Об утверждении положении государственных учреждении

Постановление акимата Казыгуртского района Туркестанской области от 29 августа 2024 года № 283

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 " О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Казыгурсткого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положения государственных учреждений согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) положение государственного учреждения "Отдела экономики и финансов Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-1;

2) положение государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению -2;

3) положение государственного учреждения "Отдела жилищно-коммунального хозяйства, пасажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-3;

4) положение государственного учреждения "Отдела внутренней политики Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-4;

5) положение государственного учреждения "Отдела земельных отношении Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-5;

6) положение государственного учреждения "Отдела предпринимательства и сельского хозяйства Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-6;

7) положение государственного учреждения "Отдела стройтельства, архитиктуры и градостройтельства Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-7;

8) положение государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Казыгуртского района" акимата Казыгуртского района согласно приложению-8.

2. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения " Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Казыгуртского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Казыгуртского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района *А.А.Исмаилов*

Приложение 1 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере экономики и финансов.

2. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица А.Тогаева №2, индекс 160300.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение " Казыгуртский районный отдел экономики и финансов ".

11. Учредителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов".

Если государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функций, права и обязанности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел экономики и финансов "

14. Миссия государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов": осуществление функций государственного управления в сфере формирования и реализации государственной политики в области исполнения районного бюджета, управления коммунальной собственностью, бюджетными деньгами и формирования и развития экономической политики, системы государственного планирования и управления на территории района.

15. Задачи:

1) обеспечение формирования и реализации государственной политики в области исполнения районного бюджета, управления государственной собственностью;

2) управление бюджетными средствами района и объектами коммунальной собственности акимата района.

3) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально - экономического развития района;

4) формирование бюджетной инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития района;

5) участие в разработке и реализации особо важных программ по поручению акима и акимата района.

16. Функции:

1) обеспечение исполнения бюджета района;

2)участие в подготовке предложений по уточнению районного бюджета;

3)координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

4) заключение оценки эффективности реализации бюджетных программ администраторами бюджетных программ в ходе исполнения районного бюджета;

5) составление отчетности по исполнению бюджета района;

6) обеспечение ведения бюджетного учета;

7) участие в развитии и совершенствовании бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной системе;

8) обеспечение работы по утверждению и внесению изменений в сводные планы поступлений и финансирования районного бюджета;

9) ведение ежедневного и ежемесячного мониторинга исполнения бюджета района, с целью выявления причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составление прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета района;

10) анализ зарегистрированных, невыполненных и неоплаченных обязательств государственных учреждений;

11) подготовка предложений и принятие решений по своевременному выполнению обязательств государственных учреждений;

12) анализ и прогноз наличных денежных ресурсов по местному бюджету;

13) согласование сводных планов поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении по государственным учреждениям, представленных администраторами бюджетных программ;

14) рассмотрение заявок администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения оформление справок о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам;

15) утверждение и внесение изменений в сводные планы поступлений и финансирования районного бюджета при возникновении факторов, требующих корректировки помесячных и годовых поступлений и расходов бюджета района;

16) ведение мониторинга по вопросам проведения государственных закупок в районе;

17) ведение учета, предоставленных бюджетных кредитов, мониторинг и возврат;

18) подготовка ежемесячного аналитического отчета по исполнению бюджета по администраторам бюджетных программ;

19) составление отчетности по исполнению бюджета района и отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности государственных учреждений района;

20) разработка бюджетного плана Учреждения и внесение его на утверждение в акимат района, внесение изменений и дополнений;

21) утверждение операционного плана Учреждения;

22) разработка и подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных и нормативных правовых актов акима и акимата района;

23) управление коммунальной собственностью акимата района в соответствии с законодательными актами, осуществление мер по ее защите, проведение работы по вопросам эффективного и рационального использования государственного имущества;

24) предоставление коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа.

25) внесение предложений по составу межведомственных комиссий по проведению торгов, передаче коммунального имущества акимата района в имущественный наем или доверительное управление на условиях тендера;

26) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом акимата района;

27) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход районного бюджета денежных средств от продажи коммунального имущества акимата района, от передачи коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности;

28) подготовка проектов постановлений акимата района по закреплению коммунального имущества акимата района за коммунальными юридическими лицами;

29) осуществление передачи активов с баланса на баланс государственных организаций, ведение работы по списанию основных средств с их балансов,

осуществление подтверждения права собственности на объекты государственной собственности;

30) обеспечение контроля за использованием и сохранностью коммунального имущества акимата района;

31) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества акимата района, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность акимата района, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

32) утверждение актов приема-передачи имущества;

33) ведение работы по предпродажной подготовке объектов коммунальной собственности акимата района, оформление и заключение договоров купли-продажи, имущественного найма, доверительного управления, в пределах своей компетенции иных договоров, а также осуществление контроля за исполнением условий данных договоров, расчет размера стоимости арендной платы;

34) рассмотрение, согласование в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждение планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, и отчетов по их исполнению;

35) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

36) рассмотрение текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности государственного предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их предоставления;

37) осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

38) ведение контроля за разработкой планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

39) ведение контроля за составлением отчетов по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

40) ведение мониторинга по переходу на международные стандарты финансовой отчетности коммунальных государственных предприятий;

41) осуществление контроля своевременности и полноты начисления и перечисления в доход районного бюджета части чистого дохода коммунальных

государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, а также доходов казенных предприятий, полученных сверх сметы, находящихся в коммунальной собственности акимата района;

42) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления и перечисления дивидендов на государственные пакеты акций;

43) ведение реестра государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, с государственной долей участия, проведение инвентаризации и учета имущества в государственных учреждениях, государственных коммунальных предприятиях;

44) получение предварительного согласия местного исполнительного органа области по приватизации коммунального имущества акимата района, включенного в перечень объектов коммунального имущества акимата района, приватизация которых может производиться с предварительного согласия местного исполнительного органа области;

45) проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации коммунального имущества акимата района;

46) организация и проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по оценке коммунального имущества акимата района в случаях установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

47) заключение договоров с победителями конкурса по проведению оценки коммунального имущества акимата района в случаях установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

48) осуществление приватизации коммунального имущества акимата района, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

49) распределение объектов приватизации по отдельным торгам, а также установление сроков их проведения;

50) определение формы торгов по каждому объекту приватизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

51) определение и утверждение начальной, стартовой н минимальной цен объектов приватизации;

52) прием и возврат гарантийных взносов;

53) заключение договоров на организацию и проведение торгов с Организаторами;

54) осуществление контроля за ходом организации и проведения аукционов;

55) заключение договоров купли-продажи с победителями торгов и контроль за их исполнением;

56) осуществление расчетов с участниками, покупателями и Организаторами, связанных с процедурами проведения торгов;

57) осуществление постприватизационного контроля.

58) разработку прогноза социально-экономического развития района и представление его на одобрение в акимат района;

59) разработку программ развития района и их представление на утверждение в районный маслихат;

60) анализ социально-экономического развития района;

61) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития района и бюджетных параметров;

62) разработку перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

63) формирование объемов расходов районного бюджета для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития по администраторам бюджетных программ;

64) разработку и представление на утверждение маслихата проекта районного бюджета;

65) разработку постановления акимата о реализации решений маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год по согласованию с местным уполномоченным органом по исполнению бюджета в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

66) рассмотрение, оценку и подготовку заключения по стратегическим планам, бюджетным заявкам исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, на обеспечение их деятельности, а также на расходы государственных органов по вопросам образования и спорта, культуры и развития языков, внутренней политики, занятости и социальных программ, архитектуры и градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, земельных отношений, сельского хозяйства и ветеринарии;

67) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов"

18. Руководство государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " назначается на должность и освобождается от должности акимом Казыгуртского района.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов", подписываются руководителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов", а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел экономики и финансов":

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные полномочия работников государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" определяются на основе задач и функции государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов", определенных законодательством Республики Казахстан в области экономики и финансов.

23. Рабочий режим государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов "

24. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов " не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов "

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел экономики и финансов" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

Положение О государственном учреждении "Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ" (далее - Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ) является государственным органом Республики Казахстан осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ, предоставления специальных социальных услуг и выдачи, продления, отзыва разрешения трудовому иммигранту.

2. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ не имеет ведомства.

3. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №88, индекс 160300.

10. Настоящее положение является учредительным документом Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ. Учредителем Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ является акимат Казыгуртского района.

11. Финансирование деятельности Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Казыгуртского районному отделу занятости и социальных программ запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ.

Если Казыгуртскому районному отделу занятости и социальных программ законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- реализация государственной политики в сфере занятости населения, социальной защиты, предоставления специальных социальных услуг и выдача, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту.

- осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- координация деятельности учреждения, находящегося в ведения Учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции

1) в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

2) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

3) обеспечивают взаимодействие субъектов профилактики бытового насилия на местном уровне;

4) создают организации по оказанию помощи и обеспечивают их функционирование;

5) выявляют и ведут учет несовершеннолетних, пострадавших от бытового насилия, и неблагополучных семей;

6) организуют предоставление специальных социальных услуг потерпевшим в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о социальной защите;

7) обеспечивают проведение анализа потребностей обучающихся и воспитанников, подвергшихся бытовому насилию, в предоставлении специальных социальных услуг в соответствии со стандартами оказания специальных социальных услуг и направляют предложения в уполномоченный орган в области образования;

8) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

9) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в районах и информирования местного исполнительного органа области;

10) внесения в местные исполнительные органы области, предложений по мерам содействия занятости населения;

11) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

12) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

13) поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

14) внесения в местные исполнительные органы области, предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

15) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

16) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

17) осуществляет выдачу адресной социальной помощи гражданам Республики Казахстан, кандасам, беженцам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, со среднедушевым доходом, не превышающим черты бедности;

18) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

19) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

20) организации кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

21) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

22) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

23) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

24) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

25) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

26) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

27) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

28) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

29) разрабатывает постановление акимата района об установлении квоты рабочих мест для лиц, состоящих на учете службы пробации уголовно-исполнительной инспекции, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

30) разрабатывает постановление акимата района об установлении квоты рабочих мест для несовершеннолетних выпускников интернатных организаций;

31) содействует деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;

32) координирует оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

33) обеспечивает предоставление специальных социальных услуг лицам, освобожденным из учреждений, состоящим на учете службы пробации, признанным лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных социальных услугах;

34) обеспечивает меры по содействию занятости лицам, освобожденным из учреждений, а также состоящим на учете службы пробации;

35) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;

36) осуществляет функции государства по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

37) осуществляет выдачу, продление, отзыв разрешения трудовому иммигранту;

38) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

5) подписывает служебную документацию;

6) без доверенности действует от имени учреждения;

7) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников учреждения;

8) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и учреждения по обязательствам и платежам;

9) распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах своей компетенции;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

21. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Казыгуртским районным отделом занятости и социальных программ относится к коммунальной собственности.

23. Казыгуртский районный отдел занятости и социальных программ не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ:

Коммунальное государственное учреждение "Центр специального социального обслуживания" Казыгуртского районного отдела занятости и социальных программ.

Приложение 3 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района" (далее-Государственный орган) является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

2. Государственный орган не имеет ведомств.

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственный орган по вопросом своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственный орган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственный органа утверждают соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, Казыгуртский сельский округ, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №95, индекс 160300.

10. Полное наименование Государственного органа- Государственное учреждение " Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района".

11. Учредителем государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района" является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района".

12. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанности, являющихся функциями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Государственного органа: осуществление функции по регулированию, координации, и организации работ в области жилищно-коммунального хозяйства, его коммуникации, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и учету, распределению жилья из государственного жилищного фонда района, жилищному инспектированию.

15. Задачи:

1) принимает участие в разработке актов местных, представительных и исполнительных органов и вносит на рассмотрение районного акимата предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищно-коммунальной инфраструктурый района, организации перевозок пассажирских транспорту, транспортом, обеспечение функцирования автомобильных дорог, предоставления жилья из государственного жилищного и его приватизации

2) подготавливает предложения по совершествованию норм и правил, регулирующих вопросы строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов и коммуникации, благоустройства, озеленения территорий;

3) осуществляет руководство деятельностью хозяйственных структурных подразделений, подведомственных государственных предприятий, подготавливает в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизаций и ликвидаций;

4) осуществляет координацию деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог в пределах компетенции Учреждения;

5) проводит анализ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта;

6) выраватывает предложения по обеспечению экономически устойчивой работы и осуществляет контроль за работы коммунальных государственных предприятиий;

7) координирует деятельность и обеспечивает контроль за работы предприятий услугодательей и потребителей (КСК) по подготовке коммунального хозяйства к работе в зимний период;

8) согласовывает и проверяет обоснованность цен и тарифов на коммунальные услуги, пассажирские перевозки, предоставляемых предприятиями населению и объектов бюджетной сферы, даҰт по ним заключения и вносит предложения на согласование областному государственному комитету по ценовой и антимонопольной политике:

9) разрабатывает и вносит на рассмотрение акимата района предложения по совершенствованию коммунального обслуживания, организации системы коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, организации учҰта и распределения государственного жилищного фонда:

10) принимает, в установленном порядке, от граждон документы для постановки на учҰт нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда, заявления и документы на приватизацию занимаемой ими жилой площади;

11) рассматривает поступающие заявления, обращения граждан, организаций, учреждений по жилищным вопросам и принимает по ним решения, анализирует состояние учҰта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условии, вносит соответствующие предложения на рассмотрение жилищной комиссии;

12) подготавливает проекты постановлений акимата района о предоставлении и приватизации жилища из государственного жилищного фонда, принимает участия в разработке правовых актов акимата района по вопросам жилищной политики;

13) осуществляет оформление и выдачу, в установленном порядке:

-договоров найма на право вселения в жилые помещения в домах государственного жилищного фонда;

-договоров найма на занятие служебных жилых помещений;

-договоров о приватизации жилища;

14) принимает участие на заседаниях жилищной комиссии, организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

15) устанавливает порядок организации и осуществления пассажирских перевозок с исползиванием автобусов, микроавтобусов и такси;

16) участвует в подготовке необходимых документов на конкурсы на право обслуживания маршрутов регулярных районных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

17) разрабатывает и реализует планы и программы развития автомобильных дорог;

18) Обеспечение организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам согласно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

19) организует техническое обследование общего имущества объекта кондоминиума;

20) определяет перечень и очерҰдность проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

21) согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи:

22) примает участие в комиссиях по приҰмке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

23)организуют работу жилищной инспекции по осуществлению государственного надзора в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

24) организация государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома;

25) определение перечня, периодов и очередности проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

26) согласование сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

27) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

28) вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10528, опубликован 23 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет")

29) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, нежилых помещений.

30) "Постановка на учет и снятие с учета опасных технических устройств" является государственной услугой.

16.Функции:

1) координация работы по подготовке жилых домов района к отопительному сезону , работа с кооперативами собственников квартир (далее-КСК) , подготовка к паводку;

2) контроль, организация и проведение работ по благоустройству, озеленению, освещению, тепло-электроснабжению, водоснабжению и канализации и обеспечению санитарии района;

3) содержание мест захоронений и захоронение безродных;

4) обеспечение функционирования автомобильных дорог улично-дорожной сети района;

5) развитие транспортный инфраструктуры для обеспечения безопасности дорожного движения;

6) обеспечение функционирования систем водоснабжения, водоотведения и горячего водоснабжения;

7) организация пассажирских перевозок на регулярных маршрутах районного пассажирского транспорта и такси;

8) Обеспечение организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам согласно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

9) учҰт и распределение ипотечного и коммунального жилья;

10) проведение мероприятий за счҰт резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;

11) благоустройство населҰнных пунктов, обеспечение санитарного состояния населҰнных пунктов, проведение работ по озеленению населҰнных пунктов, содержание мест захоронений; обеспечение функционирования автомобильных дорог местного значения, улиц района и иных населҰнных пунктов.

12) развитие транспортной инфраструктуры, обеспечение пассажирских перевозчиков всех форм собственности диспетчерской службой и остановочными павильонами (остановками) соответствующими требованиями безопасной перевозки пассажиров, техники безопасности и санитарным нормам.

13) государственный контроль в области жилищного фонда посредством проведения проверки общего имущества участников кондоминиума. Проверка осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "О частном предпринимательстве";

14) соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

15) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилого помещения в объекте и территорий прилегающей к многоквартирному жилому дому;

16) наличием в многоквартирных жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

17) техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

18) осуществлением мероприятий по подготовке многоквартирного жилого дома к сезонной эксплуатации;

19) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

20) проведением конкурса на определение проектной организации и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

21) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

22) соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта;

23) Жилищная инспекция в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет государственный надзора за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, а именно, паровых и водогрейных котлов, работающие под давлением более 0,07 мега Паскаля и (или) при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия (организации теплоснабжения), сосуды, работающие под давлением более 0,07 мега Паскаля, грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры, лифты на объектах социальной инфраструктуры;

24) Жилищная инспекция осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры.

25) Осуществляет подготовку проектно-сметной документации по обеспечению населенных пунктов электросетью и газом.

26) Оформляет документы на завершенные электро-, газовые объекты и уличное освещение, согласовывает подключение электричества к населению;

27) обеспечение функционирования электроэнергетической и газовой систем в муниципальной собственности района;

28) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

29) Координация строительных работ по обеспечению населенных пунктов электричеством и газом.

17. Права и обязанности:

1) вести служебную переписку с государственными и не государственными органами и организациями по вопросам, отнесҰнным к ведению Государственного органа;

2) запрашивать и получать от районных управлений, ведомств, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесҰнные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов , отнесҰнных к компетенции Государственного органа;

3) участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

4) участвовать в заседаниях, совещаниях, коллегиях районных управлений и иных местных исполнительных органов.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Государственным органом осуществляется начальником отдела (далее-Первый Руководитель), который несҰт персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственный орган задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель Государственного органа может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Государственного органа;

1) организует и руководит работой государственного органа, несҰт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функции;

2) действует на принципах единоначалие и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного органа в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. При руководстве Государственным органом первый руководитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Государственного органа и представляет интересы Государственного органа во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного органа;

3) открывает банковские счета, издаҰт приказы и даҰт указание, обязательные для всех служащих Государственного органа;

4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного органа;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного органа;

6) подписывает распоряжения;

7) представляет Государственный орган во всех государственных органах и иных организациях;

8) утверждает регламент работы Государственного органа;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несҰт персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим положением и акимом района.

23. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

24. Рабочий режим Государственного органа с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочий неделе, выходные: суббота-воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного органа

25. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного органа Формируется за счҰт имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретҰнного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещҰнных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закреплҰнное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

27. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закреплҰнным за ним имуществом, приобретҰнным за счҰт

средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа

Коммунальные государственные предприятия

1. Коммунального государственного учреждения "Жарық-жол и саябақтары" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района.

2. 2. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Таза су" отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Казыгуртского района.

Приложение 4 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел внутренней политики Казыгуртского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района " (далее – Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района") является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере внутренней политики.

Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" не имеет подведомственные организации.

2. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района " осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района " является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района " вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района " имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района " по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица. 160300 Туркестанская область, Казыгуртский район, Казыгуртский аульный округ, населенный пункт Казыгурт, улица Д.Кунаева №95.

9. Полное наименование Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" - государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района".

10. Учредителем государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района".

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района".

Если Государственному учреждению "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Государственного учреждения " Отдел внутренней политики Казыгуртского района"

13. Миссия: формирование единой государственной политики в области внутренней политики и создание необходимых условии.

14. Задачи:

1) участие в формировании и реализации государственной политики по обеспечению общественно–политической стабильности, а также укреплению государственного суверенитета, демократизации общественных процессов и консолидации общества;

2) контроль за исполнением в районе государственными органами и должностными лицами хода реализации внутренней политики государства, а также актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан; акимата области и района, управлением общественного развития Туркестанской области по вопросам, относящимся к компетенции Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

3) участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года;

4) координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно политической сферы;

5) выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

6) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в районе общественно–политических процессов тенденций их развития;

7) реализация государственной информационной политики на районном уровне, координация деятельности районных средств массовой информации по выполнению государственного заказа по еҰ проведению;

8) проведение социологических и политических исследований, направленных на прогноз общественно – политической ситуации в районе;

9) взаимодействие с общественными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, политическими партиями, общественно–политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, СМИ, представителями общественности.

10) обеспечивает согласованность взаимодействия в деятельности органов государственного управления и негосударственных структур в области образования и спорта, культуры и развития языков, по реализации государственной политики в сфере социального развития;

11) Осуществляет работу постоянных комиссий при заместителе акима района по социальным вопросам.

15. Функции:

1)участие в государственном регулировании внутриполитических процессов, координация деятельности местных органов в сфере внутренней политики,

организация мониторинга, анализа и прогнозирования общественно–политической ситуации в районе, деятельности политических партий и иных общественных объединений, выработка рекомендаций и организация работы по обеспечению внутриполитической стабильности и воспитание казахстанского патриотизма;

2)обеспечение контроля за выполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений, поручений акима области, района, управлением общественного развития Туркестанской области;

3) участие в разработке концептуальных документов, подготовка и анализ проектов актов акимата и акима района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

4) участие в работе районного акимата по совершенствованию системы распространения информации о районе, о деятельности органов власти в общественно-политической и экономической сфере;

5) Обеспечение организационной и информационной связью с управлением общественного развития Туркестанской области соответствующими Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района"ми аппарата акима района по вопросам входящим в компетенцию Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

6) предоставление регулярной отчетности о проводимой работе в управление общественного развития Туркестанской области;

7) обеспечение контроля и координации деятельности государственных учреждений района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

8) осуществление контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о некомерческих организациях;

9) обеспечение проведения областных и районных общественно–политических, культурных мероприятий;

10) координация и контроль за деятельностью и ходом информационно–пропагандисткой работы акимов сельских округов, государственных учреждений района, районных средств массовой информации по вопросам внутренней политики государства;

11) участие в подготовке материалов к заседаниям районного акимата по важнейшим вопросам внутриполитической жизни района;

12) оказание организационной и информационной помощи Малой Ассамблее и ее секретариату;

13) участие в разработке и реализации концепций, программ, определяющих государственную политику во внутриполитической сфере, в области межэтнических

отношений; обеспечения и соблюдения прав и свобод человека в Республике Казахстан ;

14) осуществление работы по формированию, накоплению, обобщению и классификации информационной базы данных (компьютерной, текстовой);

15) осуществление связей с политическими партиями, национально–культурными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, правозащитными, религиозными и иными общественными организациями;

16) участие в подготовке и проведении областных и районных научно–практических мероприятий, направленных на укрепление внутриполитической стабильности и демократизацию политических процессов в регионе;

17) выполнение совместно с подразделениями аппарата акима района организационно – методической и научно – исследовательской работы, входящей в компетенцию Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

18) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

19) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района", создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2) вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов в сфере внутренней политики, осуществлять подготовку информационно - аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

3) вносить представления, относящиеся к сфере деятельности Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района", соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами ;

4) осуществлять финансирование районных программ по реализации молодежной политики и государственного заказа на проведение информационной политики на государственном уровне;

5) оказывать организационно – методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы сферы внутренней политики, соблюдения прав человека и иные вопросы, входящие в компетенцию Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

6) проводить заседания Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района", по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района"

17. Руководство Государственным учреждением "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" осуществляется начальником Государственного учреждения " Отдел внутренней политики Казыгуртского района" (далее - Первый руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" может имет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района":

1) организует и руководит работой Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района", несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществления им своих функции;

2) дейтвует на принципах единоначалие и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

21. При руководстве Государственным учреждением "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" первый руковдитель в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности дейтвует от имени Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" и представляет интересы Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" во всех организациях;

2) в случаях и в пределах,в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обьязателные для всех служащих Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

6) подписывает распоряжения;

7) представляет Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" во всех государственных органах и иных организациях;

8) утверждает регламент работы Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района";

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном органе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Рабочий режим государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" определяется согласно внутреннему трудовому распорядку и трудовому законадательству.

4. Имущество Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района"

24. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района"

27. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Казыгуртского района"

1. Государственные учреждение

Государственное коммунальное учреждение "Ресурсный центр молодежи" отдела внутренней политики Казыгуртского района

Приложение 5 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Казыгуртский районный отдел земельных отношений"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в области земельных отношений.

2. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел земельных отношений " утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №2/д, индекс 160300.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение " Казыгуртский районный отдел земельных отношений ".

11. Учредителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений ".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений ".

Если государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " законодательными актами предоставлено право осуществлять

приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функций, права и обязанности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел земельных отношений "

14. Миссия государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений": осуществление государственной политики в области земельных отношении.

15. Задачи:

1) обеспечение установленные основания, условия и пределы возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства.

16. Функции:

1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

6) определение делимости и неделимости земельных участков;

7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

9) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель района;

10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

13) составление баланса земель районов, городов областного значения;

14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) утверждение земельно-кадастрового плана;

22) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

23) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель в отношении собственников земельного участка и землепользователей на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктом 2-2 статьи 147 Земельного кодекса.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) состовляют прортоколы (рассматривает дела) об административных правонарушениях за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории района;

6) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений "

18. Руководство государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " назначается на должность и освобождается от должности акимом Казыгуртского района.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений ", подписываются руководителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений", а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел земельных отношений":

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел земельных отношений" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные полномочия работников государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел земельных отношений" определяются на основе задач и функции государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений", определенных законодательством Республики Казахстан в области земельных отношении.

23. Рабочий режим государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений "

24. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений " может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений "

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа

В ведении государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел земельных отношений" нет организации.

Приложение 6 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

2. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел сельского хозяйства " по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел сельского хозяйства " и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №2/д, индекс 160300.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

11. Учредителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

Если государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функций, права и обязанности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"

14. Миссия государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства": осуществление государственной политики в области предпринимательства и сельского хозяйства.

15. Задачи:

1) обеспечение продовольственной безопасности государства;

2) обеспечение устойчивого экономического и социального развития в препринимательстве, агропромышленного комплекса и сельских территорий;

3) создание экономических условий для производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

4) обеспечение развития производства органической продукции.

16. Функции:

1) осуществляют реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

2) создают условия для развития частного предпринимательства;

3) обеспечивают и несут ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

4) обеспечивают создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

5) определяют стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой и объектами рыночной инфраструктуры;

6) организуют деятельность экспертных советов;

7) обеспечивают государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;

8) организуют обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и персонала для субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

10) осуществляет сбор, анализ и предоставляет в местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы информацию о развитии туризма на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

11) разрабатывает и внедряет меры по защите районных туристских ресурсов;

12) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

13) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодеятельного туризма;

14) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

15) ведет реестр туристских маршрутов и троп в районе;

16) обеспечивают проведение торговой политики;

17) осуществляют в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;

18) разрабатывают меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно-территориальных единицах;

19) разрабатывают предложения по минимальным нормативам обеспеченности населения торговой площадью;

20) разрабатывают и реализуют меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;

21) осуществляют организацию выставок и ярмарок;

22) осуществляют государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

23) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 199 (частями первой, третьей и четвертой), 202, 204 405 (частью второй) Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории района;

24) внесение предложений по внедрению новых систем управления в аграрном секторе;

25) выработки маркетинговых рекомендаций (по сбыту и производству сельскохозяйственной продукции);

26) участие в программах, направленных на улучшение технических сервисных услуг хозяйствующим субъектам, фермерским и крестьянским хозяйствам;

27) ведение учета наличия потребности и приобретения сельскохозяйственной техники в хозяйствах района;

28) участие в реализации перспективных планов селекционно-племенной работы в животноводстве, сохранение генофонда высокопродуктивных племенных животных, увеличение роста численности поголовья скота в хозяйствующих субъектах не зависимо от форм собственности;

29) участие в работе по обработке семян ядохимикатами сельскохозкультур против болезней и вредителей в сельхозпредприятиях всех форм собственности;

30) осуществление комплексных мер по стимулированию наращивания производства и переработки сельскохозяйственной продукции для удовлетворения внутренних потребностей района и поставок за ее пределы;

31) определение приоритетных направлений использования инвестиций сельского хозяйства района;

32) проведение контроля за соблюдением агротехнических мероприятий возделывания сельскохозяйственных культур в сельхозпредприятиях всех форм собственности;

33) мониторинг предоставления сельскохозяйственным формированиями данных о посевных площадях, урожайности и валового сбора;

34) организация агрономической учебы с фермерами, руководителями и специалистами крестьянских хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, хозяйственных товариществ;

35) организует работу по производству и обеспечению хозяйствующих субъектов собственными высококачественными семенами сортов включенных в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республики Казахстан;

36) участвует в проведении апробации сортовых семеноводческих посевов;

37) содействует в пределах своей компетенции формированию сельхозтоваропроизводителями переходящих страховых фондов семян;

38) проверка представленных потребителями, водохозяйственными органами документов по фактически оказанным услугам по подаче воды по субсидированным тарифам в разрезе водопользователей и представление их в областной исполнительный орган;

39) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета, подведомственное организация;

40) рассматривают, согласовывают в случаях, предусмотренных Законом РК "О государственном имуществе", и утверждают планы развития подведомственное организация;

41) осуществляют контроль и анализ выполнения планов развития подв едомственное организация;

42) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью районного коммунального имущества закрепленным подведомственными организациями;

53) оказывает государственные услуги в области технической инспекции в соответствии стандартов государственных услуг в области технической инспекции;

44) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

45) осуществление иных функций, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию;

4) представляет интересы во всех компетентных, государственных органах, учреждениях, организациях, а также в судебных и правоохранительных органах;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"

18. Руководство государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется первым руководителем,

который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" назначается на должность и освобождается от должности акимом Казыгуртского района.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства", подписываются руководителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства", а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства":

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные полномочия работников государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" определяются на основе задач и функции государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства", определенных законодательством Республики Казахстан в области сельского хозяйства.

23. Рабочий режим государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"

24. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного органа

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Қазығұрт су шаруашылығы" Казыгуртского районного отдела предпринимательства и сельского хозяйства.

Приложение 7 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" является исполнительный органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел

строительства, архитектуры и градостроительства " и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Абая дом №78, индекс 160300.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства".

11. Учредителем государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства " является акимат Казыгуртского района. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства".

Если государственному учреждению "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функций, права и обязанности государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства"

14. Миссия государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства": реализация государственной политики в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

15. Задачи:

1) проведение архитектурной и градостроительной политики на территории района;

2) повышение доступности жилья, возведения современных объектов социально-культурной сферы;

3) осуществление полномочий, направленных на решение задач комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур

населенных пунктов района в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды, сохранения архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса;

4) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) координация деятельности по реализации утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

2) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

3) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

4) разработка решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по постутилизации объектов районного значения;

5) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

6) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры районного значения контроля за их содержанием (использованием, эксплуатацией);

7) организация разработки и представление на утверждение районному маслихату схем градостроительного развития территории района, а также проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов;

8) реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

9) рассмотрение и утверждение предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет местного бюджета, а также республиканского бюджета, выделенного на финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта;

10) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры , градостроительства и строительства;

11) разработка решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

12) разработка решения о реконструкции посредством перепланировки помещений существующих зданий;

13) участие в работе комиссии и подготовка предложений по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей и изъятию для государственных надобностей в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

14) подготовка материалов на согласование и утверждение в установленном порядке градостроительной, архитектурно-строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации;

15) представление отчетов и информации по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения в вышестоящие организации;

16) мониторинг по ведению и наполнению информационной системы "Адресный регистр";

17) выдача разрешения на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий, не связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования;

18) Выдача архитектурно-планировочного задания;

19) Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах;

20) Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории района;

21) Организация и проведение государственных закупок;

22) Обеспечение надзора за реализацией возложенных проектов на отдел в соответствии с утвержденной строительной документацией, соблюдение строительной дисциплины;

23) Организация процесса проведения государственных закупок по проектным работам, строительству объектов и реконструкции;

24) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

17. Права и обязанности:

1) вправе взаимодействовать с областными и территориальными подразделениями органов государственного архитектурно-строительного контроля, государственной экспертизы проектов, проектных организаций по вопросам защиты государственных, общественных и частных интересов в сфере архитектурной и градостроительной деятельности на территории района;

2) Обязан участвовать в разработке и согласовании планов социально-экономического развития района в части реализации задач в сфере строительства, архитектуры и градостроительства;

3) Вправе обращаться в судебные органы в защиту интересов государства в части соблюдения норм действующего законодательства;

4) 4) Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей целям созданного государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства";

5) Обязан осуществлять полномочия, направленные на решение задач комплексного формирования застройки, инженерной и социальной инфраструктур в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды;

6) Обязан участвовать в заседаниях акимата, комиссий, рабочих групп, мероприятиях, проводимых государственными органами района;

7) Вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства"

18. Руководство государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства " осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" задач и осуществление им своих функций.

Руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства", по должности является главным архитектором района.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" назначается на должность и освобождается от должности акимом Казыгуртского района.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства " в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства ", подписываются руководителем государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства ", а в случае отсутствия - лицом его замещающим

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства ":

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства " в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные полномочия работников государственного учреждения " Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства " определяются на основе задач и функции государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства ", определенных законодательством Республики Казахстан в области строительства, архитектуры и градостроительства .

23. Рабочий режим государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" с 9.00 до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни.

4. Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства"

24. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" формируется за счет имущества,

переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства"

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Казыгуртский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению
акимата Казыгуртского района
от 29 августа 2024 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта"

Сноска. Приложение 8 в редакции постановления акимата Казыгуртского района Туркестанской области от 09.07.2025 № 153 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" (далее - Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта.

2. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта не имеет ведомств.

3. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Д.Кунаева дом №92, индекс 160300.

10. Настоящее положение является учредительным документом Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта.

11. Финансирование деятельности Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта.

Если, Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

2) обеспечение конституционного права граждан района в культурном обслуживании, создании, использовании и распространении культурных ценностей;

3) обеспечение возрождения, сохранения, развития и распространения казахских и других национальных культур;

4) сохранение историко-культурного наследия и создание условий для их накопления.

5) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;

6) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;

7) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

8) развитие научной базы для исследований в области физической культуры и спорта;

9) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- координация деятельности учреждения, находящегося в ведения Учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. 15 . Функции:

1) осуществляет поддержку и координацию в сфере театрального, музыкального и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой работы;

2) организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

3) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений ;

4) проводит аттестацию государственных организаций районный культуры и спорта ;

5) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

6) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

7) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

8) вносит предложения о присвоении одной из государственных библиотек района статус "Центральная";

9) проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

10) готовит предложения в исполнительные органы областей о наименовании и переименовании сел, поселков, сельских округов, а также изменении их транскрипции;

11) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках;

12) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

13) проводит районные спортивные соревнования по видам спорта совместно с местными аккредитованными спортивными федерациями;

14) обеспечивает подготовку районных сборных команд по видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

15) обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории района;

16) координирует деятельность районных физкультурно-спортивных организаций на территории района;

17) присваивает спортсменам спортивные разряды: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда;

18) присваивает квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй

категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

19) реализует единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий;

20) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории района;

21) осуществляет сбор, анализ и предоставляет местному исполнительному органу области информацию по развитию физической культуры и спорта на территории района по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

22) формирует и утверждает районные списки сборных команд по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

23) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

24) обеспечивает общественный порядок и общественную безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

25) обеспечивает деятельность районных неспециализированных детско-юношеских школ;

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно – коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

27) делопроизводство и составление протоколов о об административных правонарушениях по административным правонарушениям, установленным пунктом 2-1 статьи 729 кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

28) согласование или предупреждение предложений о размещении вывесок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

29) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков , физической культуры и спорта назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков , физической культуры и спорта не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

20. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта относится к коммунальной собственности.

22. Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Казыгуртский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта:

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры Казыгуртского района" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Казыгуртского района;

2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Казыгуртского района" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Казыгуртского района;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр обучения и развития языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Казыгуртского района;

4) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Казыгурт" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Казыгуртского района;

5) Коммунальное государственное учреждение "Национальный и конноспортивный клуб Казыгурт" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Казыгуртского района.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан