

Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области"

Постановление акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20 декабря 2024 года № 316

В соответствии со статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, со статьей 31, пункта 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, постановлением акимата Курмангазинского района Атырауской области от 31 октября 2024 года № 239 "О реорганизации государственного учреждения", акимат Курмангазинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области" согласно приложению.

2. Отменить постановление акимата Курмангазинского района от 27 июня 2023 года № 173 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области" и постановление акимата Курмангазинского района от 20 марта 2024 года № 57 "О внесении изменения в постановление акимата Курмангазинского района от 27 июня 2023 года № 173 "Об утверждении положения государственного учреждения Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области".

3. Руководителю государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области" принять меры по формированию трудовых отношений и имущества, возникшие из настоящего постановления, а также провести государственную регистрацию государственного учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области".

5. Настоящее постановление вводится в действие с 5 января 2025 года.

*Исполняющий обязанности
акима района*

М. Хасанов

Приложение
утверждено постановлением
акимата Курмангазинского
района от "20" декабря 2024
года № 316

Положение Государственного учреждения "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Курмангазинского района Атырауской области" (далее отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственную политику и пропаганду в сфере внутренней политики по Курмангазинскому району.

2. Государственное учреждение имеет следующие ведомства:

Коммунальное государственное учреждение ""Молодежный ресурсный центр Курмангазинского района" отдела внутренней политики Курмангазинского района".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 060400, Атырауская область, район Курмангазинский, сельский округ Құрманғазы, село Құрманғазы, улица Смағұл Көшекбаев2.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Осуществляет ведение единой государственной политики, осуществляет руководство в сфере внутренней политики по Курмангазинскому району.

14. Полномочия:

1) права:

взаимодействовать в установленном законом порядке с областными управлениями, местными исполнительными органами, организациями, учреждениями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать информацию от соответствующих предприятий и аппарата акима сельских округов и исполнительных органов финансируемых из местного бюджета;

вправе вносить предложения в соответствующие органы в целях недопущения нарушения законности при реализации своих задач и возложенных функции в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

для осуществления возложенных задач вправе запрашивать необходимую информацию у государственных органов, иных организаций и граждан;

в установленном порядке уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

отдел в пределах своей компетенций в праве рассматривать административные дела , оформлять протоколы и принимать постановления;

рассматривать обращения физических и юридических лиц, контроль за их исполнением в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2) обязанности:

реализация государственной политики по обеспечению общественно – политической стабильности, укрепление государственного суверенитета, демократизация общественных процессов и консолидация общества;

обеспечение реализации исполнения в регионе местными органами государственного управления внутренней политики государства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, относящимся к компетенции отдела;

15. функции:

участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана, ежегодных Посланий Президента народу Казахстана;

координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;

выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в регионе общественно – политических процессов и тенденций их развития;

реализация государственной информационной политики на региональном уровне, координация деятельности местных средств массовой информации по выполнению государственного заказа, по ее проведению, осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации;

проведение социологических и политологических исследований, направленных на прогноз общественно - политической ситуации в регионе;

координация работы в области организации и проведении мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстрации;

мониторинг общественно-политической ситуации в районе, работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами, проведение профилактической работы с населением, в том числе оппозиционной направленности, в целях обеспечения политической стабильности, предупреждения общественных протестов. Своевременное представление в вышестоящие органы сведений, ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации;

осуществление мониторинга средств массовой информации;

в целях обеспечения прозрачности деятельности государственных органов и информационной пропаганды общественно-политических мероприятий в районе проделанной работы обеспечить подготовку и публикацию статей, публикуемых в средства массовой информации. Проведение мониторинга публикуемых статей, работа в тесном контакте со средствами районных и областных средствами массовой информации, направление ежемесячной информации в вышестоящие органы;

систематизация, координация, организация работы благотворительных фондов в учреждениях, предприятиях, школах. Сбор информации о благотворительных акциях района;

ведение делопроизводства, работы специальной комиссии по анализу документов кандидатов на звание "Почетный гражданин Курмангазинского района";

проведение работы комиссии по награждению сотрудников "лучший" и "отличник" по итогам года района;

ведение делопроизводства, представленного на "Почетную грамоту Курмангазинского района", представление материалов на сессию маслихата.

подготовка работы по предложениям, поступившим на "благодарственное письмо" от акима района;

Координация работы интернет ресурса акимата Курмангазинского района (Atyrau.gov.kz). Своевременное опубликование собранной информации, поступающей из учреждений на двух языках;

организация работы по исполнению Конституционного Закона Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан";

рассмотрение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением национальных стандартов, предъявляемых к Государственному флагу и государственному гербу Республики Казахстан, ведение административных процессуальных дел по недостаткам, выявленным по итогам проверки, направление дела в суд, защита в судебном процессе;

осуществление работ в рамках государственного социального заказа: разработка плана мероприятий, разработка технических спецификаций запланированных мероприятий в соответствии с планом, размещение на портале, Работа с победителями. Контроль за выполнением мероприятий в соответствии с законодательством. Своевременное предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации в вышестоящие органы;

осуществляет взаимодействие и координацию работы молодежных организаций, досуговых объединений;

осуществление контроля за реализацией молодежной политики в районе;

осуществление связей с политическими партиями, национально – культурными объединениями, религиозными и иными общественными организациями;

в случае непредоставления местными неправительственными организациями ежегодно до 31 марта сведений о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денег составляется протокол об административном правонарушении;

организует проведение конференций, круглых столов, семинаров в религиозной сфере по вопросам государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

осуществляет контроль за соблюдением государственными органами, религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами законодательства о свободе вероисповедания и религиозных объединениях;

рассмотрение заявления и документов об административных правонарушениях, поступивших от юридических и физических лиц по нарушениям законодательства

Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", принятие необходимых мер;

обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы отдела по вопросам религиозной, молодежной политики, общественно-политической ситуации;

формирует базу данных о студентах, получающих религиозное образование за рубежом;

организует работу районных религиозных информационно-разъяснительных групп. Проводит просветительскую, разъяснительную работу с религиозными информационно-пропагандистскими группами в организациях образования, населенных пунктах, коллективах по вопросам государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

изучает и анализирует деятельность религиозных объединений, созданных на территории района;

организует рейдовые мероприятия, проводит мониторинг работы мечетей, и других религиозно-культовых зданий (сооружений) района;

ведет деятельность помещений для проведения религиозных обрядов за пределами культовых зданий (сооружений), координирует государственные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам;

работа с общественными объединениями, организациями по делам молодежи, проведение молодежной политики в районе, работа в тесном контакте с молодежным ресурсным центром, координация работы с молодежью. Выполнение руководящих поручений, программ, касающихся молодежной политики;

мониторинг религиозной общественно-политической ситуации в районе. Работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами в целях обеспечения религиозной стабильности в районе. Проведение профилактической работы с населением, молитвенниками, в том числе деструктивной направленности, с целью предупреждения религиозных общественных протестов;

проведение на соответствующем уровне работы по формированию антикоррупционной культуры;

координация работы комиссии по делам женщин и семейно- демографической политике, проведение ежеквартальных заседаний комиссии;

организация подписки на газеты, координация работы с документами, относящимися к прессе, анализ по округам, обобщение, направление информации;

проведение работы в тесном контакте со средствами массовой информации, освещение проделанной работы по району, предоставление информации о культурно-массовых, спортивных мероприятиях на сайте, в газете, в области.;

координация работы Совета матерей, Совета общественного согласия при акиме района;

еженедельно отчитываться в область по ситуации в межнациональной сфере в районном масштабе;

работа с обществом ветеранов и инвалидов, политическими партиями;

обеспечение пропаганды ежегодных Посланий Главы государства народу Казахстана, ведение документации, ежемесячно информировать областное управление внутренней политики;

координация работы, связанной с районным военным комиссариатом, музеем, архивом;

осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя отдела:

организует, руководит работой отдела;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

в пределах своей компетенции издает приказы, заключает и подписывает договора от имени отдела;

разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;

утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;

представляет интересы отдела в государственных органах и организациях;

по каждому факту совершения коррупционного правонарушения работниками, рассматривается вопрос об ответственности работников и непосредственного их руководителей.

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.