

Об утверждении Положений аппаратов акима поселков и сельских округов Мактааральского района

Утративший силу

Постановление акимата Мактааральского района Туркестанской области от 30 октября 2024 года № 677. Утратило силу постановлением акимата Мактааральского района Туркестанской области от 12 декабря 2024 года № 770

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мактааральского района Туркестанской области от 12.12.2024 № 770 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 31 Закон Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Мактааральского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

1) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральского района согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Акимы поселков и сельских округов, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликования в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мактааральского района после его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление акимата Мактааральского района от 25 августа 2018 года № 7 "О некоторых вопросах государственных учреждений аппаратов акимов поселков и сельских округов Мактааральского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мактааральского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Б.Асанов

Приложение 1 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №__
677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района (далее – Аппарат акима поселка) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима поселка не имеет ведомств.

3. Аппарат акима поселка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима поселка является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима поселка вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима поселка имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима поселка по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима поселка;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима поселка утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица Т.Мадиходжаева №28, индекс 160547.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима поселка.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима поселка осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима поселка запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима поселка.

Если Аппарату акима поселка законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96. БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима поселка: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарат акима поселка: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарат акима поселка:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления,

предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории поселка;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима поселка законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима поселка для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима поселка, акима поселка по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима поселка входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима поселка осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким поселка избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким поселка имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима поселка:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима поселка;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима поселка;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима поселка ;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима поселка, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима поселка;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением поселка;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима поселка в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима поселка может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима поселка формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима поселка, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима поселка не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима поселка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №_677

—

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района (далее – Аппарат акима поселка) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима поселка не имеет ведомств.

3. Аппарат акима поселка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима поселка является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима поселка вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима поселка имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима поселка по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима поселка;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима поселка утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Атакент, улица Копжасарова №30, индекс 160525.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима поселка.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима поселка осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима поселка запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима поселка.

Если Аппарату акима поселка законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района.

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96. БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима поселка: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарат акима поселка: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарат акима поселка:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления,

предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории поселка;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима поселка законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима поселка для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима поселка, акима поселка по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима поселка входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима поселка осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким поселка избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким поселка имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима поселка:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима поселка;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима поселка;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима поселка ;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима поселка, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима поселка;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением поселка;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима поселка в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима поселка может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима поселка формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима поселка, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима поселка не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима поселка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №_677

—

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Достык, населенный пункт Достык, улица К.Айкенжиева №32в, индекс 160509.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96. БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления,

предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №__
677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ А.Калыбеков, населенный пункт Улгили, улица Орда №42, индекс 160522.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96. БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления,

предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культуры и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"_октябрь_2024_года №_677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Енбекши, населенный пункт Т.Жайлыбаев, улица Желтоксан №30, индекс 160551.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская

область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96.
БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

- 58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции
- 4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
- 5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь_2024 года №_677

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Жанажол, населенный пункт Акжол, улица Казыбек би №42, индекс 160532.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская

область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96.
БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

- 58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции
- 4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
- 5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №__
677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Ииржар, село Ииржар, улица Тәуелсіздік №2, индекс 160541.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская

область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96.
БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №__
677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Ж.Нурлыбаев, населенный пункт Ынталы, улица Мамыр №40, индекс 160514.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская

область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96.
БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"_октябрь_2024_года №_677_

—

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Бирлик, населенный пункт К.Пернебаев, улица М.Калмуратулы №17, индекс 160542.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района.

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96. БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;

63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции

4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №__
677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, сельский округ Жамбыл, населенный пункт Кенесшил, улица Д.Байжигитова №1, индекс 160543.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская

область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96.
БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

- 58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции
- 4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
- 5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к постановлению
акимата Мактааральского района
от "_30_"__октябрь__ 2024 года №__
677__

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральского района 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральского района (далее – Аппарат акима сельского округа) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Аппарат акима сельского округа не имеет ведомств.

3. Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима сельского округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима сельского округа вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима сельского округа имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима сельского округа по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима сельского округа;

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима сельского округа утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Атакент, улица Бекжанова №2, индекс 160525.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима сельского округа.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима сельского округа осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата акима сельского округа.

Если Аппарату акима сельского округа законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Учредителем государственного органа является акимат Мактааральского района

Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская

область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева №96.
БИН 990340008199

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Миссия Аппарата акима сельского округа: проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача Аппарата акима сельского округа: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции Аппарата акима сельского округа:

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

10) организуют по согласованию с акимом районаи собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

11) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

12) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

13) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

14) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

15) осуществляет похозяйственный учет;

16) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

17) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

18) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

19) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

20) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

21) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

22) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

23) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

24) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

25) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

26) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

28) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

29) организует помощь лицам с инвалидностью;

30) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

31) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

32) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия;

33) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

34) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

35) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

36) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

37) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

38) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

39) организует движение общественного транспорта;

40) взаимодействует с органами местного самоуправления;

41) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

42) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

43) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

48) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

49) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

50) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

51) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

52) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

53) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

54) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

55) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

56) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

57) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

- 58) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 59) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;
- 60) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 61) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;
- 62) регулирует вопросы административно-территориального устройств соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 63) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 64) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 65) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Аппарат акима сельского округа для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы аппарата акима сельского округа, акима сельского округа по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории во взаимоотношениях с государственными органами, организациями;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции
- 4) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
- 5) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности Аппарата акима сельского округа входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

6) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Аппарата акима сельского округа осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Аким сельского округа избирается в избирательном порядке и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

20. Аким сельского округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет на утверждение акимату района Положение Аппарата акима сельского округа;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата акима сельского округа;

3) определяет обязанности и полномочия работников Аппарата акима сельского округа;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Аппарата акима сельского округа, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Аппарата акима сельского округа;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактарал" Мактааральского района в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Аппарат акима сельского округа может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима сельского округа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Аппарат акима сельского округа, относится к коммунальной собственности.

25. Аппарат акима сельского округа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

26. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Аппарата акима сельского округа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.