

## **О Коммунального государственного учреждения "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Мактааральского района**

Постановление акимата Мактааральского района Туркестанской области от 16 августа 2024 года № 553

В соответствии со статьей 31 Закон Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", в соответствии с приказом министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 20 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах", акимат Мактааральского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать "коммунальное государственное учреждение Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики Мактааральского района" на коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Мактааральского района.

2. Утвердить Положение коммунального государственного учреждения "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Мактааральского района (далее - Ресурсный центр) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Отдел внутренней политики Мактааральского района" акимата Мактааральского района в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направить настоящее постановление на официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан; 2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мактааральского района после его официального опубликования;

3) провести перерегистрацию настоящего постановления в органе юстиции;

4) обеспечить внесение изменений в реестр имущества коммунальной собственности района в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим постановления акимата Мактааральского района от 21 июня 2024 года № 445.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение  
к постановлению  
акимата Мактааральского  
района  
от "\_16\_" август\_2024 года  
№\_553\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о коммунальном государственном учреждении "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Мактааральского района**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Мактааральского района (далее - Ресурсный центр) является юридическим лицом, осуществляющим в пределах своей компетенции информационно-методическое, консультативное сопровождение и поддержку, мониторинг и анализ ситуации в молодежной среде.

2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственной молодежной политике" и иными нормативными правовыми актами и определяют статус и полномочия Молодежного ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

4. Деятельность Ресурсного центра направлена на содействие социальному и личностному развитию молодежи и поддержку деятельности молодежных организаций

5. Ресурсный центр создается в целях оказания услуг для поддержки и развития молодежи и молодежных организаций.

6. Создание, обеспечение и координация деятельности Ресурсного центра входит в компетенцию акимата Мактааральского района.

7. Учредителем Ресурсного центра является акимат Мактааральского района (далее - Учредитель).

8. Уполномоченным органом Ресурсного центра является государственное учреждение "Отдел внутренней политики Мактааральского района" (далее - Уполномоченный орган).

9. Настоящее Положение является учредительным документом Ресурсного центра.

10. Ресурсный центр является коммунальным государственным учреждением в организационно-правовой форме.

11. Финансирование коммунального государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Ресурсный центр имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланк установленного образца, счета в орган казначейства.

13. Быть ответчиком либо истцом в судебных органах по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

14. Структура и штатная численность Ресурсного центра утверждаются его учредителем.

15. Полное наименование учреждения:

На государственном языке: Мактаарал ауданының ішкі саясат бөлімінің "Жастар ресурстық орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" отдел внутренней политики Мактааральского района.

16. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица Жаштаев, 81 здание, индекс 160547.

17. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами и некоммерческими организациями, способствующим и достижению целей и задач Ресурсного центра.

## **Глава 2. Задачи, функции Ресурсного центра**

18. Ресурсные центры осуществляют работу с молодежью посредством реализации молодежных проектов и программ, неформальное образование, поддержку инициатив и консультационное сопровождение молодежи и создания открытых пространств для саморазвития молодежи.

19. Планирование и осуществление деятельности Ресурсного центра основывается на потребностях и интересах молодежи и молодежных организаций.

20. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в здании Ресурсного центра и местах массового скопления молодежи.

21. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- 1) осуществление информационно-методического сопровождения;
- 2) консультативное сопровождение и поддержку инициатив молодежи;
- 3) проведение анализа и мониторинг ситуации в молодежной среде.

22. Ресурсный центр осуществляет следующие функции по направлениям деятельности:

- 1) содействие в подготовке к трудоустройству и профориентации молодежи:

консультирование и информирование молодых людей о государственных программах и проектах для молодежи в сфере занятости и по вопросам выбора профессии;

проведение курсов по развитию soft-skills – грамотное составление резюме, коммуникативные навыки, методы эффективного прохождения собеседования;

организация и проведение ярмарок вакансий для молодежи, разработка и реализация молодежных проектов и программ по вопросам профориентации, трудоустройства и достойного труда;

2) развитие жизненно важных навыков, компетенции и самостоятельности молодежи посредством неформального образования:

организация и проведение семинаров и тренингов по развитию жизненно важных навыков (гражданская активность, работа в команде, критическое мышление, креативность, сотрудничество, ответственность, управление эмоциями и др.), компетенция и самостоятельности молодежи;

разработка молодежных проектов и программ, направленных на развитие жизненно важных навыков и неформального образования;

3) содействие повышению цифровой грамотности и развитию новых технологий среди молодежи:

консультирование молодежи по вопросам цифровой и медиа грамотности;

организация обучающих курсов по цифровой и медиа грамотности для молодежи;

организация деятельности кружков и клубов по робототехнике, программированию и информационным технологиям;

4) оказание психологической помощи молодежи;

консультирование психологом молодежи по личностным и эмоциональным вопросам;

организация и проведение психологических тренингов и занятий с молодежью;

разработка молодежных проектов по психическому здоровью молодежи;

5) оказание на безвозмездной основе консультационной и юридической помощи молодежи:

оказание юридических консультации для молодежи и молодежных организаций;

организация и проведение курсов по правовой грамотности среди молодежи;

разработка молодежных проектов и программ по повышению правовой грамотности молодежи;

оказание юридической помощи для молодежных организаций;

6) содействие активизации инновационной и предпринимательской деятельности молодежи:

консультирование и информирование молодежи по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки предпринимательства;

организация и проведение семинаров и тренингов по предпринимательским компетенциям;

поддержка социального предпринимательства среди молодежи;

разработка проектов по активизации предпринимательской деятельности среди молодежи;

7) поддержка и развитие волонтерской деятельности в молодежной среде:

консультирование и информирование молодежи о волонтерской деятельности и возможностях поддержки молодых волонтеров;

организация обучающих курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов по поддержке и развитию волонтерской деятельности среди молодежи;

сотрудничество с волонтерскими организациями, организациями образования, культуры и социальной сферы для организации волонтерской деятельности молодежи;

поддержка волонтерских инициатив и реализация совместных мероприятий с волонтерскими организациями и инициативными группами молодежи;

разработка проектов по активизации волонтерской деятельности в молодежной среде

;

8) обеспечение работы с молодыми семьями и содействие молодежи в подготовке к семейной жизни:

консультирование молодых семей по семейно-брачным вопросам;

работа с молодыми людьми, подавшими заявления на регистрацию брака;

разработка молодежных проектов и программ по укреплению семейных ценностей в обществе;

9) поддержка и содействие развитию молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления:

консультирование и информирование молодежных организаций, органов молодежного самоуправления о мерах государственной поддержки и сотрудничества с неправительственными организациями;

предоставление молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления залов и помещений для проведения мероприятий;

информационное сопровождение деятельности молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления;

поддержка инициатив молодежных организаций и органов молодежного самоуправления;

разработка совместных проектов и программ с молодежными организациями, движениями и органами молодежного самоуправления;

10) сопровождение разработки и оценки молодежных проектов и программ:

консультирование и информирование молодежи и молодежных организаций по вопросам разработки и оценки проектов и программ;

организация и проведение курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов для молодежных организаций, движений, органов молодежного самоуправления, инициативных групп молодежи по вопросам управления проектами;

организация и ведение базы данных о молодежных проектах и программах;

разработка и оценка устойчивых проектов и программ на основе интересов и потребностей молодежи;

11) расширение информационного пространства;

12) создание каталога лучших практик;

13) освещение деятельности Ресурсного центра;

14) выполнение других функций, соответствующих потребностям и интересам молодежи и не противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению.

Вышеуказанные функции, в рамках каждой из них, осуществляются посредством оценки потребности целевой группы, привлечения молодежи к планированию и оценке, консультационного сопровождения, проведения тренингов, разработке молодежных проектов и программ, поддержку инициатив молодежи.

### **Глава 3. Организация деятельности Ресурсного центра**

23. Руководитель Ресурсного центра организует и обеспечивает деятельность Ресурсного центра, назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя отдела внутренней политики Мактааральского района.

24. Руководитель Ресурсного центра непосредственно подчиняется руководителю отдела внутренней политики Мактааральского района, который входит в структуру акимата Мактааральского района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

25. Руководитель ресурсного центра действует на принципах единоличного управления и самостоятельно решает вопросы деятельности ресурсного центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

26. При осуществлении деятельности Ресурсного центра руководитель Ресурсного центра в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Ресурсного центра;

2) представляет интересы Ресурсного центра во всех организациях;

3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

4) заключает договоры;

5) утверждает порядок и планы Ресурсного центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и повышения квалификации сотрудников;

- 6) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ресурсного центра;
- 7) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Ресурсного центра;
- 8) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность.

27. К руководящей должности Ресурсного центра допускаются лица, имеющие образование: гуманитарные науки, или социальные науки, экономика и бизнес, или право, или образование, или естественные науки, или технические науки и технологии и опыт работы с молодежью.

#### **Глава 4. Режим работы Ресурсного центра**

28. Режим работы Ресурсного центра устанавливается правилам и внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Имущество Ресурсного центра**

29. Ресурсный центр может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

30. Имущество Ресурсного центра формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Имущество, закрепленное за Ресурсным центром, относится к районной коммунальной собственности.

32. Ресурсный центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 6. Ликвидация и реорганизация Ресурсного центра**

33. Ликвидация и реорганизация Ресурсного центра осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.