мерам содействия занятости населения;

3) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области региональной карты занятости;

- 5) поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;
- 6) внесения в местные исполнительные органы области предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;
- 7) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 8) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;
- 9) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;
- 10) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;
- 11) организации кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 12) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;
- 13) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 14) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 15) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 16) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 17) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 18) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 20) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) координации работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов ;

22) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы района законодательством Республики Казахстан;

23) осуществляют выдачу, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту;

24) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

25) осуществляют функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ Шардаринского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Шардаринского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Шардаринского района имеет заместителя, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела занятости и социальных программ Шардаринского района

1) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, подведомственных отделу;

2) Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения и заместителей руководителей учреждений, подведомственных отделу;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) подписывает служебную документацию;

6) без доверенности действует от имени Учреждения;

7) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения;

8) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

9) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела занятости и социальных программ Шардаринского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

21. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела занятости и социальных программ Шардаринского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом занятости и социальных программ Шардаринского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел занятости и социальных программ Шардаринского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела занятости и социальных программ Шардаринского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Шардаринского района и его ведомств:

- Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания " Қасиет" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района.

- Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки "Қамқорлық" отдела занятости и социальных программ Шардаринского района.

Приложение 15 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее - Отдел) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах, предусмотренных законодательством, государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

1. Отдел не имеет ведомств.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, 161400, город Шардара, улица С.Аширов № 6.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

- Учредителем государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" является акимат Шардаринского района.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отдел запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- осуществляет реализацию государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, развития жилищного фонда, пассажирского транспорта и автомобильных дорог жилищно-коммунального хозяйства.

- организация и проведение государственных закупок, определяемых акиматом района, а также единых государственных закупок по бюджетным программам или товарам, работам и услугам.

14. Полномочия:

1) права:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

- обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- осуществляет государственный контроль в сфере управления жилищным фондом;
- организует работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

- обеспечивает возмещение расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 2-2 статьи 32 Закона

Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", за счет бюджетных средств;

-осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемым постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года №673 "Об утверждении Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда";

- согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

- принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- координирует деятельность и обеспечивает контроль за работой предприятий-услугодателей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

- проводит инвентаризацию жилищного фонда;

- обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

- включение в состав государственной приемочной комиссии при приемке объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения;

- заключение договоров найма, в необходимых случаях принятие мер по признанию нанимателя и членов его семьи утратившими право пользования жилищем из государственного жилищного фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- проведение инвентаризации списков очередности граждан Республики Казахстан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда;

-проводит мероприятия, направленные на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий, расположенных в сейсмоопасных регионах республики;

- организует снос аварийного жилья;

-содержание мест захоронений и захоронение безродных;

- предоставляют водные объекты, расположенные в пределах территории района в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе в порядке, определяемом уполномоченным органом;

- организация работ по благоустройству и озеленению района;

- организация работ по обеспечению санитарной очистки района;

-проводит мероприятия содержание мест хранения и захоронения отходов производства и потребления;

- разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района нормы образования и накопления коммунальных отходов;

- совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) разрабатывают и через акимат района представляют на утверждение местному представительному органу района тарифы на сбор, вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, рассчитанные в соответствии с методикой, разрабатываемой и утверждаемой уполномоченным органом в области охраны окружающей среды;

- реализуют государственную политику в области обращения с коммунальными отходами;

- совместно с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) определяют размер и порядок распределения тарифов между субъектами, осуществляющими операции по сбору, вывозу, обезвреживанию, переработке и утилизации отходов;

- эксплуатацией и техническим состоянием котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок потребителей;

- подготовка и осуществление ремонтно-восстановительных работ по котельным, тепловым сетям и их функционирование в осенне-зимний период;

- обеспечение включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития района, а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города;

- выдача разрешений на санитарную рубку (выборочная, сплошная), вынужденный снос, пересадку, формирование кроны, санитарную обрезку, ландшафтную рубку, подчистку штамба, пересадку зеленых насаждений;

- выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

- согласно действующим нормативным правовым актам, недопущение нарушений правил содержания и защиты зеленых насаждений, благоустройства территорий района, а также разрушения объектов городской инфраструктуры;

- выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в городе;

- установка, благоустройство и текущий ремонт остановок общественного транспорта в черте района;

- организация по подготовке проектно-сметной документации, технико-экономических обоснований проектов землеустроительных работ для инженерно-коммуникационных инфраструктур;

- организация содержания в надлежащем состоянии районных улиц, парков, скверов, орисительныеи сетей и лотки, скважин и фонтанов, памятников, фасадов зданий, мест общественного пользования и элементов благоустройства района;

- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов коммунальной собственности района и объектов социально-культурного назначения, организует строительство внутригородских коммунальных сетей и сооружений;

-решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;

- создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

- вырабатывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работой коммунальных государственных предприятий;

-управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции;

- организация работ по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров (купля продажа, подряд и другие договоры);

-управление коммунальной собственностью района в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции;

- организация работ по приобретению и созданию имущества на основании гражданско-правовых договоров (купля продажа, подряд и другие договоры);

- в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

- осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

- организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования районного значения, улиц населенных пунктов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в области государственно-частного партнерства и о концессиях;

- разработка предложений по передаче участков автомобильных дорог (мостовых переходов) для реализации проекта государственно-частного партнерства, в том числе в концессию, порядка и условий их эксплуатации, размера ставок за проезд по ним;

- управление сетью автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;

- управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности района;

- осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения общего пользования и иных населенных пунктах в пределах района;

- принятие решения о предоставлении автомобильных дорог районного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;

- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения маршрутов и расписания движения маршрутов, также, организует и проводят конкурсы на право их обслуживание;

- ведут реестр маршрутов регулярных внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

- организуют перевозки пассажиров и багажа на такси;

- разработка и внесение предложений в акимат района для утверждения схему и порядок перевозки в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

- организуют перевозку в общеобразовательные школы детей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

- осуществляют субсидирование убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на городских (сельских), пригородных и внутрирайонных сообщениях;

- ведут реестр физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;

- ведут реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

-осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- осуществление работ согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

-осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

- осуществление мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

- государственный контроль над качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- обеспечивают организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- организуют работу жилищной инспекции по контролю деятельности органов управления объектом кондоминиума по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

- на выполнение расходов по изготовлению технических паспортов на объекты кондоминиума;

- осуществление передачи в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда;

- организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

- определение перечня, периодичности и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- контроль работ подрядных организаций, выполняющих работы по государственному заказу;

- разрабатывает проектно-сметную документацию на ремонт объектов, указанных в настоящем перечне, контролирует совместно с соответствующими службами техническое состояние инженерного оборудования, своевременное выполнение комплекса мероприятий по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно – техническими и проектными документами, функции которых возложены на государственное учреждение в пределах своей компетенции;

- рассматривает и отвечает на обращения физических и юридических лиц;

- государственный контроль в отношении субъектов контроля на объектах социальной инфраструктуры в сфере управления жилищным фондом, газа и газоснабжения в пределах границ населенных пунктов, а также надзор на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов

- участие в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума

- выносить обязательные для исполнения предписания (рекомендации) по устранению нарушений в соответствии с правилами содержания общего имущества объекта кондоминиума.

- проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, жилых помещений;

- соблюдение собственниками квартир, нежилых помещений процедуры выбора формы управления объектом кондоминиума, открытие текущих и сберегательных счетов.

- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома;

- государственный надзор за соблюдением порядка пользования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилых помещений на объекте и придомовой территории многоквартирного жилого дома;

- государственный надзор за техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- государственный надзор за исполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

- государственный надзор за проведением конкурса на определение проектной организации и подготовку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

- государственный надзор за качеством выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

- Жилищная инспекция осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

- Жилищная инспекция осуществляет государственный контроль на объектах социальной инфраструктуры в сфере газа и газоснабжения, находящихся в пределах границ населенных пунктов, управление жилищным фондом, а также государственный надзор за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности в пределах границ населенных пунктов;

- Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю за качеством содержания общего имущества объекта кондоминиума, земельного участка при Доме многоквартирного жилого дома и предоставлению коммунальных услуг, а также обращается к владельцам контролируемых объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, в том числе оказывает консультативную помощь

физическим и юридическим лицам по обращениям, поступившим в соответствии с Законом Республики Казахстан "об административном процессуальном кодексе".

- Жилищная инспекция в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" представляет документы для государственной регистрации объекта кондоминиума;

- Выполняет функции и задачи в рамках программы, утвержденной Постановлением Правительства РК от 16 ноября 2018 года №767" Об утверждении государственной программы развития регионов до 2020 года;

- Организует работу по возврату средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов от собственников в рамках государственной программы развития регионов до 2020 года;

- Собственники квартир, нежилых помещений при обращении разрабатывают проектно-сметную документацию на капитальный ремонт отдельных видов объектов кондоминиума;

- Определяет технический и авторский надзоры для проведения ремонта отдельных видов объектов кондоминиума в соответствии с законодательством;

- Организует собрания с населением в соответствии с требованиями Закона РК "О жилищных отношениях" для проведения ремонта отдельных видов объектов кондоминиума:

- Организация работы секторов жилищной инспекции, управления объектами кондоминиума и технического надзора в структуре учреждения;

- организует сноса аварийных жилых домов;

2) обязанности:

- проведение государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и развития жилищного фонда района, развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог района.

15. Функции:

- запрашивать и получать от граждан, предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на учреждение работ.

- предъявлять иски, опротестовывать в суде в качестве истца с функциями учреждения.

- запрашивать и получать в установленные сроки от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля.

- предъявлять иски, опротестования, выступать в судах по делам, связанным с другой деятельностью отдела в качестве истца;

- посещать проверяемый объект во время проведения проверки.

- запрашивать при проведении проверки любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, подлежащих проверке;
- запрашивать и получать в установленные сроки от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля.
- не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;
- обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- взаимоотношения учреждения с юридическим лицом уполномоченного органа по государственному имуществу с юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли, взаимоотношения между администрацией юридического лица и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством.
- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от государственных органов и других организаций необходимую информацию, документы и иные материалы;
- быть истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

21. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отдела относится к районной коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардара сервис" "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

Коммунальное государственное учреждение "Жилищная и газовая служба Шардаринского района" "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

Приложение – 16 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение О государственном учреждении "Отдел внутренней политики Шардаринского района" Акимат Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим государственной политики в области внутренней политики Шардаринского района.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско-правовый отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственный орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, 161400, город Шардара, улица Толе би, 40Б.

9. Полное наименование государственного органа:

На государственном языке: Шардара ауданы әкімдігінің "Шардара аудандық ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Осуществление государственной политики в области внутренней политики на территории Шардаринского района.

14. Задачи:

1) Реализация государственной политики в области внутренней политики на территории Шардаринского района;

2) Обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акиматов области и района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) Содействие в обеспечении внутривластной стабильности, единства народа и консолидации общества в районе;

4) Взаимодействие с институтами гражданского общества, представителями общественности района;

5) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

15. Функции:

1) Проведение мониторинга государственных символов Республики Казахстан и размещенных билбордов в районе;

2) Реализация государственной информационной политики через средств массовой информации;

3) Обеспечение разъяснения и пропаганды в районе основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года, ежегодных Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ и других стратегических документов;

4) Реализация государственной политики в отрасли религиозной деятельности;
5) Осуществления в районе государственной молодежной политики;
6) Осуществления руководства за деятельностью коммунального государственного учреждения "Молодежного ресурсного центра"

7) Проведение социологических исследований, с целью прогнозирования общественно-политической ситуации в районе;

8) В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, неправительственными органами и профессиональными союзами;

9) Непредставление, несвоевременное представление, а равно представление недостоверных или заведомо ложных сведений некоммерческими организациями, филиалами и представительствами (обособленными подразделениями) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющими деятельность на территории Республики Казахстан, в уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями сведений о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денег в случае непредставления в базу данных правительства осуществляется со стороны отдела по делам об административных правонарушениях в соответствии с кодексом "об Административных правонарушениях" РК;

10) Формирование антикоррупционной культуры.

16. Права:

1) Запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;

2) давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;

3) в пределах своей компетенции издавать приказы;

4)обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

5)участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6)осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

Обязанности Государственного органа

Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

21. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

- без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

- в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

- открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;

- в соответствии с законодательственным приказом на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

- в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

- подписывает распоряжения;

- представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

- утверждает регламент работы Государственного органа;

- принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

- действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед предприятиями, организациями и учреждениями;

- реализация решений учредителя;

- выдает доверенностей на право представлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- без доверенностей выступает от имени государственного учреждения, подписывает договора контракты, несет ответственность за деятельность государственного учреждения, контролирует использование материальных средств и денег;

- контролирует и организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;

- учитывая основные направления развития государственного учреждения определяет систему оплаты труда, должностные оклады, решает вопросы о выдаче премии, о способе стимулирования и применяет меры дисциплинарного наказания;

- издает приказы;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения;

- осуществляет иные функции предусмотренные законодательством.

22. Первый руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

23. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальному собственности.

25. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Функции организаций, находящихся в ведении государственного органа

Организаций, находящихся в ведении государственного органа осуществляют функции предусмотренные учредительными документами.

7. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа

1. Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурстный центр" отдела внутренней политики Шардаринского района акимата Шардаринского района;
2. Товрищество с ограниченной ответственностью "Шардаринская районная газета "Өскен өңір";

Приложение 17 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдела земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления земельными ресурсами, на территории Шардаринского района;

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела земельных отношений Шардаринского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица Казыбек би №2 Г.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательство Республики Казахстан.

12. Запрещается договорное взаимодействие отдела с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация единой государственной политики в сфере государственного управления земельными ресурсами;

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать соответствующие сведения от государственных органов, других организаций для выполнения функций, возложенных на отдел;

- дает поручения организациям, финансируемым из местного бюджета, в пределах определенной компетенции;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- готовит проекты решений акима, распоряжений, постановлений акимата района, а также решений маслихата по вопросам, относящимся к его компетенции;

- предоставление отчета акиму района в сфере земельных отношений;

- заключать от своего имени договор, договор, выдавать доверенности, иметь имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, а также совершать иные действия, возложенные в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа.

2) обязанности:

- организует порядок проведения собраний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Отдел земельных отношений Шардаринского района" в средствах массовой информации;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- государственное учреждение "Отдел земельных отношений Шардаринского района"

осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

15. Функции:

- предоставление земельных участков в частную собственность и землепользование;
- предоставление земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением и разведкой недр;

- изъятие земельных участков, в том числе для государственных нужд;

- разработать и внести на утверждение соответствующего представительного органа районные программы по рациональному использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе других природоохранных мероприятий и обеспечить их выполнение;

- разработка и обеспечение исполнения проектов земельно – хозяйственного размещения на территории населенных пунктов, включая сельскохозяйственные угодья, переданные в компетенцию сельских исполнительных органов, на утверждение соответствующего представительного органа;

- размещение утвержденных проектов земельно-хозяйственного размещения территорий населенных пунктов на специальных информационных стендах в местах, доступных для населения;

- создание специального земельного фонда;

- утверждение классификации целевого назначения земель на основе проектов (схем) зонирования земель;

- определение и возврат в государственную собственность земель, не используемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

- приостановление работ, если строительство, разработка месторождений полезных ископаемых, эксплуатация объектов, геологоразведочные и другие работы осуществляются с нарушением земельного законодательства, установленного режима землепользования, а также эти работы проводятся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

- в соответствии со статьями 92 и 93 Земельного кодекса предоставление в центральный уполномоченный орган информации о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда;

- организация и проведение конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства;

- Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже земельных участков или права аренды земельных участков в электронном виде на веб-портале Реестра государственного имущества;
- оказания государственной услуги продление срока аренды земельного участка;
- оказания государственной услуги утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- оказания государственной услуги выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка;
- оказания государственной услуги выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ;
- оказания государственной услуги выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- оказания государственной услуги определение делимости и неделимости земельных участков;
- оказания государственной услуги продажа земельного участка в частную собственность одновременно либо в рассрочку;
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством РК.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

11) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

19. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом, относится к коммунальной собственности

22. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предоставленных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

В связи с реорганизацией государственного учреждения "отдел сельского хозяйства и земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района, правопреемником всех имущественных прав и обязанностей является государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района и "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Отдел не имеет ведомств.

Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий государственную политику в области предпринимательства Шардаринского района.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с актами Президента и Правительства Республики Казахстана, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения. Имеет печати и штампы со своим наименованием законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско – правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско – правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 161400, РК, Туркестанская область, Шардаринский район, город Шардара, улица С.Аширова дом №38.

9. Полное наименование государственного органа:

На государственном языке: Шардара ауданы әкімдігі "Шардара аудандық кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: государственное учреждение "Отдел предпринимательства Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями. 12. Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Осуществление государственной политики в области предпринимательства на территории Шардаринского района.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области предпринимательства на территории Шардаринского района;

2) иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

-создание правовых, социально – экономических, финансовых условий, необходимых для формирования развитой инфраструктуры предпринимательства;

-внедрение передовой техники и технологии в производство для выпуска конкурентноспособной и импортозамещающей продукции предприятиями района;

-активное участие в предоставлении льготных кредитов и иных формах финансирования субъектов предпринимательства;

-обеспечить проведение торговой политики;

- осуществление организацию выставок и ярмарок;

-формирование системы информационного обеспечения и обслуживания субъектов предпринимательства;

-подготовка в помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям в составлении бизнес – планов и получения кредитов;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

-проведение мониторинга развития частного предпринимательства, сельских территорий и реализации программы в данной сфере;

-осуществляет иные полномочия установленным законодательными актами РК в интересах местного государственного управления;

-осуществляет развитие туризма в районе;

16. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;

2) давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;

3) в пределах своей компетенции издавать приказы;

4) обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;

5) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) участие в изучении общественного мнения, проведение социологических опросов и исследований по вопросам реализации экономической реформы в районе;

7) разработка районных программ и реконструкций по наращиванию темпов роста продовольственного обеспечения, содействие рациональному использованию производственного потенциала возможностей района в самообеспечении и реализации излишков продукции;

8) получение от предприятий, организаций и хозяйств, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, основных показателей экономического и социального развития и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

9) предоставление анализов и отчетов по развитию предпринимательства;

10) оказание содействия в получении временной финансовой помощи и проверка целевого использования временной финансовой помощи заемщикам.

11) оказание субъектам предпринимательства в приобретении современного технологического оборудования в т.ч. в лизинг;

12) заключение от своего имени сделок, договоров, контрактов, выдачи доверенностей, приобретает имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, которые могут быть возложены на отдел действующим законодательством;

13) вносить на рассмотрение акиму района предложения по решению вопросов относящихся к его компетенции;

14) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

15) проведение мониторинга цен на социально значимые товары района и проведение политики по стабилизации цен;

16) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях и направляет для рассмотрения уполномоченному рассматривать дело об административных правонарушениях;

17) осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

17. Обязанности Государственного органа

Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан

3. Организация деятельности государственного

18. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

19. Первым руководителем Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первым руководителем Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

21. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

- без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

- и в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

- открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;

- в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

- подписывает распоряжения;

- представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

- утверждает регламент работы Государственного органа;

- принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном

органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер

;

- действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед предприятиями, организациями и учреждениями;
- реализация решений учредителя;
- выдает доверенностей на право представлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- без доверенностей выступает от имени государственного учреждения, подписывает договора и контракты, несет ответственность за деятельность государственного учреждения, контролирует использование материальных средств и денег;
- контролирует и организует текущую финансово – хозяйственную деятельность;
- учитывая основные направления развития государственного учреждения определяет систему оплаты труда, должностные оклады, решает вопросы о выдаче премии, о способе стимулирования и применяет меры дисциплинарного наказания;
- издает приказы;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения;
- осуществляет иные функции предусмотренные законодательством.

4. Имущество государственного органа

23. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

25. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдела сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства на территории Шардаринского района;

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдела сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Шардаринский район, 161400, город Шардара, улица Казыбек би здание №2 Г.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

- Учредителем государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района акимат Шардаринского района.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 12. Отдел

запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация единой государственной политики в области сельского хозяйства;

14. Полномочия:

1) права:

- разработка планов, экономических социальных программ развития агропромышленного комплекса, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

- реализация государственной политики по развитию хлопковой отрасли;

- развитие племенного животноводства;

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

- "выдача государственного номерного знака, государственная регистрация залога, проведение ежегодного государственного технического осмотра, предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений и выдача удостоверений на право управления машинами для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных дорожно-строительных машин, а также специальных повышенной проходимости";

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа.

2) обязанности:

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства" акимата Шардаринского района в средствах массовой информации;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологии и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

- государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района осуществляет полномочия в соответствии с законами

Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

15. Функции:

- осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;
- осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;
- проведение мониторинга развития сельских территорий;
- проведение сбора оперативной информации в сфере агропромышленного комплекса и сельских территорий и передача ее в местный исполнительный орган (акимат) области;
- ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы;
- проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдела задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим работы в государственном органе

21. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

5. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отдела относится к районной коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

В связи с реорганизацией государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района, правопреемником всех имущественных прав и обязанностей является государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Шардаринского района" акимата Шардаринского района и "Отдел земельных отношений Шардаринского района" акимата Шардаринского района.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Отдел строительства Шардаринского района" акимата Шардаринского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел строительства Шардаринского района" акимата Шардаринского района (далее — Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим государственной политики в области строительства Шардаринского района.

2. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственный орган является Юридическим лицом в организационно—правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством

порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственный орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: РК, Туркестанская область, 161400, город Шардара, улица С.Аширова, 61-1.

9. Полное наименование государственного органа:

На государственном языке: Шардара ауданы әкімдігінің "Шардара аудандық құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: государственное учреждение "Отдел строительства Шардаринского района" акимата Шардаринского района

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности,

направляются в доход государственного бюджета.

Государственное учреждение "Отдел строительства Шардаринского района" акимата Шардаринского района создан в результате реорганизации путем разделения Государственного учреждения "Отдела строительства, архитектуры и градостроительства Шардаринского района" акимата Шардаринского района (свидетельство №424-1958-16-ГУ, БИН 130940011698) и является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей последнего по разделительному балансу.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Осуществление государственной политики в области строительства на территории Шардаринского района.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области строительства на территории Шардаринского района;

2) иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений по ним, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- контроль за осуществлением строительства в районе в соответствии с проектом районной планировки и застройки населенных пунктов;

- обеспечение в установленном порядке своевременной корректировки проектов в случае несоответствия их своевременным требованиям;

- проводить проверку соблюдения правил ведения строительства населенных пунктов района;

- проведение конкурса по государственным закупкам товаров, работ и услуг, координация работ заказчиков по соблюдению тендерных условий и договоров с потенциальными поставщиками;

- осуществление контроля качества благоустройства жилых, общественных строений и производственных сооружений.

- координация деятельности по реализации утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы строительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

- информирование населения о планируемой застройке территории либо иных строительных изменениях;

- принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территорий, благоустройстве и озеленении, консерваций строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по утилизации объектов районного значения;

- организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

- ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

- принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного строительного освоения;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений по ним, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- контроль за осуществлением строительства в районе в соответствии с проектом районной планировки и застройки населенных пунктов;

- обеспечение в установленном порядке своевременной корректировки проектов в случае несоответствия их своевременным требованиям;

- проводить проверку соблюдения правил ведения строительства и благоустройства населенных пунктов района;

- осуществление контроля качества благоустройства жилых, общественных строений и производственных сооружений.

- осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательными актами РК;

- обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

16. Права:

- 1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;
 - 2) давать поручения организациям, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенции;
 - 3) В пределах своей компетенции издавать приказы;
 - 4) обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования в случаях предусмотренных бюджетным законодательством;
 - 5) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акиматарайона, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - б) осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством местными исполнительными органами района и области;
- Обязанности Государственного органа
- Обязанности Государственного органа регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан

3. Организация деятельности государственного органа

II. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций

18. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

- 1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;
- 2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

21. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

- без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

-в случаях Н в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

- открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех служащих Государственного органа;

-в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

-в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

-подписывает распоряжения;

- представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

-утверждает регламент работы Государственного органа;

-принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

- действует от имени государственного учреждения, представляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств перед предприятиями, организациями и учреждениями;

- реализация решений учредителя;

- выдает доверенностей на право представлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;

-без доверенностей выступает от имени государственного учреждения, подписывает договора и

контракты несет ответственность за деятельность государственного учреждения, контролирует

использование материальных средств и денег;

-контролирует и организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;

-учитывая основные направления развития государственного учреждения определяет систему оплаты труда, должностные оклады, решает вопросы о выдаче премии, о способе стимулирования и применяет меры дисциплинарного наказания;

-издает приказы;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения;

-осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

22. Первый руководитель отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с

действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

23. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Государственным органом, относится к коммунальной собственности.

25. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение-21 к постановлению
акимата Шардаринского района
от 14 октября 2024 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Шардаринского района" акимата Шардаринского района

Сноска. Приложение 21 в редакции постановления акимата Шардаринского района Туркестанской области от 08.08.2025 № 200.

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района.

2. Подведомственные организации нет отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района.

3. "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и

знаки отличия печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Шардаринский район, 161400, город Шардара, улица У.Тугелбаева, дом №12Б.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района"

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" осуществляется из местного бюджета Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района".

Если, государственному учреждению "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1. Миссия Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района":

1) Реализация государственной политики направленные для качественного и доступного обслуживания в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

2) Реализовать государственную политику направленную для развития государственного и других языков;

3) Провести ономастическую работу для развития государственного языка и языков других этнических групп.

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивает в установленном порядке от государственных органов и других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, формирует временные рабочие группы для участия в разработке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа, выработки соответствующих предложений;

2) вносит акиму района предложения по совершенствованию деятельности государственных органов в сферах культуры, развития языков, развития физической культуры и спорта, осуществляет анализ информации и другие материалы по вопросам, касающимся отдела;

3) дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела, контролирует его исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органам;

4) осуществляет финансирование на реализацию государственных заказов по вопросам культуры, развития языков, физической культуры и спорта на районном уровне;

5) осуществляет иные полномочия, утвержденные настоящим положением и законами, областными и районными местными исполнительными органам;

6) получать сведения и соответствующие документы от учреждений, организаций, предприятий об исполнении нормативных правовых актов Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области, района, касающихся сферы культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

7) готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

8) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и законодательством, областными и районными местными исполнительными органами;

9) определяет основные направления развития сферы физической культуры и спорта в реализации государственной политики, обрабатывает и реализует перспективные текущие, целевые программы по развитию физической культуры и спорта;

10) участвует в подготовке постановлений акимата района, формировании региональных программ и планов социально-экономического развития своей отрасли;

11) оказывает консультативную, юридическую помощь организациям физической культуры и спорта;

12) оказывает консультативную помощь подведомственным организациям и учреждениям по вопросам кадровой политики;

13) организует симпозиумы, конференции, семинары и другие формы обучения с целью обмена опытом работы по физической культуре и спорту;

14) координирует физкультурно-спортивные мероприятия, организуемые различными ведомствами и общественными организациями, утверждает перечень единых мероприятий и соревнований, руководит их проведением;

15) осуществляет методическое руководство организациями физической культуры и спорта:

16) утверждает размер ущерба по согласованию с заинтересованными организациями и ведомствами, обеспечивает материальное обеспечение участников физкультурно-спортивных мероприятий;

17) осуществляет качественную подготовку сборных команд района, обеспечивает участие спортсменов района в областных, республиканских и международных соревнованиях;

18) совместно с заинтересованными ведомствами и общественными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, координирует развитие систем спортивных клубов и школ, независимо от ведомственной зависимости и отраслевых центров;

19) решает в установленном порядке вопросы присуждения ценных призов работникам организаций физической культуры и спорта, призерам и победителям мероприятий района, награждение их грамотами, дипломами, медалями;

20) составляет установленный законом периодический отчет и передает его по установленным адресам;

21) по согласованию и в порядке получает от органов статистики и соответствующих управлений и ведомств сведения, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

22) организует производственно-хозяйственное и социально-бытовое обеспечение аппарата отдела для полного выполнения возложенных задач;

23) пользуется всеми правами юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Обязанности:

1) организует и координирует работу организации, учреждения в области культуры, языковой политики, создание и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры;

2) разрабатывает план развития района в области культуры, языковой политики, физической культуры и спорта, проводит опытную работу, анализирует результаты проведенной работы;

3) контролирует исполнение законов, регулирующих сферу культуры, языковой политики, физической культуры и спорта, и реализацию государственной программы в данном направлении;

4) координирует и контролирует работу учреждений культуры, организует и руководит работой культурно-массовых, спортивных мероприятий для эффективного досуга населения района;

5) контролирует выполнение закона О языках, реализацию государственной языковой политики и осуществляет максимальное укрепление стабильности и согласия между странами;

6) направляет, организует, руководит работой учреждений культуры и оказывает поддержку работе общественных объединений;

7) организует культурно-массовую работу, направленную на эффективное использование отдыха населения;

8) реализация государственной политики в области культуры и развития языков, физической культуры и спорта на территории Шардаринского района;

9) выполняет другие задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан;

10) представление интересов района в международных, межрегиональных спортивных организациях;

11) представление интересов отраслей физической культуры и спорта перед Республикой, областью и районом;

12) организация информационно-рекламной и издательской работы отрасли, пропаганда движения физической культуры и спорта;

13) анализ кадрового потенциала в области физической культуры и спорта, прогнозирование его потребности в специалистах, подготовка кадров, совершенствование профессии и разумное использование;

14) организация и проведение научных исследований в области физической культуры и спорта совместно с заинтересованными ведомствами;

15) координация деятельности районных ведомств, общественных организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики развития физической культуры и спорта, а также взаимодействие с поселковыми и сельскими администрациями по практическому решению актуальных проблем отрасли;

16) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

17) ведение протокола и дел об административных правонарушениях по административным правонарушениям, установленным пунктом 2-1 статьи 729 кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

18) Согласование или мотивированное предупреждение предложений о размещении вывесок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) функции государственного учреждения:

координация деятельности культуры, развития языков, физической культуры и спорта на территории района в установленном законодательством порядке по реализации в сельских, поселковых населенных пунктах;

информирование населения о внесенных изменениях в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

принятие решений культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

дает направление работе государственных учреждений по развитию государственного языка, физической культуры и спорта;

исследует истории культуры, памятников и языков на территории района;

осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

2) функции ведомств:

осуществляет информационную, культурную, образовательную, физкультурно-спортивную функции.

- создает, реорганизует, ликвидирует государственные организации культуры района в сфере театрального, музыкального искусства и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности в установленном законодательством Республика Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;

- поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры района в сфере театрального, музыкального искусства и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности;

- организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

- осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а также смотров, конкурсов, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

- проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

- в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;
- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;
- поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;
- присваивает одной из государственных библиотек района статус "Центральная";
- осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенным постановлением акимата Шардаринского района Туркестанской области от 30.09.2025 № 253.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района"

1) начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) начальник отдела действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3) без доверенности действует от имени отдела;

- 4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 5) заключает договоры;
- 6) выдает доверенности;
- 7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 8) открывает банковские счета;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;
- 11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Имущество Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" относится к коммунальной собственности.

24. Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" не вправе самостоятельно

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций и государственных учреждений находящихся в ведении Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района" и его ведомств.

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Шардаринский районный дворец культуры" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района";

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр обучению и развития языков отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района";

3) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района";

4) Коммунальное государственное учреждение "Шардаринский районный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района;

5) Коммунальное государственное учреждение "Шардаринский районный национальный спортивный клуб" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Шардаринского района.

6) Коммунального государственного учреждения "Шардаринский районный центр искусств" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Шардаринского района