

О некоторых вопросах регулирования полномочий и функции исполнительных органов финансируемым из бюджета Сарыагашского района

Постановление акимата Сарыагашского района Туркестанской области от 29 октября 2024 года № 378

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и служебную записку руководителя аппарата акима Сарыагашского района О. Ибрая от 26.09.2024 года №12-01/71-ВН акимат Сарыагашского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать функции и полномочия государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" по осуществлению выполнения процедур организации и проведения централизованных государственных закупок государственному учреждению "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района".

2. Утвердить в новой редакции:

1) положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3. Государственные учреждения указанные в пункте 2 настоящего постановления, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанных Положений в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Сарыагашского района после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Сарыагашского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Абдуллаев

Приложение 1 к постановлению
акимата Сарыагашского района
от 29 октября 2024 года №378

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство в пределах предусмотренных законодательством, в сферепредпринимательства, промышленности, туризма, сельского хозяйства и охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека.

2. Государственный орган не имеет ведомств.

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160900, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Исмаилова 39 А.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

12. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющимися функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящие доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере обеспечения конкурентоспособности промышленного сектора, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, туризма и туристической индустрии, сельского хозяйства района и ветеринарии.

2) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

15. Полномочия:

1) Права:

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

- государственный орган осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать у государственных органов, юридических лиц с участием государства и иных организации необходимую информацию;

- участвовать в подготовке проектов постановлений акимата и решении маслихата района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) Обязанности:

- осуществления реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

- создание условия для развития частного предпринимательства;
- обеспечение государственной поддержки частного предпринимательства на местном уровне;
- развитие туризма и туристической индустрии, организация мероприятия по осуществлению государственных программ;
- разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;
- иные направления субсидирования агропромышленного комплекса, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- развитие племенного животноводства;
- проводить заседания Государственного органа, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

- 1) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 2) при разработке и выполнении среднесрочного плана социально-экономического развития района, разработка проекта развития предпринимательства и промышленности и выполнение, контроль за исполнением;
- 3) проведение мониторинга показателей развития малого и среднего бизнеса по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- 4) проведение мониторинга цен на социально значимые товары района и проведение политики по стабилизации цен;
- 5) обеспечение осуществления и координации в проведении государственной политики в отрасли развития и регулирования торговли;
- 6) ежеквартальный анализ и подготовка информации о полученных кредитах населением района по развитию малого и среднего предпринимательства;
- 7) разработка и координация выполнения районной программы поддержки и развития предпринимательства малого и среднего бизнеса;
- 8) разработка и координация выполнения районной программы поддержки и развития туризма и туристической индустрии;
- 9) разработка региональных программ по направлениям, входящим в компетенцию отдела;
- 10) организация деятельности экспертных советов;
- 11) проведение единой политики по привлечению отечественных и иностранных инвестиций, способствование развитию внешнеэкономической связей.
- 12) разработка планов, экономических и социальных программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;

13) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

14) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

15) проведение мониторинга развития сельских территорий;

16) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

17) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;

18) развитие систем управления производством сельскохозяйственной продукции;

19) развитие племенного животноводства;

20) закладка и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда;

21) разработка проекта решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории в случае возникновения заразных болезней животных на территории района;

22) разработка проекта решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей территории после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на территории района;

23) оказание содействия государственным ветеринарным организациям, созданным местным исполнительным органам области, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

24) представление данных (сведений) о скотомогильниках (биотермических ямах) в местный исполнительный орган области для включения их в реестр скотомогильников (биотермических ям);

25) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях и направляет для рассмотрения уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

27) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного органа задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного органа назначается на должность и освобождается от должности акимом Сарыагашского района.

19. Первый руководитель государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа,
2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функций;

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

21. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

2) в случаях и в пределах установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;

4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников Государственного органа;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

6) подписывает приказы;

7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

8) утверждает регламент работы Государственного органа;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным органом относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района":

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарыагаш ауданы су шаруашылығы" отдела предпринимательства и сельского хозяйства Сарыагашского района.

Приложение 2 к постановлению
акимата Сарыагашского района
от 29 октября 2024 года №378

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере жилищного хозяйства.

2. Государственный орган не имеет ведомств.

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 160900, Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Исмаилова, 33.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющимися функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящие доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

осуществление функций по регулированию, координации, и организации работ в области жилищно-коммунального хозяйства, распределению жилья из государственного жилищного фонда района, жилищному инспектированию, также организует проведение государственных закупок определяемых районным акиматом в едином государственном закупке бюджетных программ, товаров, работ, услуг.

14. Полномочия:

1) Права:

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

- запрашивать и получать от районных управлений, ведомств, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

- участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

- участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) Обязанности:

- принимает участие в разработке актов местных, представительных и исполнительных органов и вносит на рассмотрение районного акимата предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищно-коммунальной инфраструктуры района, предоставления жилья из государственного жилищного фонда и его приватизации;

- подготавливает предложения по совершенствованию норм и правил, регулирующих вопросы строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов и коммуникаций, благоустройства, озеленения территорий;

- осуществляет руководство деятельностью хозяйственных структурных подразделений, подведомственных государственных предприятий, подготавливает в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации;

- осуществляет координацию деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции Государственного органа;

- проводит анализ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- вырабатывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работой коммунальных государственных предприятий;

- координирует деятельность и обеспечивает контроль за работой предприятий-услугодателей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

- способствует развитию в коммунальном хозяйстве различных форм собственности, предпринимательства, конкуренций и демополизации производства в оказании коммунальных услуг;

- согласовывает и проверяет обоснованность цен и тарифов на коммунальные услуги, предоставляемых предприятиями населению и объектов бюджетной сферы, дает по ним заключения и вносит предложения на согласование областному государственному комитету по ценовой и антимонопольной политике;

- издает в пределах своей компетенции документы инструктивного, рекомендательного и иного характера, для предприятий всех форм собственности, занимающиеся коммунальным обслуживанием;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение акимата района предложения по совершенствованию коммунального обслуживания, организации системы коммунального хозяйства, организации учета и распределения государственного жилищного фонда;

- участвует в разработке и осуществлении мер разгосударствления и приватизации государственного имущества;

- принимает, в установленном порядке, от граждан документы для постановки на учет нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда, заявления и документы на приватизацию занимаемой ими жилой площади;

- рассматривает поступающие заявления, обращения граждан, организаций, учреждений по жилищным вопросам и принимает по ним решения, анализирует состояние учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вносит соответствующие предложения на рассмотрение жилищной комиссии;

- подготавливает проекты постановлений акимата района о предоставлении и приватизации жилища из государственного жилищного фонда, принимает участие в разработке правовых актов акимата района по вопросам жилищной политики;

- осуществляет оформление и выдачу, в установленном порядке:

договоров найма на право вселения в жилые помещения в домах государственного жилищного фонда;

договоров найма на занятие служебных жилых помещений;

договоров о приватизации жилища.

- принимает участие на заседаниях жилищной комиссии, организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления, регистрацию имущества и объектов недвижимости в органах юстиции.

- организует техническое обследование общего имущества объекта кондоминиума;

- определяет перечень и очередность проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта condominiumума;
- согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта condominiumума, представленной органом управления объекта condominiumума, финансируемых с участием жилищной помощи;
- принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта condominiumума;
- обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) координация работы по подготовке жилых домов района к отопительному сезону, работа с кооперативами собственников квартир (КСК), подготовка к паводку;
- 2) контроль, организация и проведение работ по благоустройству, озеленению, освещению, тепло, электроснабжению, водоснабжению и канализации и обеспечению санитарии района;
- 3) обеспечение функционирования систем водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения;
- 4) организация и проведение государственных закупок по бюджетным программам, утвержденным единой бюджетной квалификацией;
- 5) учет и распределение ипотечного и коммунального жилья;
- 6) проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;
- 7) государственный контроль в области жилищного фонда посредством проведения проверки общего имущества участников condominiumума. Проверка осуществляется в соответствии с Законами;
- 8) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;
- 9) государственный контроль в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;
- 10) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры;

11) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

12) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

13) организация государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома;

14) вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и правил содержания общего имущества объекта condominium, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10528, опубликован 23 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет")

15) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом condominium и содержанию общего имущества объекта condominium при обращении собственников квартир, нежилых помещений;

16) осуществляет государственные закупки, определяемые районным акимом, а также организацию и проведение бюджетных программ или единых государственных закупок товаров, работ, услуг;

17) рассматривает заказ, предложенный заказчиком для организации и проведения государственных закупок, в том числе документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в области государственных закупок;

35) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании заказа, представленного заказчиком;

18) изменения и (или) дополнения к конкурсной и аукционной документации;

19) определяет и утверждает состав конкурсной либо аукционной комиссии;

20) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законодательством порядке;

21) размещает объявления о проведении государственных закупок;

22) разъясняет положения конкурсной документации и аукционной документации;

23) направляет заказчику предложения и замечания лицами, автоматически зарегистрированными на веб-портале государственных закупок, включенных в регистрационное досье конкурсной или аукционной документации, и (или) лицами, получившими технические спецификации конкурсной или аукционной документации;

24) определяет победителя государственных закупок способом конкурса и аукциона ;

25) обеспечивает, чтобы в заявке на участие в электронных государственных закупках путем проведения конкурса в случаях, предусмотренных законодательством,

и предусматривает расчет или возврат соответствующему поставщику доходов соответствующего бюджета;

26) направляет приглашения потенциальным поставщикам представившим на первом этапе техническое предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

27) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;

28) в случаях, предусмотренных законодательством, направляет в суд иск о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок;

29) ведение мониторинга по вопросам проведения государственных закупок в районе.

30) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственного органа осуществляется руководителем отдела (далее - Первый руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель государственного органа назначается на должность и освобождается от должности акимом Сарыагашского района.

18. Первый руководитель Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

1) организует и руководит работой государственного органа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функции;

2) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

20. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

- 3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих Государственного органа;
- 4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;
- 5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;
- 6) подписывает приказы;
- 7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;
- 8) утверждает регламент работы Государственного органа;
- 9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

23. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа "Отдела жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района":

- 1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарыагаш-Турмыс" отдела жилищно-коммунального хозяйства Сарыагашского района.

2) Коммунальное государственное учреждение "Сарыагаш қызмет" акимата Сарыагашского района.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан