

**Об утверждении положения в новой редакции государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", аппаратов сельских округов и поселков Созакского района и государственным учреждениям самостоятельных отделов акимата Созакского района**

Постановление акимата Созакского района Туркестанской области от 29 августа 2024 года № 214

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстана "Об информатизации" аким Созакского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

- 1) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Созакского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган" Созакского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кумкент" Созакского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жартытобе" Созакского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Таукент" Созакского района согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Сызган" Созакского района согласно Приложению 6 к настоящему постановлению;
- 7) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Созак" Созакского района согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 8) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракур" Созакского района согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- 9) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каратау" Созакского района согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- 10) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шу" Созакского района согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
- 11) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тасты" Созакского района согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

- 12) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуантобе" Созакского района согласно приложению 12 к настоящему постановлению;
  - 13) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Кыземшек" Созакского района согласно приложению 13 к настоящему постановлению;
  - 14) Положение о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" согласно приложению 14 к настоящему постановлению;
  - 15) Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района" согласно приложению 15 к настоящему постановлению;
  - 16) Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" согласно приложению 16 к настоящему постановлению;
  - 17) Положение о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района " согласно приложению 17 к настоящему постановлению;
  - 18) Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" согласно приложению 18 к настоящему постановлению;
  - 19) Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" согласно приложению 19 к настоящему постановлению;
  - 20) Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" согласно приложению 20 к настоящему постановлению;
  - 21) Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" согласно приложению 21 к настоящему постановлению.
2. Государственному учреждению "Аппарат акима Созакского района", аппаратом акимов сельских округов и поселков Созакского района и государственным учреждениям самостоятельных отделов в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;
  - 2) направление настоящего постановления в течение пять рабочих дней в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
  - 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Созакского района после его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата Созакского района. ( приложение 22)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района А.Бакирова.

5. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Созакского района*

*М.Турсыбеков*

Приложение 1 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Созакского района" (далее- государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акимата и акима Созакского района.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени акима и акимата района, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя "Аппарат акима Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанский область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Жибек жолы-1, дом 16, почтовый индекс 161000.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа**

### 13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района;

2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата района, поручений акима, заместителей акима и акимата района;

3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

- запрашивать и получать от государственных органов необходимую информацию, а также давать, в пределах своей компетенции, им обязательные к исполнению поручения;

- проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата района и области, решений, распоряжений и поручений акима района и области, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причины и условия их неисполнения;

- в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

- в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

- в установленном законодательством порядке привлекать работников аппарата, исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий и организаций к участию в подготовке и решению вопросов, рассматриваемых акиматом и акимом района.

## 2) обязанности:

- проводить проверку исполнения актов Президента и Правительства Республики Казахстан, распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, актов акима и акимата области, поручений акима области и его заместителей, актов акима и акимата района, поручений акима района и вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима района;

- вносить предложения акиму района и его заместителям о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников аппарата акима района, руководящего состава аппаратов акимов сельских округов и поселков, государственных органов, финансируемых из районного бюджета, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- участвовать в заседаниях акимата района, местных исполнительных органов;

- по поручению акима района привлекать сотрудников государственных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий, учреждений и организаций к подготовке вопросов на заседания акимата района, к изучению и решению проблемных вопросов по вопросам, относящимся к компетенции аппарата акима района.

## 15. Функции:

1) участие в реализации на территории района основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке прогноза социально-экономического развития района и контроль за ходом реализации государственных программ и прогноза социально-экономического развития, выработки предложений в пределах своей компетенции;

2) координация деятельности предприятий, организаций и учреждений республиканской подчиненности в соответствии с полномочиями, делегированными центральным исполнительным органом, обеспечение взаимодействия и координацию деятельности государственных органов, финансируемых из районного бюджета, территориальных органов республиканского подчинения;

3) участие в выработке стратегии социально-экономического развития Созакского района, комплекса мер по ее реализации, совершенствованию механизмов и тактики осуществления социально-экономических реформ и осуществление координации в этих целях деятельности органов исполнительной власти на территории района, путем запроса и своевременного получения от них информации для анализа, подготовки

актов акима и акимата района, отслеживания их выполнения, формирования предложений и прогнозов по вопросам развития социально-экономической обстановки;

4) организация и обеспечение исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, контроль за исполнением актов акима и акимата области, актов акима и акимата района;

5) обеспечение взаимодействия с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, министерствами, ведомствами, аппаратом акима области, аппаратами акимов сельских округов и поселков района, районным маслихатом, организациями;

6) внесений предложений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, актов акима и акимата района, районного маслихата;

7) осуществление информационно-аналитического, правового, организационного, протокольного, документационного и материально-технического обеспечения активностей, совещаний, международных встреч, визитов и других мероприятий, проводимых акимом, решения вопросов хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима района, его заместителей и работников аппарата акима района;

8) обеспечение соблюдения Регламента аппарата акима района;

9) организация документационного обеспечения деятельности акима района и его заместителей, рассмотрение служебных документов, писем, обращений и заявлений граждан, личный прием граждан, анализ поступивших писем и заявлений граждан, документопотока, налаживание и совершенствование делопроизводства, работу с секретной документацией, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

10) обеспечение хранения решений, распоряжений акима и постановлений акимата района;

11) осуществление кадровой политики в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима района, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

12) организация освещения деятельности акимата района, акима района и его заместителей в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики Казахстан внутренней и внешней политики, экономического и социального положения в районе, путей решения вопросов;

13) обеспечение координации и взаимодействия акима и акимата района с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в районе;

14) осуществляет обеспечение деятельности акимата и акима района, исполнительных органов района по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

15) обеспечивание мер по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима и акимата района;

16) обеспечение повышения качества и внутреннего контроля по оказанию государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) координация деятельности структурных подразделений государственного учреждения по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе;

18) подготовка документов для представления к награждению грамотами, государственными наградами;

19) осуществляет проектное управление в деятельности государственного органа;

20) организация деятельности антитеррористической комиссии;

21) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

22) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Созакского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", несет ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Созакского района" задач и осуществление им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района" в

соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

3) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района";

4) представляет интересы государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района" во всех органах и организациях;

5) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района";

6) заключает договоры и выдает доверенности;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района";

9) утверждает проекты Положения об аппарате, структуры штатов государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района" и вносит их на утверждение акимата области;

10) утверждает положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", подведомственных организаций и должностные инструкции работников государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района";

11) осуществляет руководство разработкой квалификационных требований к административным государственным должностям;

12) координирует работу структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района" по исполнению актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, постановлений акимата и решений, распоряжений акима области и района;

13) издает приказы по назначению, увольнению, отпусков, командированию, наложению дисциплинарных взысканий и поощрению административных государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

14) издает приказы по приему, увольнению, применению дисциплинарных взысканий и поощрению работников, осуществляющих техническое обслуживание государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

15) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством и настоящим Положением.



Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к районной коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарата акима Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным

органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолакорган Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолакорган Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Шолакорган, улица Жибек жолы, дом 62, индекс 161000.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы

направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

1)права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2)обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и

заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

**Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" (далее –государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Кумкент, улица Жылыулак, дом 28, индекс 161009.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.



Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

### 3)права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 4)обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и

заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

**Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" (далее –государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Жартытобе, улица Шойынбет би, дом 12, индекс 161002.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства напредмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

5)права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

б)обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;



принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима поселка и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, поселок Таукент, 1 микрорайон, дом 45 А, индекс 161003.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами поселка;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета аппарата акима поселка;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета аппарата акима поселка;

принимает решение о реализации бюджета аппарата акима поселка;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу аппарата акима поселка;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности аппарата акима поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности аппарата акима поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности аппарата акима поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

7) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, поселка;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности аппарата акима поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности аппарата акима поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития

государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности аппарата акима поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким поселка избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима поселка начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима поселка прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;



принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда аппарата акима поселка;

организует снос аварийного жилья аппарата акима поселка по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества;

оказывает содействие в предоставлении микрокредитов населению поселка в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" (далее –государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Сызган, улица Токмухамедова, дом 32, индекс 161005.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

9) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.



8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Созак, улица Жаксыберген Откелбаева, дом 282, индекс 161007.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

#### 11) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 12) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее-аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима

государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Каракур, улица Усенбай Датка, здание 24 А, индекс 161008.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

13) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;



качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением

продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в

отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Каратау, улица Жиенбет батыр здание 11, индекс 161001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять

календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

15) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима,



вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного

образца, соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Шу, улица Абая, дом 1, индекс 161004.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства напредмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять

календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

17) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима,

вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и



штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Тасты, улица Амангелди Иманова дом №15, индекс 161004.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

19) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" . Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членство в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, преуращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акимав период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Жуантобе, улица Толе би, дом 3, индекс 161004.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

#### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);



организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

21) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима сельского округа начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима сельского округа прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В период отсутствия первого руководителя государственного учреждения его полномочия осуществляет лицо, замещающее его в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется акимом или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом

Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима поселка и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек, Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, поселок Кыземшек, 1 микрорайон, дом 5А, индекс 161006.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

### 13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 14. Полномочия:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей поселка, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами поселка;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета поселка;

принимает решение о реализации бюджета поселка;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование.

#### 23) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 24) обязанности:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, поселка;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 15. Функции:

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными:

аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (

коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.



### Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким поселка избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия избранного акима поселка начинаются с момента его регистрации территориальной избирательной комиссией района в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан". Полномочия акима поселка прекращаются в случаях: смерти акима, вступления в законную силу решения суда о признании акима недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим, прекращения членства в политической партии, за исключением случаев реорганизации и ликвидации политической партии, от которой он был выдвинут, принятия вышестоящим акимом вотума недоверия, выраженного в отношении акима депутатами маслихата района, прекращения гражданства Республики Казахстан, регистрации территориальной избирательной комиссией района вновь избранного акима, в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом и законами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда поселка;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

оказывает содействие микрокредитованию населению поселка в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется аким или должностным лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года № 412

### **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района"**

**Сноска. Приложение 14 в редакции постановления акимата Созакского района Туркестанской области от 26.09.2025 № 283 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" (далее – отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, 161000, село Шолаккорган, улица Жибек жолы, здание 5.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета Республики Казахстан.

12. Отдела запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района".

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Учредитель государственного учреждения: Акимат Созакского района.

## Глава 2. Задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа

### 13. Задачи отдела:

1) Реализация государственной политики направленные для качественного и доступного обслуживания в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

2) Реализовать государственную политику направленную для развития государственного и других языков;

3) Провести ономастическую работу для развития государственного языка и языков других этнических групп.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на государственное учреждение;

давать поручения исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;

в пределах своей компетенции издавать приказы;

участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

требовать документы и информации о выполнении нормативных правовых актов Правительства и Президента Республики Казахстан, акима области и района в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

определяет основные направления реализации государственной политики, развития отрасли физической культуры и спорта, разрабатывает и осуществляет перспективные, текущие, целевые программы по развитию физической культуры и спорта;

участвует в разработке постановлений районного акимата, формирования региональной программы и планов социально-экономического развития отрасли;

оказывает консультативную, юридическую помощь организациям физической культуры и спорта;

оказывает консультативную помощь подведомственным организациям и учреждениям в вопросах кадровой политики;

организует симпозиумы, конференции, семинары, другие формы обучения и обмена опытом по развитию физической культуры и спорта;

координирует планы мероприятий физической культуры и спорта, организуемых различными ведомствами, общественными организациями, утверждает единые планы мероприятий и соревнований, осуществляет контроль за их проведением;

осуществляет организационное и методическое руководство организациями физической культуры и спорта;

утверждает нормы расходов и материального обеспечения участников мероприятий физической культуры и спорта по согласованию с заинтересованными организациями и ведомствами;

осуществляет подготовку сборных команд района и обеспечивает участие спортсменов в чемпионатах области, Республики и других международных соревнованиях;

совместно с заинтересованными ведомствами и общественными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, координирует развитие сети спортивных клубов и школ, независимо от их ведомственной подчиненности;

в установленном порядке решает вопросы награждения: медалями, знаками, дипломами, призами, грамотами, ценными подарками победителей и призеров соревнований;

составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством;

получает в согласованном порядке необходимые данные от органов статистики и соответствующих управлений и ведомств для осуществления возложенных на отдел функций;

организует производственно-хозяйственное и социально-бытовое обеспечение аппарата отдела для полноценного выполнения его обязанностей;

Отдел пользуется всеми правами юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

## 2) обязанности:

создает, реорганизует, ликвидирует государственные организации культуры района, в сфере театрального, музыкального искусства и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;

поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры района в сфере театрального, музыкального искусства и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности;

организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений; проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

присваивает одной из государственных библиотек района статус "Центральная";

осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

осуществление деятельности в сфере культуры, языковой политики, создание и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры физической культуры и спорта.

Планирование развития района в сфере культуры, языковой политики, физической культуры и спорта проведение опыт работ, анализ результатов проведенных мероприятий.

Следит за выполнением закона в сфере культуры, языковой политики, физической культуры и спорта а также контролирует выполнения государственной программы в этом направлении.

Организует и контролирует работу культурных, спортивных организаций, организует и руководит культурным досугом жителей народа.

Контролирует выполнение закона о языках, государственную языковую политику, а так же укрепляет межнациональное согласие и стабильность.

организует и руководит над деятельностью культурных учреждений а также поддерживает общественные объединения.

организует культурно-общественные мероприятия для отдыха жителей

проведение государственной политики в сфере культуры и развития языков, физической культуры и спорта на территории Созакского района;

исполнение иных задач, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

Представление интересов района в международных межрегиональных спортивных организациях;

Представление интересов отраслей физической культуры и спорта в республике, области и районе;

Организация информационно-рекламного издательского дела отрасли, пропаганда физической культуры и спортивного движения;

Анализ кадрового потенциала физкультурных и спортивных структур района, организация и регулирование подготовки специалистов для физкультурных и спортивных организаций, повышение их квалификации, а также их рациональное использование;

Организация и проведение совместно с заинтересованными ведомствами научных исследований в отрасли физической культуры и спорта;

Координация деятельности районных ведомств, общественных организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики развития физической культуры и спорта, а также взаимодействие с аппаратами акимов сельских и поселковых округов района по вопросам касающимся практического решения актуальных вопросов отрасли;

#### 15. Функции:

##### 1) функции государственного учреждения:

координация деятельности культуры, развития языков, физической культуры и спорта на территории района в установленном законодательством порядке по реализации в сельских, поселковых населенных пунктах;

информирование населения о внесенных изменениях в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

принятие решений культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

дает направление работе государственных учреждений по развитию государственного языка, физической культуры и спорта;

исследует истории культуры, памятников и языков на территории района;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

##### 2) функции ведомств:

Организация и выполнение информационных культурных, физической культуры и спорта, образовательных функции;

осуществляет прием и рассмотрение уведомлений о размещении вывески в селе, поселке в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания, предусмотренные статьей 75 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

выдает согласование или мотивированное предупреждение предложений о размещении вывесок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Первый руководитель отдела имеет сотрудники, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" :

1) руководитель отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) руководитель отдела действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3) без доверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах , иных организациях;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскание на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;



12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

21. Отдела возглавляется начальником отдела назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отдела относится к коммунальной собственности.

24. Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций и государственных учреждений находящихся в ведении Государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района" и его ведомств:

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры "Мыңжылқы" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района";

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр по обучению и развитию языков отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района";

3) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная система библиотек отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата Созакского района".

Приложение 15 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района" (далее-отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере экономики и финансов Созакского района.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенций в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела экономики и финансов акимата Созакского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела экономики и финансов акимата Созакского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Жибекжолы-1, дом 16, почтовый индекс 161000,

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского иместных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отдела запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района".

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Миссия, основные задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа**

13. Цели государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района":

1) Целью и предметом деятельности государственного учреждения является проведение государственной политики в сфере экономики и финансов на территориях Созакского района;

2) Иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

14. Полномочия:

1) Права:

Запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;

Давать поручения исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета в пределах своих компетенций;

В пределах своей компетенций издавать приказы;

Участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима, постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенций отдела;

Осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области.

2) Обязанности:

Осуществление государственной политики в области экономики и бюджетного планирования Созакского района;

Подготовка и составление отчетов об исполнении бюджета Созакского района;

Реализация государственной политики в области управления районной собственностью в пределах полномочий, определенных законодательными актами.

Иные задачи, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

15. Функций:

- 1) разработка и мониторинг программы социально-экономического развития района ;
- 2) разработка прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период;
- 3) рассматривает перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов для включения в прогноз социально-экономического развития района;
- 4) подготовка экономических заключений (бюджетных) инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиционных проектов на соответствующий планируемый год;
- 5) на основании экономического обоснования, в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития Созакского района, налогооблагаемой базой, бюджетных заявок администраторов бюджетных программ, планирует параметры местного бюджета и формирует проект местного бюджета на трехлетний период (плановый период);
- 6) организация и мониторинг исполнения бюджета Созакского района;
- 7) организация и подготовка материалов в соответствующие вышестоящие уполномоченные органы для проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из бюджета района за соответствующий отчетный период;
- 8) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 9) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по бюджету района в соответствии с бюджетным законодательством;
- 10) анализ планов финансирования администраторов районных бюджетных программ по программам (подпрограммам) и индивидуальных планов финансирования государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;
- 11) осуществление управления бюджетными деньгами, определение ожидаемого объема поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде;
- 12) организация процесса привлечения денег посредством заимствования;
- 13) проведение бюджетного мониторинга и ведение бюджетного учета;
- 14) анализ и контроль месячных, квартальных и годовых отчетов по исполнению районного бюджета, а также другие отчеты в органы государственного управления, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 15) составление отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности для представления их в соответствующие органы, определенные бюджетным законодательством Республики Казахстан;

16) ведение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

17) осуществление предоставления, обслуживания бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, обеспечение их учета, мониторинга;

18) организация правильного планирования текущих и целевых трансфертов, выделяемых из вышестоящего бюджета по бюджетным программам;

19) разработка и внесение изменений и дополнений на основании решения сессии маслихата по вопросам исполнения местных бюджетов;

20) прогнозирование расходов администраторов бюджетных программ в соответствии с сводным планом финансирования местного бюджета с учетом суммы поступающих в бюджет;

21) организация работы по оказанию мер социальной поддержки специалистов здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, работающих и проживающих в сельских поселениях районного уровня;

22) организация и проведение государственных закупок для обеспечения деятельности отдела;

23) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами управление районной собственностью и осуществление мер по ее защите;

24) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению районной коммунальной собственностью;

25) осуществление мониторинга за финансово-хозяйственной деятельностью государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акций и доли которых принадлежат государству;

26) в пределах полномочий, определенных законодательством РК и другими нормативно-правовыми актами, при непосредственном участии уполномоченных органов (администраторов бюджетных программ) организация приватизаций объектов районной коммунальной собственности;

27) оформление договоров аренды (районного коммунального имущества) по коммунальной собственности и сдаче объектов в имущественный наем, расчет размера стоимости арендной платы;

28) координация работы по передаче объектов районной коммунальной собственности в концессию и доверительное управление;

39) организация работы по выявлению бесхозных объектов и постановки их на учет с дальнейшим принятием в коммунальную собственность в порядке, установленном законодательством РК;

30) выполнение заданий Акима района, области, министерства финансов Республики Казахстан, Министерства национальной экономики Республики Казахстан и других соответствий с законодательными актами Республики Казахстан;

31) иные функций, установленные законодательством Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов Республики Казахстан, постановлениями Акима области и района, решениями и распоряжениями Акима области и района;

32) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района" задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района" имеет заместителя, который назначается на должности освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

1) руководитель отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) руководитель отдела действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения соответствий с его компетенций, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

3) без доверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

5) заключает договоры;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификаций сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочий своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдела экономики и финансов акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства" акимата Созакского района"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" (далее-отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства акимата Созакского района.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией и законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной Гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица:

161000, Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, ул Жибек жолы, здание №2.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

Учредитель: государственное учреждение "Аппарат акима Созакского района"

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района".

Если отделу законодательными актами передоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, те доходы, полученные от такой деятельности,



направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казакстан.

Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей в связи с объединением с государственным учреждением "Отдел предпринимательства акимата Созакского района" и государственным учреждением "Отдел сельского хозяйства акимата Созакского района".

## **Глава 2. Цели и задачи государственного органа**

13. Цели государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района":

осуществление государственной политики в области предпринимательства и сельского хозяйства территории района.

14. Полномочия:

1) Права:

осуществление государственной политики в области предпринимательства и сельского хозяйства территории района.

реформа аграрном секторе осуществляется ускоренным темпами экономического роста и повышения экспортного потенциала сельского хозяйственного производства.

разработка и реализация среднесрочных планов социально-экономического развития агропромышленного комплекса района, реализация программы развития сельских территории.

осуществление государственной политики и создание товаропроизводителям условий технического и энергетического обеспечения, химизации, партнерские экономические взаимоотношения с перерабатывающими предприятиями на паритетной основе.

создание условий для эффективного функционирования различных форм хозяйствования, осуществление мероприятий по сохранению и воспроизводиться плодородия земель, рациональному их использованию.

развите маркетинговых служб и формированиенформационного обеспечения агропромышленного комплекса.

подготовка и помощь сельскохозяйственным товаропроизводи-телям в составлении бизнес-планов и получении кредитов.

осуществление государственной услуги в районе "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости";

осуществление государственной услуги в районе "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных,

мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости;

осуществление государственной услуги в районе "Государственная регистрация залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

осуществление государственной услуги в районе "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

осуществление государственной услуги в районе "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-

строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости".

## 2) Обязанности:

требовать документов и информации о выполнении нормативных правовых актов Правительства и Президента Республики Казакстан, акима области и района в сфере предпринимательства и сельского хозяйства, торговли, государственной закупки и привлечении инвестиций .

осуществляет право пользования имуществом, преданным ему собственнику в пределах, установленным законодательством и настоящим Положением:

заключает от своего имени сделки, договоры, контракты, выдает доверенности приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает лицом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, не запрещенным Законом: обращаться в органы прокуратуры по вопросам связанным с нарушением законодательства предпринимательства, сельско хазяйстве деятельности, торговли, государственной закупки .

в пределах своей компетенции издавать приказы;

участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима постановлений акиматарайона, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

#### 15. Функций:

1) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

2) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса с сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области

3) поведения работы по разъяснению субъектам агропромышленного комплекса основных направлений и механизмов государственной агропродовольственной политики

4) субсидирование мероприятий, направленных на сохранение и восстановление генофонда племенных животных, в том числе пород с ограниченным генофондом

5) согласно законом рассматривает заявление и жалобы от граждан и принимает их по личным вопросам;

6) отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

7) осуществляют реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

8) создают условия для развития частного предпринимательства;

9) обеспечивают и несут ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

10) разрабатывают и реализуют региональные программы поддержки малого предпринимательства;

11) обеспечивают создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства и инновационной деятельности;

12) определяют стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства и объектами рыночной инфраструктуры;

13) организуют деятельность экспертных советов;

14) организуют обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и персонала для субъектов малого предпринимательства.

15) обеспечивают проведение государственной торговой политики;

16) осуществляют в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности

17) разрабатывают меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно - территориальных единицах;

18) осуществляют организацию местных выставок и ярмарок;

19) обеспечивается соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности, требований к управлению данными.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Созакского района" задач и осуществление им своих функций .

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия первого руководителя отдела

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией определяемой законодательством Республики Казакстан и настоящим Положением .

3) бездоверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах , иных организациях;

5) заключает договоры ;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскание на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казакстан ;

12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казакстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством .

19. Отдела возглавляется руководитель отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством .

Имущество отдела формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества ( включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казакстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" относится к коммунальной собственности .

22. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учрждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казакстан.

Приложение 17 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

### **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства акимата Созакского района.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, ул Жибекжолы, №16 здания

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района".

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа**

13. Цели государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является осуществление государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстана.

14. Полномочия:

1) Права:

Задачей государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" является проведение соответствующих работ в сфере архитектуры и градостроительства по Созакскому району согласно действующих законодательств Республики Казахстан.

запрашивать необходимую информацию в установленном порядке от государственных органов и иных организаций, для выполнения своих функций, участие в подготовке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа;

вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере строительства, осуществлять подготовку информационно - аналитических и иных материалов по вопросам относящимся к ведению государственного органа;

вносить предложения, относящиеся к сфере деятельности государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнительными органами;

оказывать организационно - методическую, информационную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы строительства, соблюдения прав человека на территор района входящие в компетенцию государственного органа;

Проводить заседания государственного органа, по вопросам относящимся к его компетенции;

## 2) Обязанности:

запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с выполнением задач, постановленных перед государственным учреждением "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района";

заключение договоров, соглашений в пределах своей компетенции;

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан.

вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, иных организаций информацию необходимую для осуществления своих функций, а также представлять информацию иным государственным органам;

государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан в соответствии с данным видом организации;

участие в заседаниях районного акимата и маслихата, коллеги районных, территориальных и иных исполнительных органов.

Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" финансируется за счет бюджета.

#### 15. Функции:

1) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

2) организация разработки и внесение на одобрение в районный маслихата проекта генерального плана района, проектов установления и изменения районной черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных сельские округа и населенных пунктов, комплексных схем градостроительного развития;

3) представление на утверждение маслихату градостроительной документации в составе программ социально - экономического развития района, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории района;

4) информирование население о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

5) утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

6) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки и иного градостроительного освоения;

7) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, переоборудовании, реконструкции, перепланировки, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по поустутилизации объектов местного значения;

8) организация работ по приемке и регистрации в установленном законодательством порядке объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

9) организация сохранения и контроля жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного - природно - заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

10) запрашивать необходимую информацию в установленном порядке от государственных органов и иных организаций, для выполнения своих функции, участие в подготовке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа;



11) вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере строительства, осуществлять подготовку информационно - аналитических и иных материалов по вопросам относящимся к ведению государственного органа;

12) вносить представления, относящиеся к сфере деятельности государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

13) оказывать организационно - методическую, информационную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы строительства, соблюдения прав человека на территории района входящие в компетенцию государственного органа;

14) в пределах полномочий, определенных законодательством Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами управление районной коммунальной собственностью и осуществление мер по ее защите;

15) рассматривает обращения физических и юридических лиц, в пределах своей компетенции;

16) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке установленном Правительством Республики Казахстан.

17) рассматривает обращения физических и юридических лиц в пределах своей компетенции

18) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности, требований к управлению данными.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

1) действует от имени государственного учреждения;

- 2) предоставляет его интересы во всех органах, в отношении с физическими и юридическими лицами;
- 3) обеспечивает выполнение договорных обязательств перед всеми предприятиями, организациями и учреждениями;
- 4) реализация решений Учредителя;
- 5) выдача доверенностей на право предоставлять государственное учреждение, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 6) решение вопросов премирования, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 7) в соответствии законодательством Республики Казахстан совершение всякого рода сделок, юридических актов, заключение договоров, в том числе и трудовых, контрактов о найме на работу.
- 8) распоряжается имуществом государственного учреждения, включая финансовые средства, осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственного учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты;
- 9) в соответствии законодательством Республики Казахстан решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.
- 10) принимает меры по усилению противодействия явлению коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 11) без доверенности действует от имени государственного учреждения, в пределах предоставленных ему прав, распоряжается имуществом государственного учреждения, открывает расчетные счета, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочий своего заместителя в соответствии с действующим законодательством

21. Отдела возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" относится коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

25. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата Созакского района" осуществляются соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Отдел не имеет ведомств:

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного

учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Айтеке би дом №50, индекс 161000.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

Учредитель: Государственное учреждение "Акимат Созакского района".

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отдела запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ" акимата Созакского района.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **Глава 2. Цели и полномочия государственного органа**

13. Цели:

Цель государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" реализация государственной политики в области социальной защиты населения, выдачи, продления и отзыва разрешений трудовым иммигрантам, оказания специальных социальных услуг и социальных программ.

14. Полномочия:

1) Права:

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

- обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" в средствах массовой информации;

- государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

2) Обязанности:

- соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

- качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг;

- осуществление функций органа государственного управления в отношении учреждений;

- реализация государственной политики в области социальной защиты лиц с инвалидностью;

- участие в разработке и реализации региональных программ в области социальной защиты населения, эффективного использования трудовых ресурсов;

- оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов по вопросам соблюдения прав граждан и другим вопросам в ходе реализации социальных программ и занятости, входящих в компетенцию государственного органа;

- иные задачи, возложенные на отдел законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

в области занятости и социальной защиты:

1) анализ, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районах и информирования местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения и столицы;

2) внесения в местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы предложений по мерам содействия занятости населения;

3) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости;

5) поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

6) внесения в местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

7) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

- 10) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;
- 11) организации кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 12) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;
- 13) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 14) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 15) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 16) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 17) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 18) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 20) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 21) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов (городов областного значения) законодательством Республики Казахстан.
- 22) назначает и выплачивает государственную адресную социальную помощь;
- 23) назначает и выплачивает жилищное пособие;
- 24) выплачивает материальные пособия отдельным категориям граждан по решению местных представительных органов;
- 25) принятие решения о назначении либо отказе в назначении социальных выплат;
- 26) проверка достоверности документов, необходимых для назначения социальных выплат;
- 27) контроль за своевременным и полным назначением и получением социальных выплат;
- 28) давать разъяснения по вопросам назначения и получения социальных выплат;

29) осуществление функций по опеке или попечительству в пределах, предусмотренных законом;

30) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

в правовой сфере трудовых отношений:

31) рассмотрение обращений, писем, обращений, предложений и других обращений граждан;

32) осуществление приема и консультирования граждан по вопросам трудового законодательства;

33) обучение по вопросам применения правовых актов о труде, организация работы по соблюдению законодательства о труде с помощью средств массовой информации;

34) следить за правильностью начисления и своевременностью оплаты труда и других гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

35) ведение трудовой книжки и соблюдение законодательства о трудовом договоре (трудоустройство, перевод другой работы, увольнение и т.д.) по вопросам, указанным в трудовом договоре;

36) соблюдение законодательства о порядке отпусков в рабочее время;

37) другие запросы по трудовому законодательству экспертиза причин и условий нарушения трудового законодательства и подготовка соответствующих предложений по его устранению;

в сфере оплаты труда:

38) реализация государственной политики в области оплаты труда;

39) экономического и социального развития отдела занятости и социальных программ;

организация работы по финансированию;

40) реализация будущих и текущих мероприятий по труду, занятости и социальной защите;

41) реализация мероприятий по правильному применению формальной системы оплаты труда в отделе и подведомственных учреждениях;

42) составление баланса и учета работников хозяйства в подразделениях и подведомственных учреждениях;

43) осуществление учета и контроля за расходованием средств на содержание аппарата отдела и подчиненных учреждений;

44) осуществление контроля за бухгалтерской и финансовой работой по исполнению доходов и расходов по специальному счету;

45) подготовка планов в вышестоящие учреждения с отчетом по делам, работавшим в отделе занятости и социальных программ;

46) регистрация государственной услуги выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебные документацию в пределах своей компетентности;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Отдела возглавляется первым руководителем назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в



результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района", относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа:

1. Коммунальное государственное учреждение "Районный территориальный центр по оказанию социальной помощи населению" Отдела занятости и социальных программ акимата Созакского района;

2. Коммунальное государственное учреждение "Социальный центр Белсенді ұзақ өмір және Тең қоғам" отдела занятости и социальных программ акимата Созакского района;

Приложение 19 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" (далее – отдел) осуществляет руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати, штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Жибек жолы, здание 16, почтовый индекс 161000.

9. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

10. Финансирование деятельности государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

11. Отдела запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями

государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района".

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа**

12. Задачи:

1) проведение на территории Созакского района государственной политики и осуществление государственных программ, направленных на решение текущих и перспективных задач стратегического развития;

2) участие в разработке и реализации государственной энергетической, жилищно-коммунальной политики, программ развития инфраструктуры ,

жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района;

3) обеспечение и реализация планов программ развития автомобильных дорог общего пользования, улиц в иных населенных пунктах, программы развития жилищно-коммунальной сферы в пределах района

4) содействие развитию инфраструктуры на основе преобразования ресурсной и технологической базы, организации хозяйствующих субъектов в этих отраслях;

5) участие в разработке и реализации особо важных программ по поручению акимата района;

6) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий и других хозяйствующих субъектов в рамках своей компетенции;

7) координация взаимодействия всех участников (поставщиков и потребителей) в стабильном снабжении района тепло электро энергией, водой, топливом, газом независимо от форм собственности;

8) осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции.

9) организует техническое обследование общего имущества объекта кондоминиума;

10) определяет перечень и очередность проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

11) согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

12) принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

13) осуществляет задачи жилищной инспекции:

Осуществляет на объектах социальной инфраструктуры в пределах границ населенных пунктов, государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

13. Миссия государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района":

Осуществление государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района и по организации и проведению государственных закупок, а также бюджетных программ или единых государственных закупок товаров, работ, услуг, определяемых акиматом района в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Права и обязанности:

- 1) вносить предложения акиму района по основным направлениям социально-экономического развития, приоритетам и стратегии развития региона;
- 2) вносить предложения акиму района, в местные и областные органы об изменении или отмена принятых ими актов, препятствующих реализации стратегических программ развития района;
- 3) в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания и готовить проекты производственных нормативных актов;
- 4) вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции отдела;
- 5) в пределах своей компетенции проводить переговоры с соответствующими ведомствами и организациями по установлению внешних экономических связей;
- 6) привлекать специалистов предприятий, организацией, общественных формирований района по согласованию с их руководителями для проведения проверок и экспертиз, участия в конкурсных комиссиях;
- 7) проводить переговоры и подписывать соглашения, иные юридические акты по вопросам своей компетенции;
- 8) участвовать совместно с другими государственными органами в разработке и реализации мер по реорганизации предприятий;
- 9) принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам реализации жилищной политики, являющиеся обязательными для исполнения всеми субъектами энергетической, жилищно-коммунальной деятельности на территории района;
- 10) при осуществлении своих полномочий посещать любые объекты и предприятия энергетики, дорожного, водного, жилищно-коммунального хозяйства;
- 11) участвовать совместно с другими государственными органами в разработке и реализации мер по экономическому оздоровлению предприятий;
- 12) запрашивать и получать в пределах своей компетенции для выполнения, возложенных на отдел задач, информацию от соответствующих органов государственной власти, органов статистики, организаций, учреждений и предприятий;
- 13) отдел, наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет и другие права, предоставленные ему действующим законодательством.

#### 15. Функции:

- 1) анализирует деятельность курируемых предприятий района;
- 2) осуществляет мониторинг и готовит отчеты по выполнению региональных программ исполнения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, актов Президента и постановлений Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата и решений акима района по вопросам своей компетенции;

3) проводит анализ, корректировку и содействует реализации приоритетных программ развития инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства , пассажирского транспорта и автомобильных дорог района;

4) осуществляет координацию и контроль за работой по подготовке предприятий района к работе в осенне-зимних условиях и паводковый период;

5) способствует развитию конкурентного рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

6) контролирует эксплуатацию государственного рынка в сфере жилищного фонда, предприятий и сооружений коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, находящихся в коммунальной собственности;

7) осуществляет руководство и контроль за выполнением развития жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

8) проводит анализ ,корректировку и содействует реализации жилищной политики района и развития инфраструктуры;

9) содействует привлечению внутренних и внешних инвестиций для развития жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, включенных в стратегический план развития района;

10) принимает участие в проведении тендеров, а также самостоятельно проводит конкурсы в пределах своей компетенции;

11) осуществляет мониторинг деятельности хозяйствующих субъектов района в рамках своей компетенции;

12) организует разработку и реализацию программ по жилищно-коммунальному хозяйству, пассажирскому транспорту и автомобильным дорогам;

13) осуществляет мониторинг и оценку реализации бюджетных программ;

14) выполняет функции органа государственного управления предприятиями, по отношению к которым отдел является уполномоченным органом;

15) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего предприятиям, по отношению к которым отдел является уполномоченным органом акимата района;

16) контролирует использование финансовых средств в пределах государственных закупок по программам , администратором которых является;

17) оказывает содействие по внедрению международных стандартов качества в отраслях жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог;

18) осуществляет мониторинг за внедрением систем качества, соответствующих международным стандартом в курируемых отраслях;

19) организует реализацию программы, связанных с программой действий по социально-экономическому развитию Созакского района, среднесрочным планом социально-экономического развития района, "жилищными" отношениями и работами

связанными с "благоустройством-озеленением населенных пунктов", несет персональную ответственность за его выполнение;

20) координация деятельности работы по строительству и реализация планируемых схем (проекта плана района) строительства газо- водопроводных систем на территории района в установленном законодательном порядке;

21) обеспечение средств к существованию населенных пунктов (энергетика, водоснабжение, водоотведение и утилизация), использование государственных систем управления водными ресурсами, а также обеспечение их безопасности, использование спортивных и рекреационных объектов, парков культуры и отдыха и обеспечение средств к существованию населенных пунктов (теплоснабжение, захоронение коммунальных отходов, выработка и использование мусорных свалок).

22) государственный контроль в области жилищного фонда посредством проведения проверки общего имущества участников кондоминиума. Проверка осуществляется в соответствии с Предпринимательстве Кодекс Республики Казахстан.

23) осуществляет основные функцией жилищной инспекции является государственный контроль в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

организация государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома ;

определение перечня , периодов и очередности проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

согласование сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Закона Республики Казахстан " О жилищных отношениях" и правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года №108.(зарегистрирован реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №10528, опубликован 23 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет")

проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, нежилых помещений.

проверка целевого использования жилья осуществляет государственным жилищным фондом;

24) выполняет другие функции, отвечающие целям и задачам отдела не противоречащим действующему законодательству;

25) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

### **Глава 3. Статус и полномочия руководителя ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа при организации его деятельности**

16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

руководитель отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

руководитель отдела действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и ностаящим Положением.

без доверенности действует от имени отдела;

представляет интересы государственного учреждения в государственных органах иных организациях;

заключает договоры;

выдает договоры;

утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

открывает банковские счета;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскание на сотрудников отдела в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущества отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной

деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района", относится к республиканской/коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение ведомства или территориального подразделения ведомства, или территориального органа государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



Перечень организаций, находящихся в ведении ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа

1) государственное коммунальное предприятие "Шолаккорган- Су" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района".

2) государственное коммунальное предприятие "Созак саулет" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района"

25. Организация и осуществление проведения государственных закупок в случае признания заказчиком организатором государственных закупок государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Созакского района"";

26. внесение на рассмотрение акимата и акима района предложений по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок на территории района;

27. обеспечение организации и проведения государственных закупок, а также единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом района;

28. реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

29. обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок.

30. осуществляет организацию и проведение государственных закупок, а также единых государственных закупок по бюджетным программам либо товаром, работам, услугам, определяемым акиматам района;

31. рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащие документы, установленные законодательством Республики Казахстан в области государственных закупок;

32. разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании представленного заказчиком задания;

33. вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную или аукционную документацию;

34. определяет и утверждает состав конкурсной либо аукционной комиссии;

35. образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законодательством порядке;

36. размещает объявления о проведении государственных закупок;

37. разъясняет положения конкурсной документации и аукционной документации;

38. направляет заказчику предложения и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации, лиц получивших конкурсную или аукционную

документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной или аукционной документации;

39. определяет победителя государственных закупок способом конкурса и аукциона ;

40. в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает зачисление в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса;

41. направляет приглашения потенциальным поставщикам представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

42. направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;

43. направляет иски в суд признания потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 20 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений акимата Созакского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Созакского района" (далее-отдел) входит в единную систему исполнительных органов района и осуществляет функции государственного управления и координации в проведении государственной политики в сфере земельных отношений.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 161000, Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган ул Жибек жолы, дом №16.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Отдел земельных отношений акимата Созакского района".

Если, отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа**

13. Задачи отдела:

осуществление функций в сфере земельных отношений направленных на создание условий для более эффективного и плодотворного предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам, а так же организация деятельности, направленная на сохранение и улучшение природной среды, ведение государственной политики по развитию сфер архитектуры и градостроительства района.

14. Полномочия:

1) права

требовать документов и информации о выполнении нормативных правовых актов Правительства и Президента Республики Казахстан, акима области и района в сфере предпринимательства и сельского хозяйства, торговли, государственной закупки и привлечении инвестиций .

осуществляет право пользования имуществом, переданным ему собственнику в пределах, установленным законодательством и настоящим Положением:

заключает от своего имени сделки, договоры, контракты, выдает доверенности приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает лицом и ответчиком в суде, а также осуществляет другие действия, не запрещенным Законом: обращаться в органы прокуратуры по вопросам связанным с нарушением законодательства о сельско хазяйстве и земельных отношениях деятельности, торговли , государственной закупки .

в пределах своей компетенции издавать приказы;

участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима постановлений акимата района, а так же маслихата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществлять иные полномочия, установленные настоящим положением, законодательством и местными исполнительными органами района и области;

2) обязанности:

выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

определение делимости и неделимости земельных участков;

утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

составление баланса земель районов, городов областного значения;

ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 настоящего Кодекса;

подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

подготовка предложений по резервированию земель;

утверждение земельно-кадастрового плана.;

организуют и проводят государственный контроль за использованием и охраной земель в отношении собственников земельного участка и землепользователей на землях сельскохозяйственного назначения, а именно за:

- своевременным и правильным проведением собственниками земельных участков и землепользователями комплекса организационно - хозяйственных, агротехнических, гидротехнических и противоэрозионных мероприятий по восстановлению и сохранению плодородия почв земель;

- своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- исполнением проектов землеустройства по использованию и охране земель.

#### 15. Функций:

1) участвует в составлении государственных и комплексных программ по вопросам земельных отношений в регионе района Принимает меры по их претворению в пределах своей компетенции и контролирует их выполнение;

2) участвуют в составлении проектов решений акима и постановлении акимата по вопросам земельных отношений, принимает меры по их претворению и ведет контроль в ходе их выполнения;

3) оказывает консультативно-методическую помощь государственным учреждениям и неправительственным организациям по вопросам земельных отношений,

4) обеспечивает сбор и анализ информации по вопросам земельных отношений готовит информационно-аналитические материалы акиму района;

5) обеспечивает работу консультативных советов и других органов по вопросам земельных отношений;

6) участвует в подготовке материалов на заседание акимата по вопросам земельных отношений;

7) согласно законом Республики Казакстан рассматривает заявление и жалобы от граждан и принимает их по личным вопросам;

8) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

9) отдел выполняет и другие функции согласно законам и нормативно-правым актам Республики Казакстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного учреждения "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией определяемой законодательством Республики Казакстан и настоящим Положением .

3) бездоверенности действует от имени отдела;

4) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах , иных организациях;

5) заключает договоры ;

6) выдает доверенности;

7) утверждает порядок и планы отдела по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания по сотрудникам отдела в порядке установленном законодательством Республики Казакстан ;

12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных сотрудников отдела;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казакстан, настоящим Положением и местным исполнительным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Отдела возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казакстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" относится коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел земельных отношений акимата Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казакстан.

Приложение 21 к  
постановлению  
акимата Созакского района  
от "29" августа 2024 года №214

### **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел внутренней политики акимата Созакского района"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" (далее – отдел является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики.

2. Отдел имеет подведомственные организации:

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики акимата Созакского района";

2) Товарищество с ограниченной ответственностью "Редакция газеты "Созак үні" Созакского района".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 161000, Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Султанбека Кожанова, здание №68.

10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

Учредитель: Государственное учреждение "Аппарат акима Созакского района". 11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отдела запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного органа.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельностью доходы полученные от такой деятельности направляются в доход государственного бюджета.

## **Глава 2. Задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа**



13. Цели: формирование единой государственной политики в области внутренней политики и создание необходимых условий.

14. Полномочия:

1) права

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Государственного органа, создать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

- вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере внутренней политики, осуществлять подготовку информационно-аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению государственного органа;

- вносить предложения, относящиеся к сфере деятельности ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района", соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

- осуществлять финансирование районных программ по реализации молодежной политики и государственного заказа на проведение информационной политики на государственном уровне;

- оказывать организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы внутренней политики, соблюдения прав человека и иные вопросы, входящие в компетенцию Государственного органа;

- проводит заседания ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района", по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Задачи:

- участие в формировании и реализации государственной политики по обеспечению общественно-политической стабильности, а также укреплению государственного суверенитета, демократизации общественных процессов и консолидации общества;

- контроль за исполнением в районе государственными органами и должностными лицами хода реализации внутренней политики государства, а также актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акимата области и района, Управления общественного развития и управление по делам религий Туркестанской области по вопросам, относящимся к компетенций Государственного органа;

- участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии "Казахстан-2050";
- координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно политической сферы;
- выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;
- всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в районе общественно-политических процессов тенденций их развития;
- реализация государственной информационной политики на районном уровне, координация деятельности районных средств массовой информации по выполнению государственного заказа по ее проведению;
- проведение социологических и политических исследований, направленных на прогноз общественно-политической ситуации в районе;
- взаимодействие с общественными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, политическими партиями, общественно-политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, СМИ, представителями общественности;
- обеспечивает согласованность взаимодействия в деятельности органов государственного управления и негосударственных структур в области образования и спорта, культуры и развития языков, по реализации государственной политики в сфере социального развития;
- Осуществляет работу постоянных комиссий при заместителе акима района по социальным вопросам;
- определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ, услуг, финансируемые из бюджета, коммунальных государственных органами;
- рассматривает и утверждает планы развития государственных предприятий и их реализацию и соглашается в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
- осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственных предприятий, акционерных обществ, контролируемых государством, и товариществ с ограниченной ответственностью;
- осуществляет контроль за использованием и содержанием коммунальной собственности государственных юридических лиц, находящихся под юрисдикцией уполномоченного органа;
- организация работы по формированию антикоррупционной культуры в сфере внутренней политики;

- Руководитель государственного юридического лица несет личную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и за сохранность имущества государственного органа.

#### 15. Функции:

1) участие в государственном регулировании внутри политических процессов, координация деятельности местных органов в сфере внутренней политики, организация мониторинга, анализ и прогнозирования общественно-политической ситуации в районе, деятельности политических партий и иных общественных объединений, выработка рекомендаций и организация работы по обеспечению внутри политической стабильности и воспитание казахстанского патриотизма;

2) обеспечение контроля за выполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений, поручений акима области, района, Управления общественного развития и управление по делам религий Туркестанской области;

3) участие в разработке концептуальных документов, подготовка и анализ проектов актов акимата и акима района по вопросам, входящим в компетенцию ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района";

4) участие в работе районного акимата по совершенствованию системы распространения информации о районе, о деятельности органов власти в общественно-политической и экономической сфере;

5) обеспечение организационной и информационной связью с Управлением общественного развития Туркестанской области, соответствующими отделами аппарата акима района по вопросам входящим в компетенцию ;

6) предоставление регулярной отчетности о проводимой работе в Управление общественного развития Туркестанской области;

7) обеспечение контроля и координации деятельности государственных учреждений района вопросам, входящим в компетенцию ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района";

8) информационно-аналитическое обеспечение деятельности аппарата акима района ;

9) обеспечение проведения областных и районных общественно-политических, культурных мероприятий;

10) координация и контроль за деятельностью и ходом информационно-пропагандистской работы акимов сельских округов и поселков, государственных учреждений района, районных средств массовой информации по вопросам внутренней политики государства;

11) участие в подготовке материалов к заседаниям районного акимата по важнейшим вопросам внутри политической жизни района;

12) оказание организационной и информационной помощи Малой Ассамблее и ее секретариату;

13) Участие в разработке и реализации концепции, программ, определяющих государственной внутри политической сфере, в области межэтнических отношений, обеспечения и соблюдения прав и свобод человека в Республике Казахстан;

14) осуществление работы по формированию, накоплению, обобщению и классификации информационной базы данных (компьютерной, текстовой);

15) осуществление связей с политическими партиями, национально-культурными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, правозащитными, религиозными и иными общественными организациями;

16) участие в подготовке и проведении областных и районных научно-практических мероприятий, направленных на укрепление внутри политической стабильности и демократизацию политических процессов в регионе;

17) выполнение совместно с подразделениями аппарата акима района организационно-методической и научно-исследовательской работы, входящей в компетенцию ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района";

18) организует работу по формированию антикоррупционной правовой культуры;

19) В соответствии со статьей 489-1 и подпунктом 50) пункта 1 статьи 804 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года №235-V осуществляет административное делопроизводство;

20) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

### **Глава 3. Статус, полномочия государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела может иметь заместителей, которые назначаются на должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В взаимоотношение между государственным учреждением и учредителем, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

Режим работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречит нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела:

1) организует и руководит работой ГУ "Отдел внутренней политики акимата Созакского района", несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функции;

2) действует на принципах единоначалие и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3) без доверенности действует от имени отдела и представляет интересы отдела во всех организациях;

4) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом отдела;

5) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех служащих отдела;

6) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников отдела;

7) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

8) подписывает приказы;

7) представляет отдела во всех государственных органах и иных организациях;

9) утверждает регламент работы отдела;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отдела, и несет персональную ответственность за принятия антикоррупционных мер;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положение и акимом района.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Отдела возглавляется руководителем отдела внутренней политики акимата Созакского района, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным чужреждением "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата Созакского района" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата Созакского района":

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики акимата Созакского района";

2) Товарищество с ограниченной ответственностью "Редакция газеты "Созак үні" Созакского района".

Приложение 22 к  
постановлению  
акимата Созакского района от  
"29" августа 2024 года №214

## **Перечень утративших силу некоторых постановлений акимата Созакского района**

1. Постановление акимата Созакского района "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района", аппаратов сельских округов и поселков Созакского района и государственным учреждениям самостоятельных отделов акимата Созакского района" от 16 июля 2018 года №278;

2. Постановление акимата Созакского района "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Созакского района" и государственным учреждениям самостоятельных отделов акимата Созакского района" от 02 декабря 2021 года №337.