

**Об утверждении профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта**

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 240.

      В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) профессиональный стандарт "Организация тренировок и обучения в спортивных секциях" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) профессиональный стандарт "Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) профессиональный стандарт "Обслуживание и эксплуатация спортивных объектов" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) профессиональный стандарт "Развитие массовой физической культуры и спорта" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) профессиональный стандарт "Техническое обеспечение управления спортивными объектами" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра туризма и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр* | *Е. Мырзабосынов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 240 |

**Профессиональный стандарт: "Организация тренировок и обучения в спортивных секциях"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Организация тренировок и обучения в спортивных секциях" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      2) профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

      3) знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

      4) умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

      5) национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

      6) отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям;

      7) физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

      8) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий;

      9) инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

      10) инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

      11) спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним;

      12) спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту);

      13) спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

      14) спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 16.06.2025 № 96 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

      1) КС – квалификационный справочник;

      2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

      3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

      4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      4. Название профессионального стандарта: Организация тренировок и обучения в спортивных секциях.

      5. Код профессионального стандарта: R931100.

      6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.11 Эксплуатация спортивных сооружений;

      93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.12 Деятельность спортивных клубов;

      93.12.0 Деятельность спортивных клубов.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.19 Прочая деятельность в области спорта;

      93.19.0Прочая деятельность в области спорта.

      7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Организация тренировок и обучения в спортивных секциях" определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям.

      8. Перечень карточек профессий:

      1) Тренер по сервису – 5 уровень ОРК.

      2) Тренер – 5 уровень ОРК.

      3) Главный тренер – 6 уровень ОРК.

      4) Государственный тренер – 6 уровень ОРК.

**Глава 3. Карточки профессий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Карточка профессии: "Тренер по сервису" | | | |
| Код группы: | 3422-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3422-1 | | |
| Наименование профессии: | Тренер по сервису | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) | Специальность:  "Физическая культура и спорт" | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Без предъявления требований к стажу работы | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3422-1-009 Тренер  1431-0-001 Главный тренер  3422-1-001 Государственный тренер | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием при организации тренировочных мероприятий по виду спорта (группе спортивных дисциплин, спортивной дисциплине) этапов спортивно-оздоровительного, начальной подготовки | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Своевременная и качественная подготовка спортивного инвентаря и оборудования для учебно-тренировочного процесса, к спортивным соревнованиям.  2. Использование спортивного оборудования, инвентаря. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Своевременная и качественная подготовка спортивного инвентаря и оборудования для учебно-тренировочного процесса, к спортивным соревнованиям | Навык 1:  Поддерживание спортивного инвентаря и оборудования на качественном, надлежащем уровне | Умения:  1. Осуществляет своевременную и качественную подготовку спортивного инвентаря и оборудования для учебно-тренировочного процесса, к спортивным соревнованиям.  2. Обеспечивает поддержание спортивного инвентаря и оборудования на качественном надлежащем уровне.  3. Осуществляет своевременное выявление недостатков спортивного инвентаря и оборудования, принимает меры по их устранению. | |
| Знания:  1. Теории, методики и специфики подготовки спортивного инвентаря и оборудования по виду (видам) спорта.  2. Методов построения процесса спортивной подготовки в виде спорта.  3. Порядка внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Своевременное принятие мер по устранению недостатков спортивного инвентаря и оборудования | Умения:  1. Использует спортивное оборудование, инвентарь, контрольно-измерительные приборы и средства измерений, применяемые в процессе отбора занимающихся на тренировочный этап (этап спортивной специализации).  2. Подбирает средства и методы тренировки в соответствии с программой спортивной подготовки, половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся.  3. Осуществляет контроль и поддержание технических характеристик спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с технологическими картами их эксплуатации. | |
| Знания:  1. Технических характеристик спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с технологическими картами их эксплуатации.  2. Применения различных техник при подготовке спортивного инвентаря и оборудования.  3. Механизмы, части и технико-эксплуатационные характеристики спортивного инвентаря и оборудования. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Использование спортивного оборудования, инвентаря | Навык 1:  Оформление документов по перевозке спортивного инвентаря и оборудования | Умения:  1. Обеспечивает оформление документов, связанных с перевозкой спортивного инвентаря и оборудования, его сохранность.  2. Демонстрирует безопасные техники выполнения упражнений, предупреждать случаи травматизма во время тренировок.  3. Вносит предложения руководству по совершенствованию применения различных техник при подготовке спортивного инвентаря и оборудования. | |
| Знания:  1. Теории и методики спортивной тренировки в виде спорта.  2. Теории и методики обучения базовым видам спорта (со спецификой вида спорта).  3. Руководящие и технические документы, регламентирующие использование спортивного инвентаря и оборудования. | |
| Навык 2:  Техники безопасного выполнения упражнений, использования спортивного оборудования, техники и инвентаря | Умения:  1. Определяет соревновательные цели и задачи занимающегося для достижения спортивного результата.  2. Разъясняет техники безопасного выполнения упражнений, использования спортивного оборудования, техники и инвентаря.  3. Обеспечивает оформление документов, связанных с перевозкой спортивного инвентаря и оборудования, его сохранность. | |
| Знания: | |
| 1. Основы организации первой помощи.  2. Правил использования экипировки, спортивного инвентаря и оборудования.  3. Законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции". | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность  Ответственность  Работоспособность  Внимательность  Дисциплинированность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  6  6 | Тренер  Главный тренер  Государственный тренер | |
| 2. Карточка профессии: "Тренер" | | | |
| Код группы: | 3422-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3422-1-009 | | |
| Наименование профессии: | Тренер | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или техническое и профессиональное, послесреднее образование с наличием спортивных званий "Мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта международного класса Республики Казахстан" или "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", прошедший курсы повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы;  требования к квалификации с определением соответствующей категории:  специалист высшего уровня квалификации:  1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;  2) І категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;  3) ІІ категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;  4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы;  специалист среднего уровня квалификации:  1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;  2) І категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;  3) ІІ категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;  4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы. | Специальность:  "Физическая культура и спорт" | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3422-1 Тренер по сервису  1431-0-001 Главный тренер  3422-1-001 Государственный тренер | | |
| Основная цель деятельности: | Формирование, развитие и поддержание спортивного потенциала спортсменов и физических лиц, проходящих спортивную подготовку, для достижения ими спортивных результатов | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по виду спорта (группе).  2. Оказание консультативной поддержки спортсменам на всех этапах спортивной подготовки. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Подготовка занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по виду спорта (группе) | Навык 1:  Соответствие возраста и пола нормам комплектования групп спортивно-оздоровительного этапа | Умения:  1. Осуществляет отбор наиболее перспективных спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования.  2. Разъясняет детям, подросткам и молодежи важность ведения здорового образа жизни, ценность занятий оздоровительными физическими упражнениями.  3. Определяет соответствие возраста, пола поступающих лиц на спортивно-оздоровительный этап требованиям и нормам комплектования групп спортивно-оздоровительного этапа.  4. Варьирует продолжительность и характер отдыха между отдельными упражнениями. | |
| Знания:  1. Биомеханика двигательной деятельности в виде спорта.  2. Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности.  3. Содержание спортивной тренировки в виде спорта.  4. Порядка внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Планирование  содержания занятий по общей физической и специальной подготовке с учетом требований стандарта спортивной подготовки | Умения:  1. Планирует содержание занятий по общей физической и специальной подготовке с учетом требований стандарта спортивной подготовки, положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических особенностей и уровня подготовленности занимающихся различного пола и возраста, материально-технического оснащения, погодных и гигиенических условий.  2. Подбирает средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки, половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся.  3. Обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.  4. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с спортсменами. | |
| Знания:  1. Теории и методики физической культуры.  2. Программа спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).  3. Комплексов упражнений для повышения уровня общефизической подготовки, специальной подготовки. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Оказание консультативной поддержки спортсменам на всех этапах спортивной подготовки | Навык 1:  Использование методов и техники оценки подготовленности спортсменов | Умения:  1. Использовать методы и техники оценки подготовленности поступающих лиц в группы начальной подготовки в соответствии с стандартами спортивной подготовки.  2. Использовать современные технологии для определения индивидуальных способностей поступающих в группы этапов спортивно-оздоровительного, начальной подготовки по антропометрическим, физиологическим параметрам.  3. Обеспечивает прохождение спортсменами своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений.  4. Обеспечивает соблюдение спортивной этики. | |
| Знания:  1. Анатомия человека.  2. Морфо-анатомические, физиологические, психологические особенности детей, одаренных в виде спорта.  3. Порядок составления отчетной документации по подготовке тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся.  4. Основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства. | |
| Навык 2:  Знание нормативов для методического обоснования комплектования групп начальной подготовки | Умения:  1. Использует результаты сдачи нормативов для методического обоснования комплектования групп начальной подготовки.  2. Устанавливает целесообразность спортивного совершенствования в виде спорта.  3. Определяет задачи общей физической и специальной подготовки исходя из целей и задач программы подготовки занимающегося. | |
| Знания: | |
| 1. Критерии и методы диагностики индивидуальной спортивной предрасположенности.  2. Медико-биологические и возрастные критерии массового спортивного отбора.  3. Видов, содержания и технологии планирования тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке.  4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции". | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Высокий уровень технического мышления  Личная организованность  Коммуникативные навыки  Социальная ответственность  Профессиональная компетентность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  6  6 | Тренер по сервису  Главный тренер  Государственный тренер | |
| 3. Карточка профессии: "Главный тренер" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-001 | | |
| Наименование профессии: | Главный тренер | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" | Специальность:  "Физическая культура и спорт" | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 4 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3422-1 Тренер по сервису  3422-1-009 Тренер  3422-1-001 Государственный тренер | | |
| Основная цель деятельности: | Подготовка спортсменов к спортивным соревнованиям, осуществление отбора спортсменов для их спортивного совершенствования | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация подготовки спортсменов (национальной сборной команды) к соревнованиям.  2. Планирование учебного материала при подготовке к занятиям. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Организация подготовки спортсменов (национальной сборной команды) к соревнованиям | Навык 1:  Понимать особенности физиологии спортсмена | Умения:  1. Обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса, составляет индивидуальные планы подготовки спортсменов.  2. Проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов  3. Определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи спортсменов для достижения спортивного результата.  4. Развивает физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку занимающихся, достигая высоких спортивных результатов по средством теоретических и методических знаний в области физической культуры и спорта. | |
| Знания:  1. Особенностей физиологии человека.  2. Теории и методики физической культуры.  3. Нормативы физической и функциональной подготовленности занимающихся видом спорта.  4. Программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)  5. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Обеспечение безопасности во время тренировок и спортивных состязании | Умения:  1. Использует спортивное оборудование, инвентарь, контрольно-измерительные приборы и средства измерений, применяемые в занятиях по общей физической и специальной подготовке.  2. Предупреждает случаи травматизма во время проведения занятий по общей физической и специальной подготовке.  3. Демонстрирует безопасные техники выполнения упражнений.  4. Выявляет неисправности спортивных объектов и инвентаря.  5. Организует первую помощь, применять средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты. | |
| Знания:  1. Физиологии, анатомии и биомеханики.  2. Медицину, спорт и контроль безопасности.  3. Организацию правильного питания, понимание основ диетологии.  4. Правильное выполнение физических упражнений.  5. Приемы, методы и средства обучения. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Планирование учебного материала при подготовке к занятиям | Навык 1:  Выполнение плана подготовки спортсменов |  | |
| Умения:  1. Планирует учебный материал при подготовке к занятиям.  2. Осуществляет отбор перспективных спортсменов для их спортивного совершенствования.  3. Определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи спортсменов для достижения спортивного результата.  4. Анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов и с учетом полученных данных вносить коррективы в их дальнейшую подготовку.  5. Обеспечивает соблюдение спортивной этики. | |
| Знания:  1. Комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для повышения уровня общефизической подготовки, правила техники безопасности при их выполнении.  2. Методики обучения технике спортивных дисциплин (упражнений) в виде спорта, правила техники безопасности при их выполнении.  3. Порядок составления документации по измерению и оценке физической и функциональной подготовленности занимающихся в циклах тренировки.  4. Воздействия отдельных комплексов упражнений, спортивных подвижных игр на физическую и функциональную подготовленность занимающегося. | |
| Навык 2:  Мониторинг реализации исполнения планов | Умения:  1. Анализирует динамику физической и функциональной подготовленности занимающихся в циклах тренировки, выявлять проблемы в цикле тренировки.  2. Обосновывает рекомендации по содержанию спортивного и оздоровительного питания (диеты), соблюдению режима труда и отдыха занимающегося для сохранения функционального состояния и спортивной формы.  3. Прогнозирует воздействие отдельных комплексов упражнений, спортивных подвижных игр на физическую и функциональную подготовленность занимающегося. | |
| Знания: | |
| 1. Физиологии человека.  2. Теория и методика спортивной тренировки.  3. Методика восстановительной тренировки  4. Возрастные особенности человека.  5. Противопоказания к занятиям физической культурой. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Организаторские и коммуникативные навыки  Высокая социальная ответственность  Высокая компетентность в профессиональной деятельности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  6  6 | Тренер по сервису  Главный тренер  Государственный тренер | |
| 4. Карточка профессии: "Государственный тренер" | | | |
| Код группы: | 3422-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3422-1-001 | | |
| Наименование профессии: | Государственный тренер | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" | Специальность:  "Физическая культура и спорт" | Квалификация:  наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов; |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3422-1 Тренер по сервису  3422-1-009 Тренер  1431-0-001 Главный тренер | | |
| Основная цель деятельности: | Координация и контроль работы тренеров, специалистов, задействованных в подготовке спортсменов спортивной сборной команды | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Координация работы физкультурно-спортивных организаций, тренеров, специалистов по подготовке спортсменов сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд).  2. Определение стратегии развития вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Координация работы физкультурно-спортивных организаций, тренеров, специалистов по подготовке спортсменов сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд) |  | Умения:  1. Осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта, физкультурно-спортивными организациями по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в регионах Республики Казахстан.  2. Координирует работу физкультурно-спортивных организаций, тренеров, специалистов по подготовке спортсменов национальных сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд).  3. Организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте. | |
| Навык 1:  Подготовка спортсменов национальных сборных команд Республики Казахстан |
| Знания:  1. Нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта в части регулирования и развития вида спорта.  2. Система подготовки спортивного резерва в виде спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).  3. Средства и методы совершенствования физической, технико-тактической, психологической, функциональной подготовки спортсменов спортивной сборной команды и методы контроля их уровня.  4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Комплексная целевая программа по виду (видам) спорта | Умения: | |
| 1. Оценивает результативность работы тренерского совета спортивной сборной команды, выявлять факторы негативного и позитивного воздействия на спортивный результат и рационально управлять ими.  2. Определяет цели и задачи тренерского совета спортивной сборной команды и добиваться их исполнения.  3. Оказывает консультационную поддержку тренерам и спортсменам спортивной сборной команды.  4. Принимает участие в разработке комплексной целевой программы по виду (видам) спорта. | |
| Знания:  1. Положения, правила и регламенты проведения официальных и международных спортивных соревнований по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).  2. Нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта в части подготовки спортивных сборных команд и развития вида спорта.  3. Тенденции развития вида спорта.  4. Основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Определение стратегии развития вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан | Навык 1:  Своевременное выявление угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов | Умения:  1. Разрабатывает инструкции по комплексной безопасности (охране труда, техники безопасности при освоении реализуемых программ подготовки и соревнований, пожарной, антитеррористической, информационной безопасности и гражданской обороне) самостоятельно или с привлечением специалистов.  2. Контролирует организацию специальной психологической подготовки спортсменов спортивной сборной команды, контролирует уровень мотивированности спортсменов.  3. Ставит задачи на спортивное соревнование, турнир и игру членам тренерского состава, общекомандные и индивидуальные задачи спортсменам спортивной сборной команды. | |
| Знания:  1. Алгоритм соревновательной деятельности спортивной сборной команды и методы его реализации.  2. Методы планирования тренировочно-соревновательного процесса в годичном цикле.  3. Положения, правила и регламенты проведения официальных и международных спортивных соревнований по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин). | |
| Навык 2:  Управление тренерами, специалистами спортивной сборной команды в тренировочном процессе | Умения:  1. Управляет и координирует работу тренеров, специалистов спортивной сборной команды в тренировочном процессе.  2. Проводит деловые переговоры и осуществляет деловую переписку.  3. Оценивает обоснованность представлений тренеров, специалистов по подготовке и пополнению спортивного резерва, по формированию списка кандидатов в спортивную сборную команду.  4. Вносит предложения по зачислению кандидатов в штатную и национальную сборную команды Республики Казахстан. | |
| Знания: | |
| 1. Уровень рекордных результатов соревновательной деятельности по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин), достигнутых профессиональными спортсменами.  2. Положения хартии международной олимпийской организации.  3. Нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта.  4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции". | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Организаторские и коммуникативные навыки  Высокая социальная ответственность  Высокая компетентность в профессиональной деятельности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  5  6 | Тренер по сервису  Тренер  Главный тренер | |

**Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

      1. Наименование государственного органа:

      Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

      исполнитель: Жаркынбекова Ақбота Шыныбекқызы

      E-mail: a.zharkinbekova@tsm.gov.kz

      Номер телефона: +7 (7172) 741269.

      2. Организации (предприятия) участвующие в разработке: Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический и аналитический центр по физической культуре и спорту"

      исполнитель: Бостекбаев Жасулан

      E-mail: zh.bostekbaev@mail.kz

      Номер телефона: +7 778 342 36 80.

      3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: протокол от 13.12.2024 года №2.

      4. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 18.12.2024 года.

      5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": письмо от 18.12.2024 года №16141/26.

      6. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2024 год.

      7. Дата ориентировочного пересмотра: 30 ноября 2027 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра туризма  и спорта Республики Казахстан  от 27 декабря 2024 года № 240 |

**Профессиональный стандарт: "Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      2) профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

      3) знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

      4) умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

      5) национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

      6) отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям;

      7) физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

      8) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий;

      9) инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

      10) инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

      11) спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним;

      12) спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту);

      13) спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

      14) спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 16.06.2025 № 96 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

      1) КС – квалификационный справочник;

      2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

      3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

      4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      4. Название профессионального стандарта: Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями).

      5. Код профессионального стандарта: R931100.

      6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.11 Эксплуатация спортивных сооружений;

      93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.12 Деятельность спортивных клубов;

      93.12.0 Деятельность спортивных клубов.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.19 Прочая деятельность в области спорта;

      93.19.0Прочая деятельность в области спорта.

      7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)" определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям.

      8. Перечень карточек профессий:

      1) Директор (администратор) спортивного сооружения – 6 уровень ОРК.

      2) Директор (заведующий) спортивного сооружения – 6 уровень ОРК.

      3) Директор спортивного клуба – 6 уровень ОРК.

      4) Директор физкультурно-спортивной организации – 6 уровень ОРК.

      5) Директор фитнес-центра – 6 уровень ОРК.

      6) Директор дворца спорта – 6 уровень ОРК.

      7) Руководитель спортивного центра – 6 уровень ОРК.

      8) Заведующий спортивной базой – 6 уровень ОРК.

      9) Председатель спортивного клуба – 6 уровень ОРК.

**Глава 3. Карточки профессий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Карточка профессии: "Директор (администратор) спортивного сооружения" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-005 | | |
| Наименование профессии: | Директор (администратор) спортивного сооружения | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий.  2. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий | Навык 1:  Управление спортивными объектами, зданиями и залами | Умения:  1. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.  2. Руководствовать над физкультурно-оздоровительными и спортивными зданиями, объектами по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также образовательными организациями по спорту.  3. Контролировать и вести учет над соблюдением чистоты спортивного здания, объекта и сооружения.  4. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов. | |
| Знания:  1. Основы педагогики, психологии и физиологии.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Обеспечение инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий | Умения:  1. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий.  2. Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации.  3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции. | |
| Знания:  1. Основ организации труда, мотивационного менеджмента, экономики.  2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках". | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан | Навык 1:  Перспективный план работ и графика посещения в спортивные сооружения | Умения:  1. Утверждать текущие и перспективные планы работ и график посещения в спортивные сооружения.  2. Осуществлять методическое и информационное сопровождение работы спортивного объекта.  3. Проверять эксплуатацию и текущее состояние спортивного объекта, здания и сооружения. | |
| Знания:  1. Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.  2. Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине).  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Навык 2:  Методическое и информационное обеспечение физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям | Умения:  1. Формировать контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов.  2. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта.  3. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования. | |
| Знания: | |
| 1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.  2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Пунктуальность  Коммуникативные навыки  Аналитическое мышление  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 2. Карточка профессии: "Директор (заведующий) спортивного сооружения" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-006 | | |
| Наименование профессии: | Директор (заведующий) спортивного сооружения | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-005 Директор (администратор) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Унификация и установление единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в области руководства спортивных организаций | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.  2. Контроль над соблюдением техники безопасности на территории спортивной организации или спортивного сооружения. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  1. Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации | Навык 1:  Обеспечение соответствующих условий труда согласно требованиям трудового законодательства Республики Казахстан | Умения:  1. Принимать решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждать структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации.  2. Руководить работой педагогического совета.  3. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования. | |
| Знания:  1. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.  2. Требовании к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий | Умения:  1. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.  2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.  3. Формировать контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов. | |
| Знания:  1. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.  2. Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Контроль над соблюдением техники безопасности на территории спортивной организации или спортивного сооружения | Навык 1:  Обеспечение безопасности в период спортивной подготовки и на соревнованиях | Умения:  1. Выявлять угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовать безопасное пространство в период спортивной подготовки и на соревнованиях.  2. Контролировать исправность инвентаря, средств огнезащиты, средств индивидуальной защиты, пользоваться ими, знать состояние путей эвакуации.  3. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов. | |
| Знания:  1. Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.  2. Основ риск-менеджмента и антикоррупционной политики.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках". | |
| Навык 2:  Координация деятельности работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок | Умения:  1. Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.  2. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам.  3. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта. | |
| Знания: | |
| 1. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.  2. Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Пунктуальность  Коммуникативные навыки  Аналитическое мышление  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (администратор) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 3. Карточка профессии: "Директор дворца спорта" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-007 | | |
| Наименование профессии: | Директор дворца спорта | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Высшее образование (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), экономическое (спортивный менеджмент) | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-005 Директор (администратор) спортивного сооружения  1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий.  2. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах  собственных полномочий | Навык 1:  Создание условий для занятия физической культурой и спортом | Умения:  1. Формулировать рабочие задачи, осуществлять контроль за их выполнением.  2. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.  3. Создавать условие для занятия физической культурой и спортом. | |
| Знания:  1. Основы педагогики, психологии и физиологии.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Совершенствование спортивно-методической и материально-технической базы для учебно-тренировочного и воспитательного процессов | Умения: | |
| 1. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.  2. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления.  3. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования. | |
| Знания:  1. Основы педагогики, психологии и физиологии.  2. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках".  3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства | Навык 1:  Технология работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта | Умения:  1. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.  2. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта.  3. Принимать меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов. | |
| Знания:  1. Основ экономики, организации труда и управления.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Навык 2:  Совершенствование деятельности клубов | Умения:  1. Организовать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта.  2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников.  3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции. | |
| Знания: | |
| 1. Современных методических разработок в области физической культуры и массового спорта, в том числе с учетом реализации инклюзивной политики.  2. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках". | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Лидерские качества  Коммуникабельность  Высокая ответственность  Способность руководить людьми  Навыки управления временем  Широкий кругозор и эрудиция  Высокая компетентность в профессиональной деятельности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (администратор) спортивного сооружения  Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 4. Карточка профессии: "Директор спортивного клуба" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-008 | | |
| Наименование профессии: | Директор спортивного клуба | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-007 Директор дворца спорта  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Принятие и утверждение при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений.  2. Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений | Навык 1:  Занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности. | Умения:  1. Организовать клубные занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности, проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.  2. Проводить спартакиады, массовые спортивные соревнования, спортивные праздники.  3. Оказывать помощь организациям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно- оздоровительной и спортивной работы. | |
| Знания:  1. Основы педагогики, психологии и физиологии.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Финансирование спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий | Умения:  1. Планировать дальнейшее развитие физической культуры и спорта.  2. Распространять информацию о своей деятельности.  3. Осуществлять проведение спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. | |
| Знания:  1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках". | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников | Навык 1:  Оценка деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности | Умения:  1. Разработать и организовать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности.  2. Оформлять документы или контролирует правильность их оформления в соответствии с образцом.  3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции. | |
| Знания:  1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Навык 2:  Совершенствование деятельности клубов | Умения:  1. Организовать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта.  2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников.  3. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. | |
| Знания: | |
| 1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.  2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор дворца спорта  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 5. Карточка профессии: "Директор физкультурно-спортивной организации" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-009 | | |
| Наименование профессии: | Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-005 Директор (администратор) спортивного сооружения | | |
| Основная цель деятельности: | Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг.  2. Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг | Навык 1:  Координация работы структурного подразделения | Умения:  1. Руководить работой структурного подразделения и непосредственно участвовать в разработке перспективных планов работы, обеспечивать их выполнение.  2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников.  3. Организовать своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству.  4. Осуществлять координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов. | |
| Знания:  1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности и управления имуществом.  2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.  3. Способы проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.  4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Финансирование спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий | Умения:  1. Планировать дальнейшее развитие физической культуры и спорта.  2. Распространять информацию о своей деятельности.  3. Осуществлять финансирование спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. | |
| Знания:  1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей | Навык 1:  Выявление качества результатов работы | Умения:  1. Выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы.  2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.  3. Оформлять документы или контролирует правильность их оформления в соответствии с образцом. | |
| Знания:  1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.  2. Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине).  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Совершенствование деятельности физкультурно-спортивной организации | Умения:  1. Организовать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта.  2. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников.  3. Организовать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов. | |
| Знания: | |
| 1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор (администратор) спортивного сооружения | |
| 6. Карточка профессии: "Директор фитнес-центра" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-010 | | |
| Наименование профессии: | Директор фитнес-центра | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Организация деятельности фитнес-центра, управление качеством результатов профессиональной квалификации к специалистам в области спорта | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством.  2. Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством | Навык 1:  Программы спортивно-оздоровительных мероприятий | Умения:  1. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятии.  2. Составлять расписания тренировочных занятии.  3. Разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений.  4. Взаимодействовать с посетителями спортивных объектов. | |
| Знания:  1. Методы, методики и стандарты управления качеством в проектной деятельности.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Алгоритмы действий для устранения или снижения опасности | Умения:  1. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни.  2. Управлять персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в фитнес-центрах.  3. Реагировать на внештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности посетителей. | |
| Знания:  1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, физкультурно-оздоровительных программ.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов | Навык 1:  Взаимодействие с посетителями спортивных объектов | Умения:  1. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности.  2. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.  3. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления. | |
| Знания:  1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Навык 2:  Выявление достоинства и недостатки методов спортивной подготовки | Умения:  1. Выявлять и обосновать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин.  2. Объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта.  3. Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников. | |
| Знания: | |
| 1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.  2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 7. Карточка профессии: "Заведующий спортивной базой" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-011 | | |
| Наименование профессии: | Заведующий спортивной базой | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" | Специальность:  "Физическая культура и спорт" | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций и федераций по видам спорта.  2. Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций и федераций по видам спорта |  | Умения:  1. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами.  2. Определять целевых показателей, лимитов, ограничений, в пределах собственных полномочий  3. Организовывать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов. | |
| Навык 1:  Совершенствование спортивно-методической и материально-технической базы для учебно-тренировочного и воспитательного процессов. |
| Знания:  1. Методы, методики и стандарты управления качеством в проектной деятельности  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Развитие спорта высших достижений и массового спорта | Умения:  1. Оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства.  2. Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов.  3. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта. | |
| Знания:  1. Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках". | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2  Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря | Навык 1:  Обеспечение учебно-тренировочной деятельностью спортивных объектов | Умения:  1. Предоставлять отчет об учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей.  2. Контролировать надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении.  3. Осуществлять  координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов. | |
| Знания:  1. Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана организации физической культуры и спорта.  2. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Выполнение стратегии планирования деятельности спортивной базы | Умения:  1. Разрабатывать стратегию планирования деятельности спортивной базы.  2. Определять целевые показатели, лимитов, ограничений, в пределах собственных полномочий.  3. Организовывать и совершенствовать спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов. | |
| Знания: | |
| 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 8. Карточка профессии: "Председатель спортивного клуба" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-012 | | |
| Наименование профессии: | Председатель спортивного клуба | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт". | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Определение критериев к уровню квалификации к специалистам в области руководства спортивных организаций | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Выявление и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки.  2. Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Выявление и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки | Навык 1:  Планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации | Умения:  1. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов.  2. Утверждать план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования.  3. Представлять отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей. | |
| Знания:  1. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Организация спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников | Умения:  1. Проводить работы, направленные на укрепление здоровья граждан.  2. Проводить спартакиады, массовые спортивные соревнования, спортивные праздники.  3. Оказывать помощь организациям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. | |
| Знания:  1. Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам | Навык 1:  Утверждение стратегических решений, разработка принципов функциональных политик | Умения:  1. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов.  2. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации.  3. Руководить производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. | |
| Знания:  1. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида.  2. Порядок заключения и исполнения договоров.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Контроль и координация деятельности спортивного клуба | Умения:  1. Планировать, координировать и контролировать деятельность спортивного клуба.  2. Определить объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий.  3. Организовать работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции. | |
| Знания: | |
| 1. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.  2. Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки.  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность.  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор физкультурно-спортивной организации | |
| 9. Карточка профессии: "Руководитель спортивного центра" | | | |
| Код группы: | 1431-0 | | |
| Код наименования занятия: | 1431-0-013 | | |
| Наименование профессии: | Руководитель спортивного центра | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Специальность:  "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-006 Директор (заведующий) спортивного сооружения  1431-0-008 Директор спортивного клуба  1431-0-009 Директор физкультурно-спортивной организации | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.  2. Повышение эффективности деятельности спортивного центра. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан | Навык 1:  Спортивно-методическая и материально-техническая база для учебно-тренировочных и воспитательных процессов | Умения:  1. Руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью спортивного центра.  2. Организовывает и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу спортивного центра.  3. Принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов. | |
| Знания:  1. Нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты.  2. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  3. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Подготовка и переподготовка тренерских кадров | Умения:  1. Организует подготовку и переподготовку тренерских кадров.  2. Представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей.  3. Принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов. | |
| Знания:  1. Основ организации труда, мотивационного менеджмента, экономики.  2. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  4. Основы педагогики, психологии и физиологии. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Повышение эффективности деятельности спортивного центра влияющих на обеспечение качества результатов | Навык 1:  Управление кадрами | Умения | |
| 1. Принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждать структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников спортивного центра.  2. Формирует контингент спортсменов, создавать необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного процесса.  3. Поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений. | |
| Знания:  1. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.  2. Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Знание требований, регламентирующих деятельность спортивной организаций | Умения:  1. Анализирует подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов.  2. Ставит рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.  3. Организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции. | |
| Знания: | |
| 1. Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.  2. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки.  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 6  6  6 | Директор (заведующий) спортивного сооружения  Директор спортивного клуба  Директор физкультурно-спортивной организации | |

**Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

      1. Наименование государственного органа:

      Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

      исполнитель: Жаркынбекова Ақбота Шыныбекқызы

      E-mail: a.zharkinbekova@tsm.gov.kz

      Номер телефона: +7 (7172) 741269.

      2. Организации (предприятия) участвующие в разработке: Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический и аналитический центр по физической культуре и спорту"

      исполнитель: Бостекбаев Жасулан

      E-mail: zh.bostekbaev@mail.ru

      Номер телефона: +7 778 342 36 80.

      3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 13.12.2024 года.

      4. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 18.12.2024 года.

      5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": №16141/26 от 18.12.2024 года.

      6. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2024 год.

      7. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 240 |

**Профессиональный стандарт: "Обслуживание и эксплуатация спортивных объектов"**

**Глава 1. Общие положения.**

      1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обслуживание и эксплуатация спортивных объектов" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      2) профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

      3) знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

      4) умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

      5) национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

      6) отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям;

      7) физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

      8) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий;

      9) инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

      10) инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

      11) спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним;

      12) спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту);

      13) спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

      14) спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 16.06.2025 № 96 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

      1) КС – квалификационный справочник;

      2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

      3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

      4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      4. Название профессионального стандарта: Обслуживание и эксплуатация спортивных объектов.

      5. Код профессионального стандарта: R931100.

      6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.11 Эксплуатация спортивных сооружений;

      93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.12 Деятельность спортивных клубов;

      93.12.0 Деятельность спортивных клубов.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.19 Прочая деятельность в области спорта;

      93.19.0Прочая деятельность в области спорта.

      7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обслуживание и эксплуатация спортивных объектов" определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям.

      8. Перечень карточек профессий:

      1) Машинист льдоуборочного комбайна – 2 уровень ОРК.

      2) Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений – 2 уровень ОРК.

      3) Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники – 2 уровень ОРК.

**Глава 3. Карточки профессий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Карточка профессии: "Машинист льдоуборочного комбайна" | | | |
| Код группы: | 8342-5 | | |
| Код наименования занятия: | 8342-5-001 | | |
| Наименование профессии: | Машинист льдоуборочного комбайна | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  2 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Основное среднее образование и практический опыт и/или профессиональная подготовка (краткосрочные курсы на базе организации образования или обучение на предприятии, установленный уровень) | Специальность:  Машинист | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Без предъявления требований к стажу работы | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 7239-9-010 Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  3115-9-020 Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение бесперебойного функционирования льдоуборочного комбайна в течение всего периода его эксплуатации | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка искусственного льда к проведению учебно-тренировочного процесса, соревнований и зрелищных мероприятий.  2. Техническое обслуживание при использовании и хранении льдоуборочного комбайна. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Подготовка искусственного льда к проведению учебно-тренировочного процесса, соревнований и зрелищных мероприятий | Навык 1:  Заливка льда и соблюдение необходимой температуры | Умения:  1. Подготавливать технологическое оборудование для заливки льда.  2. Водить льдоуборочный комбайн.  3. Создавать, соблюдать и контролировать необходимую температуру и требования для качественной эксплуатации искусственного льда. | |
| Знания:  1. Принципов качественной машинной обработки и заливки льда.  2. Национальных, межгосударственных,  отраслевых стандартов, технического регламента, стандартов организации, устанавливающих требования к эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.  3. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Обеспечение бесперебойного функционирования комбайна | Умения:  1. Осуществлять проверку технического состояния комбайна перед началом работы и обнаруживать неисправность.  2. Обеспечить исправность и комплектность транспортного средства.  3. Заправлять и контролировать заправку льдоуборочного комбайна топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью, заполнять емкости водой для заливки льда. | |
| Знания:  1. Требований по эксплуатации и технического обслуживания льдоуборочной техники и оборудования.  2. Устройств, эксплуатационных характеристик, технических параметров типовых льдоуборочных комбайнов.  3. Признаков отклонения условий эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Техническое обслуживание при использовании и хранений льдоуборочного комбайна | Навык 1:  Контроль технологического оборудования для заливки льда | Умения:  1. Подготавливать льдоуборочный комбайн для заливки льда.  2. Заливать и строгать искусственный лед согласно технологической схеме.  3. Применять требования при работе со спортивным инвентарем и техническим оборудованием. | |
| Знания:  1. Эргономических и климатических режимов спортивных сооружений.  2. Правил использования спортивных сооружений.  3. Порядка проверки устройств безопасности объектов спортивной инфраструктуры. | |
| Навык 2:  Проверка технологического оборудования для заливки льда | Умения:  1. Осуществлять проверку исправности технологического оборудования для заливки льда.  2. Информировать о неисправности и поломке руководству технической службы спортивной организации.  3. Контролировать работу машин, оборудованных для заливки льда. | |
| Знания: | |
| 1. Режима работы спортивного сооружения.  2. Дополнительного оборудования для комплектации ледовых площадок.  3. Требований по рациональной организации труда на рабочем месте.  Не требуется | |
| Возможность признания навыка: |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность  Ответственность  Работоспособность  Внимательность  Дисциплинированность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Не имеется | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 2  2 | Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | |
| 2. Карточка профессии: "Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений" | | | |
| Код группы: | 7239-9 | | |
| Код наименования занятия: | 7239-9-010 | | |
| Наименование профессии: | Ремонтировщик плоскостных спортивных  сооружений | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  2 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33389) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Основное среднее образование и практический опыт и/или профессиональная подготовка (3 разряд) | Специальность: | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: |  | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 8342-5-001 Машинист льдоуборочного комбайна  3115-9-020 Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | | |
| Основная цель деятельности: | Установление требований и критерии к специалистам в подготовке и/или проведении ремонта плоскостных спортивных сооружений | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Подготовка плоскостных спортивных сооружений к проведению на них учебно-тренировочных занятий и ответственных мероприятий (спортивных соревнований) в соответствии со спортивно-техническими требованиями.  2. Регулярное поддержание порядка на спортивных сооружениях. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Подготовка плоскостных спортивных сооружений к проведению на них учебно- тренировочных занятий и ответственных мероприятий (спортивных соревнований) в соответствии со спортивно-техническими требованиями | Навык 1:  Обеспечение оборудованием и необходимым инвентарем площадок и спортзалов | Умения:  1.3-разряд:  2.1. Обеспечивать доступ использования спортивных сооружений.  3. 2. Оборудовать площадки и спортзалы необходимым инвентарем.  3. Выравнивать и поливать поверхности волейбольных, баскетбольных, гандбольных и других площадок, теннисных кортов, легкоатлетических беговых дорожек, секторов для прыжков и метания спортивных снарядов, полей для игры в футбол, гандбол, регби, хоккей на траве, ипподромов и других с травяным, гаревым, синтетическим, опилочным и другими покрытиями. | |
| Знания:  3-разряд:  1. Национальных, межгосударственных,  отраслевых стандартов, технического регламента, стандартов организации, устанавливающих требования к эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.  2. Основ просева инертных материалов, глубины грабления, густоты посева семян, способов заделки семян в почву.  3. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Соблюдение исправности спортивных сооружений | Умения:  3-разряд:  1. Следить за исправностью спортивного инвентаря и оборудования.  2. Поливать синтетические и газонные покрытия.  3. Проводить профилактический осмотр и текущий ремонт спортплощадок, спортзалов, манежей.  4. Стричь, нарезать и укладывать дерн на спортивное игровое поле с травяным покрытием. | |
| Знания:  3-разряд:  1. Свойств минеральных и органических удобрений и нормы внесения их в почву в зависимости от химического анализа почвы.  2. Порядка полива почвы растворами, способов стрижки и полива игровых полей, материалов для приготовления специальных смесей и их соотношение в зависимости от качества, устройства дренажа.  3. Стандартов чистоты рабочего пространства. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Регулярное поддержание порядка в спортивных сооружениях | Навык 1:  Профилактический осмотр и текущий ремонт | Умения:  3-разряд:  1. Землевать игровое поле.  2. Производить подсев, удаление корневой поросли, прополку, обсечку, обрубку и одерновку выбитых мест игровых полей.  3. Выбирать минеральные и органические удобрения и вносить их в почву.  4. Оформлять помещения и территорию спортивных сооружений лозунгами, транспарантами, рекламой в период проведения праздников, соревнований, концертов. | |
| Знания:  3-разряд:  1. Способов одерновки выбитых мест игровых полей.  2. Режимов и правил заливки в зависимости от температуры воздуха.  3. Устройства и правил пользования инструментом и инвентарем. | |
| Навык 2:  Комплектования групп начальной подготовки | Умения:  3-разряд:  1. Производить ремонт и разметку покрытии мотобольных и велобольных площадок, кроссовых шоссейно-кольцевых гаревых и асфальтобетонных трасс для соревнований по авто и мотоспорту.  2. Ухаживать за плоскостными спортивными сооружениями в зависимости от погодных условий (подчищать наплывы и наросты, очищать снег, заделывать трещины и выбоины на ледяных полях, дорожках и площадках).  3. Соблюдать стандарты чистоты рабочего пространства.  4-разряд:  1. При ремонте и разметке покрытий спортивных сооружений, на которых проводятся ответственные спортивные соревнования. | |
| Знания: | |
| 4-разряд:  1. Способов нарезки, транспортирования и укладки дерна, способов подбора семян применительно к почвенным и климатическим условиям, свойства высеваемой травы, компонентов, входящих в специальную смесь, и добавок к существующей почве, физико-механического и химического анализа почвы.  2. Охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. | |
|  | Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность  Ответственность  Внимательность  Дисциплинированность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Не имеется | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 2  2 | Машинист льдоуборочного комбайна  Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | |
| 3. Карточка профессии: "Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники" | | | |
| Код группы: | 3115-9 | | |
| Код наименования занятия: | 3115-9-020 | | |
| Наименование профессии: | Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  2 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  образования: Общее среднее образование и  техническое и профессиональное образование (специалист среднего звена) общее среднее образование и практический опыт | Специальность:  Техник | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: |  | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 7239-9-010 Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  8342-5-001 Машинист льдоуборочного комбайна | | |
| Основная цель деятельности: | Выполнение различного вида технических работ на спортивном объекте, проведение ремонта спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение бесперебойной работы спортивного объекта | | |
| Описание трудовых функций | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнение вспомогательных работ на спортивном объекте.  2. Сборка, контроль состояния, ремонт спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте. | |
| Перечень трудовых функций: | Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Выполнение вспомогательных работ на спортивном объекте | Навык 1:  Соблюдение нормы ухода за инструментами, приборами, используемыми при работе со спортивным инвентарем и техническим оборудованием, и правил их использования | Умения:  1. Проверять спортивный инвентарь и техническое оборудование, инструменты на наличие дефектов и неисправностей.  2. Применять нормативно-техническую документацию, используемую при работе со спортивным инвентарем и техническим оборудованием.  3. Соблюдать чистоту на рабочем месте. | |
|  | Знания:  1. Технической и проектной документации для эффективной эксплуатации и утилизации используемого спортивного инвентаря и оборудования.  2. Отчетности по составу и эксплуатации оборудования.  3. Потребности и своевременного закупа материалов.  4. Норм расходования материалов, списания вышедшего из строя имущества. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Использование технического оборудования | Умения: | |
| 1. Собирать спортивное оборудование согласно технической документации.  2. Ремонтировать отдельные детали и узлы спортивного инвентаря и технического оборудования.  3. Следить за состоянием спортивного инвентаря и оборудования. | |
| Знания:  1. Методических, нормативных материалов по организации ремонта спортивного инвентаря и технического оборудования.  2. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы и правил эксплуатации спортивного инвентаря и технического оборудования.  3. Методов монтажа, регулировки и наладки спортивного инвентаря и технического оборудования. | |
| Трудовая функция 2:  Сборка, проверка состояния, ремонт спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте | Навык 1:  Ремонт и поддержка технического оборудования и спортивного инвентаря | Умения:  1. Выполнять ввод в эксплуатацию спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте по плану и по заданию ответственных лиц.  2. Обеспечивать безопасность эксплуатируемого спортивного инвентаря и технического оборудования.  3. Проверять эксплуатацию и текущее состояние спортивного инвентаря и технического оборудования. | |
| Знания:  1. Правил использования спортивных сооружений.  2. Методических, нормативных материалов по организации ремонта спортивного инвентаря и технического оборудования.  2. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы и правил эксплуатации спортивного инвентаря и технического оборудования. | |
| Навык 2:  Использование спортивного инвентаря и технического оборудования | Умения:  1. Проверять состояние спортивного оборудования и инвентаря.  2. Соблюдать проектную, конструкторскую и технологическую дисциплину.  3. Проводить спортивные мероприятия с использованием различного технологического оборудования. | |
| Знания: | |
| 1. Использовать техническую и проектную документацию для эффективной эксплуатации и утилизации используемого спортивного инвентаря и оборудования.  2. Вести отчетность по составу и эксплуатации оборудования.  3. Планировать потребность и современную закупку материалов.  4. Осуществлять отчетность расходования материалов, списание вышедшего из строя имущества. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Самостоятельность  Ответственность  Внимательность  Дисциплинированность | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Не имеется | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 2  2 | Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  Машинист льдоуборочного комбайна | |

**Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

      1. Наименование государственного органа:

      Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

      исполнитель: Жаркынбекова Ақбота Шыныбекқызы

      E-mail: a.zharkinbekova@tsm.gov.kz

      Номер телефона: +7 (7172) 741269.

      2. Организации (предприятия) участвующие в разработке: Республиканское государственное казеннное предприятие "Республиканский учебно-методический и аналитический центр по физической культуре и спорту".

      исполнитель: Бостекбаев Жасулан

      E-mail: zh.bostekbaev@mail.kz

      Номер телефона: +7 778 342 36 80.

      3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: протокол от 13.12.2024 года №2.

      4. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 18.12.2024 года.

      5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": письмо от 18.12.2024 года №16141/26.

      6. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2024 год.

      7. Дата ориентировочного пересмотра: 30 ноября 2027 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 240 |

**Профессиональный стандарт: "Развитие массовой физической культуры и спорта"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Развитие массовой физической культуры и спорта" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      2) профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

      3) знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

      4) умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

      5) национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

      6) отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям;

      7) физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

      8) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий;

      9) инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

      10) инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

      11) спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним;

      12) спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту);

      13) спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

      14) спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 16.06.2025 № 96 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

      1) КС – квалификационный справочник;

      2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

      3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

      4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      4. Название профессионального стандарта: Развитие массовой физической культуры и спорта.

      5. Код профессионального стандарта: R931100.

      6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.11 Эксплуатация спортивных сооружений;

      93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.12 Деятельность спортивных клубов;

      93.12.0 Деятельность спортивных клубов.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.19 Прочая деятельность в области спорта;

      93.19.0Прочая деятельность в области спорта.

      7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Развитие массовой физической культуры и спорта" определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям.

      8. Перечень карточек профессий:

      1) Инструктор по адаптивной физической культуре – 5 уровень ОРК.

      2) Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований) – 5 уровень ОРК.

      3) Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта – 6 уровень ОРК.

**Глава 3. Карточки профессий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Карточка профессии: "Инструктор по адаптивной физической культуре" | | | |
| Код группы: | 3422-3 | | |
| Код наименования занятия: | 3422-3-005 | | |
| Наименование профессии: | Инструктор по адаптивной физической культуре | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  1. техническое профессиональное образования  2. послесреднее образование прикладной бакалавриат | Специальность:  Физическая культура и спорт | Квалификация:  4S01140501  Инструктор по адаптивной физической культуре |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы с техническим профессиональным образованием не менее 1 года | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3332-0-003 Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)  3422-1-002 Инструктор по физической культуре | | |
| Основная цель деятельности: | Проведение занятий по адаптивной физической культуре с лицами с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) здоровья всех возрастных и нозологических групп по утвержденным программам | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Комплектование группы и планирование занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) для проведения тренировочного процесса.  2. Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами ограниченными возможностями (лица с инвалидностью). | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Комплектование группы и планирование занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся лица с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) для проведения тренировочного процесса | Навык 1:  Принимать решение совместно с тренером-преподавателем по лечебно-физической культуре о переводе обучающихся или занимающихся лица с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) | Умения:  1. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) относительно порядка зачисления в группы адаптивного спорта) в избранном виде адаптивного спорта.  2. Разрабатывать годовые и текущие планы теоретической, физической, технической, морально-волевой и спортивной подготовки занимающихся избранным видом адаптивного спорта.  3. Анализировать программы учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта. | |
| Знания:  1. Теории и методики адаптивной физической культуры.  2. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.  3. Современных методик организации занятий адаптивной физической культурой при различных нарушениях функций организма.  4. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  5. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по промышленной безопасности и охране труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Использовать спортивный инвентарь и применять контрольно-измерительные приборы | Умения:  1. Изучать передовой опыт в области профилактики травматизма и использовании допинга в адаптивной физической культуре и спорте.  2. Контролировать возникновения опасных ситуаций и угроз здоровью, жизни обучающихся во время занятий, принятие мер по минимизации и нейтрализации угроз.  3. Организовывать безопасное пространство для лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью). | |
| Знания:  1. Программ учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта.  2. Утвержденных стандартов спортивной подготовки (по виду адаптивного спорта, спортивной дисциплине).  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 2:  Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) | Навык 1:  Определять требования к ресурсному обеспечению мероприятия досугового и (или) оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) | Умения:  1. Использовать существующие методики проведения мероприятий досугового и (или) оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) всех возрастных и нозологических групп.  2. Обеспечить безопасность проведения мероприятия досугового и (или) оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью).  3. Использовать информационно-коммуникационные технологии и средств связи. | |
| Знания:  1. Основ организации здорового образа жизни.  2. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.  3. Методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.  4. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Самостоятельно разрабатывать физкультурно-оздоровительные и тренировочные комплексы занятий по адаптивной физической культуре и спорту | Умения:  1. Осуществлять календарно-тематические планирование с учетом особенностей возраста, вида спорта, специфики заболеваний лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью) всех возрастных и нозологических групп.  2. Систематизировать опыт работы тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре в организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта.  3. Обеспечить методическую помощь тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре при разработке методик обучения лиц с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью). | |
| Знания: | |
| 1. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.  2. Профиля, специализации и особенностей структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта  3. Инструментов по работе с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Коммуникативные навыки  Психологическая устойчивость и педагогический такт  Умение мотивировать на результат  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  6 | Инструктор по физической культуре  Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | |
| 3. Карточка профессии: "Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)" | | | |
| Код группы: | 3332-0 | | |
| Код наименования занятия: | 3332-0-003 | | |
| Наименование профессии: | Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований) | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  5 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Послесреднее образования и прикладная математика | Специальность: | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Без предъявления требований к стажу работы | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3422-1-002 Инструктор по физической культуре  1431 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечить проведения спортивных мероприятий и организацию на высшем уровне на основе принятых управленческих решений | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.  2. Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности | Навык 1:  Планировать и определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно- правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) | Умения:  1. Планировать работу организации по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.  2. Формировать расписания занятии в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период, определение графиков и программ проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий.  3. Определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) и уровнем целевого финансирования. | |
| Знания:  1. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.  2. Методики контроля, измерения и оценки физической подготовленности занимающихся.  3. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.  4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта.  5. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по промышленной безопасности и охране труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий | Умения:  1. Оценивать наличия и состояния инвентаря и оборудования, а также управления запасами для обеспечения своевременного пополнения и обслуживания.  2. Определять количество и квалификацию необходимого персонала, включая тренеров, судей, волонтеров и технический персонал.  3. Планировать и контролировать бюджет на закуп и аренду инвентаря, оборудования и услуги персонала. | |
| Знания:  1. Методов календарного и сетевого планирования.  2. Порядка составления установленной отчетности.  3. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.  4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется. | |
| Трудовая функция 2:  Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе | Навык 1:  Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников | Умения:  1. Обеспечить соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.  2. Управлять человеческими ресурсами и внесение предложений по повышению эффективности использования персонала.  3. Применять мотивационные методы в целях достижения результативной деятельности персонала. | |
| Знания:  1. Трудового законодательства Республики Казахстан.  2. Принципов и методов управления человеческими ресурсами, включая подбор, обучение, мотивацию и оценку эффективности работы сотрудников.  3. Порядка составления установленной отчетности.  4. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Осуществлять контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта | Умения:  1. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о физкультурно-спортивной деятельности организации.  2. Составлять отчетность об осуществлении спортивной подготовки, проведении физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.  3. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий. | |
| Знания: | |
| 1. Основ экономики, организации труда и управления.  2. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.  3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Пунктуальность  Коммуникативные навыки  Аналитическое мышление  Умение мотивировать на результат  Социальная ответственность  Организаторские способности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  6 | Инструктор по физической культуре  Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | |
| 4. Карточка профессии: "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" | | | |
| Код группы: | 1431 | | |
| Код наименования занятия: | 1431 | | |
| Наименование профессии: | Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052) | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Высшее (или послевузовское) образование по направлению педагогическое науки | Специальность:  Физическая культура и спорт | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Стаж работы по специальности, в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1431-0-012 Председатель спортивного клуба  1431-0-013 Руководитель спортивного центра | | |
| Основная цель деятельности: | Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью структурного подразделения.  2. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью структурного подразделения в области физкультуры и спорта. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не требуется | |
| Трудовая функция 1:  Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью | Навык 1:  Эффективно управлять человеческими ресурсами и оперативно вносить рекомендации по оптимизации их использования для повышения общей продуктивности | Умения:  1. Осуществлять координацию деятельности структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение.  2. Участвовать в подборе кадров для структурного подразделения.  3. Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников организации.  4. Внедрять программы по мотивации и поощрению для повышения продуктивности и удовлетворенности сотрудников структурного подразделения. | |
| Знания:  1. Основ педагогики, психологии и физиологии.  2. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан | Умения:  1. Контролировать в соответствующем направлении выполнение плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий.  2. Контролировать надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении.  3. Осуществлять координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов. | |
| Знания:  1. Основ педагогики, психологии и физиологии.  2. Порядка внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, требований пожарной безопасности, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта | Навык 1:  Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физкультуры и спорта | Умения:  1. Осуществлять сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях.  2. Участвовать в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов;  3. Анализировать планы по основной деятельности, а также планов, связанных с осуществлением методической деятельности в области физической культуры и спорта. | |
| Знания:  1. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.  2. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.  3. Основ экономики, организации труда и управления.  4. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Управлять внедрением новейших методических подходов в области физической культуры и спорта | Умения:  1. Руководить деятельностью структурного подразделения по реализации плановых и программных документов, выполнению поручений вышестоящих организаций, выполнению государственных задач.  2. Координировать и контролировать деятельностью работников, связанной с осуществлением методической и информационной поддержкой деятельности физкультурно-спортивной организации.  3. Анализировать методическую и информационную деятельность с целью определения ее качества, полноты и актуальности. | |
| Знания: | |
| 1. Современных методических разработок в области физической культуры и массового спорта, в том числе с учетом реализации инклюзивной политики  2. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.  3. Законодательств и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Лидерские качества  Коммуникабельность  Высокая ответственность  Способность руководить людьми  Навыки управления временем  Широкий кругозор и эрудиция  Высокая компетентность в профессиональной деятельности | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 5  6 | Менеджер по спорту (организатор спортивных мероприятий)  Заведующий спортивной базой | |

**Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

      1. Наименование государственного органа:

      Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

      исполнитель: Жаркынбекова Ақбота Шыныбекқызы

      E-mail: a.zharkinbekova@tsm.gov.kz

      Номер телефона: +7 (7172) 741269.

      2. Организации (предприятия) участвующие в разработке: Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический и аналитический центр по физической культуре и спорту"

      исполнитель: Бостекбаев Жасулан

      E-mail: zh.bostekbaev@mail.kz

      Номер телефона: +7 778 342 36 80.

      3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: протокол от 13.12.2024 года №2.

      4. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 18.12.2024 года.

      5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": письмо от 18.12.2024 года №16141/26.

      6. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

      7. Дата ориентировочного пересмотра: 30 ноября 2027 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 240 |

**Профессиональный стандарт: "Техническое обеспечение управления спортивными объектами"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Техническое обеспечение управления спортивными объектами" разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области физической культуры и спорта в организациях и на предприятиях.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      2) профессия – род занятий, осуществляющий физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

      3) знания – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

      4) умения – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

      5) национальная система квалификаций – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

      6) отраслевая рамка квалификаций – разрабатывается на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирует требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли. Разработка и (или) актуализация отраслевых рамок квалификаций осуществляются отраслевыми государственными органами в порядке, определенном уполномоченным органом. Отраслевые рамки квалификаций утверждаются отраслевыми советами по профессиональным квалификациям;

      7) физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

      8) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – специально оборудованные (в том числе спортивным инвентарем) объекты (площадки, здания, сооружения), предназначенные для занятий физических лиц физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных мероприятий;

      9) инструктор по физической культуре и спорту – физическое лицо, имеющее профессиональное образование, осуществляющее практическое обеспечение учебно-тренировочным процессом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

      10) инструктор-спортсмен – спортсмен, осуществляющий спортивную деятельность на условиях оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

      11) спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме спортивных соревнований и специальной подготовки человека к ним;

      12) спортивное соревнование – состязание среди спортсменов или команд по виду (видам) спорта в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному положению (регламенту);

      13) спортивное мероприятие – спортивное соревнование, учебно-тренировочный сбор с участием спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

      14) спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным (выбранными) видом (видами) спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 16.06.2025 № 96 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

      1) КС – квалификационный справочник;

      2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

      3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

      4) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      4. Название профессионального стандарта: Техническое обеспечение управления спортивными объектами.

      5. Код профессионального стандарта: R931100.

      6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.11 Эксплуатация спортивных сооружений;

      93.11.0 Эксплуатация спортивных сооружений.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.12 Деятельность спортивных клубов;

      93.12.0 Деятельность спортивных клубов.

      R Искусство, развлечения и отдых:

      93 Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений;

      93.1 Деятельность в области спорта;

      93.19 Прочая деятельность в области спорта;

      93.19.0 Прочая деятельность в области спорта.

      7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Техническое обеспечение управления спортивными объектами" определяет обеспечение технической готовности спортсменов (спортивной команды) к соревнованиям.

      8. Перечень карточек профессий:

      1) Механик по обслуживанию спортивных сооружений – 4 уровень ОРК.

      2) Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования – 4 уровень ОРК.

      3) Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры – 4 уровень ОРК.

**Глава 3. Карточки профессий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Карточка профессии: "Механик по обслуживанию спортивных сооружений" | | | |
| Код группы: | 3113-1 | | |
| Код наименования занятия: | 3113-1-002 | | |
| Наименование профессии: | Механик по обслуживанию спортивных сооружений | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  4 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Среднее профессиональное образование. | Специальность:  Механик | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Без предъявления требований к стажу работы | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3115-9-013 Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования  2149-9-007 Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | | |
| Основная цель деятельности: | Обеспечение безаварийной работы оборудования спортивных сооружений | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Обеспечение безаварийной работы оборудования спортивных сооружений. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Обеспечение безаварийной работы оборудования спортивных сооружений | Навык 1:  Проводить мероприятия по повышению эргономичности ремонтного обслуживания спортивных сооружений | Умения:  1. Проводить монтаж и демонтаж спортивных сооружений, установка необходимого оборудования.  2. Определять техническую точность, оптимального режима работы оборудования спортивных сооружений, способствующих его эффективной эксплуатации.  3. Осуществлять конроль за состоянием защитных устройств спортивных сооружений, определение необходимого вида ремонта. | |
| Знания:  1. Нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы качества спортивного инвентаря и оборудования.  2. Методов и средств технического контроля спортивного инвентаря.  3. Норм по эксплуатации и диагностики систем автоматизации, коммуникационных технологий спортивно-зрелищных комплексов.  4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Навык 2:  Вносить предложения, касающиеся ремонта и модернизации спортивных сооружений, давать заключения по ним, обеспечивать внедрение принятых предложений | Умения:  1. Составлять календарные планы-графики осмотров, проверок и ремонта спортивных сооружений, составление паспорта на спортивные сооружения.  2. Организовывать работу бригады неквалифицированных рабочих, осуществляющих ремонт спортивных сооружений и мер по поддержанию их в работоспособном состоянии.  3. Соблюдать инструкции по технической эксплуатации и обслуживанию оборудования спортивных сооружений, по соблюдению охраны труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ. | |
| Знания:  1. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы и правил эксплуатации спортивного оборудования.  2. Организации ремонтной службы, системы планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.  3. Методов монтажа, регулировки и наладки спортивного оборудования. | |
| Возможность признания навыка: | Не рекомендуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность  Пунктуальность  Самостоятельность и ответственность  Системное мышление  Стрессоустойчивость | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: |  | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 4  4 | Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования  Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | |
| 3. Карточка профессии: "Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования" | | | |
| Код группы: | 3115-9 | | |
| Код наименования занятия: | 3115-9-013 | | |
| Наименование профессии: | Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  3 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Общее среднее образование и техническое и профессиональное (установленный уровень) и практический опыт | Специальность:  Инженер-строитель | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Без предъявления требований к стажу работы | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3113-1-002 Механик по обслуживанию спортивных сооружений  2149-9-007 Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | | |
| Основная цель деятельности: | Осуществление текущей деятельностью спортивного объекта и организация работ по обеспечению бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Выполнение технических задач, связанных со сборкой, эксплуатацией и ремонтом спортивного инвентаря и иного технического оборудования на спортивном объекте.  2. Управление текущей деятельностью спортивного объекта и организация работ по обеспечению бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Выполнение технических задач, связанных со сборкой, эксплуатацией и ремонтом спортивного инвентаря и иного технического оборудования на спортивном объекте | Навык 1:  Изучать условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью устранения причин их преждевременного износа | Умения:  1. Проверять спортивный инвентарь и техническое оборудования, инструментов на наличие дефектов и неисправностей.  2. Применять нормативно-технические документации, используемые при работе со спортивным инвентарем и техническим оборудованием.  3. Соблюдать чистоту на рабочем месте в соответствии с санитарными правилами. | |
| Знания:  1. Постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации ремонта спортивного инвентаря и иного технического оборудования.  2. Технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы и правил эксплуатации спортивного инвентаря и иного технического оборудования.  3. Методов монтажа, регулировки и наладки спортивного инвентаря и иного технического оборудования.  4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Применять регламенты и стандарты, используемые при работе со спортивным оборудованием | Умения:  1. Обеспечивать безопасность эксплуатируемого спортивного инвентаря и технического оборудования.  2. Осуществлять замены инвентаря и оборудования, не соответствующего требованиям безопасности на спортивном объекте.  3. Модернизировать спортивные инвентаря и технические оборудования на спортивном объекте, оборудования и услуги персонала. | |
| Знания:  1. Стандартов, требованиям которых должны соответствовать спортивные инвентарь и оборудование.  2. Правил и норм технической эксплуатации объектов спортивного объекта.  3. Организации материально-технического обеспечения спортивных объектов. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Управление текущей деятельностью спортивного объекта и организация работ по обеспечению бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте | Навык 1:  Организовывать работы по оснащению спортивного объекта спортивно- технологическим, инженерным оборудованием, материалами | Умения:  1. Анализировать деятельность по техническому обеспечению спортивной организации.  2. Осуществлять эксплуатацию спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте.  3. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, природоохранных, санитарно-эпидемиологических служб, а также органов, осуществляющих технический надзор. | |
| Знания:  1. Требований эргономичности условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребления.  2. Требований эстетичности к оформлению спортивных объектов. | |
| Навык 2:  Контролировать соблюдения требований охраны труда, производственной санитарии и требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор | Умения:  1. Планировать потребность и своевременный закуп материалов.  2. Осуществлять контроль и предоставление отчетности расходования материалов, списания вышедшего из строя имущества.  3. Реализовывать меры по предупреждению хищений и других случаев нарушения сотрудниками спортивного объекта трудовой дисциплины, регламентов и стандартов. | |
| Знания: | |
| 1. Нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность объекта.  2. Нормативных и методических документов регламентирующих вопросы качества спортивного инвентаря и оборудования.  3. Санитарных правил содержания спортивных объектов. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность  Пунктуальность  Самостоятельность и ответственность  Системное мышление  Стрессоустойчивость | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Не имеется | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 4  5 | Механик по обслуживанию спортивных сооружений  Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | |
| 4. Карточка профессии: "Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры" | | | |
| Код группы: | 2149-9 | | |
| Код наименования занятия: | 2149-9-007 | | |
| Наименование профессии: | Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | | |
| Уровень квалификации по ОРК: | Отраслевая рамка квалификаций в сфере физической культуры и спорта  6 | | |
| подуровень квалификации по ОРК: |  | | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: |  | | |
| Уровень профессионального образования: | Уровень образования:  Общее среднее образование и техническое и профессиональное (установленный уровень) и практический опыт | Специальность:  Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйство | Квалификация: |
| Требования к опыту работы: | Не требуется | | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | Не требуется | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3113-1-002 Механик по обслуживанию спортивных сооружений  3115-9-013 Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования | | |
| Основная цель деятельности: | Организация эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | | |
| Описание трудовых функций | | | |
| Перечень трудовых функций: | Обязательные трудовые функции: | 1. Инженерное обеспечение обслуживания и организация ремонта объектов спортивной инфраструктуры.  2. Организация эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры. | |
| Дополнительные трудовые функции: | Не рекомендуется | |
| Трудовая функция 1:  Инженерное обеспечение обслуживания и организация ремонта объектов спортивной инфраструктуры | Навык 1:  Организовывать и планировать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты | Умения:  1. Планировать деятельность персонала по техническому обслуживанию спортивной инфраструктуры.  2. Обеспечивать качество выполнения работ персонала по техническому обслуживанию.  3. Разрабатывать план эксплуатации спортивной инфраструктуры. | |
| Знания:  1. Производственных инструкций и инструкций по охране труда подчиненного персонала.  2. Порядка допуска персонала к выполнению работ на объектах спортивной инфраструктуры.  3. Видов средств коллективной и индивидуальной защиты, способов их использования и нормативов по обеспечению ими персонала.  4. Порядок внутреннего трудового распорядка, нормы по промышленной безопасности и охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и иное. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Навык 2:  Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала, исходя из потребностей и объҰмов выполняемых работ | Умения:  1. Анализировать техническое состояние объектов спортивной инфраструктуры.  2. Выявлять опасные производственные факторы и риски при выполнении работ на объектах спортивной инфраструктуры.  3. Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты на территории спортивной организации. | |
| Знания:  1. Национальных, межгосударственных, отраслевых стандартов, технического регламента, стандартов организации, устанавливающих требования к эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.  2. Порядка проверки устройств безопасности объектов спортивной инфраструктуры.  3. Документации, регламентирующую виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту объектов спортивной инфраструктуры.  4. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Трудовая функция 2:  Организация эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | Навык 1:  Анализировать и оценивать текущие условия эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | Умения:  1. Разрабатывать план эксплуатации спортивной инфраструктуры при координации действий различных подразделений и сторон для обеспечения бесперебойного функционирования объекта.  2. Взаимодействовать с персоналом и руководителями организации с целью осуществления мер по устранению несоответствий условий эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры установленным требованиям.  3. Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимых для технического обслуживания и ремонта объектов спортивной инфраструктуры. | |
| Знания:  1. Методов и правил безопасного ведения работ на объектах спортивной инфраструктуры.  2. Признаков отклонений условий  эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры.  3. Законодательства и нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта. | |
| Навык 2:  Применять регламенты и стандарты, используемые при работе со спортивным оборудованием | Умения:  1. Осуществлять взаимодействия с подчиненным персоналом и персоналом органа по сертификации (испытательной лаборатории), выполняющим работы по оценке соответствия.  2. Вырабатывать решения по организации работ по техническому освидетельствованию оборудования и оценке рисков, связанных с их реализацией.  3. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии по спортивным оборудованием. | |
| Знания: | |
| 1. Нормативно-правовых актов, стандартов, регламентов, сертификационных норм для осуществления бесперебойной работы спортивной организации.  2. Процесса планирования, реализации и контроля эффективности потока и хранения материально-технических ресурсов и производственных запасов.  3. Нормативов и порядка обеспечения персонала инструментом, приспособлениями, приборами. | |
| Возможность признания навыка: | Не требуется | |
| Требования к личностным компетенциям: | Ответственность  Пунктуальность  Самостоятельность и ответственность  Системное мышление  Стрессоустойчивость | | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | Не имеется | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: | |
| 4  5 | Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования  Инженер по эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры | |

**Глава 4. Технические данные профессионального стандарта**

      1. Наименование государственного органа:

      Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

      исполнитель: Жаркынбекова Ақбота Шыныбекқызы

      E-mail: a.zharkinbekova@tsm.gov.kz

      Номер телефона: +7 (7172) 741269.

      2. Организации (предприятия) участвующие в разработке: Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический и аналитический центр по физической культуре и спорту"

      исполнитель: Бостекбаев Жасулан

      E-mail: zh.bostekbaev@mail.kz

      Номер телефона: +7 778 342 36 80.

      3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: протокол от 13.12.2024 года №2.

      4. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 18.12.2024 года.

      5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": письмо от 18.12.2024 года №16141/26.

      6. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 год.

      7. Дата ориентировочного пересмотра: 30 ноября 2027 года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан